

INFORMAZIONI PERSONALI

Grillo Raffaella

-  Via Monte Generoso, 71, 2100Varese (Italia)
-  (+39) 0332 395501  fax (+39) 0332 395509
-  raffaella.grillo@uninsubria.it
-  [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)
-  Skype grillor71

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Amministrativo di Dipartimento – D Area Amministrativo - gestionale - contratto a tempo indeterminato

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01/11/2015

Segretario amministrativo di Dipartimento - Responsabile segreteria amministrativa

Università degli Studi dell'Insubria Dipartimento di Economia

- Funzioni di coordinamento, di supervisione sulle attività e di controllo di regolarità amministrativo e contabile sugli atti di competenza del Dipartimento;
- Coordinamento, e gestione del personale afferente al Dipartimento;
- Segretario verbalizzante organi collegiali di dipartimento (Consiglio e Giunta di Dipartimento);
- Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.: affidamento borse di studio; contratti per prestazioni di lavoro autonomo occasionale e professionale; contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- Responsabile della gestione e rendicontazione progetti di ricerca nazionali ed esteri;
- Redazione budget economico e degli investimenti;
- Gestione contratti e convenzioni;
- Gestione contratti conto terzi;
- Gestione Anagrafe delle Prestazioni (PeRLA PA) e obblighi di trasparenza;
- Gestione amministrativo – contabile dottorato di ricerca afferente al Dipartimento di Economia;
- Gestione procedure comparative e valutative per il reclutamento di professori e ricercatori del Dipartimento;
- Gestione incarichi esterni professori e ricercatori del Dipartimento;
- Gestione audit periodici Revisori dei Conti;
- Gestione amministrativo – contabile Master e corsi di perfezionamento attivati dal Dipartimento;
- Responsabile della gestione documentale del Dipartimento;
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000 IVA esclusa per il Dipartimento di Economia;
- Incaricato per il rilascio di certificazioni dei crediti nella piattaforma elettronica predisposta dal MEF dal D.L. 8 aprile 2013 n. 35 e incaricata per le relative comunicazioni;
- Agente contabile (registrazioni del ciclo attivo e passivo, variazioni di budget, fondo economale, utilizzo della carta di credito).

## Ulteriori incarichi istituzionali - Università degli studi dell'Insubria

### Attività o settore Istruzione

#### Università degli studi dell'Insubria

- Dal 25/01/2023 componente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG);
- Dal 13/01/2020 Componente gruppo di lavoro anticorruzione e trasparenza (GAT);
- Dal 28/11/2018 Componente della Commissione AiQuAR di Dipartimento;
- 2022 Componente Commissione per la valutazione delle richieste di sussidi del PTA per le spese sostenute nell'anno 2020;
- 17/07/2017– 17/07/2021 Componente Commissione Etica di Ateneo;
- 19/06/2020 – 21/09/2020 componente del gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento spese sotto soglia portato in approvazione al Senato Accademico nella seduta del 23 settembre 2020
- 01/06/2019 - 31.07.2019 Coordinatore gruppo di lavoro per il completamento della tabella dei procedimenti, affari e attività delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio;
- 24/03/2016 –31/06/2019: Componente del Tavolo tecnico dei segretari amministrativi(SAD);
- 24/03/2016 – 31/06/2019: Componente del Tavolo tecnico del Management;
- 2017 Componente Commissione giudicatrice per la procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione Università in Via Monte Generoso;
- 01/01/2012–31/12/2016: Rappresentante del personale T/A in Consiglio di Dipartimento e Giunta di Dipartimento;
- 2016 Segretario nella Commissione giudicatrice per il reclutamento di n. 1 unità di personale cat. C are amministrativa per le esigenze dell'amministrazione centrale – area formazione, sviluppo e comunicazione in staff al Direttore Generale;
- 15/03/2015–31/12/2015: Componente del Tavolo tecnico dei Manager didattici per la qualità (MDQ);
- 24/03/2015–31/12/2015: Coordinatrice tavolo tecnico sulla semplificazione;
- 23/12/2014–30/04/2015: Coordinatrice gruppo di lavoro incaricato della pesatura delle posizioni organizzative e della individuazione delle funzioni specialistiche.

