

CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI SERVIZI - SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE

Istruzioni

Utilizzo del sistema di *self service* per il cambio della password

"Password Reset PRO"



Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia Tel. +39 0332-21 9500; Fax +39 0332-21 9509 Email: direttore.sic@uninsubria.it PEC: sic@pec.uninsubria.it Web: www.uninsubria.it/web/sic P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120 *Chiaramente Insubria!*



CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI SERVIZI - SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE

Sommario

| Introduzione | 3 |
|--|----|
| Caratteristiche della password di accesso ai servizi di Ateneo | 3 |
| Nuovo utente: procedura di iscrizione a Password Reset PRO | 4 |
| Utente iscritto: accesso a Password Reset PRO | 8 |
| Utente iscritto: cambio e reset della password 1 | 10 |
| Utente iscritto: sblocco dell'account 1 | 12 |
| Richiesta cancellazione della registrazione a Password Reset PRO con il portale dell'Assistenza Tecnica1 | 13 |





Introduzione

Password Reset PRO è un sistema in modalità *self-service* che consente ad ogni utente **che si sia registrato** di gestire in autonomia le credenziali di accesso ai sistemi rilasciate dal Centro Sistemi Informativi e Comunicazione dell'Università degli Studi dell'Insubria nel formato *nome.cognome@uninsubria.it* oppure *ateneo\nome.cognome*.

In particolare attraverso Password Reset PRO l'utente registrato potrà:

- modificare la password di accesso;
- impostare una nuova password in caso di dimenticanza;
- **sbloccare** il proprio account.

IMPORTANTE: per utilizzare Password Reset PRO è necessario effettuare l'iscrizione al sistema. Per effettuare l'iscrizione è necessario inserire la propria password di accesso al servizio di posta elettronica (solo la prima volta).

Se la password è stata dimenticata (o è scaduta) <u>e</u> non è mai stata effettuata l'iscrizione a Password Reset PRO, sarà impossibile effettuare l'iscrizione al sistema; si dovrà quindi ricorrere alla procedura cartacea disponibile all'indirizzo <u>https://w3.ateneo.uninsubria.it/sol3.0/accesso.aspx</u> selezionando "Sì , ma non ricordo la password".

Attenzione: in questo caso è richiesta una copia di un documento di identità.

Una volta ricevuta la nuova password, con questa è possibile effettuare l'iscrizione al sistema e gestire in autonomia le proprie credenziali.

<u>NOTA</u>: Il servizio NON è utilizzabile per il cambio e recupero password delle credenziali di accesso nella forma ncognome@studenti.uninsubria.it; n.cognome@studenti.uninsubria.it. Per queste occorre utilizzare le apposite funzioni del sistema Web Esse3 disponibili alla pagina: <u>https://uninsubria.esse3.cineca.it/Home.do</u>

Caratteristiche della password di accesso ai servizi di Ateneo

Per assicurare un ragionevole livello di sicurezza, la **password dovrà necessariamente avere le seguenti** caratteristiche:

- <u>Lunghezza minima</u>: Minimo 8 caratteri (sarebbe meglio utilizzare password complesse di 15 o più caratteri);
- <u>Unicità:</u> il sistema non consente di impostare una password uguale a quelle utilizzate in precedenza.
- <u>Complessità</u>: la password deve soddisfare almeno <u>tre</u> dei seguenti quattro criteri
 - Contenere almeno un carattere maiuscolo dell'alfabeto Inglese (A-Z)
 - Contenere **almeno un carattere minuscolo** dell'alfabeto Inglese (a-z)
 - Contenere almeno un numero (0-9)
 - Contenere almeno un carattere speciale (es., !, \$, #, %)
- NON può contenere lo username, né il nome o il cognome, se questi sono più lunghi di due caratteri





Nuovo utente: procedura di iscrizione a Password Reset PRO

Per accedere a Password Reset Pro è necessario effettuare l'iscrizione al sistema attraverso la procedura illustrata di seguito.

