


INFORMAZIONI PERSONALI

Balsemin Mariateresa

 Via Ravasi 2, 21100 Varese (Italia)

 (+39) 0332 219191

 mariateresa.balsemin@uninsubria.it

 <https://www.uninsubria.it/>

Sesso Femminile | Nazionalità ita

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Segreteria Didattica della Scuola di Medicina -
Manager Didattico per la QualitàESPERIENZA
PROFESSIONALE

07/01/2020–alla data attuale

Responsabile Segreteria Didattica della Scuola di Medicina - Manager Didattico
per la Qualità

Università degli Studi dell'Insubria - Scuola di Medicina

- Coordinamento e istruttoria della procedura di istituzione/accreditamento dei Corsi di studio: verifica fattibilità e produzione documentale per gli Organi ateneo e per il MIUR
- Procedura di modifica Ordinamento dei Corsi di studio: verifica fattibilità, predisposizione deliberazione CdS e trasmissione
- Coordinamento e istruttoria dei percorsi di mobilità internazionale dei corsi di studio, predisposizione deliberazione CdS e trasmissione
- Coordinamento e istruttoria delle attività legate ai Consigli di corso di studio e ai Presidenti
- Coordinamento a livello di struttura circa l'adozione delle indicazioni operative ricevute da AC, legate al Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo
- Supporto tecnico e operativo alla Commissione Paritetica docenti-studenti di struttura e adempimenti connessi (verbali, monitoraggio, relazioni)
- Coordinamento, istruttoria per le procedure di programmazione didattica dei Corsi di studio, predisposizione deliberazioni Consiglio della Scuola e trasmissione
- Coordinamento attività di compilazione delle banche dati: U-GOV Didattica e SUA-CdS
- Coordinamento Regolamenti dei CdS e supporto all'attività di redazione con particolare riguardo agli standard AQ
- Coordinamento diffusione e promozione offerta formativa
- Coordinamento adempimenti per la trasparenza dei corsi di studio
- Coordinamento Iniziative di Orientamento della Scuola: Open day, accoglienza matricole
- Coordinamento gestione calendari lezioni, esami di profitto, esami di laurea
- Gestione pratiche INAIL infortunio studenti della Scuola
- Istruttoria e verifica per la procedura di attribuzione carico didattico istituzionale a personale docente che concorre all'offerta formativa della Scuola
- Gestione procedure per la copertura degli insegnamenti e delle attività didattico-integrative vacanti
- Conferimento incarichi diretti a professori con comprovata esperienza professionale e "chiara fama"
- Procedura votazioni dei rappresentanti degli studenti (in caso di affidamento alle strutture)
- Procedura elezione del Presidente della Scuola e dei Presidenti di CdS
- Gestione registri delle attività didattiche del personale docente per quanto di competenza della Scuola
- Istruttoria per la modifica di Regolamenti di Ateneo di competenza

- Predisposizione ordine del giorno del Consiglio della Scuola
- Redazione, registrazione e trasmissione in Titulus delle deliberazioni del Consiglio della Scuola
- Protocollo e Archivio
- Coordinamento e gestione del personale T/A assegnato alla Scuola per lo svolgimento e la gestione della didattica

01/01/2018–06/01/2020

Responsabile dell'Ufficio di Supporto all'Assicurazione della Qualità

Università degli Studi dell'Insubria - Direzione Generale, Varese (Italia)

- supporto all'istituzione, attivazione, modifica e disattivazione dei corsi di studio di I e II livello e master;
- gestione annuale della didattica; predisposizione e aggiornamento del RDA (in collaborazione le Segreterie Studenti e le Segreterie Didattiche) e delle deliberazioni degli Organi di governo in materia di didattica;
- raccordo e coordinamento della comunicazione tra Strutture didattiche / Organi accademici / MIUR e banche dati ministeriali e di Ateneo (U-GOV didattica);
- gestione della banca dati SUA–CdS e SUA–RD;
- supporto alle strutture didattiche e di ricerca per le attività di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio, delle sedi e della ricerca (AVA);
- supporto al PQA e messa in atto delle indicazioni in merito all'AQ della didattica, della ricerca e della terza missione;
- supporto ai processi di innovazione, miglioramento e gestione della didattica; individuazione di possibili economie di scala, compresa l'erogazione dei questionari

01/01/2016–31/12/2017

Manager Didattico per la Qualità - Funzione specialistica

Università degli Studi dell'Insubria - Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate, Varese (Ita)

