


## INFORMAZIONI PERSONALI

## Pietribiasi Paola

 Via Valleggio, 11, 22100 Como (Italia)

 0312383200

 paola.pietribiasi@uninsubria.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/01/2018–alla data attuale

**Responsabile del Servizio didattica - categoria EP/2**

Università degli studi dell'Insubria, Como (Italia)

Direzione e coordinamento degli uffici afferenti al Servizio (Uffici Segreterie Studenti di Varese e di Como, Ufficio Orientamento e Placement, Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti) con gestione diretta del personale e con l'incarico di aggiornare i collaboratori sulle innovazioni relative alle materie trattate

01/01/2015–31/12/2017

**Responsabile del Servizio didattica**

Università degli studi dell'Insubria, Como (Italia)

Direzione e coordinamento degli uffici afferenti al Servizio (Uffici Segreterie Studenti di Varese e di Como, Ufficio Formazione Post lauream, Ufficio Orientamento e Placement, Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti) con gestione diretta del personale e con l'incarico di aggiornare i collaboratori sulle innovazioni relative alle materie trattate

01/04/2005–31/12/2014

**Responsabile del Settore Segreterie Studenti**

Università degli studi dell'Insubria, Como (Italia)

Direzione e coordinamento degli uffici afferenti al Settore (Uffici di Segreteria Studenti sede di Varese e di Como, Ufficio Post laurea, Ufficio Master, Ufficio Tasse e Contributi, Ufficio Ordinamenti didattici) con gestione diretta del personale e con l'incarico di aggiornare i collaboratori sulle innovazioni relative alle materie trattate

01/04/2005–31/12/2011

**Responsabile ad interim dell'Ufficio Ordinamenti didattici**

Università degli studi dell'Insubria, Como (Italia)

Gestione dell'iter amministrativo per l'istituzione, l'attivazione e la disattivazione dei corsi di studio dell'Ateneo e responsabile della Banca dati RAD/Offerta formativa del MIUR/CINECA

01/04/2003–31/10/2003

**Responsabile dell'Ufficio Tasse e Contributi**

Università degli studi dell'Insubria, Como (Italia)

Attività di collaborazione alla definizione ed attuazione del sistema contributivo dell'Ateneo, nonché di impostazione e coordinamento delle attività di controllo a campione avente ad oggetto le dichiarazioni sostitutive di certificazione reddituale degli studenti

02/05/2000–31/01/2007

**Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti della sede di Como**

Università degli studi dell'Insubria, Como (Italia)

Gestione delle procedure di immatricolazione e di iscrizione degli studenti ai corsi di studio attivati nell'ateneo presso la sede di Como, con particolare riferimento al caricamento dell'Offerta didattica della sede; per la gestione delle carriere didattico amministrative degli studenti e delle pratiche degli studenti stranieri tenendo rapporti con il MIUR e le Ambasciate e svolgimento di attività di analisi sulle procedure informatiche per la gestione delle carriere e dei servizi da erogare agli studenti

01/07/1996–30/04/2000

**Assistente amministrativo**

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, Como (Italia)

Negli uffici Registro Imprese e Contabilità:

- Addetto all'Ufficio Registro Imprese: ricezione e caricamento delle pratiche presentate al Registro delle Imprese relative a imprese individuali, società di persone e di capitali, società cooperative, artigiani, commercianti e imprenditori agricoli

- Dal 23 agosto 1999 Addetta all'Ufficio Contabilità: liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza dei componenti delle commissioni operanti presso l'Ente, gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso del Centro Estero delle Camere di Commercio, prospetti contabili e rilevazioni

01/09/1995–30/04/1996

**Addetta alla tenuta delle scritture contabili e dei registri di cassa**

Impresa immobiliare, Milano (Italia)

**Relatrice nell'ambito di corsi di formazione destinati al personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi dell'Insubria**

L'organizzazione didattica: gli studenti universitari e l'articolazione dei corsi. I nuovi ordinamenti didattici e l'offerta formativa dell'Università degli studi dell'Insubria

**Componente di commissioni concorsuali per il reclutamento del personale tecnico amministrativo presso l'Università degli studi dell'Insubria**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**Master universitario di II livello in Management dell'Università e della Ricerca**

SUM - Politecnico di Milano, Milano (Italia)

**Laurea in Economia e Commercio**

Università degli studi di Genova, Genova (Italia)

01/01/2019–31/12/2019

Partecipazione al corso di formazione "La visita CEV: due punti di vista"

Partecipazione al corso di aggiornamento "Le tasse universitarie"

Partecipazione al corso di formazione "L'AQ come fil rouge nella propria attività lavorativa"

Partecipazione al corso di formazione "I falsi nella Segreteria Studenti: giurisprudenza e casi pratici" nell'ambito della comunità professionale Segreterie 2.1

Partecipazione al corso di formazione "Trasferimento di best practice in preparazione della visita CEV"

Partecipazione al corso di formazione in materia di privacy

Partecipazione al corso di formazione "La voce degli studenti valutatori"

01/01/2018–31/12/2018

Partecipazione al corso di formazione "GDPR e Gestione dei DATA-Breach"

Partecipazione al corso di formazione "Qualità: dalla cultura alla operatività"

