



SIMONA CENTORE

Lavoro : Via Ravasi 2., 21100, Varese, Italia

E-mail: simona.centore@uninsubria.it **Telefono**: (+39) 0332219092

Sesso: Femminile **Nazionalità**: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/04/2022 – Attuale]

Responsabile Ufficio Welfare e formazione del personale -Università degli studi dell'Insubria

Posizione organizzativa in staff al Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie - cat. D2

Città: Varese

Paese: Italia

• **Formazione del Personale tecnico amministrativo**

- Supporto strategico alla Direzione Generale per la definizione dei percorsi di formazione per le famiglie professionali in raccordo con gli obiettivi annuali e pluriennali;
- PIAO - Elaborazione Piano della Formazione triennale;
- Progettazione, pianificazione ed organizzazione di corsi di formazione interni ed esterni del PTA;
- Gestione del budget per la formazione del personale;
- Eventi e convegni formativi del PTA in collaborazione con il Servizio comunicazione, promozione istituzionale e culturale.

• **Relazioni sindacali**

- Pianificazione e partecipazione agli incontri sindacali tra delegazione di parte pubblica e delegazione di parte sindacale;
- Gestione dei permessi sindacali;
- Informativa deleghe sindacali alle OOSS;
- Elezioni RSU.

• **Welfare**

- Progettazione e implementazione di azioni di welfare rivolte al personale dell'Ateneo per sostenere e incentivare il benessere individuale, familiare e sociale dei dipendenti: sussidi, rimborsi e fringe benefits;
- Gestione del budget per il welfare del PTA;
- Nomina e supporto amministrativo al Comitato Unico di Garanzia

[01/04/2021 – 31/03/2022]

Responsabile Ufficio Welfare e formazione del personale - Università degli studi dell'Insubria

Posizione organizzativa in staff al Direttore Generale - cat. D2

Città: Varese

Paese: Italia

• **Formazione del Personale tecnico amministrativo**

- Supporto strategico alla Direzione Generale per la definizione dei percorsi di formazione per le famiglie professionali in raccordo con gli obiettivi annuali e pluriennali;
- Piano della Formazione annuale e pluriennale;
- Progettazione, pianificazione ed organizzazione di corsi di formazione interni ed esterni del PTA;
- Gestione del budget per la formazione del personale;

- Eventi e convegni formativi del PTA in collaborazione con il Servizio comunicazione, promozione istituzionale e culturale.
- **Relazioni sindacali**
 - Pianificazione e partecipazione agli incontri sindacali tra delegazione di parte pubblica e delegazione di parte sindacale;
 - Gestione dei permessi sindacali;
 - Informativa deleghe sindacali alle OOSS;
 - Elezioni RSU.
- **Welfare**
 - Progettazione e implementazione di azioni di welfare rivolte al personale dell'Ateneo per sostenere e incentivare il benessere individuale, familiare e sociale dei dipendenti: sussidi, rimborsi;
 - Gestione del budget per il welfare del PTA;

Altri incarichi

- Dal 2014 mi occupo dell'organizzazione di un evento nazionale rivolto alle Segreterie studenti delle università italiane, link: <https://www.unistud.net> ;
- Dal 2021 seguo personalmente il Presidio formativo dedicato alla "Formazione e sviluppo" delle competenze professionali, trasversali e digitali del personale delle università e degli enti di ricerca: <https://www.puntopersonale.it/staff/simonacentore.html>

[28/12/2017 – 31/03/2021]

Responsabile Ufficio Formazione e sviluppo - Ufficio in staff del Direttore Generale - Nomina con atto formale, dipendente nella categoria D, posizione economica D2 - Area Amministrativa gestionale

Università degli studi dell'Insubria

Indirizzo: Varese, Italia

- **Formazione del Personale tecnico amministrativo**
 - Piano della formazione
 - Corsi di formazione interni ed esterni del pta
- **Relazioni sindacali**
 - Gestione dei permessi sindacali
 - Gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e con la RSU
 - Supporto Parte Pubblica nella contrattazione integrativa
- **Eventi**
 - Organizzazione convegni ed eventi
- **Ciclo della performance organizzativa**
 - Valutazione del potenziale
- **Coordinatore del Tavolo Tecnico della Formazione anno 2018**

[01/01/2016 – 28/12/2017]

Responsabile Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione - Università degli studi dell'Insubria

Posizione organizzativa in staff al Direttore Generale - cat. D1

Indirizzo: Varese, Italia

- **Formazione del Personale tecnico amministrativo**
 - Piano della formazione
 - Corsi di formazione interni ed esterni del PTA
 - Responsabile unico del procedimento per gli affidamenti specifici per la formazione
- **Relazioni sindacali**
 - Gestione dei permessi sindacali
 - Gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e con la RSU
 - Supporto Parte Pubblica nella contrattazione integrativa

