



# COVID FASE 4

## 26 ottobre – 24 novembre

### PARTE 1

## SINTESI

COVID FASE 4

### 1.1 INTRODUZIONE

Considerato il peggioramento in atto della pandemia, anche con riguardo alla Lombardia e in particolare alle province di Como e Varese sedi dell'Ateneo, è importante adottare misure utili per gestire la FASE 4 con attenzione a:

1. **garantire la sicurezza di tutte le componenti della Comunità Accademica**, nel pieno rispetto delle più specifiche prescrizioni che in materia verranno assunte dal Governo e dalle autorità competenti;
2. **assicurare la continuità della formazione e della didattica**, affinché nessuno studente sia pregiudicato dalla emergenza in atto, e tenendo conto delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità o DSA;
3. **garantire un regolare sviluppo e svolgimento delle attività di ricerca** a tutti i livelli ed in ogni ambito scientifico, con specifica attenzione anche ai giovani ricercatori ed ai dottorandi di ricerca;
4. **assicurare le esigenze collegate al territorio di appartenenza**, al contesto di riferimento, alle specificità del proprio modello organizzativo e delle diverse discipline, alla disponibilità delle dotazioni infrastrutturali e alla numerosità di studenti, docenti e ricercatori, nonché del personale tecnico amministrativo e delle biblioteche.
5. **rispettare e perseguire il principio di buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione nonché i criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza**, nelle modalità previste dalla legge e dalle disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché i principi dell'ordinamento comunitario, che ai sensi dell'art.1 della L.241/90, debbono reggere l'attività della Pubblica Amministrazione.

L'Università degli Studi dell'Insubria impronta la pianificazione delle proprie attività istituzionali su criteri di:

1. **sicurezza, prevenzione, protezione**
2. **efficacia**
3. **efficienza**
4. **economicità**
5. **flessibilità e gradualità**

al fine di potersi adeguare al progressivo evolversi della situazione sanitaria con particolare riferimento al contesto di riferimento ed alla propria specificità.



Nell'identificare i principi e le azioni da intraprendere, l'Ateneo ha considerato le effettive e reali possibilità di garantire, anche in termini logistici e organizzativi, e con l'ausilio delle tecnologie digitali e di ogni altra modalità organizzativa, un'adeguata prevenzione e protezione di tutte le componenti della comunità accademica, sia per quanto riguarda l'attività che si svolgerà all'interno delle proprie strutture sia per quanto riguarda il percorso residenza/università e viceversa.

Al fine di agevolare la ripresa ordinata delle attività in presenza ed evitare criticità è stato predisposto il **PROTOCOLLO** che contiene:

- 1. le linee generali comuni**
- 2. le linee e le norme di comportamento**
- 3. le disposizioni specifiche per profilo di utente da rispettarsi tassativamente.**

Al fine di garantire una efficace **comunicazione** sono state attivate:

- 1. pagina dedicata** sul sito Web, costantemente aggiornata [www.uninsubria.it/coronavirus](http://www.uninsubria.it/coronavirus)
- 2. indirizzo e-mail:** [coronavirus@uninsubria.it](mailto:coronavirus@uninsubria.it)

Al paragrafo "Pagine correlate" della suddetta pagina dedicata, sono raccolte anche tutte le informazioni disponibili per documentarsi attraverso le fonti ufficiali.

Più specificatamente e con riferimento al Personale Docente e Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, tutte le informazioni saranno disponibili in intranet.

All'ingresso ed all'interno delle strutture sono affisse le necessarie istruzioni come prescritto dalle disposizioni.

**Le informazioni ufficiali dell'Ateneo avverranno esclusivamente attraverso le seguenti modalità:**

- 1. sezione dedicata all'emergenza COVID-19 del sito di Ateneo**
- 2. posta elettronica, per il personale e per gli studenti**
- 3. apposita segnaletica**

**Vige l'obbligo di informarsi e formarsi, oltre che di accettare e rispettare incondizionatamente, tutte le misure indicate nel PROTOCOLLO**, articolato per specifiche tipologie di utente.