## Incarichi presso altri Atenei

### Attività o settore Istruzione

#### Università degli studi di Urbino Carlo Bo

2022 Componente Commissione giudicatrice di concorso pubblico finalizzato all'assunzione di n. 1 unità di personale T/A di cat. D – area amministrativa gestionale presso l'ufficio di supporto agli organi collegiali – ufficio di staff al Direttore generale;

#### Università degli studi di Salerno

2019 Componente Commissione giudicatrice di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria C – area amministrativa – addetto alla didattica e all'AQ di Ateneo;

## Pregresse esperienze professionali

### 03/10/2011–23/12/2015 **Manager Didattico per la Qualità del Dipartimento di Economia – Responsabile della Segreteria Didattica**

#### Università degli Studi dell'Insubria

Funzioni di coordinamento, supervisione e controllo delle attività di didattica della struttura dipartimentale; programmazione e gestione della didattica dei corsi di studio afferenti al Dipartimento; supporto tecnico e normativo nella programmazione dell'offerta formativa, nell'accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e nel sistema di assicurazione della qualità dei CdS; segretario verbalizzante nella Commissione Paritetica docenti – studenti del Dipartimento di Economia; istruttoria per le questioni didattiche trattate in Commissione paritetica, Giunta, Consiglio di Dipartimento; ammissione alle lauree magistrali (verifica requisiti di accesso in collaborazione con Responsabili Corso di Laurea); convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti (verifica piani di studio ex 509, certificazione conformità piani di studio

ex. DM 509, rapporti con l'Ordine);convenzione con l'Ordine dei Consulenti del lavoro (rapporti con l'Ordine); caricamento banche dati MIUR (SUA), banche dati Ateneo (U-GOV, ESSE3); predisposizione Manifesti degli studi, Regolamenti didattici del corso di laurea; Erasmus (orientamento studenti Erasmus in entrata e in uscita, istruttoria convalide esami sostenuti all'estero in collaborazione con delegato Erasmus del Dipartimento); membro Tecnico/amministrativo dei Gruppi di Riesame/Commissioni AiQua dei Corsi di studio; ricevimento studenti, supporto via e-mail e telefonico: informazioni riguardanti l'organizzazione della didattica, orientamento in entrata (scelta del corso di laurea, del piano di studi, degli esami a scelta libera) propedeuticità, blocchi, test ingresso, iscrizione appelli ecc.; supervisione logistica Dipartimento (calendari appelli, lezioni, definizione appelli); supervisione sedute di laurea e proclamazioni lauree triennali

Attività o settore Istruzione

15/06/2007–02/10/2011 **Impiegata amministrativa come Assistente al Manager Didattico della Facoltà di Economia**  
Università degli Studi dell'Insubria

Attività o settore Istruzione

15/06/2005–14/06/2007 **Collaborazione coordinata e continuativa per il progetto di miglioramento dei servizi agli studenti- progetto CampusOne come "Assistente al Manager didattico della Facoltà di Economia"**  
Università degli Studi dell'Insubria - Facoltà di Economia

Attività o settore Istruzione

01/05/1997–31/01/2001 **Impiegata come Assistente Responsabile Commerciale settore "grande distribuzione".**  
DAMA S.p.A.- Via Piemonte, 171 Varese Azienda abbigliamento sportswear uomo-donna- bambino

Attività o settore Settore commerciale tessile/abbigliamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2021– 10/2022 **Master Universitario di II livello in "Management dell'Università e della ricerca" (SUM) (60 CFU)**

Livello 8 QEQ

MIP Politecnico di Milano. XI edizione Master della durata di due annualità. Moduli: La conoscenza del contesto; La contabilità; Pianificazione e controllo. I sistemi di incentivazione; Strategia e Business Plan; Project Management; L'analisi dei processi e i sistemi informativi; Servizi agli studenti e diritto allo studio; Internazionalizzare le università; Ricerca e terza missione; Digital Transformation; Social Media; La gestione delle risorse umane; **Project work finale** dal titolo: i dati delle ricerca: un sistema integrato di gestione e monitoraggio.

11/2003–12/2004 **Master Univesitario di II livello in "LocalEconomics Development (LED)" (60 CFU)**

Livello 8 QEQ

Facoltà di economia dell'Università degli Studi dell'Insubria in ATS con FORMAS (Istituto di Formazione e assistenza allo sviluppo azienda speciale della CCIAA di Varese

Livello 8 QEQ

21/03/1995 **Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico- internazionale**

7 QEQ

Livello

l'Istituto Universitario l'Orientale di Napoli

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico- internazionale, laurea quadriennale ante riforma, conseguita con votazione di 110/110 e lode.

