



**DICHIARAZIONE DI AVVENUTA
INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO
SULLA SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO**

(da conservare presso la Struttura e allegare in copia alla Scheda di rischio lavorativo individuale)

Si dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e della normativa connessa sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, che in occasione di:

- inizio collaborazione
- variazione di attività/mansioni
- variazione di rischio

In data _____ il/la Sig./ra _____
che opererà presso (specificare laboratorio, ecc.)

della Struttura universitaria (specificare)

il cui responsabile è (nome e cognome)

è stato/a formato/a in merito a:

- Rischi connessi all'attività della struttura; normative e disposizioni universitarie in materia
- Pericoli, rischi specifici e collaterali, cui è esposto con riguardo all'attività svolta
- Misure e attività di prevenzione e protezione adottate
- Procedure di funzionamento del sistema o attrezzatura fonte di rischio
- Pericoli derivanti da sostanze e preparati pericolosi; schede di sicurezza e norme di buona tecnica
- Dispositivi di protezione individuale specifici necessari per l'attività svolta
- Aree ad accesso regolamentato e limiti di esposizione
- Modalità di intervento in caso di pronto soccorso, lotta antincendio e di evacuazione e nominativo degli operatori specificamente incaricati nella struttura

con particolare attenzione ai seguenti fattori di rischio: (barrare i riquadri che interessano)

<input type="checkbox"/> agenti cancerogeni mutageni	<input type="checkbox"/> agenti chimici
<input type="checkbox"/> incendio ed esplosione	<input type="checkbox"/> gas compressi
<input type="checkbox"/> campi elettromagnetici	<input type="checkbox"/> gas tossici
<input type="checkbox"/> radiazioni non ionizzanti	<input type="checkbox"/> radiazioni UV
<input type="checkbox"/> agenti biologici	<input type="checkbox"/> rumore
<input type="checkbox"/> liquidi criogenici	<input type="checkbox"/> rischio elettrico
<input type="checkbox"/> macchine utensili	<input type="checkbox"/> radiazioni ionizzanti
<input type="checkbox"/> radiazioni laser	<input type="checkbox"/> uso di videoterminali
<input type="checkbox"/> rischi da apparecchiature speciali (specificare)	



Altro (specificare tipologia di rischio e/o attività)

materiale didattico consegnato (specificare)

Il Responsabile ha verificato personalmente che la formazione e l'informazione è stata recepita in modo sufficiente ed adeguato, con particolare riferimento al posto di lavoro o studio ed alle mansioni svolte dall'interessato/a.

Varese, lì

Il Soggetto Formatore

L'interessato

Da inviare per e-mail all'indirizzo: prevenzione.sicurezza@uninsubria.it



OBBLIGHI DEI LAVORATORI¹

(art. 20 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

CONSEGNARE ALL'INTERESSATO DURANTE LA FORMAZIONE

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. In particolare i lavoratori:
 - a) contribuiscono, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) osservano le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti², e dai preposti ai fini della protezione collettiva ed individuale;
 - c) utilizzano correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d) utilizzano in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - e) segnalano immediatamente al datore di lavoro, al dirigente² o al preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - f) non rimuovono o modificano senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
 - g) non compiono di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
 - h) partecipano ai programmi di formazione e addestramento organizzati dal datore di lavoro;
 - i) si sottopongono ai controlli sanitari previsti nei loro confronti o comunque disposti dal medico competente.

I nominativi e i recapiti delle figure preposte alla gestione della sicurezza, così come i regolamenti e le norme operative di sicurezza vigenti presso l'Università, possono essere richiesti agli addetti locali presenti nella struttura e sono reperibili sul sito: <http://www4.uninsubria.it/on-line/home/naviga-per-tema/ateneo/organizzazione/amministrazione-centrale/uffici-in-staff-alla-direzione-generale/ufficio-prevenzione-e-protezione.html>

¹Oltre al **personale docente, ricercatore, tecnico e amministrativo dipendente dell'università**, si intende per lavoratore anche quello non organicamente strutturato e quello degli enti convenzionati, sia pubblici che privati, che svolge l'attività presso le strutture dell'università, salva diversa determinazione convenzionalmente concordata, nonché **gli studenti dei corsi universitari, i dottorandi, gli specializzandi, i tirocinanti, i borsisti ed i soggetti ad essi equiparati, quando frequentano laboratori didattici, di ricerca o di servizio** (art. 2 D.M. 363/98).

² *Responsabile di struttura, docente, ricercatore, responsabile delle attività*