La comunicazione della pubblicazione del PROTOCOLLO avverrà mediante le modalità ufficiale precedentemente indicate.

## **1.2 SINTESI ATTIVITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE PRESTAZIONI**

<b>Attività</b>	<b>Modalità di erogazione</b>	<b>Utenti di riferimento</b>
<b>STUDENTI PRIMO ANNO Didattica - Corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico (anche corsi in modalità part-time)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• LEZIONI ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA</li><li>• ATTIVITÀ PRATICHE: Proseguono in presenza le sole attività pratiche (esercitazioni/laboratori/attività di campo) <b>che non siano riprogrammabili ed erogabili in modalità a distanza.</b> Per le attività in presenza gli studenti saranno suddivisi in gruppi sulla base della capienza</li></ul>	<b>Studenti/Docenti</b>



	<p>consentita dai laboratori o dall'ambiente in cui si svolgono, con obbligo di mascherina.</p> <p>Laddove non siano previste postazioni fisse ma l'attività da svolgere richieda la mobilità dell'utente all'interno dell'ambiente non possono essere presenti più di una persona ogni <b>13,3 mq.*</b></p> <p><i>*Tale termine è da considerarsi nel caso in cui gli utenti si dovessero muovere contemporaneamente e costantemente all'interno dell'ambiente. In tutte le altre situazioni (es. persone sedute presso le proprie postazioni di lavoro spostamenti alternati all'interno del laboratorio ecc.) è sufficiente considerare la densità di affollamento di <b>0.2 p/m2 per laboratorio e 0.5 p/m2 per locali esercitazioni</b> assicurando il distanziamento minimo di 1 metro con uso di mascherina.</i></p>	
<p><b>STUDENTI PRIMO ANNO</b> Accoglienza e attività di orientamento alle matricole - Corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico (anche corsi in modalità part-time)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA</li></ul>	<p><b>Studenti/Docenti</b></p>
<p><b>STUDENTI ANNI SUCCESSIVI</b> Didattica – Corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico (anche corsi in modalità part-time)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• LEZIONI ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA</li><li>• ATTIVITÀ PRATICHE: Proseguono in presenza le sole attività pratiche (esercitazioni/laboratori/attività di campo) <b>che non siano riprogrammabili ed erogabili in modalità a distanza.</b></li></ul> <p>Per le attività in presenza gli studenti saranno suddivisi in gruppi sulla base della capienza consentita dai laboratori o dall'ambiente in cui si svolgono, con obbligo di mascherina.</p> <p>Laddove non siano previste postazioni fisse ma l'attività da svolgere richieda la mobilità dell'utente all'interno dell'ambiente non possono essere presenti più di una persona ogni <b>13,3 mq.*</b></p>	<p><b>Studenti/Docenti</b></p>
<p><b>STUDENTI MAGISTRALI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• LEZIONI ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA</li></ul>	<p><b>Studenti/Docenti</b></p>



<b>Didattica - Corsi di laurea magistrale <u>non</u> a ciclo unico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ATTIVITÀ PRATICHE:</b> Proseguono in presenza le sole attività pratiche (esercitazioni/laboratori/attività di campo) che non siano riprogrammabili ed erogabili in modalità a distanza. Per le attività in presenza gli studenti saranno suddivisi in gruppi sulla base della capienza consentita dai laboratori o dall'ambiente in cui si svolgono, con obbligo di mascherina. Laddove non siano previste postazioni fisse ma l'attività da svolgere richieda la mobilità dell'utente all'interno dell'ambiente non possono essere presenti più di una persona ogni 13,3 mq*.</li></ul>	
<b>MASTER, CORSI DI FORMAZIONE, PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>LEZIONI ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA</b></li></ul>	<b>Studenti/Docenti</b>
<b>SEMINARI DIDATTICI E ATTIVITÀ PROFESSIONALIZZANTI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>LEZIONI ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA</b> Le attività professionalizzanti, laboratori professionali, tirocinio professionale dei corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico di area sanitaria sono sospesi presso le aziende ospedaliere ed in convenzione e riprogrammati ed erogati in modalità a distanza, fino a nuova comunicazione.</li></ul>	<b>Studenti/Docenti</b>
<b>STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI DOTTORATO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>LEZIONI ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA</b></li><li>• <b>ATTIVITÀ PRATICHE:</b> Proseguono in presenza le sole attività pratiche (esercitazioni/laboratori/attività di campo) <b>che non siano riprogrammabili ed erogabili in modalità a distanza.</b> Per le attività in presenza gli studenti saranno suddivisi in gruppi sulla base della capienza consentita dai laboratori o dall'ambiente in cui si svolgono, con obbligo di mascherina. Laddove non siano previste postazioni fisse ma l'attività da svolgere richieda la mobilità dell'utente all'interno dell'ambiente non possono essere presenti più di una persona ogni <b>13,3 mq.*</b></li></ul>	<b>Studenti/Docenti</b>