06/1989 **Diploma di maturità liceo linguistico**  
l'Istituto "Nuova Europa" di Caserta

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B1	B1	B1
francese	B2	B2	B1	B1	B1
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Ottime capacità di interazione e comunicative acquisite attraverso pluriennale esperienza a contatto con l'utenza  
Capacità di persuasione e influenza

**Competenze organizzative e gestionali**

- Capacità di organizzazione del lavoro
- Capacità di troubleshooting e problem- solving complessi
- Capacità di gestire gli imprevisti
- Capacità di team working acquisita nel lavoro quotidiano e come componente e coordinatrice di gruppi di lavoro/tavoli tecnici
- Capacità di pianificare, programmare e gestire le attività di un team Leadership
- Capacità di supervisione, gestione e coordinamento delle risorse umane affidate
- Capacità di analisi, progettazione, pianificazione e coordinamento delle attività inerenti la realizzazione di progetti

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

**Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione**

- Applicativo Office Automation (Word, Excel, Power point)
- Applicativo U-Gov Didattica
- Applicativo U-Gov Contabilità
- Applicativo ESSE3
- Banca dati del MUR SUA CdS
- Applicativo di protocollazione TITULUS
- Applicativo piattaforma e-learning

**FORMAZIONE E**

**AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

**Corsi di formazione interni**

• 25/10/2022 corso di formazione sul **modulo SPRINT di Cineca** per la gestione della

performance;

- 8-9-10/06/2022 55° corso **ISOIVA-COINFO** di formazione continua certificata e aggiornamento professionale **Corso ISOIVA 2022**;
- **2022 Percorso di formazione di base per le stazioni appaltanti e centrali di committenza nell'ambito del piano nazionale di professionalizzazione dei RUP** annualità 2022/2023 organizzato dall'Amministrazione Itaca e il Ministero infrastrutture e della mobilità sostenibile);
- 24/05/2022 Corso di formazione sulla **contabilità e la rendicontazione dei progetti di ricerca** LinAtenei;
- 11/11- 02/12/2021 **Percorso di Formazione Obbligatoria per la Prevenzione della Corruzione** (ex art. 1 L.190/201) nell'ambito del tavolo tecnico costituito tra l'Università Statale di Milano, Milano Bicocca e degli studi dell'Insubria al fine di sviluppare linee comuni in tema di anticorruzione e trasparenza;
- 05/10- 08/10/2021 **Aggiornamento del sistema di gestione documentale: passaggio a Titulus V**;
- Dal 27/09/2021- 31/12/2021 Corso di Formazione Obbligatoria in materia di **appalti pubblici "percorso formativo 1\_linea A corso base e-learning"** organizzato da Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e la Scuola Superiore dell'Amministrazione;
- 23/11- 17/12/2020 **Percorso di Formazione Obbligatoria per la Prevenzione della Corruzione** (ex art. 1 L.190/201) per la costruzione di un nuovo modello di mappatura del rischio di corruzione attraverso una sperimentazione pilota;
- 29/09 – 02/10 "PJ - **La gestione contabile dei progetti**" tenuto da CINECA;
- 30/06/2020 e 13/07/2020 **Corso di formazione obbligatoria per la prevenzione della corruzione** in collaborazione con l'Università degli studi Tor Vergata di Roma;
- 03/07/2020 **Corso ISOIVA 2020** – aggiornamento su legge di stabilità;
- 21/04/2021 corso su "**Acquisti di beni e servizi – decreto sbloccacantieri**";
- 30/04/2020 **diritto di accesso (documentale, civico e generalizzato)** aggiornato alle novità della circolare n.1/2019 del ministro per la pubblica amministrazione;
- 12/2017: **Accessibilità sito web d'Ateneo**;
- 10/2017: **La redazione dei capitolati speciali d'appalto**;
- 09/2017: **I decreti legislativi Madia** (n.74/2017 e n.75/2017);
- 05/2017: **La protezione dei dati personali negli Atenei**: dal codice privacy al nuovo regolamento europeo dei dati personali: le principali novità e l'impatto in ambito universitario;
- 03/2017: **L'assicurazione della qualità e le visite CEV**;
- 03/2017: **Nuovi obblighi di pubblicazione sulla trasparenza amministrativa**;