Per iniziare la procedura di iscrizione, accedere al sito web https://self.uninsubria.it

| V V tips://self.uninsubria.it/ | P 🚽 🔒 🗠 🐓 💕 self.unir | insubria.it X | <u>ش بر</u> |
|---|----------------------------|---|--|
| | | STUDIORE | |
| | | Í | |
| | | A A A A A A A A A A A A A A A A A A A | |
| | | . NU - 34 , | |
| Password Reset | PRO Identity Management Po | ortal | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Digita il tuo indirizzo di posta | |
| | | address: | |
| | | | |
| | | Go | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| SysOp Tools Lower | | | |
| SysOp Tools' advect | | | |
| () SysOp Rod <u>S</u> advex | | | |
| SysOp Tools' tobace | | | 3 |
| SysOp Tools_Interex | 2 | 2 | 3 |
| SysOp Rold Latrace | | 2 | 3 |
| SysOp Tools' interex. | | 2 | 3 |
| SysOp Tools server. | ita | 2 Digita il tuo indirizzo di posta | 3 Digita il tuo indirizzo di posta |
| SysOpTook gita il tuo indirizzo di pos ettronica/Enter your ema | ita il | Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email | 3 Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email |
| SysOpTools_source gita il tuo indirizzo di pos ettronica/Enter your ema dress: | ita il | Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email address: | 3 Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email address: |
| SysOpTook gita il tuo indirizzo di pos ettronica/Enter your ema dress: pome.cognome@uninsubria | ita il X | Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email address: nome.cognome@uninsubria.it | 3 Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email address: nome.cognome@uninsubria.it |
| SysOpTook_see. gita il tuo indirizzo di pos ettronica/Enter your ema dress: pome.cognome@uninsubria | ita il X | Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email address: nome.cognome@uninsubria.it | 3 Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email address: nome.cognome@uninsubria.it |
| SysOp Tools Laters gita il tuo indirizzo di pos ettronica/Enter your ema dress: pome.cognome@uninsubria | ita il X | Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email address: nome.cognome@uninsubria.it Digita la password di | 3 Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email address: nome.cognome@uninsubria.it Digita la password di |
| SysOp Tools Laters gita il tuo indirizzo di pos ettronica/Enter your ema dress: pome.cognome@uninsubria Go | ita il X | Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email address: nome.cognome@uninsubria.it Digita la password di accesso/Enter your Password: | 3 Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email address: nome.cognome@uninsubria.it Digita la password di accesso/Enter your Password: |
| Sys0p Tools Laters gita il tuo indirizzo di pos ettronica/Enter your ema dress: pme.cognome@uninsubria Go | ita iil X | Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email address: nome.cognome@uninsubria.it Digita la password di accesso/Enter your Password: | 3 Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email address: nome.cognome@uninsubria.it Digita la password di accesso/Enter your Password: |
| SysOp Tools Laters pita il tuo indirizzo di pos ttronica/Enter your ema dress: ume.cognome@uninsubria Go | ita iil X | Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email address: nome.cognome@uninsubria.it Digita la password di accesso/Enter your Password: | 3 Digita il tuo indirizzo di posta elettronica/Enter your email address: nome.cognome@uninsubria.it Digita la password di accesso/Enter your Password: |

Digitare il proprio indirizzo di posta elettronica e fare click sul pulsante "Go". Digitare la password di accesso alla posta elettronica e fare click sul pulsante "Go".



Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia Tel. +39 0332-21 9500; Fax +39 0332-21 9509 Email: direttore.sic@uninsubria.it PEC: sic@pec.uninsubria.it Web: www.uninsubria.it/web/sic P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120 *Chiaramente Insubria!*



CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI SERVIZI - SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE

4

Leggere le istruzioni e fare click sul pulsante "Continue" per accedere alla pagina di iscrizione e creazione del proprio profilo personale di Password Reset PRO.

Per annullare le operazioni e tornare alla pagina iniziale fare click sul pulsante "Cancel".





Scegliere la propria immagine personale e selezionarla facendo click con il mouse.





Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia Tel. +39 0332-21 9500; Fax +39 0332-21 9509 Email: direttore.sic@uninsubria.it PEC: sic@pec.uninsubria.it Web: www.uninsubria.it/web/sic P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120 *Chiaramente Insubria!*







Digitare la propria parola di sicurezza e fare click sul pulsante "Finish".



La procedura di iscrizione è completata.

