



FollowMe

«Come stampare un documento con il servizio *FollowMe*»

*Parte 2 – Stampa i file in Ateneo*

# *FollowMe*

Questo servizio ti permette di stampare dalle multifunzioni *FollowMe* disponibili presso le sedi dell'Ateneo.

Devi solo caricare i file che vuoi stampare sulla tua area personale nel portale *FollowMe* utilizzando un dispositivo collegato a Internet (PC, tablet, smartphone) e recarti presso una multifunzione *FollowMe* per ritirare le stampe.

Ecco come si fa.

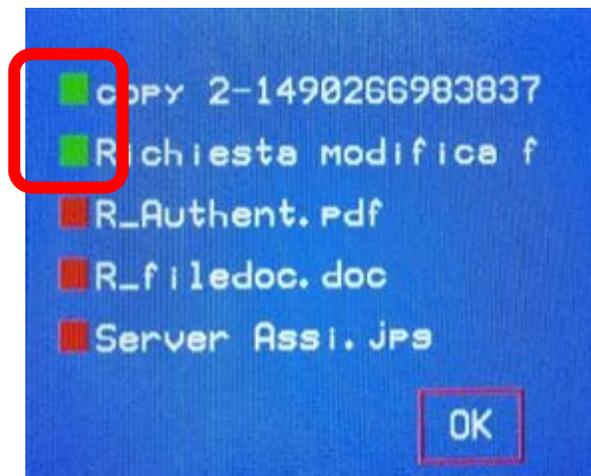
Carica i file da stampare sulla tua area personale e recati in Ateneo presso una delle macchine multifunzione *FollowMe*.

Inserisci la tessera nel lettore: sul display apparirà questa schermata.

Premi il pulsante «Stampa»: sul display verranno così visualizzati tutti i file con stato «Stampabile» presenti nella tua area personale.



Seleziona i file che desideri stampare...



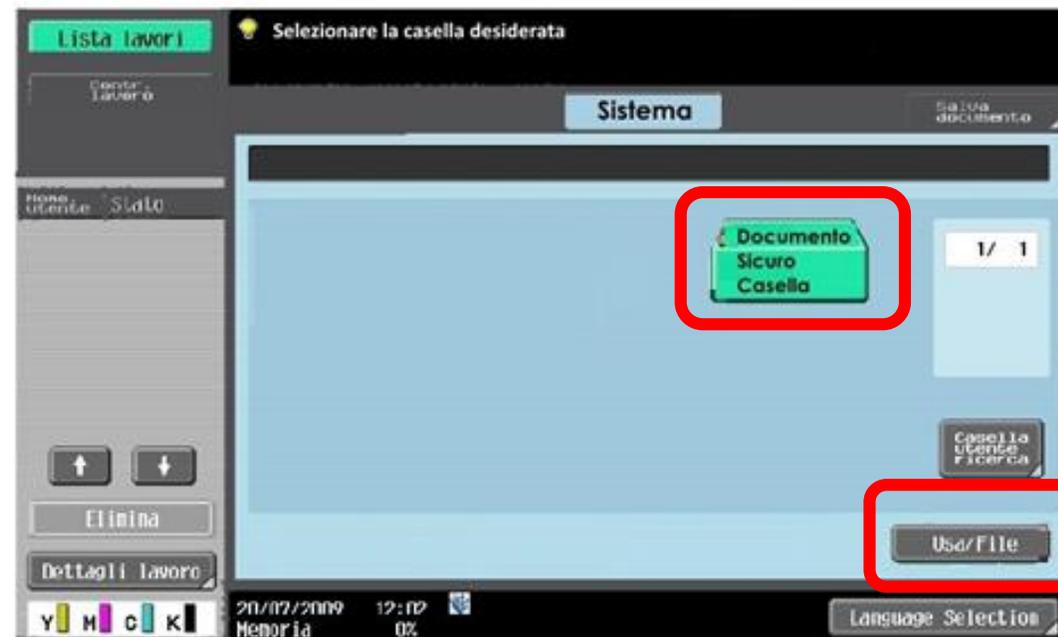
I file che hai selezionato  
saranno contrassegnati  
da un quadratino verde

