



ISTRUZIONI

PER L'ISCRIZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO IN “DIRITTO DOGANALE E IVA NEI RAPPORTI CON L'ESTERO”

A.A. 2020/2021

A – iscrizione al **Concorso di selezione**:

I candidati interessati all'iscrizione al Corso di aggiornamento dovranno procedere all'iscrizione al Concorso online nel seguente modo:

1. registrarsi (inserire codice fiscale, dati anagrafici, recapito, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica) e accedere (con nome utente e password) ai **Servizi Web Segreteria Studenti**:

<https://uninsubria.esse3.cineca.it/Start.do>

NB: gli studenti già precedentemente immatricolati in Ateneo non dovranno registrarsi nuovamente e dovranno semplicemente accedere alla propria area riservata studenti

<https://uninsubria.esse3.cineca.it/Home.do> ;

2. cliccare su "MENU", in alto a destra;
3. selezionare, di seguito: “Home” → “Test di ammissione” → “Iscrizione concorsi” → “Corsi di aggiornamento” → “Diritto doganale e IVA nei rapporti con l'estero dal 26/08/2020 10:00 al 15/09/2020 23:59 ”;
4. seguire la procedura guidata;
5. versare la tassa di iscrizione al concorso (€ 20,00), utilizzando l'avviso di pagamento PagoPA (pagabile online o presso gli sportelli di tutti gli istituti bancari).

La registrazione, l'iscrizione online, l'upload della documentazione e il pagamento del contributo di € 20,00 costituiscono, ciascuna, parte integrante della domanda di ammissione al procedimento. L'importo di € 20,00, quale tassa di ammissione al concorso, non sarà restituito in nessun caso, nemmeno in caso di erroneo versamento.

B – consultazione della **Graduatoria degli ammessi**, che verrà pubblicata, dopo il 15 settembre 2020, al link:

<https://www.uninsubria.it/postlauream/corso-di-alta-formazione-%E2%80%99Cdiritto-doganale-e-iva-nei-rapporti-con-l%E2%80%99estero%E2%80%9D>





Almeno n. 4 candidati ammessi provenienti da uno stesso ente, azienda o studio, su richiesta dell'ente / azienda o studio, potranno usufruire di uno sconto pari al 20% della quota (escluso l'importo della marca da bollo). La graduatoria degli ammessi dettaglierà i candidati cui potrà essere applicato lo sconto. Si veda, inoltre il punto C4 delle presenti istruzioni.

C – **immatricolazione al Corso di aggiornamento** (solo dopo la pubblicazione della Graduatoria del Concorso e solo per i candidati che saranno risultati Idonei):

1. effettuare il login al portale dei servizi online:
<https://uninsubria.esse3.cineca.it/Home.do>
2. selezionare la voce “Immatricolazione” e successivamente “Immatricolazione standard”;
3. inserire i dati richiesti e caricare una foto tessera e un documento di identità in corso di validità (fronte/retro, in modo che siano leggibili i dati identificativi completi, la data di rilascio e la scadenza);
4. **solo i candidati ammessi che siano stati riconosciuti idonei per lo sconto pari al 20% della quota (escluso l'importo della marca da bollo):** comunicare tramite mail l'avvenuto completamento del processo di immatricolazione fino a questo punto. L'oggetto della mail, da inviare alla casella master.ateneo@uninsubria.it, dovrà essere “Immatricolazione corso di aggiornamento Diritto doganale e IVA nei rapporti con l'estero – *Cognome e Nome*”.
Attendere riscontro alla mail inviata prima di procedere al pagamento della quota di iscrizione, collegandosi nuovamente all'area riservata. Lo sconto potrà essere applicato quando tutti i candidati coinvolti in ciascun gruppo di beneficiari dello sconto avranno completato il processo di immatricolazione fino a questo punto;
5. versare la tassa di iscrizione utilizzando l'avviso di pagamento PagoPA (pagabile online o presso gli sportelli di tutti gli istituti bancari). L'ammontare della quota è stabilito dall'Avviso per l'iscrizione ed è fissato in € 1.116,00 (compreso l'importo della marca da bollo di € 16,00), da versare in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Se i dati inseriti dallo studente nella procedura sono corretti, l'immatricolazione viene perfezionata e la conferma dell'immatricolazione, contenente il numero di matricola, il nome utente e altre informazioni relative ai servizi offerti dall'Ateneo, viene trasmessa tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.