

INFORMAZIONI PERSONALI

Grillo Raffaella

📍 Via Monte Generoso, 71, 2100 Varese (Italia)
☎ (+39) 0332 395501 📠 fax (+39) 0332 395509
✉ raffaella.grillo@uninsubria.it
🌐 www.uninsubria.it
💬 Skype grillor71

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Amministrativo di Dipartimento - D1 Area Amministrativo - gestionale - contratto a tempo indeterminato

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/11/2015–alla data attuale

Segretario amministrativo di Dipartimento - Responsabile segreteria amministrativa

Università degli Studi dell'Insubria Dipartimento di Economia

- Funzioni di coordinamento, di supervisione sulle attività e di controllo di regolarità amministrativo e contabile sugli atti di competenza del Dipartimento;
- Coordinamento, e gestione del personale afferente al Dipartimento;
- Segretario verbalizzante organi collegiali di dipartimento (Consiglio e Giunta di Dipartimento);
- Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.: affidamento borse di studio; contratti per prestazioni di lavoro autonomo occasionale e professionale; contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- Responsabile della gestione e rendicontazione progetti di ricerca nazionali ed esteri;
- Redazione budget economico e degli investimenti;
- Gestione contratti e convenzioni;
- Gestione contratti conto terzi;
- Gestione Anagrafe delle Prestazioni (PeRLA PA) e obblighi di trasparenza;
- Gestione amministrativo – contabile dottorato di ricerca afferente al Dipartimento di Economia;
- Gestione procedure comparative e valutative per il reclutamento di professori e ricercatori del Dipartimento;
- Gestione incarichi esterni professori e ricercatori del Dipartimento;
- Gestione audit periodici Revisori dei Conti;
- Gestione amministrativo – contabile Master e corsi di perfezionamento attivati dal Dipartimento;
- Responsabile della gestione documentale del Dipartimento;
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000 IVA esclusa per il Dipartimento di Economia;

Ulteriori incarichi istituzionali - Università degli studi dell'Insubria

Attività o settore Istruzione

Università degli studi dell'Insubria

- 13/01/2020 in corso: Componente gruppo di lavoro anticorruzione e trasparenza (GAT);
- 17/07/2017– in corso: Componente Commissione Etica di Ateneo;
- 19/06/2020 – 21/09/2020 **componente** del gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento spese sotto soglia portato in approvazione al Senato Accademico nella seduta del 23 settembre 2020
- 01/06/2019 - 31.07.2019 Coordinatore gruppo di lavoro per il completamento della tabella dei procedimenti, affari e attività delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio;
- 24/03/2016 –31/06/2019: Componente del Tavolo tecnico dei segretari amministrativi (SAD);
- 24/03/2016 – 31/06/2019: Componente del Tavolo tecnico del Management;
- 01/01/2012–31/12/2016: Rappresentante del personale T/A in Consiglio di Dipartimento e Giunta di Dipartimento
- 15/03/2015–31/12/2015: Componente del Tavolo tecnico dei Manager didattici per la qualità (MDQ);
- 24/03/2015–31/12/2015: Coordinatrice tavolo tecnico sulla semplificazione;
- 23/12/2014–30/04/2015: Coordinatrice gruppo di lavoro incaricato della pesatura delle posizioni organizzative e della individuazione delle funzioni specialistiche.

03/10/2011–23/12/2015 **Manager Didattico per la Qualità del Dipartimento di Economia – Responsabile della Segreteria Didattica**