07/2016–01/2017

**Corso di perfezionamento universitario in "Umanesimo Manageriale 2016 – Il manager fuori di sé"**

Università degli studi dell'Insubria. Corso della durata di 40 ore (4 CFU);

- 11/2016: **U- gov contabilità- analisi report contabili**;
- 06/2016: **La redazione delle deliberazioni e dei verbali**;
- 05/2016: Corso di base "sull'utilizzo della nuova piattaforma e-learning di Ateneo Moodle 2";
- 05/2016: **Progetto QUATAM SAD**: Process design e il modellatore;
- 03/2016: **La qualità dei processi**;
- 03/2016: **La sicurezza informatica e l'uso della posta elettronica**;
- 12/2015: "**Fare**" la trasparenza e l'anticorruzione";
- 06/2015: "**Sistema di valutazione e gestione degli obiettivi nelle Università**"
- 05 - 09/2014 **progetto di formazione QUATAM studenti** in cinque moduli: (modulo I: Vision; modulo II e III: Process Design; modulo IV: Project Management; modulo V: Le competenze e le persone);
- 12/2014: corso su "**Le performance e la valutazione** – schede obiettivi e schede comportamenti";
- 09/2014: corso di formazione in "**materia di salute di sicurezza sul luogo di lavoro** – lavoratore rischio basso";
- 02/2014: corso su "**Il Fascicolo e Titulus**";
- 05/2014: **Il protocollo informatico**;
- 05/2014: **Contabilità corso base**;
- 03- 06/2012: **Introduzione a Microsoft Word 2010** – modulo base e avanzato;
- introduzione a Microsoft Excel 2010 - modulo base e avanzato;
- 10/2009: **Seminari sulla didattica universitaria**: istituzione dei corsi di studio – sezione RAD; attivazione dei corsi di studio – sezione OFF.F;

Corsi di formazione esterni

- 12 – 14/10/2022 XXXI **Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università** presso Università di Bologna "L'Università nella transizione culturale";

- 22/ 35 – 11/05/2021: **Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con Formel S.r.l. e Università degli studi dell'Insubria - Milano.** Corso di formazione per dipendenti pubblici di 40 ore complessive con superamento test finale su Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comprendere le dinamiche comportamentali nel contesto pubblico. Focus sul lavoro di gruppo blended: in presenza e in remoto, criteri, indirizzi essenziali;
- 14-22/ 05 – 08-23/06/2020: **Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con Formel S.r.l. e Università degli studi dell'Insubria - Milano.** Corso di formazione per dipendenti pubblici di 40 ore complessive con superamento test finale su "Anticorruzione, trasparenza e integrità";
- 1- 6 – 18/11/2020: Il Decreto Legge Semplificazioni. Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76", organizzato in collaborazione con **Co.In.Fo**;
- 3/12 nell'ambito di **Procedamus** progetto di formazione – intervento per le Università e gli Enti di Ricerca, corso su "Privacy e nuova normativa europea e misure minime AgID e strumenti per il GDPR";
- 4/12/2020 nell'ambito di **Procedamus** Essere empatici verso sé e verso gli altri: la gestione della rabbia, l'ascolto dei bisogni nelle relazioni di lavoro;
- 09 - 11/10/2019 **XXX Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università** presso L'Università di Palermo "Università 5.0 dalla gestione della complessità alla creazione di valore"
- 26-27-28/03 - 11-12/04/2019: **Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con SDA Bocconi** corso su "Gestire le persone nella PA: sviluppare le competenze di base"
- 10- 12/10/2018: **XXIX Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università** presso Università di Torino - " Università tra etica, legalità e comunicazione"
- 19/09/2018: **UNI Ente Italiano di Normazione Milano.** Corso su "Anticorruzione e trasparenza L.190/2012, PNA e decreti attuativi.
- 20/06/2018: **UNI Ente Italiano di Normazione Milano.** Corso su "Qualità dalla cultura alla operatività"
- 17/04 - 07- 16/05 - 06/06/2018: **Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con Formel S.r.l. e Università degli studi dell'Insubria - Milano .** Corso di formazione per dipendenti pubblici di 40 ore complessive con superamento test finale su "Appalti e Contratti Pubblici (livello): corso operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti".
- 24 - 25/05/2018: **Procedamus** (progetto di formazione- intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza) in Assisi corso su: I siti web della P.A.: le regole per non sbagliare; oggi entra in vigore il GDPR: cosa c'è ancora da fare, chi, cosa e come?
- 23- 24/02/2018: **ANCIU** (Associazione Nazionale dei circoli universitari italiani) presso l'Università Roma Tre, corso su: "La riforma del Terzo Settore".
- 20- 22/09/2017: **XXVIII Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università** presso Università di Lecce - "Nuove sfide e opportunità per il sistema universitario italiano: la terza missione"
- 27- 28/06/2017: **Procedamus** c/o Archivio di Stato di Perugia corso su: Trusting Records in a Post-Truth and Misinformation Environment Quale verità? Affidarsi ai documenti archivistici nel mondo; Il pdf/a e i suoi profili: scegliere il formato idoneo alla conservazione digitale; Recuperare il senso della "organizzazione lenta".
- 22- 23/05/2017: **Procedamus** c/o Università degli studi di Milano Bicocca e Archivio di Stato di Milano - corso su: Il regolamento europeo sull'identità e sulle firme elettroniche – eIDAS; La bellezza in archivio: estetica dei documenti archivistici, un corso di IISBE; Good Practice incontra Procedamus: processi e procedimenti amministrativi a confronto e in sinergia. Dove si annida la corruzione?;
- La norma UNI 37001:2016 sull' anticorruzione: un aiuto alle università e agli enti di ricerca dalla normazione internazionale;
- 25 - 26/05/2016: **Procedamus** c/o Università degli Studi di Salerno corso su: L'accesso ai documenti amministrativi delle università: un problema concreto tra diritto, privacy, giurisprudenza e modelli organizzativi; La firma grafometrica: le applicazioni concrete al mondo universitario.
- 22- 23/10/2015: **Procedamus** c/o Università degli Studi di Salerno corso su: "Atti e provvedimenti delle università italiane e Ruoli"; "Metodi e strumenti per la conservazione digitale".
- 9 - 10/10/2014: **Università degli Studi dell'Insubria/COINFO** - 1° coordinamento organizzativo delle segreterie studenti delle università italiane UniSTUD.
- 15/05/2014: **KION S.p.A.** corso di formazione su: "ESSE3 UGOV su "Didattica integrazione ESSE3 UGOV".
- 15/11/2012: **ANVUR – Università Cattolica del Sacro Cuore** "Giornata di informazione riguardante la presentazione del sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del

