

Sonia Maria Garziera

Nazionalità: Italiana

 (+39) 0312389234

Genere: Femminile

 **Indirizzo e-mail:** sonia.garziera@uninsubria.it

 **Indirizzo:** via Valleggio, 11, 22100 Como (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiegato pubblico - Area tecnica - Categoria D - Posizione Organizzativa

Università degli Studi dell'Insubria [01/02/2021 – Attuale]

Città: Como

Como e Varese

Area infrastrutture e approvvigionamenti – Ufficio Infrastrutture - Ufficio Patrimonio

UFFICIO INFRASTRUTTURE

Pianificazione e realizzazione degli interventi di costruzione, conservazione e adattamento del patrimonio immobiliare e di urbanizzazione e riqualificazione ambientale, coordinamento e gestione delle attività di progettazione, manutenzione, gestione degli stabili, in accordo al piano definito nella programmazione annuale, supporto al processo di budgeting nell'ambito delle spese per interventi di progettazione di nuovi interventi e per la manutenzione degli stabili in uso.

Progettazione, Direzione Lavori, predisposizione dei capitolati per l'esecuzione, collaudo e coordinamento degli interventi e di strutture e terzi coinvolti (cantieri, professionisti), in coerenza con gli indirizzi ricevuti

UFFICIO PATRIMONIO

Inventario di beni mobili e immobili e gestione del sistema anagrafico patrimoniale relativo alla sicurezza, allo stato manutentivo, alla posizione catastale e urbanistica, alla consistenza, alla destinazione d'uso e unità amministrative afferenti, al valore catastale e commerciale. Aggiornamento del valore patrimoniale immobiliare. Gestione degli affitti e comodati d'uso. Gestione dei contratti relativi alle varie utenze (energia elettrica, gas, acqua, ecc.)

Impiegato pubblico - Area tecnica - Categoria D - Posizione Organizzativa

Università degli Studi dell'Insubria [01/05/2019 – Attuale]

Città: Como

Como e Varese

Area infrastrutture e logistica – Ufficio Manutenzioni

Manutenzione ordinaria programmata e straordinaria degli immobili di Como dell'Università degli Studi dell'Insubria, anche attraverso il coordinamento di progettisti o consulenti esterni.

Predisposizione degli elaborati tecnici ed amministrativi necessari per l'affidamento dei lavori, delle attività di manutenzione o dei servizi a ditte specializzate.

Organizzazione, controllo, sorveglianza e liquidazione delle attività di manutenzione, nel rispetto dei contratti e delle attività didattiche e di ricerca.

Impiegato pubblico - Area tecnica - Categoria D - Funzione Specialistica

Università degli Studi dell'Insubria [01/10/2017 – 01/05/2018]

Indirizzo: Como (Italia)

Area infrastrutture e logistica – Ufficio Manutenzioni

Manutenzione ordinaria programmata e straordinaria degli immobili di Como dell'Università degli Studi dell'Insubria, anche attraverso il coordinamento di progettisti o consulenti esterni.

Predisposizione degli elaborati tecnici ed amministrativi necessari per l'affidamento dei lavori, delle attività di manutenzione o dei servizi a ditte specializzate.

Organizzazione, controllo, sorveglianza e liquidazione delle attività di manutenzione, nel rispetto dei contratti e delle attività didattiche e di ricerca.

Impiegato pubblico - Area tecnica - Categoria D

Università degli Studi dell'Insubria [09/12/2013 – 01/10/2017]

Indirizzo: Como (Italia)

Area infrastrutture e logistica – Ufficio Manutenzioni

Manutenzione ordinaria programmata e straordinaria degli immobili di Como dell'Università degli Studi dell'Insubria, anche attraverso il coordinamento di progettisti o consulenti esterni.

Predisposizione degli elaborati tecnici ed amministrativi necessari per l'affidamento dei lavori, delle attività di manutenzione o dei servizi a ditte specializzate.

Organizzazione, controllo, sorveglianza e liquidazione delle attività di manutenzione, nel rispetto dei contratti e delle attività didattiche e di ricerca.

Impiegato pubblico - Area amministrativa - Categoria C

Università degli Studi dell'Insubria [01/10/2010 – 08/12/2013]

Indirizzo: Como (Italia)

Area del Personale - Settore Programmazione e Reclutamento Risorse Umane - Ufficio Incarichi didattici e Assegni di Ricerca.

Revisione delle procedure e della modulistica necessaria per le attività dell'ufficio e gestione autonoma delle pratiche inerenti.

Gestione delle procedure selettive per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, borse di tirocinio, contratti di collaborazione esterni (collaborazioni coordinate e continuative, occasionali, figure obbligatorie) e gestione giuridica della carriera.

