

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

07/07/2008–alla data attuale

ANDRIANI ANNA MARIA

 Via M.E. Bossi n.5, angolo via Oriani,, 22100 Como

 031/2389431

 annamaria.andriani@uninsubria.it

Università degli studi dell'Insubria

Funzionario amministrativo- categoria D- area amministrativo-gestionale posizione economica D1 dal 01 dicembre 2019 assegnata al Servizio Personale Docente

Funzione Specialistica dal 01/01/2019

Attività: predisposizione atti (decreti e contratti) per lo svolgimento di attività didattica a docenti, ricercatori e personale esterno all'Ateneo nell'ambito della Programmazione Didattica Annuale; supporto alle attività delle strutture didattiche in relazione agli affidamenti e contratti ; reportistica, analisi e verifica del potenziale didattico del personale di ruolo in relazione agli insegnamenti assegnati e vacanti da ricoprire per l'erogazione dell'offerta formativa (utilizzo sistema U-GOV Didattica- sistema CSA Carriere Stipendi di Ateneo); gestione delle informazioni e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente (Conto Annuale, Comunicazione ai Centri per l'Impiego, al MIUR, Anagrafe delle Prestazioni -Perla PA, pubblicazioni nel sito istituzionale per gli obblighi di trasparenza

01/10/2011–13/12/2014

Università degli studi dell'Insubria

Responsabile dell'Ufficio Incarichi Didattici e Assegni di Ricerca -Settore Programmazione e Reclutamento Risorse Umane

Attività:predisposizione bandi di selezione per Assegni di Ricerca e Borse per attività di ricerca; nomina e gestione delle commissioni giudicatrici; predisposizione contratti per lo svolgimento delle attività con adempimenti susseguenti; emissione autorizzazioni personale docente e ricercatori, ai sensi dell'art.53 Dlgs.165/2001 con adempimenti Perla PA; utilizzo banca dati CINECA

01/10/2011–31/12/2013

Università degli studi dell'Insubria

supporto amministrativo al Responsabile dell'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo

Attività:gestione dei procedimenti di reclutamento del personale tecnico-amministrativo; aggiornamento normativo; aggiornamento dei regolamenti di Ateneo e delle procedure; formazione personale neo-assunto; comunicazioni obbligatorie all'Ufficio Provinciale del Lavoro -adempimento annuale quota assunzioni ai sensi della Legge 68/99

24/04/2008–06/07/2008

Università degli studi dell'Insubria

assegnazione Ufficio Speciale per l'Alta Formazione

Attività: supporto amministrativo alla gestione e coordinamento dei corsi post lauream, alta formazione e formazione permanente

20/09/2002–23/04/2008

Università degli studi dell'Insubria

dal 20/09/2002 al 19/02/2005 a tempo determinato -cat.B3 con assegnazione alla segreteria della Vice Direzione Amministrativa; dal 21/02/2005 al 11/03/2005 collaborazione occasionale; dal

14/03/2005 al 13/03/2006 a tempo determinato -cat.B3; dal 14/03/2006 al 24/06/2006 collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto di ottimizzazione delle attività di segreteria; 28 giugno 2006 assunzione a tempo indeterminato cat. C1

Attività: organizzazione agenda Vice Direttore e gestione attività di segreteria compresa l'organizzazione di eventi

Università degli studi dell'Insubria

Altre esperienze professionalizzanti: componente dei seggi elettorali per le elezioni per la formazione delle commissioni giudicatrici per le procedure per posti di ricercatore universitario; componente esperto e segretario nelle commissioni giudicatrici per il reclutamento di personale tecnico amministrativo; componente del Gruppo di lavoro per il progetto Manager back to learning nell'ambito del progetto Umanesimo Manageriale; nomina componente presidio votazioni telematiche dei rappresentanti degli studenti negli organi accademici; addetto antincendio rischio elevato; componente RSU

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/03/1999

Laurea in Lettere Classiche presso l'Università degli studi di Bari con votazione pari a 102/110

Corso di Perfezionamento: a.a. 1999/2000 presso l'Università degli studi di Bari " I classici nella letteratura e nelle arti. Storia e didattica"

