



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI AULE E DI SPAZI DI ATENEEO

*Emanato con Decreto 29 febbraio 2016, n. 151
Entrato in vigore il 15 marzo 2016*



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 033221 9333 – 9315 – 9312 - 9332 Fax +39 0332 219339
Email: sglvarese@uninsubria.it - PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!



**REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO DI AULE E DI SPAZI DI ATENEO**

INDICE

Art. 1 - Finalità.....	3
Art. 2 - Organi competenti	3
Art. 3 - Presentazione della richiesta	3
Art. 4 - Concessione spazi.....	3
Art. 5 - Concessione a titolo oneroso - modalità di pagamento	4
Art. 6 - Oneri accessori.....	4
Art. 7 - Responsabilità	4



Art. 1 - Finalità

1. Questo Regolamento disciplina la concessione temporanea delle aule e degli spazi dell'Ateneo e ne determina i rispettivi costi, così come indicato nell'allegato A.
2. Compatibilmente con le esigenze istituzionali dell'Ateneo, aule e spazi possono essere utilizzate da soggetti esterni, pubblici o privati, che ne facciano regolare richiesta per lo svolgimento di attività e manifestazioni di carattere culturale, scientifico e didattico.
3. È esclusa la concessione per manifestazioni di partiti e movimenti politici, di confessioni religiose e a scopo commerciale
4. Le richieste per finalità diverse da quelle sopra indicate sono valutate caso per caso.

Art. 2 - Organi competenti

1. La concessione in uso delle aule e degli spazi, per le finalità indicate nell'art. 1, è disposta dal Magnifico Rettore per la sede di Varese, Busto Arsizio, Saronno e dal Pro Rettore vicario per la sede di Como.

Art. 3 - Presentazione della richiesta

1. I soggetti interessati all'utilizzo delle aule e degli spazi devono inviare richiesta scritta, di norma almeno 30 giorni prima dell'effettivo utilizzo, contattando preventivamente il Responsabile dei Servizi generali e logistici della sede in cui si intende svolgere l'evento per verificare la disponibilità degli spazi.
2. Unitamente alla richiesta è inoltrato un modulo (allegato A) contenente i dati del richiedente e le specifiche degli spazi richiesti.
3. L'utilizzo degli spazi espositivi e accessori è concordato con i Servizi generali e logistici della sede di competenza (Como-Varese), così come l'utilizzo di particolari attrezzature (traduzione simultanea, riprese televisive ecc.).
4. Nel caso in cui l'esigenza preveda l'impiego di ausili tecnici non presenti negli spazi richiesti, il richiedente deve evidenziare in maniera chiara ed esaustiva le proprie esigenze, che saranno sottoposte al visto dell'Ufficio Tecnico. In questo caso la richiesta dovrà essere presentata almeno 45 giorni prima della data di effettivo utilizzo.

Art. 4 - Concessione spazi

1. La concessione in uso è subordinata alla compatibilità della richiesta con le finalità istituzionali dell'Ateneo.
2. Gli Organi competenti di cui all'art. 2 risponderanno per iscritto alla richiesta di concessione spazi indicando i costi che il richiedente dovrà sostenere entro 10 giorni.
3. Il corrispettivo delle spese da sostenere a carico del richiedente è determinato tenendo presente il prospetto dei costi così come riportato nell'allegato A (tariffe standard/tariffe per spese accessorie).
4. Gli Organi competenti, in caso di eventi patrocinati dall'Ateneo, possono concedere le aule e gli spazi a titolo gratuito.



5. L'utilizzo degli spazi è gratuito per associazioni studentesche o gruppi di studenti, associazioni del personale dell'Ateneo o gruppi di personale e per enti pubblici e privati che abbiano stipulato accordi con gli Organi competenti.
6. Gli Organi competenti possono revocare la concessione degli spazi per sopravvenute, eccezionali e motivate esigenze istituzionali o attinenti la sicurezza e l'ordine pubblico.
In entrambi i casi potrebbe essere richiesto il pagamento delle spese accessorie in parte o totalmente.

Art. 5 - Concessione a titolo oneroso - modalità di pagamento

1. Nel caso di concessione spazi a titolo oneroso, l'accredito dell'importo sui fondi dell'Ateneo è anticipato e deve essere disposto almeno due giorni prima dell'evento salvo casi eccezionali preventivamente concordati.
A fronte di tale pagamento è emessa regolare fattura da parte dell'Ateneo.
2. Nel caso di mancato pagamento di quanto dovuto da parte di soggetti esterni, l'Ateneo non procede a nuove concessioni in uso dei relativi spazi ai medesimi soggetti, riservandosi di agire legalmente per il recupero dei crediti.

Art. 6 - Oneri accessori

1. Sono a carico degli utilizzatori degli spazi i seguenti oneri:
 - a. obbligo di comunicare all'Autorità di Pubblica Sicurezza, qualora l'evento per gli argomenti trattati o per le partecipazioni previste dal programma richieda la presenza delle Forze dell'Ordine;
 - b. pagamento dei diritti d'Autore nel caso di manifestazioni artistiche per le quali siano dovute.

Art. 7 - Responsabilità

1. I soggetti autorizzati all'utilizzo delle aule e degli spazi sono tenuti a:
 - a. attenersi a quanto disposto in questo regolamento;
 - b. rispondere di eventuali danni arrecati a cose e persone nello svolgimento dell'attività per l'intera durata della concessione;
 - c. rispettare la capienza massima consentita per gli spazi richiesti;
 - d. rispettare gli orari indicati;
 - e. rispettare le eventuali prescrizioni aggiuntive impartite in sede autorizzativa;
 - f. aver cura degli ambienti dati in concessione;
 - g. osservare le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, primo soccorso e sicurezza degli ambienti dei lavoratori.
2. L'Ateneo è esonerato da ogni responsabilità in ordine alle attività svolte.

Costituisce parte integrante del presente Regolamento il seguente allegato:

All. A - Richiesta e tariffe per concessione in uso di aule e spazi dell'Ateneo.