<b>Didattica - Tirocini curriculari obbligatori in sedi esterne all'Ateneo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA, nel rispetto delle disposizioni in materia e secondo le modalità previste dagli enti/aziende ospitanti e con le modalità di sicurezza adottate dai soggetti esterni per i propri lavoratori</li></ul>	<b>Studenti/Docenti</b>
<b>Didattica - Tirocini extra curriculari in sedi esterne all'Ateneo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA, nel rispetto delle disposizioni regionali in materia e secondo le modalità previste dagli enti/aziende ospitanti e con le modalità di sicurezza adottate dai soggetti esterni per i propri lavoratori</li></ul>	<b>Studenti/Docenti</b>
<b>Didattica – Tirocini per preparazione tesi di laurea</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA. Proseguono in presenza le sole attività pratiche (esercitazioni/laboratori/attività di campo) che non siano riprogrammabili ed erogabili in modalità a distanza. Per le attività in presenza gli studenti saranno suddivisi in gruppi sulla base della capienza consentita dai laboratori o dall'ambiente in cui si svolgono, con obbligo di mascherina. Laddove non siano previste postazioni fisse ma l'attività da svolgere richieda la mobilità dell'utente all'interno dell'ambiente non possono essere presenti più di una persona ogni <b>13,3 mq.*</b></li></ul>	<b>Studenti/Docenti</b>
<b>Esami di profitto scritti e orali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA</li></ul>	<b>Studenti/Docenti</b>
<b>Sedute di laurea ed esami finali di dottorato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA</li><li>• Per i corsi di laurea triennali di area sanitaria potrà essere prevista in presenza la prova teorico pratica abilitante alla professione, prevedendo la suddivisione degli studenti in gruppi sulla base della capienza consentita dall'ambiente in cui si svolgono le prove, con obbligo di mascherina. La dissertazione della tesi dovrà essere svolta esclusivamente in modalità a distanza.</li></ul>	<b>Studenti/Docenti</b>



<b>Immatricolazione a corsi di laurea ad accesso programmato locale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA</b>, le domande di ammissione verranno accolte in ordine cronologico, rispetto alla presentazione on-line</li></ul>	<b>Studenti/Personale Tecnico Amministrativo</b>
<b>Ricevimento studenti corsi di studio triennali, magistrali, a ciclo unico, master, dottorato, corsi di perfezionamento e aggiornamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA</b></li></ul>	<b>Studenti/Docenti</b>
<b>Colloqui di ammissione ai corsi di laurea magistrali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA</b></li></ul>	<b>Studenti/Docenti</b>
<b>Concorsi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA</b> ma con numero di utenti contingentati tale da garantire la distanza di 1 m. con obbligo di mascherina e nel rispetto delle disposizioni del rispettivo bando.</li></ul>	<b>Candidati concorsi/ Commissari concorsi</b>
<b>Amministrativo/contabili e gestionali, tecniche, informatiche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA, CON PREVALENZA DEL LAVORO AGILE</b> con numero di utenti contingentati tale da garantire la presenza massima di un utente per ufficio e la distanza minima di 1 metro con mascherina negli spazi comuni</li></ul>	<b>Personale Docente, T/A, bibliotecario e dirigente</b>
<b>Ricerca</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA</b>, con numero di utenti contingentati tale da garantire la distanza di 1 m. con obbligo di mascherina negli spazi di uso comune. Laddove non siano previste postazioni fisse di lavoro ma l'attività da svolgere richieda la mobilità del lavoratore all'interno del laboratorio non possono essere presenti più di una persona ogni <b>13,3 mq.</b> *</li></ul>	<b>Personale Docente, T/A, bibliotecario e dirigente</b>
<b>Sportelli al pubblico e ricevimento utenti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA SU APPUNTAMENTO IN COMPROVATI CASI ECCEZIONALI</b> tramite il</li></ul>	<b>Studenti, Personale Docente, T/A,</b>