<u>Attenzione: l'immagine personale e la parola di sicurezza devono essere ricordate poiché costituiscono le credenziali di accesso a Password Reset PRO.</u>

Ora è possibile cambiare la password di accesso alla propria casella di posta elettronica facendo click con il mouse sul pulsante "Change my password".

Per cambiare la propria immagine personale e/o la propria parola di sicurezza fare clic con il mouse sul pulsante "Change portal login".





CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI SERVIZI - SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE

| 🕒 💿 🔍 https://self.uninsubria.it/Main.aspx 🛛 🖉 🧯 | | ĥ 🛧 - |
|--|--|-------|
| | | |
| Password Reset PRO Identi | y Management Portal | |
| | Successfully setup identity profile | |
| | Benvenuto / Welcome Nome Cognome La tua password scadră tra / Your Domain Password Expires in 998 Days Ultimo cambio password emat / Email Password Last Changed: 06/06/2014 9.39 Stato del tuo account / Domain Account Status: Normal | |
| | Data dell'ultimo cambio delle credenziali di accesso a Password Self service / Password Self service Logon Identtry Last Changed: 06/06/2014 9.40 | |
| | Seleziona una azione / Select an account activity: | |
| | Change My Password Change Portal Login | |
| | Submit Help Request Log Off / Exit | |
| | | |

Per uscire da Password Reset PRO fare click con il mouse sul pulsante "Logoff/Exit".

<u>Attenzione:</u> in caso di dimenticanza o smarrimento dell'immagine personale e/o della parola di sicurezza è possibile richiedere l'annullamento dell'iscrizione al sistema Password Reset PRO contattando l'Assistenza Tecnica

- Via portale https://ati.uninsubria.it/richiedi-assistenza 1
- Via mail all'indirizzo assistenza.tecnica@uninsubria.it oppure
- via telefono al n. 0332 219779 (da usare solo in caso di impossibilità di utilizzo delle modalità sopra indicate)

<u>A seguito dell'annullamento dell'iscrizione è necessario ripetere la procedura di iscrizione a Password Reset PRO illustrata nel presente paragrafo.</u>

¹ Si veda il paragrafo "**Richiesta cancellazione della registrazione a Password Reset PRO con il portale dell'Assistenza Tecnica**" per dettagli





Utente iscritto: accesso a Password Reset PRO

Dopo avere effettuato l'iscrizione al sistema illustrata nel capitolo precedente, per utilizzare Password Reset Pro accedere al sito web <u>https://self.uninsubria.it</u>, digitare il proprio indirizzo di posta elettronica e fare click con il mouse sul pulsante "Go".



Selezionare con il mouse la propria immagine personale, digitare la parola di sicurezza e fare click con il mouse sul pulsante "Login".





Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia Tel. +39 0332-21 9500; Fax +39 0332-21 9509 Email: direttore.sic@uninsubria.it PEC: sic@pec.uninsubria.it Web: www.uninsubria.it/web/sic P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120 *Chiaramente Insubria!*



| | - | |
|-----|---|--|
| | | |
| × 1 | | |

L'accesso è avvenuto con successo.

| Chttps://self.uninsubria.it/Main.aspx - Windows In | iternet Explorer | | _ @ × |
|--|--|---|-------|
| 🚱 🕞 🛡 💕 https://self.uninsubria.it/Main.aspx | P 🔒 🗟 🐓 💕 self.uninsubria.it | x | ⊕ ★ ‡ |
| | | STUDIORE. | ^ |
| | | i no i | |
| | | | |
| Password Reset P | RO Identity Management Portal | | |
| | | | |
| | Benvenuto / Welcome La tua password scadrà Ultimo cambio password Stato del tuo account / | e Nome Cognome tra / Your Domain Password Expires in 998 Days I email / Email Password Last Changed: 06/06/2014 9.39 Domain Account Status: Normal | |
| | Data dell'ultimo cambio o Password Self service Lo | delle credenziali di accesso a Password Self service / gon Identity Last Changed: 06/06/2014 9.40 | |
| | Seleziona u | na azione / Select an account activity: | |
| | | Change My Password | |
| | | Change Portal Login | |
| | | Submit Help Request | |
| | | Log Off / Exit | |
| L | | | |
| U SysOp Tools' Software | | | ~ |