Università degli Studi dell'Insubria

Funzioni di coordinamento, supervisione e controllo della attività di didattica della struttura dipartimentale; programmazione e gestione della didattica dei corsi di studio afferenti al Dipartimento; supporto tecnico e normativo nella programmazione dell'offerta formativa, nell'accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e nel sistema di assicurazione della qualità dei CdS; segretario verbalizzante nella Commissione Paritetica docenti – studenti del Dipartimento di Economia; istruttoria per le questioni didattiche trattate in Commissione paritetica, Giunta, Consiglio di Dipartimento; ammissione alle lauree magistrali (verifica requisiti di accesso in collaborazione con Responsabili Corso di Laurea); convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti (verifica piani di studio ex 509, certificazione conformità piani di studio ex. DM 509, rapporti con l'Ordine);convenzione con l'Ordine dei Consulenti del lavoro (rapporti con l'Ordine); caricamento banche dati MIUR (SUA), banche dati Ateneo (U-GOV, ESSE3); predisposizione Manifesti degli studi, Regolamenti didattici del corso di laurea; Erasmus (orientamento studenti Erasmus in entrata e in uscita, istruttoria convalide esami sostenuti all'estero in collaborazione con delegato Erasmus del Dipartimento); membro Tecnico/amministrativo dei Gruppi di Riesame/Commissioni AiQua dei Corsi di studio; ricevimento studenti, supporto via e-mail e telefonico: informazioni riguardanti l'organizzazione della didattica, orientamento in entrata (scelta del corso di laurea, del piano di studi, degli esami a scelta libera) propedeuticità, blocchi, test ingresso, iscrizione appelli ecc.; supervisione logistica Dipartimento (calendari appelli, lezioni, definizione appelli); supervisione sedute di laurea e proclamazioni lauree triennali

Attività o settore Istruzione

15/06/2007–02/10/2011 **Impiegata amministrativa come Assistente al Manager Didattico della Facoltà di Economia**

Università degli Studi dell'Insubria

Attività o settore Istruzione

15/06/2005–14/06/2007 **Collaborazione coordinata e continuativa per il progetto di miglioramento dei servizi agli studenti- progetto CampusOne come “Assistente al Manager didattico della Facoltà di Economia”**

Università degli Studi dell'Insubria - Facoltà di Economia

Attività o settore Istruzione

01/05/1997–31/01/2001 **Impiegata come Assistente Responsabile Commerciale settore “grande**

distribuzione”.

DAMA S.p.A.- Via Piemonte, 171 Varese Azienda abbigliamento sportswear uomo- donna-bambino

Attività o settore Settore commerciale tessile/abbigliamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2016–01/2017

Corso di perfezionamento universitario in “Umanesimo Manageriale 2016 – Il manager fuori di sé”

Università degli studi dell’Insubria. Corso della durata di 40 ore (4 CFU)

Livello 8 QEQ

11/2003–12/2004

Master Univesitario di II livello in “LocalEconomics Development (LED)” (60 CFU)

Facoltà di economia dell’Università degli Studi dell’Insubria in ATS con FORMAS (Istituto di Formazione e assistenza allo sviluppo azienda speciale della CCIAA di Varese

Livello 8 QEQ

10/1995–03/1996

Corso post laurea di specializzazione “Sales Manager Abbigliamento”

I.F.O.A. (istituto Formazione Operatori Aziendali) di Reggio Emilia

di 780 ore di didattica frontale con stage finale

Livello 8 QEQ

21/03/1995

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico- internazionale

Livello 7 QEQ

l’Istituto Universitario l’Orientale di Napoli

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico- internazionale, laurea quadriennale ante riforma, conseguita con votazione di 110/110 e lode.

06/1989

Diploma di maturità liceo linguistico

l’Istituto “Nuova Europa” di Caserta

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B1	B1	B1
francese	B2	B2	B1	B1	B1
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità di interazione e comunicative acquisite attraverso pluriennale esperienza a contatto con l’utenza
 Capacità di persuasione e influenza

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di organizzazione del lavoro
- Capacità di troubleshooting e problem- solving complessi Capacità di gestire gli imprevisti
- Capacità di team working acquisita nel lavoro quotidiano e come componente e coordinatrice di gruppi di lavoro/tavoli tecnici
- Capacità di pianificare, programmare e gestire le attività di un team Leadership

- Capacità di supervisione, gestione e coordinamento delle risorse umane affidate
- Capacità di analisi, progettazione, pianificazione e coordinamento delle attività inerenti la realizzazione di progetti

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Applicativo Office Automation (Word, Excel, Power point)
- Applicativo U-Gov Didattica
- Applicativo U-Gov Contabilità
- Applicativo ESSE3
- Banca dati del MIUR SUA CdS
- Applicativo di protocollazione TITULUS
- Applicativo piattaforma e-learning