Impiegato pubblico - Area amministrativa - categoria C

Università degli Studi dell'Insubria [01/03/2010 – 30/09/2010]

Indirizzo: Como (Italia)

Area del personale - Settore Programmazione e Reclutamento Risorse Umane - Ufficio Incarichi didattici e Assegni di Ricerca

Gestione autonoma delle pratiche inerenti al conferimento, alla liquidazione e ai certificati di contratti di insegnamento a personale docente non di ruolo.

Impiegato pubblico - Area amministrativa - Categoria C

Università degli Studi dell'Insubria [20/05/2008 – 28/02/2010]

Indirizzo: Como (Italia)

Settore del personale Tecnico Amministrativo - Ufficio Gestione Carriere e Rilevazione Presenze

Gestione delle presenze e delle carriere del personale tecnico/amministrativo (sistemi operativi TWCliente, CSA), gestione delle informazioni pubblicate sul sito internet d'Ateneo.

Impiegato pubblico - Area amministrativa - Categoria C

Università degli Studi dell'Insubria [14/11/2006 – 19/05/2008]

Indirizzo: Como (Italia)

Settore Orientamento - Ufficio Orientamento e diritto allo studio. Ufficio Speciale Per l'Alta Formazione (ALFOR)

Procedure per l'attivazione e gestione delle collaborazioni studentesche e supporto per l'organizzazione di corsi ed eventi di orientamento pre-universitario.

Attività di monitoraggio e progettazione di corsi di master e post-secondari per la sede di Como.

Predisposizione delle convenzioni necessarie all'attivazione di corsi di certificazione linguistica con il GOETHE-INSTITUT ITALIEN per il rilascio delle certificazioni linguistiche e con l'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA - Centro di Ricerca e Servizio DITALS, per la Certificazione in didattica dell'italiano come lingua straniera – DITALS di I e II livello.

Predisposizione e organizzazione delle procedure e della modulistica necessaria e di seminari informativi.

Impiegato pubblico - Area amministrativa - Categoria C

Università degli Studi Milano Bicocca [18/09/2006 – 13/11/2006]

Indirizzo: Milano (Italia)

Facoltà di Scienze della Formazione - Segreteria Didattica di Facoltà, Scienze dell'Educazione

Supporto alle attività di revisione degli ordinamenti e regolamenti didattici e alle attività d'ufficio della segreteria didattica, apertura appelli d'esame e pratiche di valutazione della carriera degli studenti.

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Università degli Studi dell'Insubria [01/09/2005 – 13/09/2006]

Indirizzo: Como (Italia)

Presidenza della Facoltà di Scienze MM.FF.NN

Manager didattico di Facoltà. Attività di gestione amministrativa e organizzativa per lo svolgimento di eventi culturali promossi dall'Università.

Collaborazione all'organizzazione e gestione dei corsi di alta formazione.

Definizione di procedure di espletamento degli incarichi di insegnamento a contratto e regolarizzazione di contratti pregressi.

Contratto di collaborazione occasionale

Università degli Studi dell'Insubria [01/01/2005 – 16/02/2005]

Indirizzo: Como (Italia)

Presidenza della Facoltà di Scienze MM.FF.NN

Attività di analisi di problematiche legate alla didattica ed alla gestione amministrativa del personale docente.

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Università degli Studi dell'Insubria [26/04/2004 – 24/12/2004]

Indirizzo: Como (Italia)

Presidenza della Facoltà di Scienze MM.FF.NN

Attività amministrativa della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. di Como. Segreteria per i Consigli di Coordinamento Didattico e Segreteria didattica del corso di Laurea in Scienze dei Beni e delle Attività Culturali. Attività di supporto amministrativo ed organizzativo per lo svolgimento di eventi culturali promossi dall'università e gestione delle pratiche di richiesta di patrocinio e finanziamento a enti pubblici o privati.

Raccolta ed elaborazione di documenti e dati per i fini riorganizzativi delle procedure interne di gestione dei documenti.

Collaborazioni

Studi di progettazione [11/2002 – 04/2004]

Indirizzo: Como (Italia)

Studio di particolari aspetti della progettazione architettonica, elaborazione di tabelle informatiche per la gestione di preventivi e costi di costruzione.

Dipendente a tempo indeterminato

Azienda artigiana [01/1993 – 10/2002]

Indirizzo: (Italia)

Azienda artigiana manifatturiera di medie dimensioni - Settore metalmeccanico/Carpenteria

Gestione operativa e gerarchica dell'ufficio acquisti; gestione autonoma delle commesse; ricerche di mercato, trattative di acquisto, perfezionamento di contratti di fornitura.

Amministrazione contabile (contabilità in regime di partita doppia e formazione del bilancio annuale, fatturazione, recupero crediti, rapporti con le banche e la pubblica amministrazione).

