



Istruzioni

Utilizzo del sistema di *self service* per il cambio della password

“Password Reset PRO”





Sommario

Introduzione.....	3
Caratteristiche della password di accesso ai servizi di Ateneo	3
Nuovo utente: procedura di iscrizione a Password Reset PRO.....	4
Utente iscritto: accesso a Password Reset PRO.....	8
Utente iscritto: cambio e reset della password	10
Utente iscritto: sblocco dell'account.....	12
Richiesta cancellazione della registrazione a Password Reset PRO con il portale dell'Assistenza Tecnica.....	13





Introduzione

Password Reset PRO è un sistema in modalità *self-service* che consente ad ogni utente **che si sia registrato** di gestire in autonomia le credenziali di accesso ai sistemi rilasciate dal Centro Sistemi Informativi e Comunicazione dell'Università degli Studi dell'Insubria nel formato *nome.cognome@uninsubria.it* oppure *ateneo\nome.cognome*.

In particolare attraverso Password Reset PRO l'utente registrato potrà:

- **modificare** la password di accesso;
- **impostare** una nuova password in caso di dimenticanza;
- **sbloccare** il proprio account.

IMPORTANTE: per utilizzare Password Reset PRO è necessario effettuare l'iscrizione al sistema. Per effettuare l'iscrizione è necessario inserire la propria password di accesso al servizio di posta elettronica (solo la prima volta).

Se la password è stata dimenticata (o è scaduta) e non è mai stata effettuata l'iscrizione a Password Reset PRO, sarà impossibile effettuare l'iscrizione al sistema; si dovrà quindi ricorrere alla procedura cartacea disponibile all'indirizzo <https://w3.ateneo.uninsubria.it/sol3.0/accesso.aspx> selezionando "Sì , ma non ricordo la password".

Attenzione: in questo caso è richiesta una copia di un documento di identità.

Una volta ricevuta la nuova password, con questa è possibile effettuare l'iscrizione al sistema e gestire in autonomia le proprie credenziali.

NOTA: Il servizio NON è utilizzabile per il cambio e recupero password delle credenziali di accesso nella forma *ncognome@studenti.uninsubria.it*; *n.cognome@studenti.uninsubria.it*. Per queste occorre utilizzare le apposite funzioni del sistema Web Esse3 disponibili alla pagina: <https://uninsubria.esse3.cineca.it/Home.do>

Caratteristiche della password di accesso ai servizi di Ateneo

Per assicurare un ragionevole livello di sicurezza, la **password dovrà necessariamente avere le seguenti caratteristiche:**

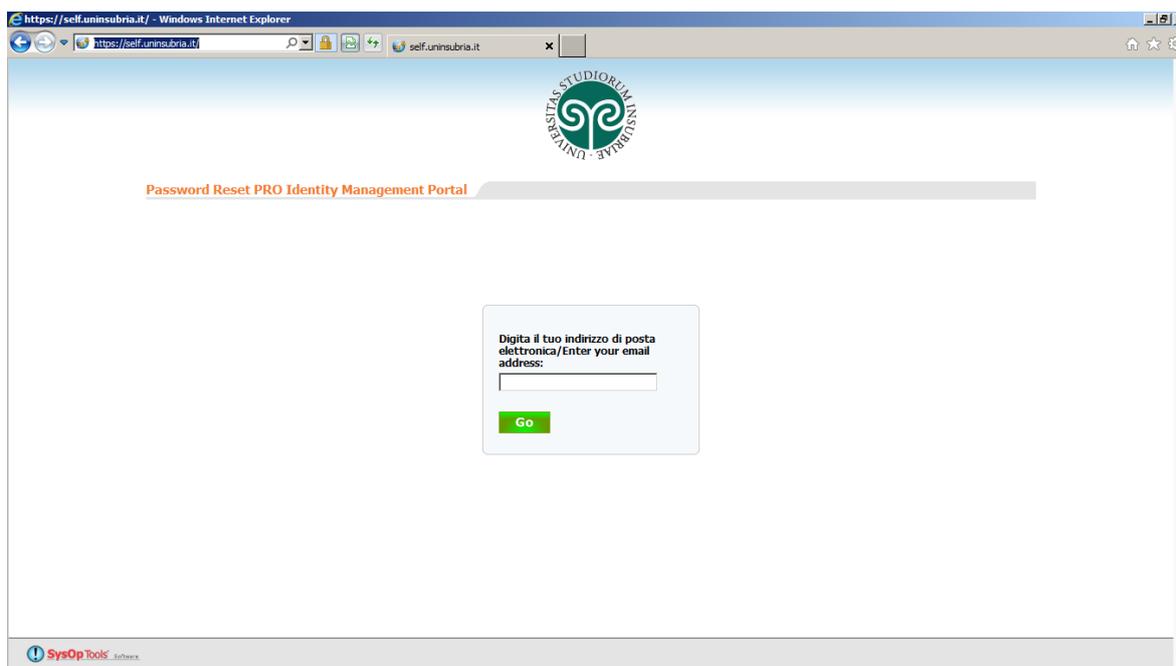
- **Lunghezza minima: Minimo 8 caratteri** (sarebbe meglio utilizzare password complesse di 15 o più caratteri);
- **Unicità:** il sistema **non consente di impostare una password uguale a quelle utilizzate in precedenza.**
- **Complessità:** la password deve soddisfare almeno **tre dei seguenti quattro criteri**
 - Contenere **almeno un carattere maiuscolo** dell'alfabeto Inglese (A-Z)
 - Contenere **almeno un carattere minuscolo** dell'alfabeto Inglese (a-z)
 - Contenere **almeno un numero** (0-9)
 - Contenere **almeno un carattere speciale** (es. , !, \$, #, %)
- **NON** può contenere lo **username**, né il **nome o il cognome**, se questi sono più lunghi di due caratteri



