



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

GESTIONE DELLA PASSWORD DI ACCESSO

**CENTRO SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE
UFFICIO SISTEMI INFORMATICI E SISTEMI INFORMATIVI**



Versione del documento	Data	Modifiche	Autore
1.0	07/04/2020	Prima stesura del documento.	Centro SIC
1.1	08/04/2020	Aggiunto paragrafo reimpostazione dati di autenticazione.	Centro SIC
1.2	24/04/2020	Modifiche e integrazioni minori al testo.	Centro SIC
1.3	20/05/2020	Modifiche e integrazioni minori al testo relativo all'iscrizione al servizio.	Centro SIC



SOMMARIO

Premessa	4
Iscrizione a SSPR	5
Reimpostare il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica di autenticazione in Microsoft SSPR.....	11
Cambiare la password di accesso	14
Cambiare la password di accesso dimenticata o smarrita	16
Informazioni utili.....	20
Errori	21
Errore durante il cambio mediante SSPR della password dimenticata.....	21



PREMESSA

La *password* di accesso ai servizi telematici di Ateneo può essere modificata dall'utente secondo due scenari predefiniti:

- l'utente ricorda la *password*;
- l'utente ha dimenticato oppure smarrito la *password*.

Il presente documento descrive le procedure per:

- iscriversi al sistema *self-service* Microsoft SSPR per la gestione della propria *password*;
- cambiare la *password* corrente (conoscendola) in Microsoft Outlook Web App;
- cambiare la *password* dimenticata o smarrita mediante Microsoft SSPR.



ISCRIZIONE A SSPR

Il sistema *self-service* denominato Microsoft SSPR consente all'utente, **che si sia precedentemente iscritto**, di impostare una nuova *password* di accesso nel caso abbia dimenticato o smarrito quella corrente.

Per riconoscere l'utente, in assenza della *password* corrente, il sistema SSPR utilizza alcune informazioni registrate in fase di iscrizione quali il numero di telefono cellulare e/o un indirizzo alternativo di posta elettronica.

Il sistema SSPR, infatti, può inoltrare alternativamente:

- un codice numerico mediante messaggio *SMS* verso il telefono cellulare;
- un codice numerico mediante messaggio destinato all'indirizzo di posta elettronica alternativo.

Per cambiare la propria *password* l'utente deve quindi digitare in una apposita maschera il codice ricevuto, come spiegato più avanti.

In aggiunta ai precedenti, Microsoft SSPR fornisce anche un terzo metodo di riconoscimento dell'utente:

- una telefonata vocale verso il telefono cellulare che richiede la digitazione di un determinato tasto.

Per iscriversi a SSPR la *password* non deve essere già scaduta al momento dell'iscrizione¹.

¹ La *password* di ciascun utente ha una validità di 90 giorni. Dopo il novantesimo giorno la *password* "scade" e non può essere utilizzata per accedere ai servizi telematici di Ateneo.



La procedura di iscrizione a SSPR viene proposta automaticamente dal sistema al primo accesso utile dell'utente, non ancora iscritto, a un qualsiasi servizio della piattaforma Microsoft Office 365 (per esempio: primo accesso utile alla posta elettronica).

Ad ogni modo è preferibile eseguire l'iscrizione con il metodo descritto di seguito.

Per effettuare l'iscrizione a SSPR collegarsi al sito <https://portal.office.com>, digitare le proprie credenziali di accesso al servizio di posta elettronica e fare clic su "Accedi":

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

Accedi

utente012345678

.....

Accedi

Il sistema SSPR verifica che l'utente non sia già iscritto e quindi notifica la necessità di registrare alcune nuove informazioni. Fare clic su "Avanti":

Microsoft

utente012345678@uninsubria.it

Sono necessarie altre informazioni

L'organizzazione necessita di altre informazioni per mantenere protetto l'account

[Usa un account diverso](#)

[Altre informazioni](#)

Avanti



In SSPR è possibile impostare fino a due metodi di riconoscimento dell'utente in caso di dimenticanza o smarrimento della *password* di accesso.

È preferibile impostarli entrambi.