Coloro che <u>non ricordano</u> la **parola chiave** e **l'immagine** selezionati al primo *enrolment* sul sistema *Password* Reset *PRO* possono richiedere la cancellazione della registrazione contattando l'Assistenza Tecnica

- via portale https://ati.uninsubria.it/richiedi-assistenza 2
- via mail all'indirizzo assistenza.tecnica@uninsubria.it oppure
- via telefono al n. 0332 219779 (da usare solo in caso di impossibilità di utilizzo delle modalità sopra indicate)

<u>A seguito dell'annullamento dell'iscrizione è necessario **ripetere la procedura di iscrizione** a *Password Reset PRO* <u>illustrata nel paragrafo precedente.</u></u>

² Si veda il paragrafo "**Richiesta cancellazione della registrazione a Password Reset PRO con il portale dell'Assistenza Tecnica**" per dettagli





1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI SERVIZI - SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE

Utente iscritto: cambio e reset della password

Dopo avere effettuato l'accesso a Password Reset PRO (con l'immagine personale e la parola di sicurezza), è possibile modificare la propria password di accesso selezionando con il mouse il pulsante "Change my password".



Inserire la "vecchia" password e fare click con il mouse sul pulsante "Go" e indicare la nuova password.

Oppure, in caso di smarrimento o dimenticanza della propria password, selezionare con il mouse il collegamento "Password dimenticata? / Can't Remember Password?" e procedere con il Reset della password

<u>ATTENZIONE</u>: Per assicurare un ragionevole livello di sicurezza, la <u>password dovrà necessariamente avere</u> <u>le seguenti caratteristiche</u>:

- <u>Lunghezza minima</u>: Minimo 8 caratteri (sarebbe meglio utilizzare password complesse di 15 o più caratteri);
- <u>Unicità:</u> il sistema non consente di impostare una password uguale a quelle utilizzate in precedenza.
- <u>Complessità</u>: la password deve soddisfare almeno tre dei seguenti quattro criteri
 - Contenere **almeno un carattere maiuscolo** dell'alfabeto Inglese (A-Z)
 - o Contenere almeno un carattere minuscolo dell'alfabeto Inglese (a-z)
 - Contenere **almeno un numero** (0-9)
 - Contenere almeno un carattere speciale (es., !, \$, #, %)
- NON può contenere lo username, né il nome o il cognome, se questi sono più lunghi di due caratteri.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

DELL'INSUBRIA

| https://self.uninsubria.it/Password.aspx - Windows Internet E | xplorer | | _ _ |
|---|------------------------------|---|---|
| 🚱 😔 🔻 🛃 https://self.uninsubria.it/Password.aspx 🛛 🔎 🖬 | 📔 🔄 🐓 🤢 self.uninsubria.it | × | |
| | | STUDIORC | ^ |
| | | N | |
| | | A LAND A LAND | |
| Password Reset PRO Identi | ty Management Portal | | |
| | | | |
| | | | |
| | Inserisci la tu | a password attuale per l'accesso alla | |
| | posta elettro password to | nca / Enter your current email continue: | |
| | [| | |
| | Go | Cancel | |
| | Password dime | nucata? / Can't Remember Password? | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | × |





Utente iscritto: sblocco dell'account

In caso di blocco dell'account, dopo avere effettuato l'accesso a Password Reset PRO (con l'immagine personale e la parola di sicurezza), viene presentata la pagina seguente.

| 🖻 https://self.uninsubria.it/AccountUnlock.aspx - Windows Internet Explorer | X |
|--|---|
| 🚱 🕞 🛡 🕼 https://self.uninsubria.it/AccountUniook.asp: 🔎 🕍 🔛 🧐 😝 self.uninsubria.it 🗙 | |
| SUDIORC. | ^ |
| | |
| Password Reset PRO Identity Management Portal | |
| | |
| Il tuo account è bloccato - The system detected that your user account is locked out. | |
| Sbloca i tuo account con la procedura guidata. Per facitare le operazioni di analai della scurezza del asterna ti chiedamo di luicare il mottovi del blocco del tuo account. Per sbloccare faccount fai click sul pulsante "Unlock Account". | |
| This witard will allow you to quickly unlock your user account. Please enter a reason why your account became locked out and then clck-"Unlock Account" to proceed. | |
| Motivo del biocco Lockout Reason: | |
| Unlock Account Cancel | |
| | |
| | |
| | ~ |

- Digitare il motivo del blocco dell'account (esempio: "molteplici tentativi di accesso con password sbagliata").
 - Fare click con il mouse sul pulsante "Unlock Account".





