

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

ANDRIANI ANNA MARIA

📍 Via M.E. Bossi n.5, angolo via Oriani, 22100 Como (Italia)

☎ 0312389431

✉ annamaria.andriani@uninsubria.it

Data di nascita 19/02/1974

07/07/2008–alla data attuale

Collaboratore amministrativo-Categoria C-posizione economica C 3 presso Servizio Personale Docente, già Ufficio Professori a Contratto – Settore Professori e Ricercatori, in seguito denominato Ufficio Incarichi Didattici e Assegni di Ricerca- Area Risorse Umane e Finanziarie

idoneità cat. D 1

Funzione Specialistica dal 01/01/2019

Attività:

predisposizione atti (decreti e contratti) per lo svolgimento di attività didattica a docenti, ricercatori e personale esterno Ateneo nell'ambito della Programmazione Didattica Annuale;

gestione banche dati CSA (Carriere Stipendi Ateneo-Cineca); PERLA PA-sezione collaboratori e dipendenti;

protocollo informatico con sistema Titulus;

rilascio attestazioni per svolgimento di attività didattica;

rilevazioni statistiche MIUR per le parti di competenza;

CONTO ANNUALE nelle parti di competenza dell'Ufficio;

01/10/2011–31/12/2014

Responsabile Ufficio Incarichi Didattici e Assegni di Ricerca- Settore Programmazione e Reclutamento Risorse Umane

Attività:

predisposizione bandi di selezione per Assegni di Ricerca e Borse per attività di Ricerca nomina e gestione delle commissioni giudicatrici

predisposizione atti/contratti per svolgimento attività

emissione autorizzazioni personale docente e ricercatori, ai sensi dell'art.53/165 con adempimenti;

utilizzo banca dati Cineca

01/10/2011–31/12/2013

a supporto del Responsabile dell'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico- Amministrativo per le attività di:

gestione dei procedimenti di reclutamento del personale tecnico-amministrativo;

-aggiornamento normativo; aggiornamento dei regolamenti di Ateneo e delle procedure;

formazione personale neoassunto;

comunicazioni obbligatorie alla Ufficio Provinciale del lavoro sia per lavoratori autonomi che comunicazioni obbligatorie- adempimento annuale per il calcolo della quota delle assunzioni obbligatorie, ai sensi della Legge 68/99;

24/04/2008–06/07/2008 assegnazione all’Ufficio Speciale per l’Alta Formazione
 Attività:
 supporto amministrativo alla gestione e coordinamento dei corsi post lauream, alta formazione e formazione permanente

20/09/2002–23/04/2008
 dal 20/09/2002 al 19/02/2005 a tempo determinato- cat.B3 con assegnazione alla segreteria della Vice Direzione Amministrativa; dal 21/02/2005 al 11/03/2005 collaborazione occasionale con assegnazione alla segreteria della Vice Direzione Amministrativa; dal 14/03/2005 al 13/03/2006 a tempo determinato-cat. B3 con assegnazione alla segreteria della Vice Direzione Amministrativa; dal 14/03/2006 al 24/06/2006 collaborazione coordinata e continuativa nell’ambito del Progetto di ottimizzazione delle attività di segreteria-presso segreteria della Vice Direzione Amministrativa
 Attività:
 organizzazione agenda Vice Direttore
 gestione attività Segreteria Vice Direzione

Altre attività: componente dei seggi elettorali per le elezioni per la formazione delle commissioni giudicatrici per le procedure per posti di ricercatore universitario; componente esperto e segretario nelle commissioni giudicatrici per reclutamento personale tecnico amministrativo; componente Gruppo di Lavoro per il sottoprogetto Manager Back to learning nell’ambito del progetto Umanesimo Manageriale; nomina componente presidio votazioni telematiche dei rappresentanti degli studenti negli organi; addetto antincendio rischio elevato; componente RSU

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/03/1999
 Laurea in Lettere Classiche presso l’Università degli Studi di Bari con votazione pari a 102/110;
 Corso di Perfezionamento: A.A 1999/2000 presso l’Università degli Studi di Bari “I classici nella letteratura e nelle arti. Storia e didattica”
 Corso di Perfezionamento: A.A 2000/2001 presso l’Università degli Studi di Bari “Didattica delle lingue e delle letterature classiche”
 Maturità Classica nell’A.S. 1992/93 con votazione pari a 54/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	A1	A1	A1
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative -buone competenze comunicative
 -buone competenze relazioni

Competenze organizzative e -buone competenze organizzative acquisite durante la mia carriera professionale

gestionali

- Competenze professionali**
- capacità di organizzazione e gestione dei processi lavorativi
 - propensione al lavoro di gruppo
 - problem solving
 - affidabilità

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente Europea ECDL

buona padronanza della suite per ufficio (elaborazione testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Negli anni ha partecipato a corsi di formazione e aggiornamento attinenti l'attività professionale

Trattamento dei dati personali

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR"

Appartenenza a gruppi / associazioni

Attività di volontariato in ambito oratoriale
Socio Avis donatore sangue

Appassionata di lettura

f.to Anna Maria Andriani