Nuovo utente: procedura di iscrizione a Password Reset PRO

Per accedere a Password Reset Pro è necessario effettuare l'iscrizione al sistema attraverso la procedura illustrata di seguito.

Per iniziare la procedura di iscrizione, accedere al sito web <https://self.uninsubria.it>



1

Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email address:

Digitare il proprio indirizzo di posta elettronica e fare click sul pulsante "Go".

2

Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email address:

Digita la password di accesso/Enter your Password:

3

Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email address:

Digita la password di accesso/Enter your Password:

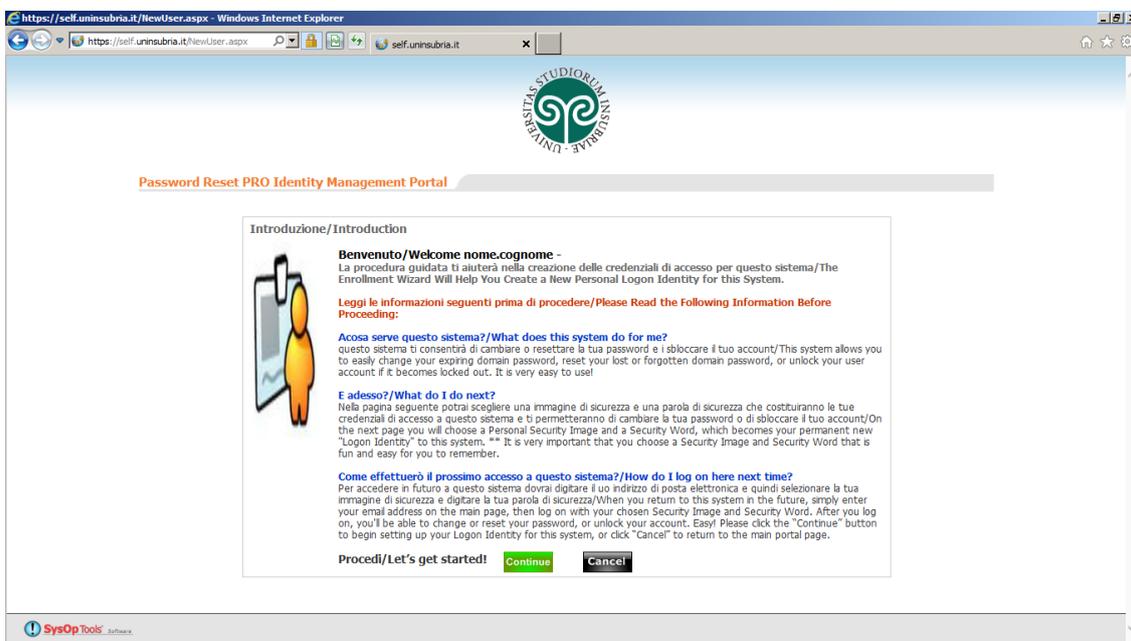
Digitare la password di accesso alla posta elettronica e fare click sul pulsante "Go".



