

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

**Oggetto: Richiesta di accesso civico generalizzato**

*Ai sensi dell'art. 5 **comma 2** del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97  
(campi obbligatori - scrivere in carattere leggibile)*

Il sottoscritto			
	<i>Cognome</i>		<i>Nome</i>
In qualità di	<i>(nel caso di persona giuridica o associazione)</i>		
Nato a		Prov.	Il
Residente in		Via	CAP
Tel./Cellulare			
E-mail o PEC			
Codice fiscale			

**CHIEDE**

- 1  **P'accesso al/ai seguente/i dato/i, documento/i, informazione/i** (*inserire gli elementi utili a identificare quanto richiesto*)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 2  **il rilascio del/i dato/i, documento/i, informazione/i** (*barrare la voce che interessa*) **nella seguente modalità:**

- all'indirizzo e-mail o pec sopra indicato
- in formato cartaceo, previo rimborso dei costi sostenuti dall'amministrazione, mediante ritiro personale o a mezzo di delegato<sup>2</sup>

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

<sup>1</sup> - L'istanza ove noto, deve indicare l'ufficio che gestisce i dati /informazioni/documenti.

<sup>2</sup> Il delegato unitamente alla presente istanza dovrà presentare copia di un documento d'identità in corso di validità proprio e del delegante.

**NB: Nel caso venissero individuati potenziali controinteressati, copia della presente richiesta, ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sarà trasmessa agli stessi.**

**DA TRASMETTERE A: [archivio.generale@uninsubria.it](mailto:archivio.generale@uninsubria.it)  
Università degli Studi dell'Insubria - Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA)**

## Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue

1. il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
2. della presente domanda sarà data notizia da parte della struttura competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
3. l'accesso civico è negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-*bis* del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
4. nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro 30 giorni, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile della Trasparenza;
5. avverso la decisione dell'Amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della Trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679) per le finalità connesse all'erogazione del servizio richiesto. I testi delle informative sul trattamento dei dati personali sono disponibili al seguente link: <https://www.uninsubria.it/protezione-dati-personali>

(luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_  
(Identità accertata previa esibizione o presentazione di copia fotostatica di un documento di riconoscimento)

**DA TRASMETTERE A: [archivio.generale@uninsubria.it](mailto:archivio.generale@uninsubria.it)**  
**Università degli Studi dell'Insubria - Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA)**

Nome UOR: Ufficio procedure, processi e procedimenti  
Codice Modulo: Accesso\_civico\_generalizzato\_richiesta\_PPP\_401  
Validato da: Daniela Maffioli  
Aggiornato il: 10 ottobre 2018  
Posizione nel repository: [www.uninsubria.it/modulistica](http://www.uninsubria.it/modulistica)