- **Eventi**
 - Studio e pianificazione di eventi destinati all'orientamento dei giovani nella scelta dei percorsi di studio con il coordinamento del personale docente dei dipartimenti dell'Ateneo (Open Day, Career week)
- **Ciclo della performance organizzativa**
 - Valutazione del potenziale
- **Gruppo di Lavoro di Ateneo**
 - Uditore nel Gdl incaricato della pesatura delle posizioni organizzative e della individuazione delle funzioni specialistiche di Ateneo
- **Coordinatore del Tavolo Tecnico della Formazione anno 2016 e 2017**
- **Immagine istituzionale di Ateneo e corporate identity**
 - Strategie di identità aziendale (posizionamento)
 - Strategie di identità visiva coordinata
 - Annuario di Ateneo
 - Fototeca di Ateneo e presidio dell'identità visiva coordinata (autorizzazione all'uso d'immagini, foto e video istituzionali)
 - Pianificazione e raccolta delle esigenze grafiche e di stampa per le esigenze degli uffici dell'Amministrazione Centrale e relativi acquisti su MEPA
 - Responsabile unico del procedimento per gli affidamenti specifici per la grafica e stampa
- **Sito web commerciale**
 - Gestione del sito (aggiornamento, foto, listino, nuovi articoli, rivenditori ...)
- **Social media**
 - Sviluppo dei canali social di Ateneo, presidio della comunicazione e sviluppo dell'engagement
 - Customer satisfaction dei social media (raccolta reclami, suggerimenti, sondaggi, etc.)
- **Merchandising e marketing**
 - Ideazione acquisto e gestione di articoli promozionali per eventi, convegni e congressi dell'Università degli studi dell'Insubria
 - Gestione del budget della comunicazione
 - Gestione dei contratti con i rivenditori
 - Responsabile unico del procedimento per gli affidamenti specifici per la comunicazione

[01/09/2012 – 31/12/2015]

Responsabile Ufficio Formazione e sviluppo già Responsabile Ufficio Sviluppo risorse umane

Università degli studi dell'Insubria Posizione organizzativa in staff al Direttore Generale-cat. D1

Indirizzo: Varese, Italia

- **Formazione del Personale tecnico amministrativo**
 - Piano della formazione
 - Corsi di formazione interni ed esterni del pta
- **Relazioni sindacali**
 - Gestione dei permessi sindacali
 - Gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e con la RSU
 - Supporto Parte Pubblica nella contrattazione integrativa
- **Eventi**
 - Organizzazione di convegni ed eventi
- **Ciclo della performance organizzativa**
 - Valutazione del potenziale
 - Valutazione annuale delle prestazioni
- **Gruppo di Lavoro di Ateneo**
 - Uditore nel Gdl incaricato della pesatura delle posizioni organizzative e della individuazione delle funzioni specialistiche di Ateneo
- **Nomina Coordinatore del Tavolo Tecnico della Formazione anni 2014 e 2015**

[23/12/2011 – 01/09/2012]

Funzionario Ufficio sviluppo risorse umane - a seguito di superamento concorso pubblico categoria D - posizione economica D1

Università degli studi dell'Insubria

Indirizzo: Varese, Italia

- **Formazione del Personale tecnico amministrativo**
 - Piano della formazione
 - Corsi di formazione interni ed esterni del pta
- **Relazioni sindacali**
 - Gestione dei permessi sindacali
 - Gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e con la RSU
 - Supporto Parte Pubblica nella contrattazione integrativa
- **Eventi**
 - Organizzazione di convegni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[27/04/2021 – 20/10/2021]

Corso di alta formazione - progetto Valore PA - Il livello - "Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti" - 50 ore

Università Cattolica Sacro Cuore

[2020]

Corso di alta formazione - progetto Valore PA - Il livello - "Capacità di gestione delle risorse umane, di gestire i conflitti" - di 40 ore

Università degli studi dell'Insubria

[23/04/2020 – 27/05/2020]

Corso di studio 20 ore "Competenze digitali e soft skills" - settore disciplinare Organizzazione aziendale

Università degli studi dell'Insubria

[2018]

Corso di alta formazione in Diritto del Lavoro nelle P.A. e sulla Gestione del Personale

CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica

Indirizzo: Roma

[2017]

Corso di perfezionamento "Umanesimo Manageriale 2016. Manager fuori si sè"

Università degli studi dell'Insubria

[2004]

Corso post laurea in "Esperto di marketing e management turistico"

[16/03/2000]

Laurea in Giurisprudenza

Università degli studi di Milano

Indirizzo: Milano, Italia

Partecipazioni a numerosi corsi di formazione, aggiornamenti professionali, partecipazione a convegni e seminari che hanno rilasciato l'attestato di frequenza in diversi ambiti (ad es. normativo/amministrativo, marketing e grafica ecc..)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Windows | Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail | Software per videoconferenze (Skype Microsoft Teams Zoom) | Social Network | GoogleChrome

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Leadership, comunicazione efficace, lavoro di squadra, pensiero critico, risoluzione dei conflitti e problem solving.

Buone capacità di problem solving, di svolgere e portare a termine procedure in totale autonomia.

Buone capacità di lavorare in team, di coordinare e di relazionarsi con colleghi di altri uffici e servizi, sviluppata nel corso delle esperienze lavorative più significative.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

.

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni.

Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".

[25/01/2023] **Data ultimo aggiornamento**

Documento firmato digitalmente