4

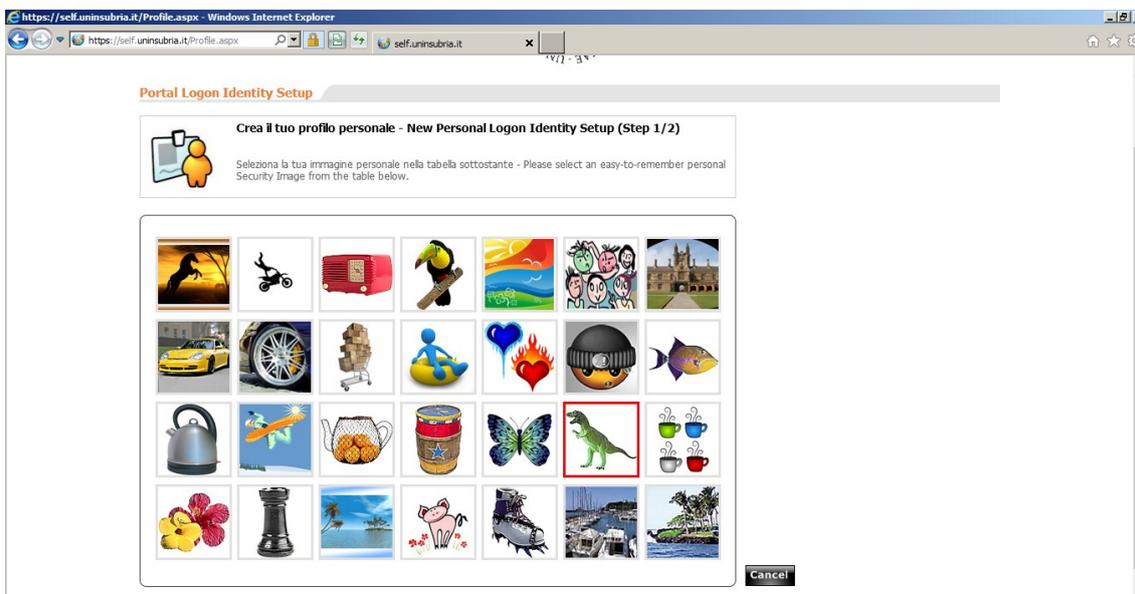
Leggere le istruzioni e fare click sul pulsante “Continue” per accedere alla pagina di iscrizione e creazione del proprio profilo personale di Password Reset PRO.

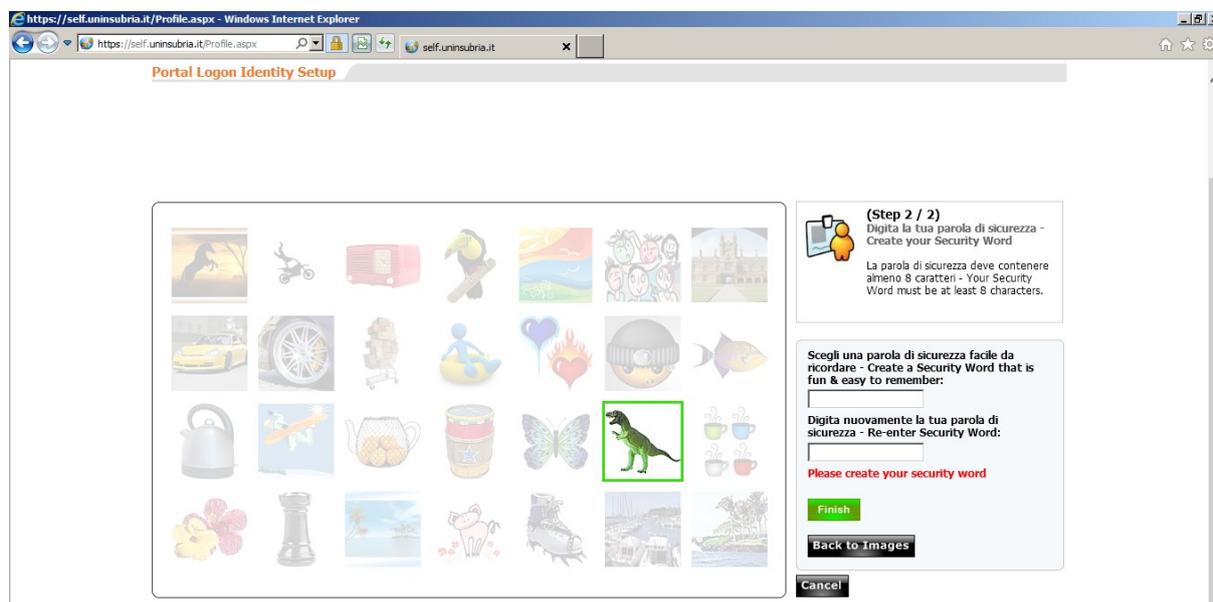
Per annullare le operazioni e tornare alla pagina iniziale fare click sul pulsante “Cancel”.



5

Scegliere la propria immagine personale e selezionarla facendo click con il mouse.





6

Scegli una parola di sicurezza facile da ricordare - Create a Security Word that is fun & easy to remember:

Digita nuovamente la tua parola di sicurezza - Re-enter Security Word:

Digitare la propria parola di sicurezza e fare click sul pulsante “Finish”.

7

La procedura di iscrizione è completata.