Ottimizzazione delle procedure interne e organizzazione delle fasi di produzione.

Ricerca, selezione e gestione del personale.

Responsabile dei cantieri per le valutazioni iniziali indispensabili per la formazioni di preventivi di spesa, per i rilievi necessari all'esecuzione dei manufatti e per il coordinamento dei lavori di montaggio o realizzazione delle strutture.

Collaborazioni

Studio Professionale Associato di Architettura [01/1990 – 07/1994]

Indirizzo: Como (Italia)

Progettazione architettonica ed urbanistica finalizzata alla partecipazione a concorsi di architettura nazionali ed internazionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea di Dottore in Architettura

Politecnico di Milano [15/07/1991]

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale

I.T.C.S Caio Plinio, Como [27/07/1984]

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

francese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottima capacità di lavorare per obiettivi e orientamento alla visione d'insieme.

Capacità di apprendere in tempi brevi nuove mansioni e metodologie di lavoro, di analizzarne i processi e di rivedere le procedure in un'ottica di miglioramento del servizio o del prodotto. Capacità di mantenere un approccio sistematico ordinato e organizzato su più fronti (progetti, mansioni, lavori) anche non coerenti o simili tra loro. Propensione al Problem-Solving e forte tolleranza delle situazioni di stress.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone capacità di comunicazione e mediazione in ambito sia informale che istituzionale. Buone capacità di relazione. Propensione all'auto-formazione e interesse verso diversi ambiti della formazione.

ABILITAZIONI - CORSI - SEMINARI

Abilitazioni - Corsi - Seminari

ABILITAZIONI 1996

- Abilitazione all'esercizio della professione di architetto.

CORSI E SEMINARI

[01/01/1996 – Attuale]

2020

WEBINAR 28 APRILE Covid-19 – riaprire i cantieri in sicurezza - Upel Varese

WEBINAR 7 APRILE Appalti pubblici ed enti locali in era Covid-19 - Upel Varese

WEBINAR 6 APRILE La rigenerazione urbana e le modifiche alla l.r. 12/2005: la nuova urbanistica lombarda e le modifiche alla disciplina edilizia Upel Varese

2018

■ Corso "Anticorruzione e trasparenza. Il nuovo piano nazionale anticorruzione" - Università degli Studi dell'Insubria

■ Corso "Anticorruzione e trasparenza. L. 190/2012 PNA e decreti attuativi" - Università degli Studi dell'Insubria - UNI Ente italiano di normazione

■ Corso "Critical thinking" - Università degli Studi dell'Insubria

■ Corso di formazione obbligatoria su "Privacy Università per il PTA" - Università degli Studi dell'Insubria

■ Corso "Qualità: della cultura alla operatività" - Università degli Studi dell'Insubria - UNI Ente italiano di normazione

2017

■ Corso "Portale CINECA DRUPAL" - Università degli Studi dell'Insubria

■ Corso "Catasto fabbricati e nuove opportunità" - Collegio Provinciale Geometri e Geometri laureati di Como

■ Corso "La redazione del Capitolato Speciale d'Appalto" - Università degli Studi dell'Insubria

■ Corso "QUATAM ILPSI 2017 - modulo PROCESS DESIGN" - Università degli Studi dell'Insubria

■ Corso "QUATAM ILPSI 2017 - modulo PROJECT MANAGEMENT" - Università degli Studi dell'Insubria

■ Corso "Accessibilità sito web di Ateneo" - Università degli Studi dell'Insubria

2016

■ Corso intensivo – 2° edizione – "La fase esecutiva dell'appalto nel nuovo codice dei contratti" – Upel Unione Provinciale Enti Locali

■ Seminario "Nuovo codice contratti pubblici" - Upel Unione Provinciale Enti Locali

■ Seminario "Edilizia urbanistica, profili applicativi" - Upel Unione Provinciale Enti Locali

■ Seminario "Appalti pubblici e tutte le novità del 2016" - Upel Unione Provinciale Enti Locali

■ Corso intensivo – 2° edizione "Area territorio e Contratti pubblici" – Upel Unione Provinciale Enti Locali in collaborazione con Politecnico di Milano – Dipartimento di architettura e studi urbani

■ Corso "Aggiornamento professionale base per l'utilizzo del software GIMP" – Università degli Studi dell'Insubria

■ Corso "Il DUVRI come strumento operativo per la gestione della sicurezza dei lavori in appalto" – AIAS academy

PUBBLICAZIONE AI FINI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA EX D.LGS. 33/2013 E TRATTAMENTO DAT

Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e Trattamento dati personali

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR"

f.to

Sonia Maria Garziera

01/02/2021