...e premi «Ok» per inviarli alla stampante

Premi il tasto «Box» sul pannello di controllo della stampante



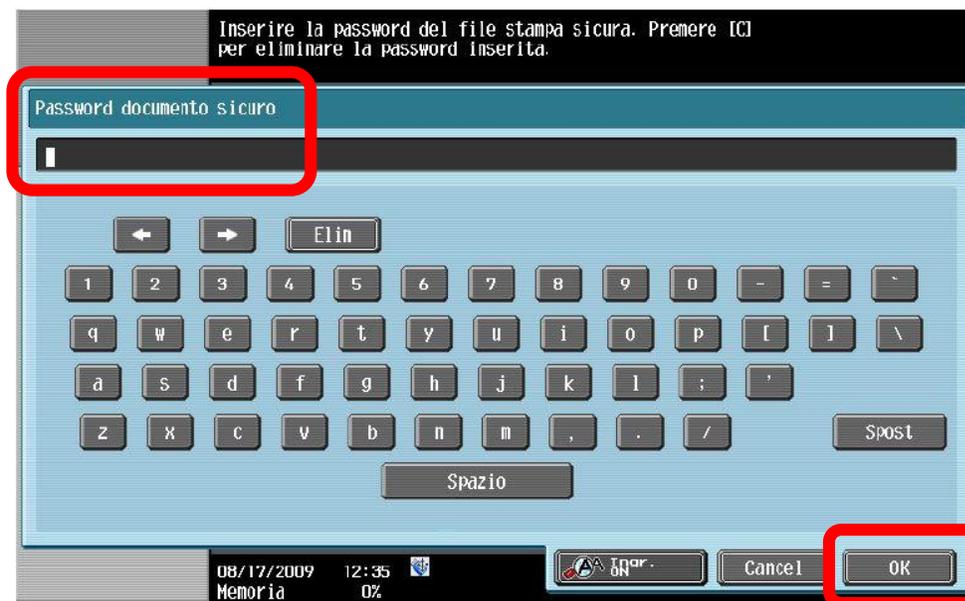
poi premi  
«Documento  
sicuro casella»



Inserisci il codice 4444 nel campo «ID»...



...e lascia vuoto il successivo campo «Password»

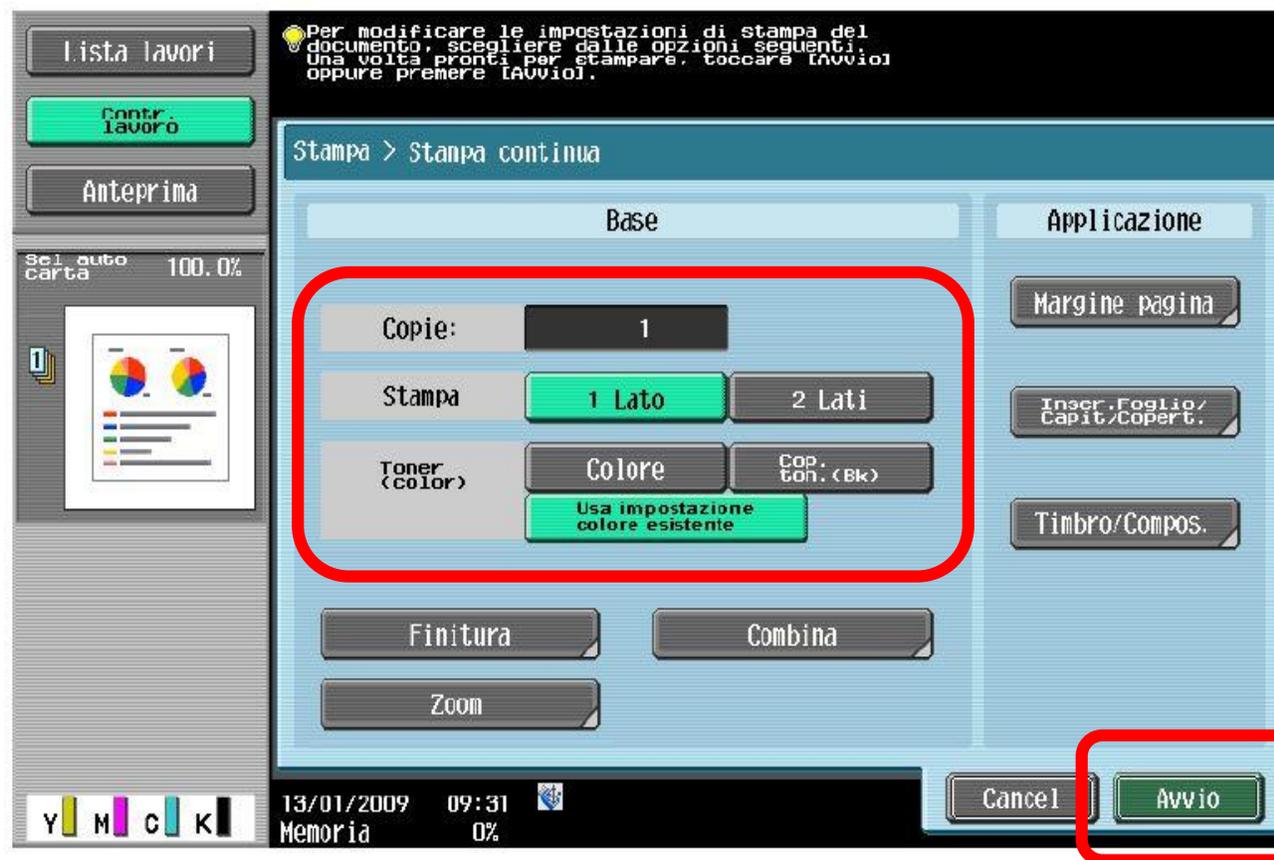


Seleziona il file che vuoi stampare...



...e premi «Stampa»

# Verifica le opzioni di stampa...



...e premi «Avvio» per stampare