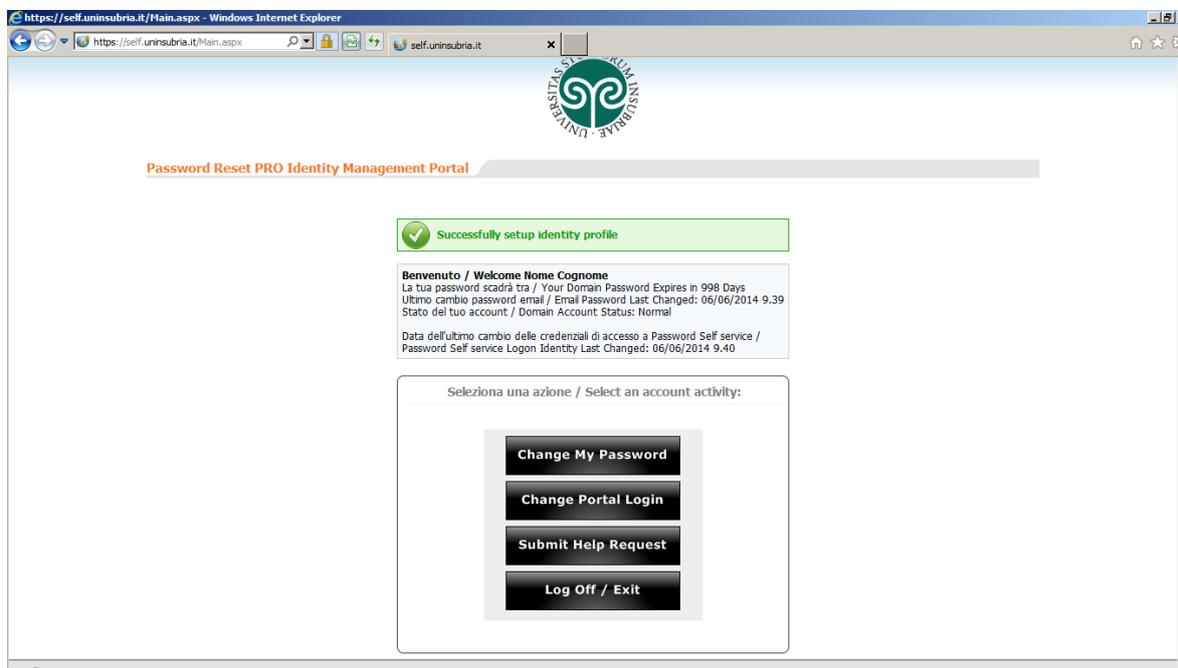
Attenzione: l'immagine personale e la parola di sicurezza devono essere ricordate poiché costituiscono le credenziali di accesso a Password Reset PRO.

Ora è possibile cambiare la password di accesso alla propria casella di posta elettronica facendo click con il mouse sul pulsante “Change my password”.

Per cambiare la propria immagine personale e/o la propria parola di sicurezza fare clic con il mouse sul pulsante “Change portal login”.



Per uscire da Password Reset PRO fare click con il mouse sul pulsante “Logoff/Exit”.



Attenzione: in caso di dimenticanza o smarrimento dell'immagine personale e/o della parola di sicurezza è possibile **richiedere l'annullamento dell'iscrizione al sistema Password Reset PRO** contattando l'Assistenza Tecnica

- Via portale <https://ati.uninsubria.it/richiedi-assistenza> ¹
- Via mail all'indirizzo assistenza.tecnica@uninsubria.it oppure
- via telefono al n. 0332 219779 (da usare solo in caso di impossibilità di utilizzo delle modalità sopra indicate)

A seguito dell'annullamento dell'iscrizione è necessario ripetere la procedura di iscrizione a Password Reset PRO illustrata nel presente paragrafo.

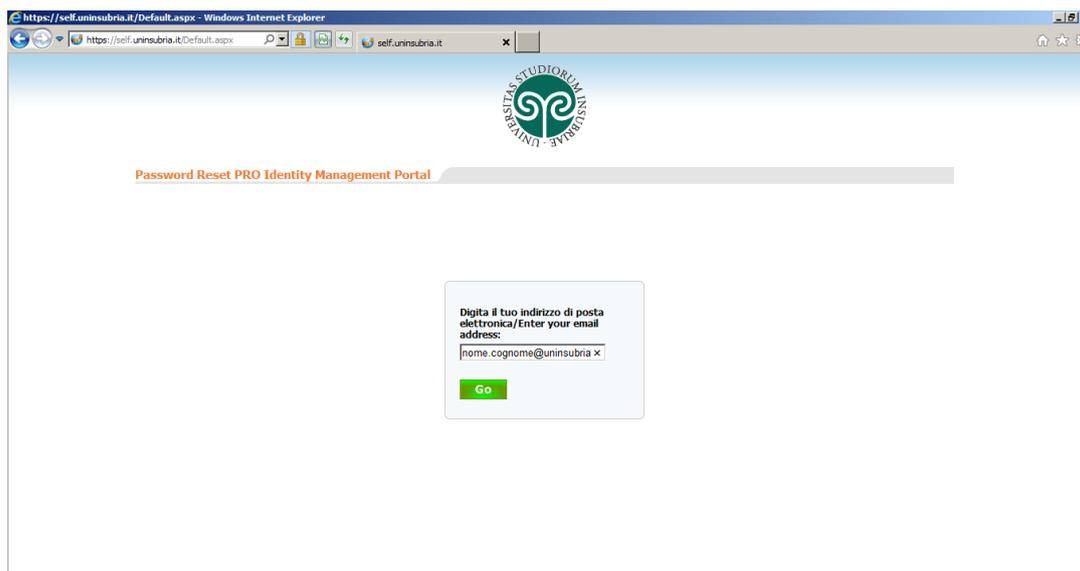
¹ Si veda il paragrafo “**Richiesta cancellazione della registrazione a Password Reset PRO con il portale dell'Assistenza Tecnica**” per dettagli