- supporto ai Corsi di studio del Dipartimento per la progettazione, pianificazione, organizzazione e gestione delle attività didattiche in ottica di assicurazione della qualità;
- supporto al sistema di assicurazione della qualità dei Corsi di studio e alla raccolta dei dati per il monitoraggio della qualità della didattica e dei servizi connessi
- supporto per la redazione della SUA–CdS, del Documento di Analisi e del Riesame Ciclico
- supporto amministrativo alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento per le attività connesse con il sistema di assicurazione della qualità e la redazione della Relazione Annuale
- progettazione e monitoraggio di questionari di *customer satisfaction* e attività di diffusione e sensibilizzazione del target
- supporto all'organizzazione delle iniziative di orientamento dei Corsi di Studio e alla predisposizione del materiale informativo: Open Day (L e LM), Career week, stage scuole superiori
- supporto alla programmazione e organizzazione del tutorato didattico per i CdS del Dipartimento
- coordinamento e implementazione pagine web dei CdS con particolare riferimento agli standard di assicurazione della qualità e alla normativa sulla trasparenza

01/01/2014–31/12/2015

Responsabile amministrativo didattica con funzione di Manager didattico

Università degli Studi dell'Insubria - Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate, Varese (Italia)

- supporto ai Corsi di studio del Dipartimento per la progettazione, pianificazione, organizzazione e gestione delle attività didattiche;
- supporto al sistema di assicurazione della qualità dei Corsi di Studio e alla raccolta dei dati per il monitoraggio della qualità della didattica e dei servizi connessi
- supporto amministrativo alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento per le attività connesse con il sistema di assicurazione della qualità e la redazione della Relazione Annuale
- supporto all'organizzazione delle iniziative di orientamento dei Corsi di Studio: Open day (L e LM), Career week, Stage Scuole superiori

- coordinamento e supporto all'organizzazione delle prove di verifica delle conoscenze per l'accesso ai CdS del Dipartimento
- supporto alla programmazione e organizzazione del tutorato didattico per i CdS del Dipartimento
- coordinamento delle attività dello sportello stage di Dipartimento per l'attivazione dei tirocini curriculari
- coordinamento e implementazione pagine web dei CdS con particolare riferimento agli standard di assicurazione della qualità e alla normativa sulla trasparenza

09/10/2006–31/12/2013

Assistente amministrativo poi funzionario amm.vo didattica con funzione di Manager didattico

Università degli Studi dell'Insubria - Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate, Varese (Italia)

- supporto ai Corsi di studio per la progettazione, pianificazione, organizzazione e gestione delle attività didattiche;
- supporto ai Corsi di Studio per la raccolta dei dati e il monitoraggio della qualità della didattica e dei servizi connessi
- supporto all'organizzazione delle iniziative di orientamento dei Corsi di Studio e alla predisposizione del materiale informativo: Open day (L e LM)
- supporto alla programmazione e organizzazione del tutorato didattico per i CdS del Dipartimento
- coordinamento delle attività dello sportello stage di Dipartimento per l'attivazione dei tirocini curriculari
- supporto all'organizzazione delle iniziative di placement di Ateneo con riferimento ai colloqui di orientamento al lavoro

01/11/2004–30/09/2006

Co.Co.Co. Manager didattico di Facoltà

Università degli Studi dell'Insubria - Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Varese (Italia)

- sportello studenti;
- supporto ai Corsi di studio per la progettazione, pianificazione, organizzazione e gestione delle attività didattiche;
- supporto alle attività di autovalutazione dei Corsi di studio e di raccolta dei dati per il monitoraggio della qualità di erogazione della didattica e dei servizi connessi;

01/09/2002–31/10/2004

Co.Co.Co. Manager didattico di Corso di Studio - Progetto CampusOne

Università degli Studi dell'Insubria – Facoltà di Scienze MM.FF.NN. di Varese (Corsi di studio in Scienze della comunicazione e Biotecnologie), Varese (Italia)

- sportello studenti;
- supporto ai Corsi di studio per la progettazione, pianificazione, organizzazione e gestione delle attività didattiche;
- supporto alle attività di autovalutazione dei Corsi di studio e di raccolta dei dati per il monitoraggio della qualità di erogazione della didattica e dei servizi connessi;
- supporto per la redazione del Rapporto di Autovalutazione dei Corsi di studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/01/2016–01/03/2017

Corso di perfezionamento in Umanesimo manageriale

Università degli Studi dell'Insubria, Varese (Italia)

Temi Principali:

- managerialità come vocazione alla soluzione di problemi e ottenimento di obiettivi attraverso le persone;
- attenzione al comportamento individuale e alle dinamiche di interazione come approccio all'impiego e valorizzazione delle persone;

- prevenzione e soluzione dei conflitti negli ambienti di lavoro anche attraverso i metodi della giustizia riparativa

01/10/2014–15/01/2016

Master di I livello in General Management

Università degli Studi dell'Insubria, Varese (Italia)

Obiettivi del Master:

- acquisire conoscenze di base relative alle aree disciplinari tipiche della gestione e della direzione aziendale quali Economia, Economia Aziendale, Contabilità e Bilancio, Controllo di Gestione, Strategia, Organizzazione, Gestione della produzione, Marketing, Sistemi Informativi, Finanza, Diritto Societario e Tributario, Metodi quantitativi;
- sviluppare competenze utili per coprire in modo proattivo differenti ruoli manageriali e contribuire efficacemente ai processi decisionali aziendali;
- sviluppare abilità nell'operare in contesti complessi e dinamici, inseriti in ambienti altamente competitivi e caratterizzati dall'impiego esteso delle moderne tecnologie.