Richiesta cancellazione della registrazione a Password Reset PRO con il portale dell'Assistenza Tecnica

Se non ci si ricorda l'immagine e la parola chiave scelti in fase di registrazione al sistema Password reset PRO è necessario chiedere un intervento al servizio di Assistenza Tecnica del Centro SIC per cancellare la registrazione effettuata.





Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia Tel. +39 0332-21 9500; Fax +39 0332-21 9509 Email: direttore.sic@uninsubria.it PEC: sic@pec.uninsubria.it Web: www.uninsubria.it/web/sic P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120 *Chiaramente Insubria!*



| ୬୧ | | |
|--|--|--|
| Sei qui: 7 Homepage | | Descrizione del servizio |
| | Pagina f di 3 | La procedura di inoltro di una richiesta di assistenza si compore di 4 passaggi: |
| Unità organizzativa (*) Tipo di richiesta (*) | Presonale Docerter | Categorizzazione dell'uterza Localizzazione dell'uterza Descrizione dell'uterza Descrizione della richiesta e informazioni ogzionali Repilogo e invio dei dati |
| Categoria (*) | 1.05. SD - Nome utente / Pass- * | Per facilitare le attività di risoluzione ti invitiamo a fomire una descrizione chiara e dettagliata del problema. |
| | Specifica la posizione | |
| Cittai (1) | Variase * | |
| Indirizzo (*) | Via Dunant, 3 * | |
| Edificio (*) | DBSF - Piano 0 (Blu) | |
| | Passo successivo | |
| | | Avvisi |
| Sei qui: / Homepage | | Avvisi Descrizione del servizio |
| Sei qui: / Homepage | Pagina 2 di 3 | Avvisi Descrizione del servizio La procedura di inoltro di una richiesta di assisterazi comone di Anasanci: |
| Sei qui: / Homepage | Pagina 2 di 3 | Avvisi Descrizione del servizio La procedura di inoltro di una richiesta di assistenza si compone di 4 passaggi: 1. Categorizzazione dell'archiesta 2. Localizzazione dell'archiesta 3. Descrizione della richiesta e informazioni opzinoni |
| Sei qui: 1 Homepage | Pagina 2 di 3 Aiutaci a capire il problema | Avvisi Descrizione del servizio La procedura di inoltro di una richiesta di assistenza si compone di 4 passaggi: 1. Categorizzazione difutera 2. Localizzazione difutera 3. Descrizione dalla richiesta e informazioni opzinali 4. Repligo e invio dei dati Per facilitare le attività di risoluzione ti |
| Oggetto della segnalazione (1) | Pagina 2 di 3 Aiutaci a capire il problema Richiesta reset credenziali si | Descrizione del servizio La procedura di inoltro di una richiesta di assistenza si compone di 4 passaggi: 1. Categorizzazione dell'archiesta 2. Localizzazione dell'archiesta 3. Descrizione della richiesta e informazioni opzionali 4. Rieplogo e invio dei dati Per facilitare le attività di risoluzione ti invitiano a fornire una descrizione chiara e o dettaglata del problema. |
| Oggetto della segnalazione (*) Descrivi cosa succede (*) | Pagina 2 di 3 Aiutaci a capire il problema Richiesta reset credenziali si Non ricordo l'immagine e la parola chiave. Potreste annuallare la registrazione in modo che possa rifada? | Avvisi Descrizione del servizio La procedura di inoltro di una richiesta di assistenza ai compone di 4 passaggi: 1. Categorizzazione della richiesta 2. Localizzazione della richiesta 3. Descrizione della richiesta e informazioni opzionali 4. Replogo e invio del dati Per facilitare le attività di risoluzione ti invitiamo a fornie una descrizione chiara e detagliata del problema. |