Utente iscritto: accesso a Password Reset PRO

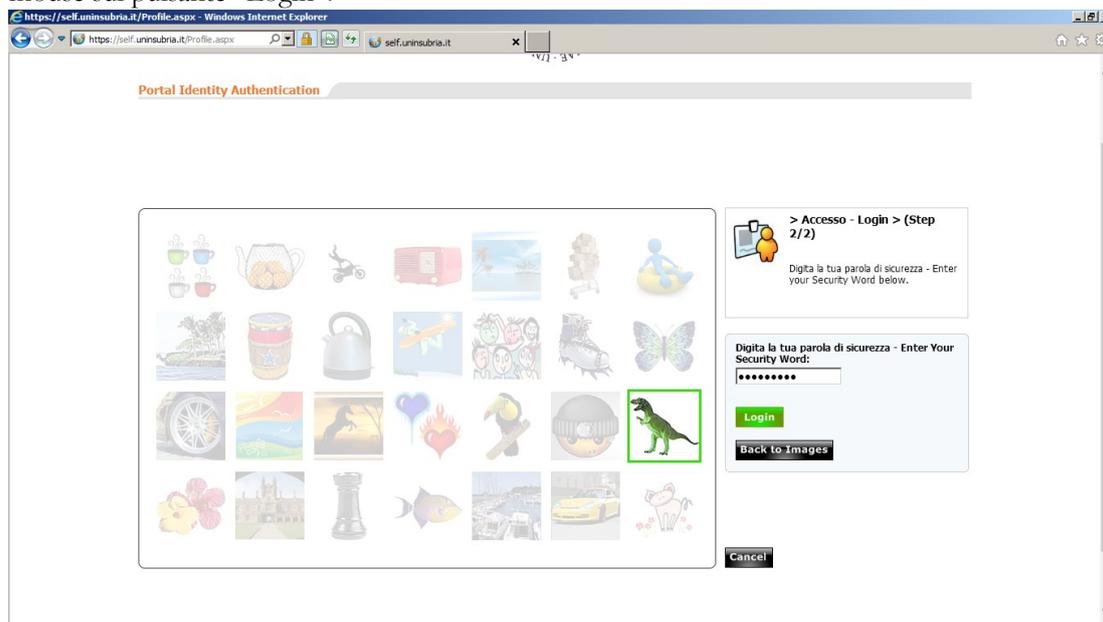
1

Dopo avere effettuato l'iscrizione al sistema illustrata nel capitolo precedente, per utilizzare Password Reset Pro accedere al sito web <https://self.uninsubria.it>, digitare il proprio indirizzo di posta elettronica e fare click con il mouse sul pulsante "Go".