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione interni

- 23/11- 17/12/2020 Percorso di Formazione Obbligatoria per la Prevenzione della Corruzione (ex art. 1 L.190/201) per la costruzione di un nuovo modello di mappatura del rischio di corruzione attraverso una sperimentazione pilota;
 - 29/09 – 02/10 "PJ - La gestione contabile dei progetti" tenuto da CINECA;
 - 30/06/2020 e 13/07/2020 Corso di formazione obbligatoria per la prevenzione della corruzione in colalboarzione con l'Università degli studi Tor Vergata di Roma;
 - 03/07/2020 Corso ISOIVA 2020 – aggiornamento su legge di stabilità;
 - 21/04/2021 corso su “Acquisti di beni e servizi – decreto sbloccacantieri”;
 - 30/04/2020 diritto di accesso (documentale, civico e generalizzato) aggiornato alle novita' della circolare n.1/2019 del ministro per la pubblica amministrazione;
 - 12/2017: Accessibilità sito web d'Ateneo;
 - 10/2017: La redazione dei capitolati speciali d'appalto;
 - 09/2017: I decreti legislativi Madia (n.74/2017 e n.75/2017);
 - 05/2017: La protezione dei dati personali negli Atenei: dal codice privacy al nuovo regolamento europeo dei dati personali: le principali novità e l'impatto in ambito universitario;
 - 03/2017: L'assicurazione della qualità e le visite CEV;
 - 03/2017: Nuovi obblighi di pubblicazione sulla trasparenza amministrativa;
 - 11/2016: U- gov contabilità- analisi report contabili ;
 - 06/2016: La redazione delle deliberazioni e dei verbali;
 - 05/2016: Corso di base “sull'utilizzo della nuova piattaforma e-learning di Ateneo Moodle 2”;
 - 05/2016: Progetto QUATAM SAD: Process disegn e il modellatore;
 - 03/2016: La qualità dei processi;
 - 03/2016:La sicurezza informatica e l'uso della posta elettronica;
 - 12/2015: “ Fare” la trasparenza e l'anticorruzione”;
 - 06/2015: “Sistema di valutazione e gestione degli obiettivi nelle Università”
 - 05 - 09/2014 progetto di formazione QUATAM studenti in cinque moduli: (modulo I: Vision; modulo II e III: Process Disegn; modulo IV: Project Management; modulo V: Le competenze e le persone);
 - 12/2014: corso su “Le performance e la valutazione – schede obiettivi e schede comportamenti”;
 - 09/2014: corso di formazione in “materia di salute di sicurezza sul luogo di lavoro – lavoratore rischio basso”;
 - 02/2014: corso su “ Il Fascicolo e Titulus”;
 - 05/2014: Il protocollo informatico;
 - 05/2014: Contabilità corso base;
 - 03- 06/2012: Introduzione a Microsoft Word 2010 – modulo base e avanzato; introduzione a Microsoft Excel 2010 - modulo base e avanzato;
 - 10/2009: Seminari sulla didattica universitaria: istituzione dei corsi di studio – sezione RAD; attivazione dei corsi di studio – sezione OFF.F;