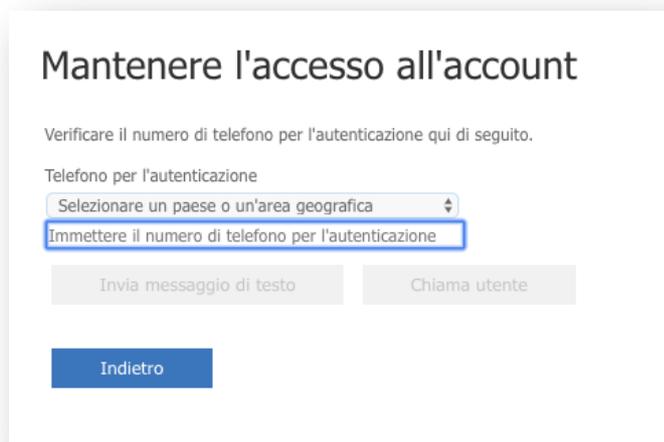
Mantenere l'accesso all'account

Prima di reimpostare la password, è necessario fornire alcune informazioni per verificare l'identità dell'utente. Queste informazioni non verranno utilizzate per inviare posta indesiderata, ma consentiranno di mantenere protetto l'account. **Sarà necessario configurare almeno 1 delle opzioni seguenti.**

- ❗ Telefono per l'autenticazione non è configurato. [Imposta ora](#)
- ❗ Indirizzo di posta elettronica per l'autenticazione non è configurato. [Imposta ora](#)

Fine [annulla](#)

Per impostare il numero di telefono cellulare per l'autenticazione, selezionare un'area geografica dalla lista e digitare il proprio numero di telefono cellulare nell'apposito campo:



Mantenere l'accesso all'account

Verificare il numero di telefono per l'autenticazione qui di seguito.

Telefono per l'autenticazione

Selezionare un paese o un'area geografica

Immettere il numero di telefono per l'autenticazione

Invia messaggio di testo Chiama utente

Indietro

Selezionare quindi il metodo di comunicazione preferito:

- “Invia messaggio di testo”: il sistema invia un messaggio *SMS* contenente un codice numerico;
- “Chiama utente”: il sistema effettua una chiamata vocale e chiede di premere un tasto.

Selezionando “Invia messaggio di testo” si apre una nuova maschera per la verifica del codice ricevuto.

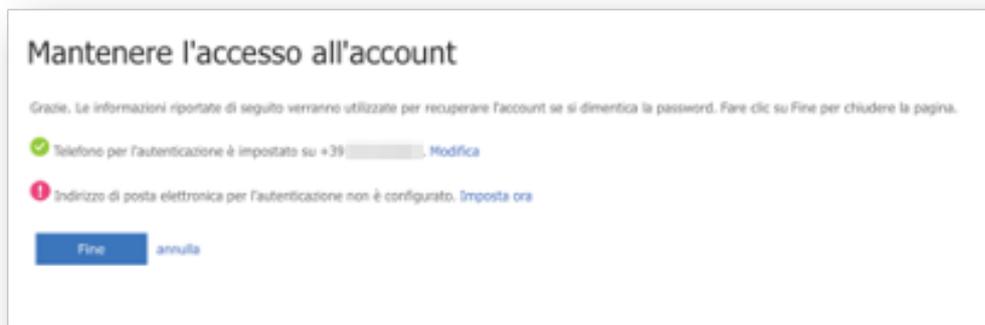
Digitare il codice numerico contenuto nel messaggio *SMS* ricevuto sul proprio telefono cellulare e fare clic su “Verifica”.

Il numero di telefono cellulare di autenticazione è stato impostato correttamente.

Cliccando su “Fine” si termina la procedura senza impostare un indirizzo di posta elettronica per l'autenticazione.

È consigliabile registrare anche un indirizzo alternativo di posta elettronica, come spiegato di seguito.

Per impostare un indirizzo di posta elettronica per l'autenticazione cliccare su “Imposta ora”:



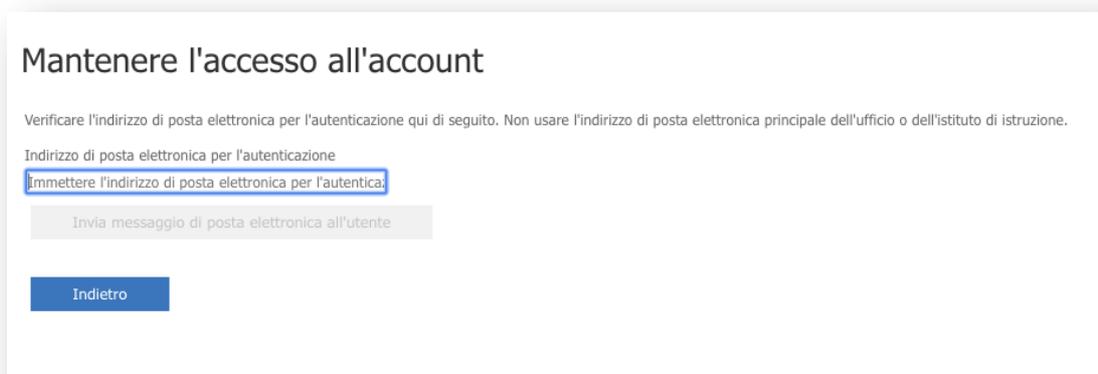
Mantenere l'accesso all'account

Grade. Le informazioni riportate di seguito verranno utilizzate per recuperare l'account se si dimentica la password. Fare clic su Fine per chiudere la pagina.

- ✔ Telefono per l'autenticazione è impostato su +39 [redacted]. [Modifica](#)
- ❗ Indirizzo di posta elettronica per l'autenticazione non è configurato. [Imposta ora](#)

[Fine](#) [annulla](#)

Digitare l'indirizzo di posta elettronica per l'autenticazione (**non** deve essere un indirizzo @uninsubria.it o @studenti.uninsubria.it). Cliccare su “Invia messaggio di posta elettronica all'utente”:



Mantenere l'accesso all'account

Verificare l'indirizzo di posta elettronica per l'autenticazione qui di seguito. Non usare l'indirizzo di posta elettronica principale dell'ufficio o dell'istituto di istruzione.

Indirizzo di posta elettronica per l'autenticazione

[Invia messaggio di posta elettronica all'utente](#)

[Indietro](#)



Digitare il codice ricevuto presso l'indirizzo di posta elettronica per l'autenticazione e cliccare su "Verifica":

Mantenere l'accesso all'account

Verificare l'indirizzo di posta elettronica per l'autenticazione qui di seguito. Non usare l'indirizzo di posta elettronica principale dell'ufficio o dell'istituto di istruzione.

Indirizzo di posta elettronica per l'autenticazione
utente012345678@gmail.com

Invia messaggio di posta elettronica all'utente

È stato inviato un messaggio di posta elettronica contenente un codice di verifica all'indirizzo di posta elettronica dell'utente.

978395 [Verifica](#) [Riprova](#)

[Indietro](#)

Mantenere l'accesso all'account

Grazie. Le informazioni riportate di seguito verranno utilizzate per recuperare l'account se si dimentica la password. Fare clic su Fine per chiudere la pagina.

- ✓ Telefono per l'autenticazione è impostato su +39 [redacted] [Modifica](#)
- ✓ Indirizzo di posta elettronica per l'autenticazione è impostato su utente012345678@gmail.com. [Modifica](#)

[Fine](#) [annulla](#)

L'indirizzo di posta elettronica di autenticazione è stato impostato correttamente.

Fare clic su "Fine"

A questo punto è possibile accedere al servizio di posta elettronica di Ateneo.



REIMPOSTARE IL NUMERO DI TELEFONO E L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DI AUTENTICAZIONE IN MICROSOFT SSPR

Per modificare i dati registrati durante l'iscrizione:

Collegarsi al sito: <https://account.activedirectory.windowsazure.com/>, inserire il proprio nome utente seguito da “@uninsubria.it” e cliccare su “Avanti”:

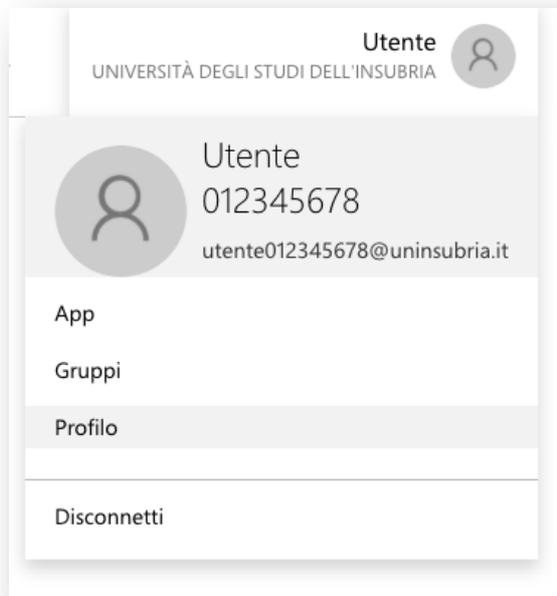
The screenshot shows the Microsoft account login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Accedi" is displayed in bold. A text input field contains the email address "utente012345678@uninsubria.it". Below the input field, there are three links: "Se non si ha un account, fare clic qui per crearne uno.", "Problemi di accesso all'account?", and "Opzioni di accesso". At the bottom right, there is a blue button labeled "Avanti".