01/10/1992–22/02/1999

Laurea in Scienze Biologiche V.O.

Università degli Studi dell'Insubria, Varese (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B1	B1	B1
francese	B1	B1	A2	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative maturate durante l'esperienza a diretto contatto con gli studenti, i docenti e i colleghi.

Presentazioni in aula per l'illustrazione dell'offerta formativa e dei servizi rivolti agli studenti (e.g. accoglienza matricole, presentazione compilazione piani degli studi, sensibilizzazione degli studenti alla compilazione dei questionari di valutazione della didattica).

Presentazioni in aula in qualità di componente del Presidio della Qualità per l'informazione e la formazione di docenti, colleghi e studenti sulle procedure di assicurazione della qualità di Ateneo.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze organizzative e gestionali maturate durante l'esperienza professionale con particolare riguardo al coordinamento di gruppi di lavoro e tavoli tecnici, organizzazione e gestione dei test di verifica delle conoscenze, organizzazione delle iniziative di orientamento in ingresso e in itinere del Dipartimento, gestione del tutorato didattico rivolto agli studenti.

Competenze professionali

Ottime competenze nell'ambito delle procedure di assicurazione della qualità e di accreditamento delle sedi e dei corsi di studio universitari.

Ottime competenze nell'ambito del management didattico.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- ottima padronanza degli strumenti del pacchetto office: word, excel, power point
- ottima padronanza degli applicativi Esse3, U-Gov e Titulus
- ottima padronanza di utilizzo della piattaforma e-learning Moodle
- ottima padronanza delle banche dati SUA-CdS e SUA-RD

Altre competenze Competenze certificate tramite Open Badge

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri incarichi 2019 - Referente di Ateneo per la Visita Accreditamento Periodico

dal 24/01/2019 iscritta all'Albo degli Esperti della Valutazione - Profilo Coordinatori - della Agenzia di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR)

Progetti Co-Ideatore del Progetto MDQNext – Coordinamento organizzativo dei Manager didattici per la qualità delle università italiane <http://www.mdqnext.it>

Corsi di formazione e seminari di approfondimento presso l'Ateneo

- Digitalizzazione dei processi di produzione documentale dell'Ateneo Workflow decreti in Titulus
- Umanesimo manageriale in sintesi
- Punti d'attenzione, anche alla luce del - D.lgs.101/2018, nella stesura di informative rese agli interessati, ai sensi dell'Art.13 e 14 del GDPR
- Percorso di formazione InFormAQualità (L'AQ come fil rouge nella propria attività lavorativa, La visita CEV: due punti di vista, La scheda di monitoraggio annuale, I documenti chiave del corso di studio, La progettazione in qualità dei corsi di studio)
- Critical Thinking
- Privacy Università per il PTA
- GDPR e gestione dei data-breach: la procedura messa in atto dal nostro Ateneo
- Anticorruzione e trasparenza. Il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione
- Anticorruzione e trasparenza – L. 190/2012,PNA e Decreti attuativi adempimenti obbligatori
- Accessibilità sito web d'Ateneo
- Privacy e Trasparenza. Protezione dei dati personali: scenari ed impatti del nuovo regolamento europeo
- L'assicurazione della qualità e le visite CEV
- Nuovi obblighi di pubblicazione sulla trasparenza amministrativa
- La redazione delle deliberazioni e dei verbali
- La qualità dei processi
- Fare la trasparenza e l'anticorruzione
- Il sistema di valutazione e gestione degli obiettivi nelle Università
- Il processo di cambiamento: le performance 2014 e il valore della valutazione
- Corso di formazione QUATAM studenti

Corsi di formazione e seminari di approfondimento CRUI

- Le procedure di accreditamento periodico e la valutazione dei requisiti di assicurazione della qualità
- I corsi di studio internazionali

- Assicurazione e valutazione della qualità interna
- L'offerta formativa degli Atenei. Normativa e progettazione
- Le pratiche di valutazione e accreditamento nella riforma Gelmini (L.240/2010)
- Corso di formazione per Management didattico del Progetto *Campus One*

Pubblicazione ai fini della
Normativa in materia di
Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e
Trattamento dati personali

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR"

F.to Mariateresa Balsemin