Partecipazione al corso di formazione "Anticorruzione e trasparenza L.190/2012 - PNA e decreti attuativi adempimenti obbligatori"

Partecipazione al corso di formazione "La progettazione in qualità dei corsi di studio"

Partecipazione al corso di formazione "Critical Thinking"

Partecipazione al corso di formazione "I documenti chiave del corso di studio"

Partecipazione al corso di lingua inglese C1

01/01/2017–31/12/2017

Partecipazione al corso di formazione "Accessibilità dei siti web"  
Partecipazione al corso di formazione "Protezione dei dati personali"  
Partecipazione al corso di formazione "Nuovi obblighi di pubblicazione sulla trasparenza amministrativa"

01/01/2016–31/12/2016

Partecipazione al corso di formazione "Procedure di riconoscimento dei titoli: dal valore legale al foundation year" presso CIMEA

01/01/2015–31/12/2015

Partecipazione al corso di formazione "Fare la trasparenza e l'anticorruzione"  
Partecipazione al corso di formazione "Sistema di valutazione e gestione degli Obiettivi nelle Università"  
Partecipazione al corso di formazione "Università e Servizio Sanitario Nazionale"  
Partecipazione al corso di formazione "L'applicazione del nuovo ISEE alle prestazioni universitarie"  
Partecipazione al corso di formazione "L'Amministrazione digitale italiana a 10 anni dal CAD (2005-2015): e poi?"  
Partecipazione all'incontro "Scuole di dottorato" presso IMT Altì Studi Lucca  
Partecipazione al corso di formazione "Il nuovo sistema contabile degli Atenei: Aspetti critici nella formazione dei dati contabili"

01/01/2014–31/12/2014

Corso di perfezionamento in "Principi del diritto amministrativo e lotta alla corruzione"  
Partecipazione al corso di formazione "Le performance e la valutazione: Schede obiettivi e schede comportamenti"  
Partecipazione al corso di formazione "Quatam studenti V° modulo "Le competenze e le persone"  
Partecipazione al corso di formazione "Quatam studenti IV° modulo "Project Management"  
Partecipazione al corso di formazione "Quatam studenti II° e III° modulo "Process Design"  
Partecipazione al corso di formazione "Quatam studenti Vision I° modulo"  
Partecipazione al corso di formazione "Contabilità – corso base – 4° modulo"  
Partecipazione al corso di formazione "Titulus e la fascicolatura"  
Partecipazione al corso di formazione "Il fascicolo archivistico nelle Università"  
Partecipazione al corso di formazione "Aggiornamenti in materia fiscale e previdenziale anno 2014"

01/01/2013–31/12/2013

Partecipazione al corso di formazione "Formazione e aggiornamento professionale in materia fiscale"  
Partecipazione al corso di formazione "La gestione dei conflitti interpersonali sul posto di lavoro in un contesto di cambiamento" del MIP  
Partecipazione al corso di formazione "Il procedimento amministrativo tra decertificazione e semplificazione: le novità introdotte dal Decreto c.d. Semplifica Italia (conv. L. n. 35/2012), del D.L. 83/2012 conv. L.134/2012 e dalla recentissima L.190/2012 (in vigore dal 28/11/2012)"

01/01/2012–31/12/2012

Partecipazione al corso di formazione "Nozioni di base per la sicurezza informatica"  
Partecipazione al corso di formazione "Rischio stress da lavoro- correlato"  
Partecipazione al seminario "Previdenza obbligatoria e complementare: Conoscere per comprendere, comprendere per decidere"

01/01/2009–31/12/2011

Partecipazione al corso di formazione "I decreti e i provvedimenti d'urgenza in Ateneo"  
Partecipazione al corso di formazione mediante piattaforma e-learning sull'utilizzo dei videotermini

con attestato di verifica dell'apprendimento

Partecipazione al corso di formazione "Lavorare in Università: gestione delle relazioni, servizi agli studenti e misura dei risultati"

Partecipazione ai corsi di formazione "Seminari sulla didattica universitaria: Istituzione dei corsi di studio – sezione RAD Attivazione dei corsi di studio -sezione OFF.F"

Partecipazione al corso di formazione su "L'uso delle risorse elettroniche per l'informazione giuridico economica" con verifica finale e relativa votazione riportata di 45/45

Partecipazione al corso di formazione su "Project management" organizzato dal MIP del Politecnico di Milano

Partecipazione a vari corsi di formazione e seminari organizzati dall'Ateneo o da altri Enti Pubblici attinenti ai seguenti argomenti:

qualità del servizio e relazioni con l'utenza, la riforma degli ordinamenti didattici, la firma digitale, il riconoscimento dei titoli accademici stranieri, l'offerta formativa e le carriere degli studenti, il finanziamento degli Atenei, il Codice in materia di protezione dei dati personali, la riforma della legge 241/1990, le novità delle leggi finanziarie dal 2007 al 2009, il Diploma Supplement

Partecipazione a vari corsi di formazione sul sistema informatico di gestione delle carriere degli studenti Esse3

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali

Abilità ad operare in ambienti Windows e nell'utilizzo dei principali pacchetti applicativi Microsoft Office (Word, Excel)  
 Buona padronanza nell'utilizzo della rete internet e della posta elettronica  
 Buona conoscenza dell'applicativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

F.to  
 Paola Pietribiasi