Dopo la redirectione automatica verso il sistema di autenticazione di Ateneo, digitare la *password* di accesso e cliccare su “Accedi”:

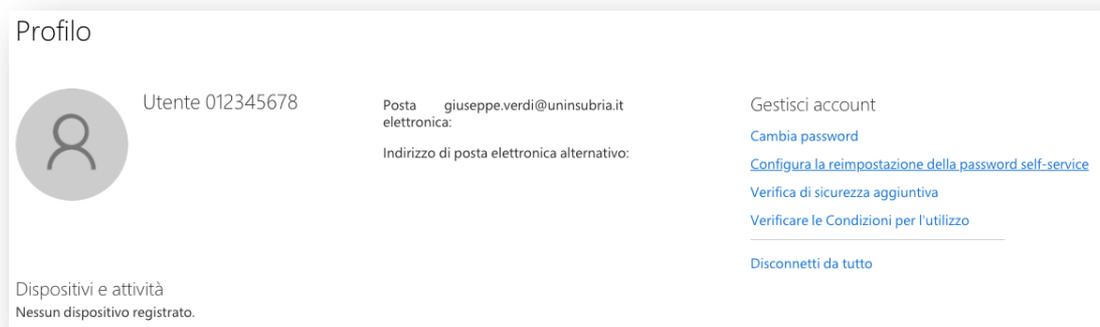
The screenshot shows the Ateneo authentication page. At the top left is the logo of Università degli Studi dell'Insubria. Below it, the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA" is displayed. The word "Accedi" is shown above a text input field containing the email address "utente012345678@uninsubria.it". Below the email field is a password input field with a blue border and a series of dots representing the password. At the bottom left, there is a green button labeled "Accedi".



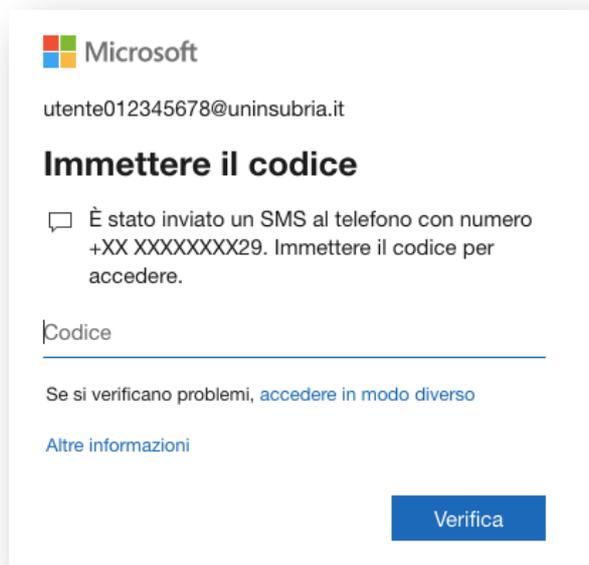
Cliccare in alto a destra sul proprio nome e selezionare la voce “Profilo”:



Cliccare a destra su “Configura la reimpostazione della password self-service”:



Inserire il codice contenuto nel messaggio SMS ricevuto sul proprio telefono cellulare e cliccare su “Verifica”:



Microsoft

utente012345678@uninsubria.it

Immettere il codice

È stato inviato un SMS al telefono con numero +XX XXXXXXXXX29. Immettere il codice per accedere.