| Oggetto della segnalazione (*) | Pagina 2 di 3 Aiutaci a capire il problema Richiesta reset credenziali si Non ricordo l'immagine e la parola chiave. Potreste annuallare la registrazione in modo che possa rifatta? Informazioni personali Se vuo ricevene informazioni a recapiti diversi a quelli già in possesso dell'invienti carrii: | Avvisi Descrizione del servizio La procedura di inoltro di una richiesta di assisteriza ai compone di 4 pasaggi: . 1. categorizzazione dell'archiesta 1. coalizzazione dell'archiesta 2. Descrizione della richiesta e informazioni opzionali . Rieplogo e invio dei dati Pracititare le attività di risoluzione ti invittamo a fornie una descizione chiara e detagliata del problema. |
| Oggetto della segnalazione (*) Descrivi cosa succede (*) | Pagina 2 di 3 Aiutaci a capire il problema Richiesta reset credenziali si Non ricodo fimmagine e la parola chiave. Potreste annuallare la registrazione in modo che possa rifaria? Informazioni personali Se vuoi ricevere informazioni a recapiti diversi a quelli già in possesso dell'università, compla i seguenti campi. | Avvisi Descrizione del servizio La procedura di inoltro di una nchiesta di assistenza si compone di 4 passaggi: 1. Categorizzazione della inchiesta 2. Loategorizzazione della inchiesta 1. Descrizione della nchiesta e informazioni opzionali 2. Replogo e invio del datl Per facilitare le attività di risoluzione ti invittamo a fornire una descrizione chiara e detagliata del problema. |
| Oggeto della segnalazione (*) Descrivi cosa succede (*) | Pagina 2 di 3 Aiutaci a capire il problema Richiesta reset credenziali si Non ricordo limmagine e la parola chiave. Potreste annuallare la registrazione in modo che possa rifata? Informazioni personali Se vuoi ricevere informazioni a recapiti diversi a quelli già in possesso dell'università, compila i seguenti campi. | Descrizione del servizio La procedura di inoltro di una richiesta di assistenza si compone di 4 passaggi: assistenza si compone di 4 passaggi: Descrizione della richiesta 2. La dizzazzione della richiesta 9. Descrizione della richiesta e informazioni opzionali. 1. Replogo e invio dei dati Per facilitare le attività di risoluzione ti invitiamo a fornire una descrizione chiara e detagliata del problema. |
| Oggeto della segnalazione (*) Descrivi cosa succede (*) Email alternativa Telefono | Pagina 2 di 3 Aiutaci a capire il problema Richiesta reset credenziali si Non ricodo fimmagine e la parola chiave. Potreste annuallare la registrazione in modo che possa rifata? Informazioni personali Se vuoi ricevere informazioni a recapiti diversi a quelli già in possesso dell'univensità, compia i seguenti campi. | Avvisi Descrizione del servizio La procedura di inoltro di una richiesta di assistenza ai compone di 4 passaggi: 1. Categorizzazione dell'ureza 2. Descrizione della richiesta e informazioni opzionali 4. Rieplogo e invio dei dati Per facilitare le attività di risoluzione ti invitiano a fornie una descrizione chiara e detagliata del problema. |

CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI SERVIZI - SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE

Dopodiché occorre indicare la propria posizione specificando la città, l'indirizzo e l'edificio.

Quindi, cliccare sul tasto "**Passo** Successivo"

A questo punto occorre **descrivere la** richiesta compilando - il campo "oggetto della segnalazione" e

nel quale indicare: Richiesta reset credenziali sistema Password Self Service

- la sezione "Descrivi cosa succede"

E' possibile inoltre fornire anche un recapito alternativo: Infine, si deve cliccare sul pulsante "**Passo successivo (riepilogo dei dati)**". Nella maschera di riepilogo occorre cliccare sul pulsante **INVIA DATI** per la registrazione della segnalazione.

La registrazione della richiesta è confermata da una **comunicazione via mail** nella quale è sono riportati gli estremi della stessa corredati dall'identificativo.