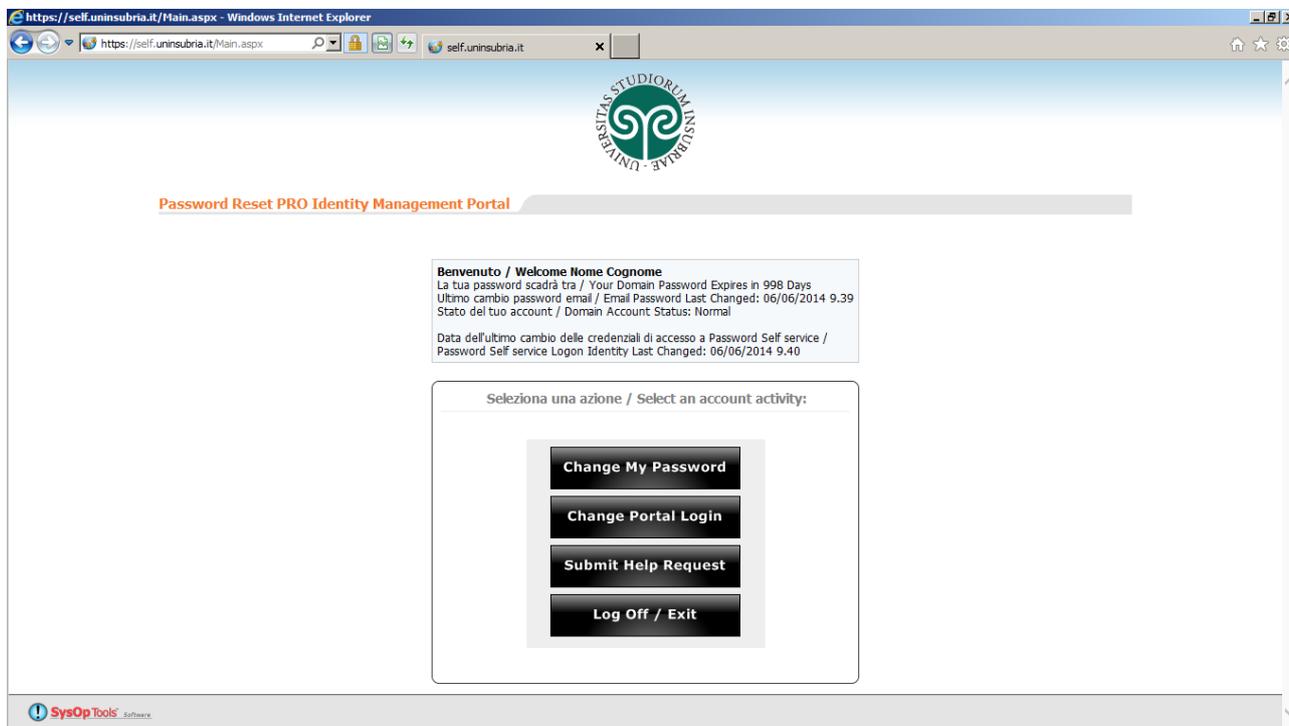


2

Selezionare con il mouse la propria immagine personale, digitare la parola di sicurezza e fare click con il mouse sul pulsante "Login".



3 L'accesso è avvenuto con successo.



Coloro che **non ricordano** la **parola chiave** e l'**immagine** selezionati al primo *enrolment* sul sistema *Password Reset PRO* possono richiedere la cancellazione della registrazione contattando l'Assistenza Tecnica

- via portale <https://ati.uninsubria.it/richiedi-assistenza> ²
- via mail all'indirizzo assistenza.technica@uninsubria.it oppure
- via telefono al n. 0332 219779 (da usare solo in caso di impossibilità di utilizzo delle modalità sopra indicate)

A seguito dell'annullamento dell'iscrizione è necessario **ripetere la procedura di iscrizione** a *Password Reset PRO* illustrata nel paragrafo precedente.

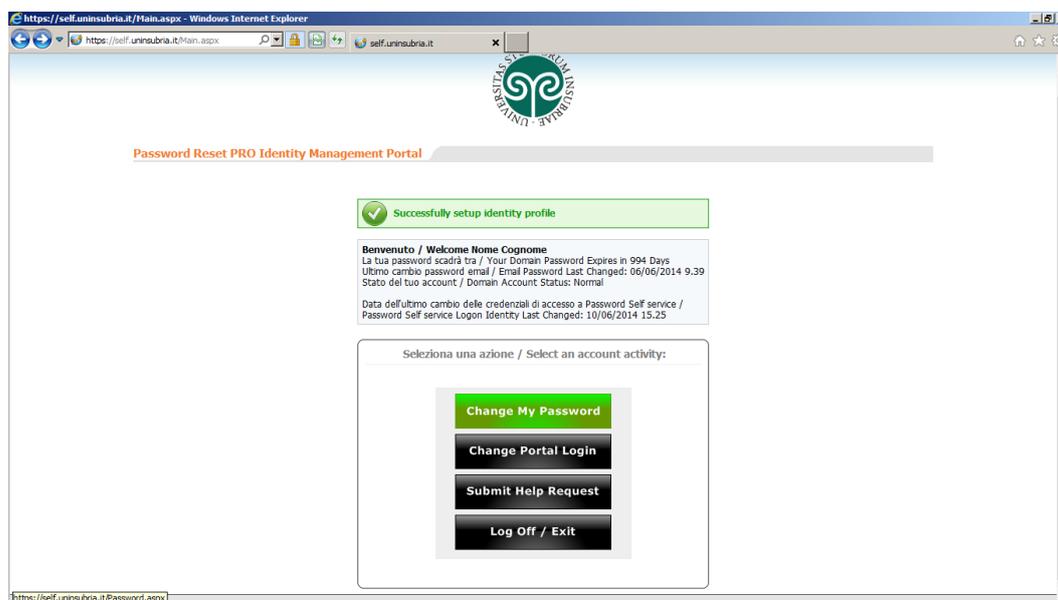
² Si veda il paragrafo “**Richiesta cancellazione della registrazione a Password Reset PRO con il portale dell'Assistenza Tecnica**” per dettagli



Utente iscritto: cambio e reset della password

1

Dopo avere effettuato l'accesso a Password Reset PRO (con l'immagine personale e la parola di sicurezza), è possibile modificare la propria password di accesso selezionando con il mouse il pulsante "Change my password".



