

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CHIARA VANNONI

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

(gennaio 2019 – in corso) collaorazione con Studio Legale Associato Corti&Colombo, Lecco

(marzo 2017 – giugno 2021) Consigliera di Parità della Città Metropolitana di Milano

(novembre 2010 – in corso) collaborazione con Studio Legale Rosiello e Associati, Milano

(marzo 2010 - novembre 2010) collaborazione con Studio Legale Pozzi&Partners, Milano

(settembre 2007 - luglio 2008) consulenza in materia di pubblico impiego in favore di CGIL – FP di Lecco, attività di formazione per personale sindacale e della PA.

(novembre 2004 - novembre 2009) Studio Legale Associato Corti&Colombo, Lecco - svolgimento pratica professionale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale via Podgora, 4 – Milano – tel. 0236522576

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale a Milano, specializzato in Diritto del Lavoro
Studio Legale a Lecco, specializzato in Diritto del Lavoro e Diritto di Famiglia

• Tipo di impiego

Avvocato, iscritta all'Albo degli Avvocati di Milano dal gennaio 2010.

• Principali mansioni e responsabilità

Attività professionale

Esercito la professione forense con specifico riferimento all'ambito del diritto del lavoro e alla tutela del lavoratore di ogni inquadramento, prestando particolare attenzione delle disfunzioni organizzative dell'impresa e dei riflessi in capo al lavoratore e alla lavoratrice, alle vessazioni sul luogo di lavoro e connesse situazioni patologiche del lavoro, compresi fenomeni di demansionamento e dequalificazione, *mobbing*, discriminazioni variamente attuate (discriminazioni di genere, discriminazioni in capo alle lavoratrice per motivi legati alla maternità, per età, per motivi di handicap, per motivi di orientamento sessuale).

Assistenza stragiudiziale

Assistenza giudiziale presso le Corti di Merito.

L'esperienza come Consigliera di Parità ha arricchito le mie competenze permettendomi di sviluppare una migliore capacità di soluzione di problematiche concrete e di relazione. Le frequenti attività di formazione mi hanno consentito di approfondire lo studio della materia, con costante aggiornamento, e al contempo di affinare le capacità di insegnamento.

Attività di docenza e formazione:

(03.06.2021) Milano, CGIL Camera Del Lavoro, formazione sindacale – “Contrattazione di genere e pari opportunità”

(02.07.2019) Padova, AiFOS, formazione sindacale – “Sicurezza sul lavoro”

(05.02.2019) Padova, Snfia, formazione sindacale – “Il procedimento disciplinare”

(18.04.2018) Milano, Centro Studi Domenico Napolitano – “Temi aperti in materia di licenziamento individuale - il licenziamento del disabile”

(20.11.2017) Genova, Università degli Studi, prof. O. Razzolini, “mobbing, discriminazioni e molestie”

(14.03.2017) Milano, AGI, - “Il licenziamento disciplinare – Gli aspetti sostanziali”

(09.07.2015) Lecco, COA “Il contratto a termine tra diritto europeo e ordinamento interno”

(08.06.2015) Milano, Associazione Italiana Avvocati per la Famiglia “La violenza sessuale sul luogo di lavoro”

(20.06.2014) Lecco, COA, “Il licenziamento discriminatorio. Profili procedurali e sostanziali: la giurisprudenza milanese”.

Collaborazione con riviste e note a sentenza:

- “Codice delle Pari Opportunità, il ruolo della consigliera o consigliere di parità”, in Pianeta Lavoro e Tributi, n. 8/2011
- “Le molestie sessuali sul luogo di lavoro in alcune pronunce della Magistratura del Lavoro di Milano”, in Note Informative, n. 51/2011
- “Equivalenza delle mansioni e demansionamento: la giurisprudenza recente”, in Pianeta Lavoro e Tributi, n. 20/2011
- “Il recesso del lavoratore: le novità della legge 92/2012 e la permanenza di criticità”, in Pianeta Lavoro e Tributi, n. 5/2013
- “Le discriminazioni per cause legate a disabilità ed handicap” in Pianeta Lavoro e Tributi, n. 20/2013
- Giustizia Civile.com, Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno contro la volontà del lavoratore, nota a sentenza, Tribunale di Trento, sez. lav. (ord), Corte Giustizia UE, sez. III, (sent.).
- Collaborazione con la rivista RGLNews – sezione Lombardia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) (ottobre 2006 - giugno 2007) Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano, Master post laurea in discipline giuridiche
(ottobre 1998 - novembre 2004) Università degli Studi di Milano - Bicocca, corso di laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento, con tesi in materia di diritto del lavoro (titolo della tesi: “Tipologie di impiego flessibile e contrattazione collettiva”, relatore prof. Franco Scarpelli, votazione finale 102/110)
(giugno 1999) Intermediate Examination in Business English, c/o The English Chamber of Commerce for Italy;
(luglio 1997) maturità linguistico commerciale, itc Jean Monnet, Mariano Comense
(dicembre 1996) First Certificate in English (diploma rilasciato dalla Cambridge University c/o

The International House, Seregno)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Diploma di maturità linguistico-commerciale.

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Diritto del Lavoro, Diritto Sindacale, Politiche sociali, discriminazioni di genere, pari opportunità.

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Dottore in Giurisprudenza; Avvocato iscritto all'Albo di Milano dal 7 gennaio 2010.

—

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese, francese]

[eccellente, buono]

[buono, buono]

[eccellente, buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di relazione e di lavoro in gruppo; buone doti organizzative e gestionali. Attitudine all'ascolto e al problem solving, autonomia nell'organizzazione del lavoro e nel raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo PC, sistema operativo Office (Windows), MAC, sistema operativo MAC OSX
Utilizzo principali sistemi di videoscrittura, excel, power point posta elettronica, videoconferenze su varie piattaforme.