

TIPOLOGIA LAVORATORE	STRUTTURE INDIVIDUATE PER L'INVIO TELEMATICO	TIPOLOGIA DI GESTIONE
<b>1. Studente Straniero iscritto ai programmi internazionali (es. Erasmus)</b>	UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI	Gestione in conto Stato
<b>2. Iscritti, in corso e fuori corso, a tutti i corsi di studio, attività didattiche e di formazione attivati dall'Università</b>	DIPARTIMENTO/SCUOLA REFERENTE PRINCIPALE DEL CORSO DI STUDIO EX DR N. 772/2012 (vedi allegato)	Gestione in conto Stato
<b>3. Iscritti ai dottorati di ricerca</b>	DIPARTIMENTO DI AFFERENZA DEL COORDINATORE DEL CORSO (fare riferimento alle informazioni pubblicate su <a href="http://www.uninsubria.it/web/dottorati">www.uninsubria.it/web/dottorati</a> )	Gestione in conto Stato
<b>4. I titolari di borse di studio, i titolari di assegni di ricerca</b>	DIPARTIMENTO CHE HA ATTIVATO BORSA/ASSEGNO	Gestione in conto Stato
<b>5. Iscritti ai corsi di perfezionamento e master</b>	DIPARTIMENTO PROPONENTE L'ISTITUZIONE DEL CORSO	Gestione in conto Stato
<b>6. Medici in formazione specialistica in area medica e odontoiatrica - per infortuni occorsi presso le strutture ospedaliere o "in itinere" nel tragitto casa-ospedale e viceversa</b>	Uffici competenti delle Aziende Sanitarie presso le quali svolgono l'attività specialistica: - per l'ASST Sette Laghi: Uffici dell'Area del Personale dell'Ospedale c/o la Direzione Centrale di V.le Borri, 57 - 21100 Varese; - per l'ASST Lariana: Uffici della U.O. Gestione Risorse Umane Via Ravona - 22042 San Fermo della Battaglia (Como)	Gestione IASPA
<b>6.bis Medici in formazione specialistica in area medica e odontoiatrica - per infortuni occorsi all'interno dei locali universitari (per infortuni in itinere nel tragitto casa-università, ospedale-università e viceversa, non è prevista la tutela INAIL)</b>	UFFICIO POST LAUREAM	Gestione in conto Stato
<b>7. I partecipanti ai progetti internazionali (diplomati/laureati presso l'Università e/o presso altri Atenei italiani, es. visiting professor)</b>	DIPARTIMENTO OSPITANTE; SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (qualora la struttura ospitante sia un ufficio dell'amministrazione centrale)	Gestione in conto Stato
<b>8. Stagisti Laureati /Non Laureati</b>	UFFICIO ORIENTAMENTO E PLACEMENT PER I LAUREATI; DIPARTIMENTO REFERENTE PRINCIPALE DEL CORSO EX DR N. 772/2012 PER I NON LAUREATI	Gestione in conto Stato

<b>9. Studenti con attività a tempo parziale ex art. 13 legge 390/91</b>	UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AGLI STUDENTI	Gestione in conto Stato
<b>10. Studenti collaboratori di tutorato</b>	UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AGLI STUDENTI	Gestione in conto Stato
<b>11. Tirocinanti per la preparazione esame di stato post laurea per medico-chirurgo</b>	SCUOLA DI MEDICINA	Gestione in conto Stato
<b>12. Collaborazioni (coordinate e continuative o occasionali)</b>	SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO; DIPARTIMENTO/SCUOLA CHE HA ATTIVATO LA COLLABORAZIONE	Gestione IASPA
<b>13. ospiti dell'università con qualificazione professionale acquisita e prevalentemente in possesso di titolo accademico (visitatore esterno)</b>	STRUTTURA (DIPARTIMENTO/SCUOLA) CHE HA INVITATO IL VISITATORE	Gestione in conto Stato
<b>14. Personale Tecnico/Amministrativo</b>	SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DIPARTIMENTO/SCUOLA DI MEDICINA PER DIPENDENTI AD ESSI ASSEGNATI	Gestione in conto Stato
<b>15. Personale Ricercatore e Docente di ruolo</b>	DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	Gestione in conto Stato
<b>15.bis Personale Ricercatore e Docente di ruolo convenzionato con strutture ospedaliere</b>	per infortuni nell'esercizio dell'attività assistenziale o "in itinere" nel tragitto casa/ospedale e viceversa, il datore di lavoro è la STRUTTURA OSPEDALIERA che è pertanto competente alla trasmissione della denuncia per infortuni nell'esercizio dell'attività di didattica o di ricerca o "in itinere" nel tragitto casa/Ateneo e viceversa la denuncia è invece di competenza del DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	
<b>16. Personale Docente a Contratto</b>	DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	Gestione IASPA