Corsi di formazione esterni

- 14-22/05 – 08-23/06/2020: **Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con Formel S.r.l. e Università degli studi dell'Insubria - Milano** . Corso di formazione per dipendenti pubblici di 40 ore complessive con superamento test finale su "Anticorruzione, trasparenza e integrità";
- 16 – 18/11/2020: Il Decreto Legge Semplificazioni. Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76", organizzato in collaborazione con **Co.In.Fo**;
- 3/12 nell'ambito di **Procedamus** progetto di formazione – intervento per le Università e gli Enti di Ricerca, corso su "Privacy e nuova normativa europea e misure minime AgID e strumenti per il GDPR";
- 4/12/2020 nell'ambito di **Procedamus** Essere empatici verso sé e verso gli altri: la gestione della rabbia, l'ascolto dei bisogni nelle relazioni di lavoro;
- 09- 11/10/2019 **XXX Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università** presso L'Università di Palermo "Università 5.0 dalla gestione della complessità alla creazione di valore"
- 26-27-28/03 - 11-12/04/2019: **Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con SDA Bocconi** corso su "Gestire le persone nella PA: sviluppare le competenze di base"
- 10- 12/10/2018: **XXIX Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università** presso Università di Torino - "Università tra etica, legalità e comunicazione"
- 19/09/2018: **UNI Ente Italiano di Normazione Milano**. Corso su "Anticorruzione e trasparenza L.190/2012, PNA e decreti attuativi.
- 20/06/2018: **UNI Ente Italiano di Normazione Milano**. Corso su "Qualità dalla cultura alla operatività"
- 17/04 - 07- 16/05 - 06/06/2018: **Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con Formel S.r.l. e Università degli studi dell'Insubria - Milano** . Corso di formazione per dipendenti pubblici di 40 ore complessive con superamento test finale su "Appalti e Contratti Pubblici (livello): corso operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti".
- 24 - 25/05/2018: **Procedamus** (progetto di formazione- intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza) in Assisi corso su: I siti web della P.A.: le regole per non sbagliare; oggi entra in vigore il GDPR: cosa c'è ancora da fare, chi, cosa e come?
- 23- 24/02/2018: **ANCIU** (Associazione Nazionale dei circoli universitari italiani) presso l'Università Roma Tre, corso su: "La riforma del Terzo Settore".
- 20- 22/09/2017: **XXVIII Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università** presso Università di Lecce - "Nuove sfide e opportunità per il sistema universitario italiano: la terza missione"
- 27- 28/06/2017: **Procedamus** c/o Archivio di Stato di Perugia corso su: Trusting Records in a Post-Truth and Misinformation Environment Quale verità? Affidarsi ai documenti archivistici nel mondo; Il pdf/a e i suoi profili: scegliere il formato idoneo alla conservazione digitale; Recuperare il senso della "organizzazione lenta".
- 22- 23/05/2017: **Procedamus** c/o Università degli studi di Milano Bicocca e Archivio di Stato di Milano - corso su: Il regolamento europeo sull'identità e sulle firme elettroniche – eIDAS; La bellezza in archivio: estetica dei documenti archivistici, un corso di IISBE; Good Practice incontra Procedamus: processi e procedimenti amministrativi a confronto e in sinergia. Dove si annida la corruzione?;
- La norma UNI 37001:2016 sull' anticorruzione: un aiuto alle università e agli enti di ricerca dalla normazione internazionale;
- 25 - 26/05/2016: **Procedamus** c/o Università degli Studi di Salerno corso su: L'accesso ai documenti amministrativi delle università: un problema concreto tra diritto, privacy, giurisprudenza e modelli organizzativi; La firma grafometrica: le applicazioni concrete al mondo universitario.
- 22- 23/10/2015: **Procedamus** c/o Università degli Studi di Salerno corso su: "Atti e provvedimenti delle università italiane e Ruoli"; "Metodi e strumenti per la conservazione digitale".
- 9 - 10/10/2014: **Università degli Studi dell'Insubria/COINFO** - 1° coordinamento organizzativo delle segreterie studenti delle università italiane UniSTUD.
- 15/05/2014: **KION S.p.A.** corso di formazione su: "ESSE3 UGOV su "Didattica integrazione ESSE3 UGOV".
- 15/11/2012: **ANVUR – Università Cattolica del Sacro Cuore** "Giornata di informazione riguardante la presentazione del sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del sistema di Ateneo".
- 27 - 28/06/2012: **Fondazione CRUI (Roma) – scuola di formazione permanente sul Management didattico** – corso di formazione su: l'offerta formativa negli Atenei. Normativa e progettazione; accreditamento dei corsi di studio e valutazione della qualità della didattica.
- 10/12/2010: **Fondazione CRUI (Roma) – scuola di formazione permanente sul Management didattico** - Seminario sul "DM 17/2010: requisiti necessari dei corsi di studio. Confronto con la

normativa vigente e riflessione congiunta”.

- 09/10 e 28/11/2008: **Fondazione CRUI (Roma) – scuola di formazione permanente sul Management didattico** - Seminario sulla riforma universitaria ai sensi del DM 270/04.

Trattamento dei dati personali

«Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR"»

F.to Raffaella Grillo