

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti

Ai sensi della legge n.241/1990 e del D.P.R. n.184/2006

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Provincia _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____ CAP _____

Recapito per ricevere comunicazioni: _____

In qualità di (*specificare i poteri rappresentativi*) _____

CHIEDE

(barrare solo l'opzione di interesse)

- di prendere solo visione
- di prendere in esame con rilascio in copia semplice*
- di prendere in esame con rilascio in copia conforme all'originale (*in questo caso, allegare alla domanda una marca da bollo del valore di € 16,00*)

** indicare la modalità:*

- PEC** (in formato pdf)
- E-MAIL** (in formato pdf - barrando questa casella, il richiedente conferma di essere consapevole che l'invio avverrà con mera notifica di avvenuta ricezione e notifica di lettura)
- A MANO** (se in formato cartaceo comporta il rimborso del costo di riproduzione)
- RACCOMANDATA** (comporta il rimborso del costo di riproduzione)

dei sotto indicati documenti amministrativi:

per le seguenti motivazioni (specificare l'interesse connesso alla richiesta):

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679) per le finalità connesse all'erogazione del servizio richiesto. I testi delle informative sul trattamento dei dati personali sono disponibili al seguente link: <https://www.uninsubria.it/protezione-dati-personali>

(luogo) _____, (data) _____

Firma del richiedente

(Identità accertata previa esibizione o presentazione di copia fotostatica di un documento di riconoscimento)

DA TRASMETTERE A: archivio.generale@uninsubria.it

Nome UOR: Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione
Codice Modulo: accesso_atti_istanza_ORGANIZZA_486
Validato da: Daniela Maffioli
Aggiornato il: 16 gennaio 2023
Posizione nel repository: www.uninsubria.it/modulistica

AVVISI PER L'UTENTE

La visione dei documenti è gratuita.

Il rilascio di copia cartacea è subordinato solo al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura (art. 25, comma 1, legge n. 241/1990).

Il costo di riproduzione è di € 0,20 per ogni foglio formato A4 e € 0,40 per ogni foglio formato A3.

L'importo dovrà essere pagato mediante il modello IUV (identificativo unico di pagamento, che il Responsabile del procedimento richiederà all'Ufficio Contabilità e Bilancio e invierà al richiedente tramite mail o per posta) mediante la procedura PagoPa.

È obbligatorio apporre la marca da bollo sugli atti e i documenti elencati nella circolare della Agenzia delle Entrate n. 29 dell'1° giugno 2005 nonché sulla richiesta di copia conforme e sulle copie conformi rilasciate. Nei casi previsti, il pagamento di un bollo di € 16,00 è richiesto per ogni foglio. Il foglio si intende composto da 4 facciate e la pagina da una facciata.

Per i tabulati meccanografici l'imposta è dovuta per ogni 100 linee o frazioni di 100 linee effettivamente utilizzate.

Per la riproduzione con mezzi meccanici, chimici e fotografici, il foglio si intende composto da 4 facciate, purché queste siano unite o rilegate tra loro in modo da costituire un unico atto recante nell'ultima facciata la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, riscritto dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, il rilascio al richiedente di documenti in formato digitale è gratuito.

In caso di rifiuto in materia di accesso, il richiedente può presentare ricorso:

- 1) al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 30 giorni dal provvedimento di diniego;
- 2) alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi istituita presso la Presidenza del Consiglio, entro 30 giorni dal provvedimento di diniego;
- 3) al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (si tratta, in questo caso, di ricorso straordinario) dal provvedimento di diniego.