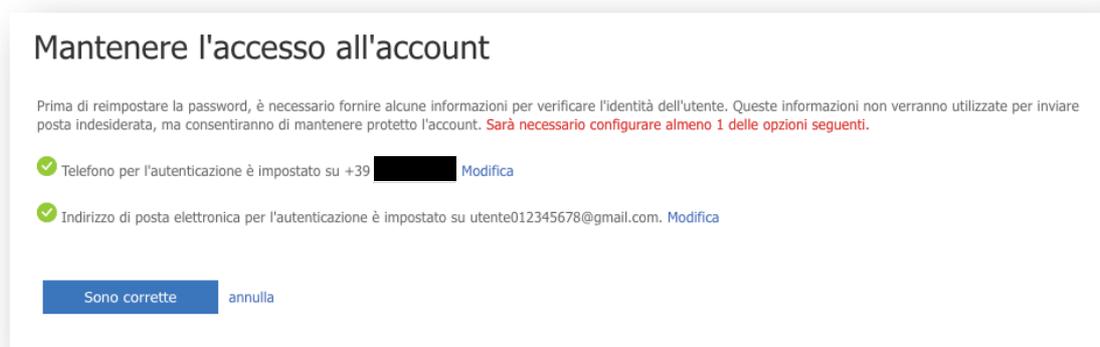
Codice

Se si verificano problemi, [accedere in modo diverso](#)

[Altre informazioni](#)

Verifica

A questo punto è possibile modificare il numero del telefono cellulare e/o l'indirizzo di posta elettronica per l'autenticazione:



Mantenere l'accesso all'account

Prima di reimpostare la password, è necessario fornire alcune informazioni per verificare l'identità dell'utente. Queste informazioni non verranno utilizzate per inviare posta indesiderata, ma consentiranno di mantenere protetto l'account. Sarà necessario configurare almeno 1 delle opzioni seguenti.

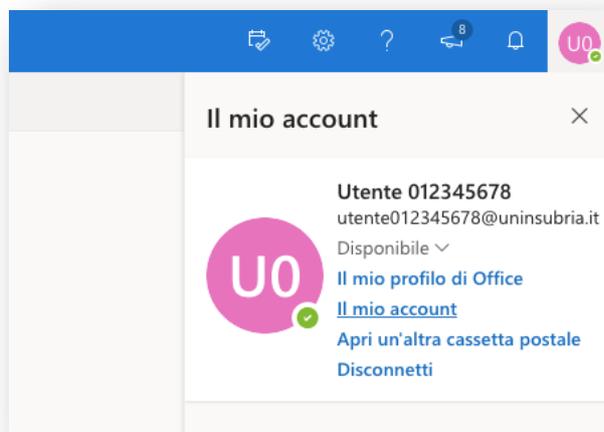
- ✓ Telefono per l'autenticazione è impostato su +39 [REDACTED] [Modifica](#)
- ✓ Indirizzo di posta elettronica per l'autenticazione è impostato su utente012345678@gmail.com. [Modifica](#)

Sono corrette [annulla](#)

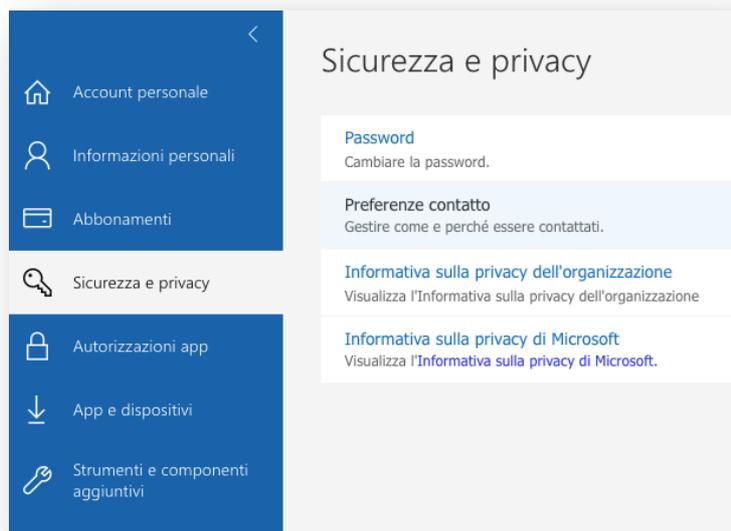
CAMBIARE LA PASSWORD DI ACCESSO

Se l'utente ricorda la propria *password* di accesso, può effettuare la modifica direttamente dall'interfaccia Web del sistema di posta elettronica accessibile all'indirizzo <https://email.uninsubria.it>.

Dopo avere effettuato l'accesso alla propria casella di posta elettronica, cliccare in alto a destra sull'icona del proprio account e quindi selezionare "Il mio account":



Quindi nella colonna a sinistra selezionare "Sicurezza e privacy" e quindi "Password":





Nella maschera digitare la *password* corrente (vecchia) e quella che si intende utilizzare dal successivo accesso (nuova):

cambia password

ID utente
utente012345678@uninsubria.it

Vecchia password
.....

