

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

01/01/2019 – ATTUALE

**RESPONSABILE UFFICIO RICERCA E INNOVAZIONE** – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

---

Varese, Italia

01/10/2013 – 31/12/2018

**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - UFFICIO RICERCA E INNOVAZIONE** – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

---

Principali attività:

- Scouting progettuale;
- Assistenza al personale docente e ricercatore nella fase di presentazione delle proposte progettuali agli enti finanziatori;
- Consulenza alle strutture per gli aspetti relativi alla gestione e rendicontazione contabile dei progetti di ricerca;
- Audit interno sui progetti ministeriali (PRIN e FIRB).
- Organizzazione di iniziative di formazione e aggiornamento su tematiche riguardanti la ricerca e l'innovazione rivolte principalmente al personale docente e ricercatore.

01/04/2011 – 30/09/2013

**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - UFFICIO POST LAUREAM** – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

---

Principali attività:

- Corsi post lauream (dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione medica): istituzione, procedure di ammissione, gestione carriere studenti.
- Esami di stato per l'esercizio delle professioni

04/07/2006 – 31/03/2011

**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - UFFICIO SPECIALE ALTA FORMAZIONE** – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

---

Principali attività:

- Corsi di alta formazione (master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento): istituzione, procedure di ammissione, gestione carriere studenti, gestione amministrativo-contabile
- Progetti formativi finanziati da Regione Lombardia su fondi FSE e FESR: progettazione, gestione amministrativo-contabile e rendicontazione delle spese.

01/08/2005 – 03/07/2006

**COLLABORATORE** – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA / C.F.P.I.L.

---

Principali attività:

- Progetti formativi finanziati da Regione Lombardia e da Provincia di Varese su fondi FSE e FESR: gestione amministrativo-contabile e rendicontazione delle spese

Varese, Italia

01/09/2003 – 31/07/2005

**IMPIEGATA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE** – FORMAS - AZIENDA SPECIALE CCIAA

---

Principali attività:

- Progetti formativi e di orientamento, finanziati da Fondi Strutturali: gestione amministrativo-contabile e rendicontazione delle spese di progetti

Varese, Italia

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

01/11/1997 – 24/09/2002 – Milano, Italia

**LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE: ESPERTO NEI PROCESSI FORMATIVI** – Università Cattolica del Sacro Cuore

---

voto 110/110 e lode

Livello 7 QEQ - Laurea vecchio ordinamento - Equipollente alle CLS 65/S e 87/S ai sensi del D.M. 5/

01/01/2003 – 01/06/2003 – Milano, Italia

**QUALIFICA DI " COORDINATORE E TUTOR DI PROCESSI INTEGRATI ISTRUZIONE FORMAZIONE LAVORO"** – C.I.R.E. - Centro d'Iniziativa Regionale Europea

---

Corso di formazione sui Fondi Strutturali europei e sulla normativa regionale per la gestione dei finanziamenti FSE.

Requisito di accesso al corso: diploma di istruzione secondaria di II grado.

Giudizio conseguito: buono

Corso post diploma

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** ITALIANO

**Altre lingue:**

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>FRANCESE</b>	B2	C1	A2	A2	B1
<b>INGLESE</b>	B1	B1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

**Competenze organizzative**

---

Buone competenze organizzative, supportate da una spiccata attitudine al problem solving e da flessibilità e autonomia.

## ● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

---

**Competenze comunicative e interpersonali.**

---

Buone competenze comunicative e relazionali

## ● COMPETENZE PROFESSIONALI

---

**Competenze professionali**

---

- Buone competenze nell'ambito della gestione dei sistemi qualità UNI ISO 9001;

- Buona conoscenza delle regole di gestione e rendicontazione di progetti di formazione e ricerca

- Buone capacità di organizzazione di eventi e seminari

## ● **CORSI**

---

### Corsi

---

- Corso di formazione "Percorso verso Horizon Europe: scenario e prospettive del nuovo programma europeo per la ricerca e l'innovazione", a cura di i APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 5 ore - 11-12.01.2021
- Corso di formazione "Verso i nuovi bandi individuali delle MSCA in Horizon Europe: Postdoctoral Fellowships", a cura di i APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 3 ore - 17.12.2020
- Corso di formazione "Le scienze sociali, economiche e umanistiche in Horizon 2020" a cura di i APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 4 ore - 03.12.2019
- Corso di formazione "H2020: Budget e rendicontazione", a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 7 ore - 07.11.2019
- Corso operativo sulla P.A. digitale: Gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse nazionale, big data e servizi al cittadino, privacy. (I livello)" a cura di Formel, durata 40 ore - dal 4.02.2019 al 27.03.2019
- Corso di formazione "Come scrivere un progetto di ricerca collaborativa in Horizon2020", a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 5 ore - 14.03.2019
- Corso di formazione "H2020: Le Marie Sklodowska Curie Actions", a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 5 ore - 19.02.2019
- Corso di formazione "Tematica Health in Horizon", a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 5 ore - 24.01.2018
- Corso di formazione "Le scienze socio-economiche e umanistiche in Horizon 2020", a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 5 ore - 13.12.2017
- Corso di formazione "Horizon 2020: come scrivere una proposta di successo nel programma ERC" a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 8 ore - 31.05.2016
- Corso di formazione "Politiche di deposito nell'archivio istituzionale ai fini della valutazione della ricerca: aspetti normativi e contrattuali", a cura di Cooperativa CAeB, durata 7 ore - 04.04.2016
- Corso di Formazione "Diritto d'autore nel digitale tra tutele e libertà", a cura di Cooperativa CAeB, durata 7 ore - 12.06.2015
- Corso di Formazione "Comunicazione e Disseminazione nei progetti di ricerca", a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, 8 ore - 03.11.2015
- Seminario "Programma Salute, Horizon 2020 e Innovative Medicine Initiative", a cura di Tecniplast S.p.A. e Università del Piemonte Orientale - 07.07.2015
- Corso di Formazione: "Ricercatori in mobilità: le Marie Sklodowska-Curie (MSCA) in Horizon 2020". Focus sui bandi per reti europee di dottorato ITN e per mobilità individuali IF in Europa e nel mondo" a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 8 ore - 28.05.2015
- Corso di Formazione "Come presentare una proposta di successo in Horizon 2020", a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 7 ore - 25.11.2014

## ● **«PUBBLICAZIONE AI FINI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA EX D.LGS. 33/2013 E TRATTAMENTO DA**

---

### «Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e Trattamento dati personali

---

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni.

Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR"