



## **RICHIESTA DEL DIPLOMA SUPPLEMENT**

IL SOTTOSCRITTO

Cognome .....	Nome .....	Matr. ....
nato a .....	il .....	
laureato/a il .....	nel corso di laurea* .....	
in .....		
*(indicare se triennale, specialistica, magistrale)		

### **CHIEDE**

**il rilascio**

**il duplicato**

del Diploma Supplement

con trasmissione a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: .....

con spedizione a mezzo posta (Raccomandata A/R)\* al seguente indirizzo, sollevando l'Università degli studi dell'Insubria da ogni responsabilità in caso di mancato recapito:

Via ..... n° .....

cap ..... Comune ..... Provincia .....

\* In questo caso: allegare la ricevuta di pagamento PagoPA (€ 6,00 se la spedizione è per l'Italia o di € 13,00 se la spedizione è per l'estero) da effettuare tramite il sito <http://www.uninsubria.it/pagopa>.

*Solo in caso di duplicato le Segreterie Studenti, provvederanno ad addebitare € 30,00 da pagare entro 5 giorni lavorativi tramite l'avviso di pagamento PagoPa dalla propria pagina personale. Il duplicato verrà rilasciato solo a pagamento acquisito.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(firma)

*Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 l'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.uninsubria.it/protezione-dati-personali>*