Nuova password
.....

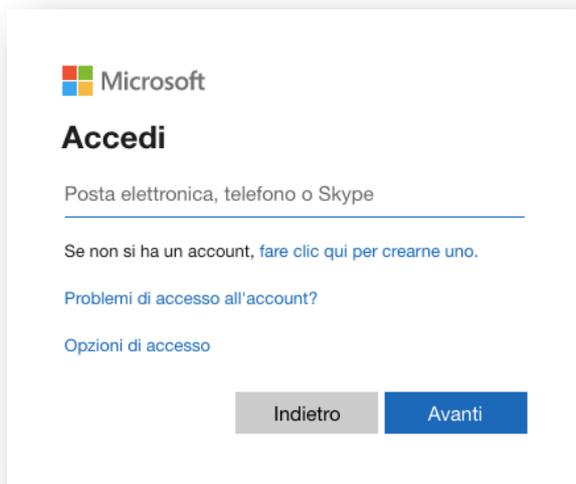
Conferma nuova password
.....

invia **annulla**

Per concludere la procedura cliccare su “Invia”.

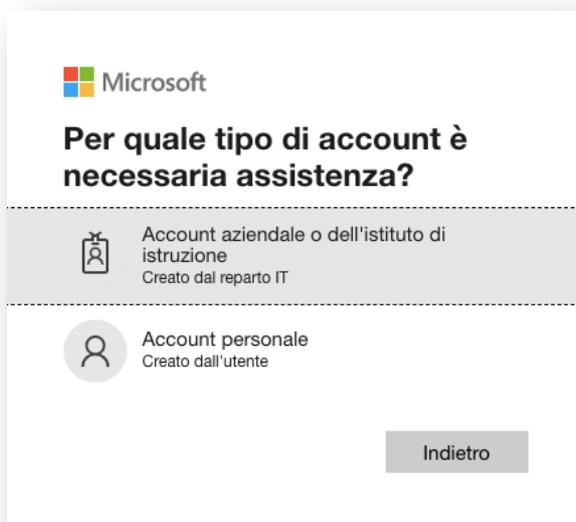
CAMBIARE LA PASSWORD DI ACCESSO DIMENTICATA O SMARRITA

Collegarsi al sito <https://passwordreset.microsoftonline.com/> (se non compare la maschera riportata sotto, selezionare “Usa un altro account”):



The screenshot shows the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Microsoft" is written. The main heading is "Accedi". Underneath, there is a text input field labeled "Posta elettronica, telefono o Skype". Below the input field, there is a link that says "Se non si ha un account, fare clic qui per crearne uno." Below that, there are two more links: "Problemi di accesso all'account?" and "Opzioni di accesso". At the bottom, there are two buttons: "Indietro" (grey) and "Avanti" (blue).

Cliccare su “Problemi di accesso all’account?”



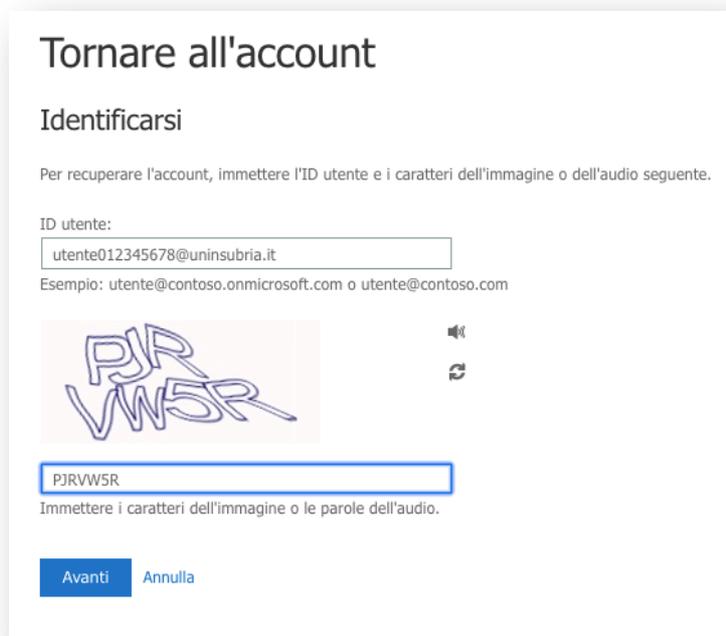
The screenshot shows the Microsoft account selection page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Microsoft" is written. The main heading is "Per quale tipo di account è necessaria assistenza?". Below the heading, there are two options, each with a person icon in a circle. The first option is "Account aziendale o dell'istituto di istruzione" with the subtext "Creato dal reparto IT". The second option is "Account personale" with the subtext "Creato dall'utente". At the bottom right, there is a grey button labeled "Indietro".