2

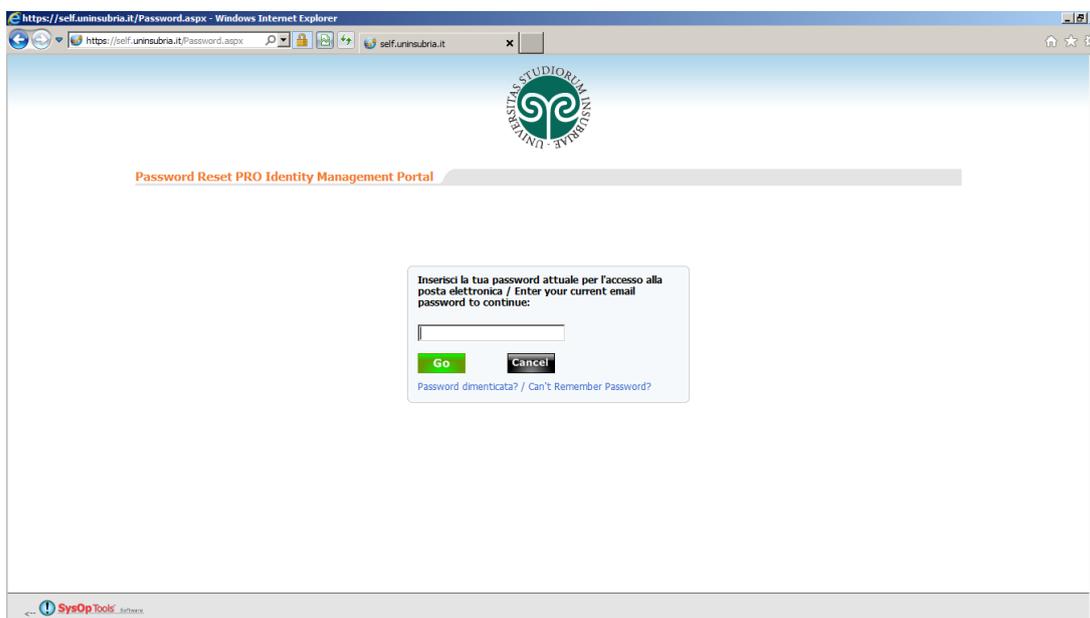
Inserire la "vecchia" password e fare click con il mouse sul pulsante "Go" e indicare la nuova password.

Oppure, in caso di smarrimento o dimenticanza della propria password, selezionare con il mouse il collegamento "Password dimenticata? / Can't Remember Password?" e procedere con il Reset della password

ATTENZIONE: Per assicurare un ragionevole livello di sicurezza, la password dovrà necessariamente avere le seguenti caratteristiche:

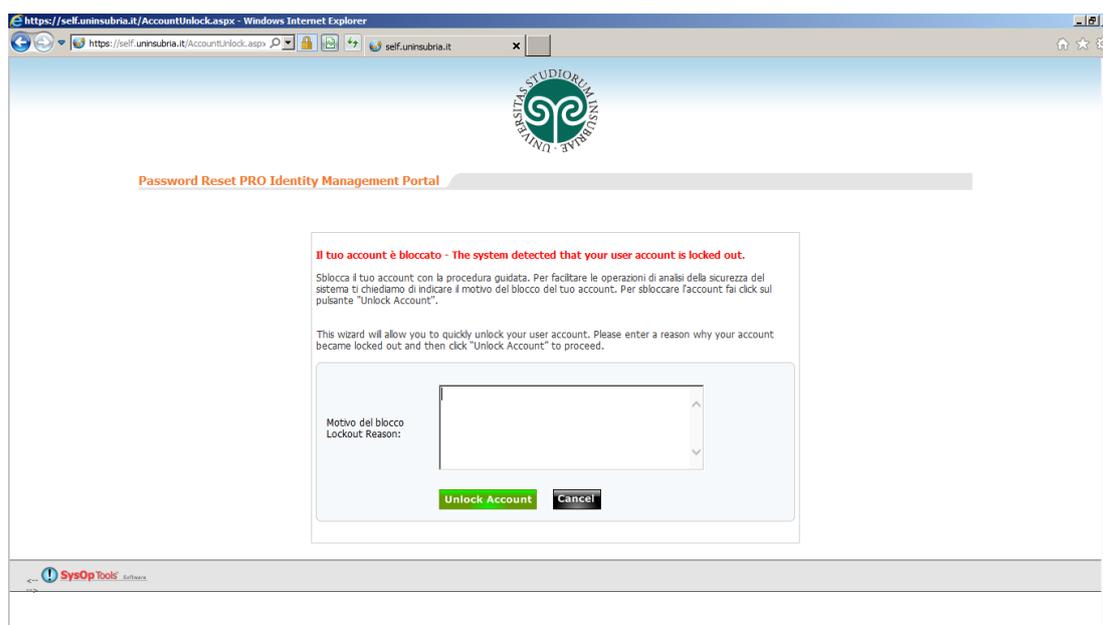
- Lunghezza minima: **Minimo 8 caratteri** (sarebbe meglio utilizzare password complesse di 15 o più caratteri);
- Unicità: il sistema **non consente di impostare una password uguale a quelle utilizzate in precedenza.**
- Complessità: la password deve soddisfare **almeno tre dei seguenti quattro criteri**
 - Contenere **almeno un carattere maiuscolo** dell'alfabeto Inglese (A-Z)
 - Contenere **almeno un carattere minuscolo** dell'alfabeto Inglese (a-z)
 - Contenere **almeno un numero** (0-9)
 - Contenere **almeno un carattere speciale** (es. , !, \$, #, %)
- **NON** può contenere lo **username**, né il **nome o il cognome**, se questi sono più lunghi di due caratteri.





