**DICHIARAZIONE DI AVVENUTA**

**INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO**

**SULLA SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO**

*(da conservare presso la Struttura e allegare in copia alla Scheda di rischio lavorativo individuale)*

Si dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e della normativa connessa sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, che in occasione di:

🞎 inizio collaborazione

🞎 variazione di attività/mansioni

🞎 variazione di rischio

In data il/la Sig./ra

che opererà presso (specificare laboratorio, ecc.)

della Struttura universitaria (specificare)

il cui responsabile è (nome e cognome)

è stato/a formato/a in merito a:

🞎 Rischi connessi all’attività della struttura; normative e disposizioni universitarie in materia

🞎 Pericoli, rischi specifici e collaterali, cui è esposto con riguardo all’attività svolta

🞎 Misure e attività di prevenzione e protezione adottate

🞎 Procedure di funzionamento del sistema o attrezzatura fonte di rischio

🞎 Pericoli derivanti da sostanze e preparati pericolosi; schede di sicurezza e norme di buona tecnica

🞎 Dispositivi di protezione individuale specifici necessari per l’attività svolta

🞎 Aree ad accesso regolamentato e limiti di esposizione

🞎 Modalità di intervento in caso di pronto soccorso, lotta antincendio e d evacuazione e nominativo degli operatori specificamente incaricati nella struttura

con particolare attenzione ai seguenti fattori di rischio: (barrare i riquadri che interessano)

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 agenti cancerogeni mutageni | 🞎 agenti chimici |
| 🞎 incendio ed esplosione | 🞎 gas compressi |
| 🞎 campi elettromagnetici  | 🞎 gas tossici |
| 🞎 radiazioni non ionizzanti  | 🞎radiazioni UV |
| 🞎 agenti biologici | 🞎 rumore  |
| 🞎 liquidi criogenici | 🞎 rischio elettrico  |
| 🞎 macchine utensili | 🞎 radiazioni ionizzanti |
| 🞎 radiazioni laser  | 🞎 uso di videoterminali |
| 🞎 rischi da apparecchiature speciali (specificare)  |
| 🞎 Altro (specificare tipologia di rischio e/o attività)  |

🞎 materiale didattico consegnato (specificare) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il Responsabile ha verificato personalmente che la formazione e l’informazione è stata recepita in modo sufficiente ed adeguato, con particolare riferimento al posto di lavoro o studio ed alle mansioni svolte dall’interessato/a.

Varese, lì

Il Soggetto Formatore L’Interessato/Il Lavoratore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Attenzione!

* Il documento deve essere firmato dal Lavoratore, dal Responsabile dell’attività (Soggetto Formatore)
* La documentazione, compilata in ogni sua parte e completa degli allegati necessari, va trasmessa all’Ufficio Sicurezza, esclusivamente via “interoperabilità”.
* Per qualsiasi dubbio nella compilazione contattare i numeri: 0332 219353 – 9050 oppure 031 2389346

##### **OBBLIGHI DEI LAVORATORI[[1]](#footnote-1)**

(art. 20 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

CONSEGNARE ALL’INTERESSATO DURANTE LA FORMAZIONE

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. In particolare i lavoratori:
	1. contribuiscono, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
	2. osservano le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti[[2]](#footnote-2), e dai preposti ai fini della protezione collettiva ed individuale;
	3. utilizzano correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;
	4. utilizzano in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
	5. segnalano immediatamente al datore di lavoro, al dirigente2 o al preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell’ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
	6. non rimuovono o modificano senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
	7. non compiono di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
	8. partecipano ai programmi di formazione e addestramento organizzati dal datore di lavoro;
	9. si sottopongono ai controlli sanitari previsti nei loro confronti o comunque disposti dal medico competente.

I nominativi e i recapiti delle figure preposte alla gestione della sicurezza, così come i regolamenti e le norme operative di sicurezza vigenti presso l’Università, possono essere richiesti agli addetti locali presenti nella struttura e sono reperibili sul sito: <http://www4.uninsubria.it/on-line/home/naviga-per-tema/ateneo/organizzazione/amministrazione-centrale/uffici-in-staff-alla-direzione-generale/ufficio-prevenzione-e-protezione.html>

1. Oltre al ***personale docente, ricercatore, tecnico e amministrativo dipendente dell’università***, si intende per lavoratore anche quello non organicamente strutturato e quello degli enti convenzionati, sia pubblici che privati, che svolge l’attività presso le strutture dell’università, salva diversa determinazione convenzionalmente concordata, nonché ***gli studenti dei corsi universitari, i dottorandi, gli specializzandi, i tirocinanti, i borsisti ed i soggetti ad essi equiparati, quando frequentino laboratori didattici, di ricerca o di servizio*** (art. 2 D.M. 363/98). [↑](#footnote-ref-1)
2. *Responsabile di struttura, docente, ricercatore, responsabile delle attività* [↑](#footnote-ref-2)