sistema di Ateneo".

- 27 - 28/06/2012: **Fondazione CRUI (Roma) – scuola di formazione permanente sul Management didattico** – corso di formazione su: l'offerta formativa negli Atenei. Normativa e progettazione; accreditamento dei corsi di studio e valutazione della qualità della didattica.
- 10/12/2010: **Fondazione CRUI (Roma) – scuola di formazione permanente sul Management didattico** - Seminario sul "DM 17/2010: requisiti necessari dei corsi di studio. Confronto con la normativa vigente e riflessione congiunta".
- 09/10 e 28/11/2008: **Fondazione CRUI (Roma) – scuola di formazione permanente sul Management didattico** - Seminario sulla riforma universitaria ai sensi del DM 270/04.

10/1995–03/1996

### Corso post laurea di specializzazione "Sales Manager Abbigliamento"

- I.F.O.A. (Istituto Formazione Operatori Aziendali) di Reggio Emilia
- di 780 ore di didattica frontale con stage finale

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Esperienze professionali all'estero

11/06/2018–15/06/2018

Partecipazione al 16° STP Valencia International Staff Training week languages & IT Training.

Cinque giorni di corso intensivo rivolto a personale universitario con lo scopo di migliorare la comunicazione orale e le proprie competenze nella lingua inglese

14 – 19 settembre 2014

School Of Economics And Business Administration dell' Università Friedrich Schiller, Jena (Germania)

Erasmus staff training per la gestione del doppio titolo corso di laurea magistrale "Global Entrepreneurship Economics and Management" (Università degli studi dell'Insubria)/ Master Degree in Economics of Innovation (Università di Jena)

### Appartenenza a gruppi/Associazioni

Dal 2008 in corso

**ARCADIA** – Associazione Ricreativa e Culturale Attività dopo-lavoro Università degli studi dell'Insubria

Componente del Consiglio Direttivo - tesoriere. L'Associazione si propone di favorire la condivisione di interessi, l'aggregazione e la conoscenza reciproca tra colleghi attraverso l'organizzazione di attività sportive, culturali e ricreative, anche in collaborazione con gli altri Atenei italiani.

### Trattamento dei dati personali

«Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR"»

*Firmato digitalmente*