Utente iscritto: sblocco dell'account

In caso di blocco dell'account, dopo avere effettuato l'accesso a Password Reset PRO (con l'immagine personale e la parola di sicurezza), viene presentata la pagina seguente.



- 1 Digitare il motivo del blocco dell'account (esempio: “molteplici tentativi di accesso con password sbagliata”).
- 2 Fare click con il mouse sul pulsante “Unlock Account”.





Richiesta cancellazione della registrazione a Password Reset PRO con il portale dell'Assistenza Tecnica

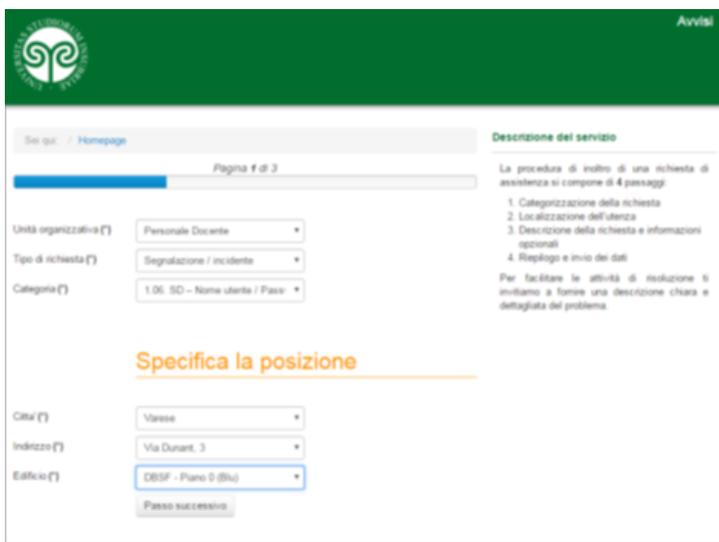
Se non ci si ricorda l'immagine e la parola chiave scelti in fase di registrazione al sistema Password reset PRO è necessario chiedere un intervento al servizio di Assistenza Tecnica del Centro SIC per cancellare la registrazione effettuata.

La richiesta può essere effettuata attraverso il portale di assistenza raggiungibile all'indirizzo <https://ati.uninsubria.it/richiedi-assistenza>

Dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali della posta elettronica occorre

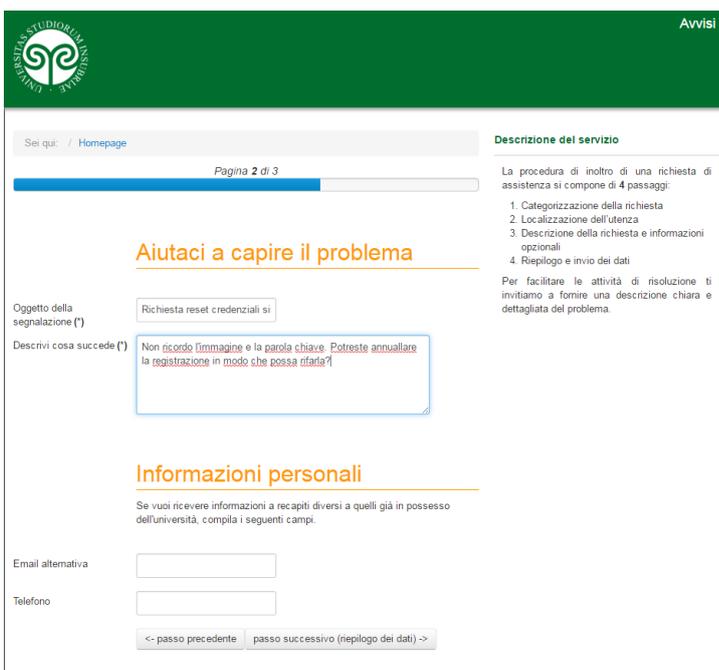
1. Indicare l'unità organizzativa di appartenenza attraverso l'apposito menù a discesa
2. Indicare la tipologia di richiesta: **Segnalazione/ incidente**
3. Selezionare la categoria **1.06 SD - Nome Utente/Password**





Dopodiché occorre indicare la propria posizione specificando la città, l'indirizzo e l'edificio.

Quindi, cliccare sul tasto **“Passo Successivo”**



A questo punto occorre **descrivere la richiesta** compilando

- il campo **“oggetto della segnalazione”** e nel quale indicare: **Richiesta reset credenziali sistema Password Self Service**

- la sezione **“Descrivi cosa succede”**

E' possibile inoltre fornire anche un recapito alternativo:

Infine, si deve cliccare sul pulsante **“Passo successivo (riepilogo dei dati)”**.

Nella maschera di riepilogo occorre cliccare sul pulsante **INVIA DATI** per la registrazione della segnalazione.

La registrazione della richiesta è confermata da una **comunicazione via mail** nella quale è sono riportati gli estremi della stessa corredata dall'identificativo.