	servizio "INFOSTUDENTI" o via e-mail, con distanziamento tale da garantire almeno 1 m. con obbligo di mascherina.	<b>bibliotecario e dirigente</b>
<b>Biblioteche - prestito libri, servizio fotocopie e stampa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IN PRESENZA SOLO SU APPUNTAMENTO da concordare via e-mail con la biblioteca di riferimento, con distanziamento tale da garantire 2 m. con obbligo di mascherina</li> </ul>	<b>Studenti/Personale T/A bibliotecario e dirigente</b>
<b>Consegna Diplomi di Laurea, Master, Specialità e Dottorato di ricerca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESCLUSIVAMENTE TRAMITE SPEDIZIONE A DOMICILIO</li> </ul>	<b>Studenti/Personale T/A bibliotecario e dirigente</b>
<b>Sale studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non accessibili</li> </ul>	<b>Studenti</b>
<b>Utenti esterni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesso consentito ai soli autorizzati e con registrazione presso le portinerie.</li> </ul>	<b>Utenti esterni/Personale T/A bibliotecario e dirigente</b>
<b>Riunioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA: le riunioni si svolgono in modalità a distanza (salvo la sussistenza di motivate ragioni documentate nella convocazione della riunione)</li> </ul>	<b>Personale Docente, T/A, bibliotecario e dirigente</b>
<b>Riunioni Organi collegiali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le riunioni degli organi collegiali possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato.</li> </ul>	
<b>Spazi per attività comuni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ascensori:</b> esclusivamente per persone con difficoltà motoria</li> <li>• <b>Corridoi:</b> accesso consentito, mantenendo la destra per senso di percorrenza, con distanza minima tra utenti di 1 m. con obbligo di mascherina</li> <li>• <b>Servizi igienici:</b> accesso consentito, con presenza massima ridotta al 50% delle utenze previste.</li> <li>• <b>Atrii:</b> accesso consentito con obbligo di mascherina mantenendo il distanziamento minimo tra utenti di 1 m. e di 2 m. rispetto alla <i>reception</i></li> </ul>	<b>Tutti gli Utenti</b>



<b>Attività di ristorazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bar e mensa:</b> non accessibili</li><li>• <b>Luoghi distribuzione automatica di bevande e generi alimentari:</b> accesso consentito, mantenendo il distanziamento minimo tra utenti di 2 m., con obbligo di mascherina, ed evitando assembramenti</li><li>• <b>Luoghi di consumazione pasto:</b> distanza minima da garantire è di 2 m. senza mascherina (esclusivamente durante la consumazione di alimenti e bevande) e di 1 m. con mascherina, evitando assembramenti.</li></ul>	<b>Tutti gli Utenti</b>
<b>Residenzialità (Collegio Cattaneo, Varese)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accesso consentito ai soli ospiti ivi residenti e ad utenti AUTORIZZATI</li><li>• <b>Aula Magna:</b> accesso consentito ai soli ospiti residenti e al personale di servizio</li><li>• <b>Aule:</b> accesso consentito ai soli ospiti residenti e al personale di servizio</li><li>• <b>Spazi studio:</b> accesso consentito ai soli ospiti ivi residenti con presenza massima pari a 1/4 dei posti, mantenendo il distanziamento minimo tra utenti di 1 m. con obbligo di mascherina.</li><li>• <b>Strutture residenziali convenzionate</b> (La Presentazione in Como, Residence Pomini a Castellanza e Condominio LEM a Varese) accesso consentito ai soli ospiti nel rispetto delle prescrizioni impartite dai proprietari delle strutture.</li></ul>	<b>Utenti residenti</b>
<b>International students</b>	<p>Gli studenti internazionali dovranno, in linea generale, seguire il protocollo "studenti", saranno inoltre tenuti a rispettare quanto disposto dal MAECI relativamente alla quarantena obbligatoria (da svolgersi al di fuori dalle residenze universitarie) alla quale devono sottoporsi gli studenti che entrano in Italia, provenienti da alcuni paesi.</p>	<b>Studenti</b>