Corso di Perfezionamento: a.a. 2000/2001 presso l'Università degli studi di Bari " Didattica delle lingue e letterature classiche"

Maturità classica nell'A.S. 1992/93 con votazione pari a 54/60

Università degli studi dell'Insubria

Corsi di formazione e aggiornamento attinenti l'attività professionale

anno 2019- Corso Universitario di Formazione -organizzato da Formel con superamento con profitto del test finale "La gestione del personale nelle P.A. dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018 (I livello) n. 40 ore

Università degli studi dell'Insubria

- Corsi di aggiornamento: "IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE ESTERNO NEGLI ATENEI -CORSO AVANZATO"- EBIT anno 2008 , Milano; IL NUOVO ORDINAMENTO DELLE UNIVERSITA' DOPO LA RIFORMA GELMINI L.240/2012 e L'IMPATTO SU ATENEI; FACOLTA', DIPARTIMENTI E CENTRI", Milano Bicocca , 20-21 aprile 2011; INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI DEI PUBBLICI DIPENDENTI Insubria Varese 2015
- Corsi di formazione: "L'USO DEI VIDEOTERMINALI, Insubria , novembre 2010; "CORSO AVANZATO SULLA GESTIONE DEI FASCICOLI DEI LAVORATORI PUBBLICI, Insubria Varese, novembre 2010; " I DECRETI E I PROVVEDIMENTI DI URGENZA IN ATENEO"- INSUBRIA, maggio 2011; "AGGIORNAMENTI IN MATERIA FISCALE 2012", Insubria Como,maggio 2012;"RISCHIO STRESS DAL LAVORO-CORRELATO", Insubria Como, maggio 2012;"OFFICE AUTOMATION E SERVIZI PER L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE", Insubria, Como, novembre 2016; "MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE NEI RAPPORTI DI LAVORO "Insubria Como dicembre 2012; " I CONCORSI PE RIL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELLA P.A. DOPO IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI", Insubria Varese dicembre 2012; "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO TRA DECERTIFICAZIONE E SEMPLIFICAZIONE: LE NOVITA' INTRODOTTE DAL DECRETO c.d. SEMPLIFICA ITALIA (conv.L.n. 35/2012) del D.L.83/2012 conv. L134/2012 e dalla recentissima L:190/2012 (in vigore dal 28/11/2012), Insubria Varese, gennaio 2013;"CONTABILITA', Insubria Como, maggio 2014; "IL PROCESSO DI

CAMBIAMENTO:LE PERFORMANCE 2014 e IL VALORE DELLA VALUTAZIONE” , Insubria Varese, giugno 2014 ;corso di formazione obbligatoria lavoratori-rischi specifici RB Como, Insubria Como, settembre 2014; La performance e la valutazione Schede obiettivi e schede comportamentali-Insubria Varese dicembre 2014; CSA GIURIDICO-CORSO BASE; CSA GIURIDICO-CORSO INTERMEDIO;corso di formazione CSA GIURIDICO-CORSO INTERMEDIO marzo 2015; ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI Insubria Varese giugno 2015; corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D-lgs.81/80 MODULO AGGIUNTIVO PREPOSTO Insubria Como Ottobre 2015 ; “ I concorsi per il personale tecnico amministrativo delle università: dalla teoria alla pratica (durata totale corso n. 8 ore) l'Università degli Studi dell'Insubria il 3 e 4 marzo 2016; “La protezione dei dati personali: da adempimento a vantaggio competitivo”-maggio 2017 –Università degli Studi dell'Insubria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	A1
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - buone competenze di comunicazione e relazione

Competenze organizzative e gestionali -buone competenze organizzative acquisite durante la mia carriera professionale

Competenze professionali -capacità di organizzazione e gestione dei processi lavorativi
 - propensione al lavoro di gruppo
 - ottime capacità di problem solving
 -affidabilità e riservatezza

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente Europea ECDL

buona padronanza della suite per ufficio (elaborazione testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche

con riguardo al trattamento dei dati personali.

appassionata di lettura e fast walk

f.to Anna Maria Andriani