Selezionare “Account aziendale o dell’istituto di istruzione”.

Compilare la maschera riportata sotto con il proprio nome utente **completo**²:

- nome.cognome@uninsubria.it per il personale di Ateneo con account creato prima del 23/03/2020;
- ncognome@studenti.uninsubria.it per gli studenti e per il personale di Ateneo “conciliato”;
- IDSxxxxxxxx@uninsubria.it per il personale di Ateneo con account creati dopo il 23/03/2020.

Digitare le altre informazioni richieste e cliccare su “Avanti”.



Tornare all'account

Identificarsi

Per recuperare l'account, immettere l'ID utente e i caratteri dell'immagine o dell'audio seguente.

ID utente:

Esempio: utente@contoso.onmicrosoft.com o utente@contoso.com



Immettere i caratteri dell'immagine o le parole dell'audio.

Avanti **Annulla**

² Il nome utente completo è costituito dal nome utente seguito dal dominio. Alcuni servizi telematici richiedono il nome utente completo. Il nome utente completo non è l'indirizzo di posta elettronica anche se potrebbero essere simili o identici.



Selezionare il metodo di recupero preferito, nel caso in esempio è stato selezionato l'indirizzo di posta elettronica alternativo:

Tornare all'account

passaggio di verifica 1 > scegliere una nuova password

Scegliere il metodo di contatto da utilizzare per la verifica:

- Invia messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica alternativo dell'utente
- Invia SMS sul telefono cellulare
- Chiama telefono cellulare

Verrà inviato un messaggio di posta elettronica contenente un codice di verifica all'indirizzo di posta elettronica alternativo (ut*****@gmail.com).

[Posta elettronica](#)

[Annulla](#)



Digitare il codice di sicurezza ricevuto e cliccare su “Avanti”:

Tornare all'account

passaggio di verifica 1 > scegliere una nuova password

Scegliere il metodo di contatto da utilizzare per la verifica:

- Invia messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica alternativo dell'utente
- Invia SMS sul telefono cellulare
- Chiama telefono cellulare

È stato inviato un messaggio di posta elettronica contenente un codice di verifica all'indirizzo di posta elettronica dell'utente.

[Ci sono problemi?](#)

Digitare la nuova *password* e cliccare su “Fine”

Tornare all'account

passaggio di verifica 1 ✓ > **scegliere una nuova password**

* Immissione nuova password:

* Conferma nuova password:



INFORMAZIONI UTILI

- Accesso al sistema di posta elettronica di Ateneo: <https://email.uninsubria.it/>
- Accesso a Microsoft SSPR: <https://passwordreset.microsoftonline.com/>
- Informazioni sul servizio di posta elettronica di Ateneo:
 - Personale: <https://www.uninsubria.it/servizi/posta-elettronica-personale>
 - Studenti: <https://www.uninsubria.it/servizi/e-mail-studente>

ERRORI

Errore durante il cambio mediante SSPR della password dimenticata

Dopo la verifica del nome utente compare il seguente errore:

Tornare all'account

Spiacenti

Non è possibile reimpostare la password perché la reimpostazione della password non è attivata per l'account.

È necessario [contattare l'amministratore](#) per attivare la reimpostazione della password per l'account.

[Mostra i dettagli aggiuntivi](#)

Cliccare su “Mostra dettagli aggiuntivi” e comunicare il messaggio di errore al servizio di assistenza tecnica (assistenza.technica@uninsubria.it):

Tornare all'account

Spiacenti

Non è possibile reimpostare la password perché la reimpostazione della password non è attivata per l'account.

È necessario [contattare l'amministratore](#) per attivare la reimpostazione della password per l'account.

[Nascondi i dettagli aggiuntivi](#)

SSPR_0013: L'account non è incluso in un gruppo configurato per l'uso della reimpostazione della password.

Se si è un amministratore, è possibile ottenere altre informazioni dall'articolo [Come implementare la reimpostazione de](#)