**È precluso l'accesso a chiunque abbia avuto contatti, nei 14 giorni precedenti, con soggetti risultati positivi al COVID-19.**

### 1.3 MODALITÀ DI ACCESSO ALLE STRUTTURE E PERMANENZA

1.	<b>L'accesso alle strutture avverrà con obbligo di mascherina, attraverso un unico varco presidiato e indicato in loco – L'eventuale attesa per consentire il regolare afflusso degli utenti sarà consentita in apposite aule con accesso diretto dall'esterno.</b>
2.	<b>Al punto di controllo della temperatura corporea attendere il proprio turno per la rilevazione della temperatura, mantenendo la distanza di 1 m. con obbligo di mascherina</b>
3.	<b>Procedere al rilevamento della temperatura corporea da parte dell'operatore incaricato</b> ➤ N.B. in caso di temperatura superiore a 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Il protocollo prevede la sosta in locale dedicato e una seconda misurazione dopo 20 minuti. Qualora anche la seconda misura risultasse superiore a 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso
4.	<b>Studenti:</b> mostrare badge Uninsubria /documento identità e codice prenotazione APP per frequenza lezioni. Per le altre esigenze (es. accesso in biblioteca o segreterie studenti, etc.) la reportistica è gestita dalle strutture (es. prenotazioni via mail biblioteca, prenotazioni via Infostudenti per segreterie studenti e didattiche, reception)
5.	<b>Utenti Esterni:</b> registrazione presso la reception
6.	<b>Personale Tecnico Amministrativo:</b> attestare la propria presenza con le normali modalità in uso
7.	<b>Personale Docente</b> , anche a contratto, ricercatori, dottorandi, assegnisti e borsisti di ricerca attestare la propria presenza con apposita applicazione web <a href="http://www.uninsubria.it/gps">www.uninsubria.it/gps</a>
8.	<b>Candidati concorsi/Commissari concorsi:</b> seguire le indicazioni riportate nel rispettivo bando e quelle previste dal protocollo
9.	<b>Utenti residenti:</b> seguire le indicazioni rilasciate dal personale di reception e quelle del protocollo
10.	<b>Sanificare le mani con l'apposito gel messo a disposizione</b>
11.	<b>Recarsi alla propria postazione, mantenendo la distanza minima interpersonale di 1 m. con obbligo di mascherina, attraverso i corridoi mantenere il senso di percorrenza a destra</b>
12.	<b>Durante la permanenza in Ateneo mantenere sempre la distanza minima interpersonale di 1 m. con obbligo di mascherina, e sanificare ripetutamente le mani con apposito gel disinfettante</b>
13.	<b>Terminata l'attività recarsi presso l'uscita, mantenendo la distanza minima interpersonale di 1 m. con obbligo di mascherina, attraverso i corridoi mantenere il senso di percorrenza a destra</b>

Le procedure sopra riportate dovranno essere ripetute ogniqualvolta si acceda alla rispettiva struttura. La permanenza nelle strutture oltre gli orari prestabiliti, per indifferibili e limitate esigenze, dovrà essere preventivamente autorizzata dal rispettivo RESPONSABILE e comunicata a [sglvarese@uninsubria.it](mailto:sglvarese@uninsubria.it) [sgl.como@uninsubria.it](mailto:sgl.como@uninsubria.it)