



Al Personale Tecnico Amministrativo
e, p.c. Ai Direttori di Dipartimento
Al Presidente della Scuola di Medicina
Alle OO.SS
Alle R.S.U.

Oggetto: obbligo vaccinale e di certificazione verde COVID – 19

Care colleghe e cari colleghi,

con precedente e -mail del 23 dicembre 2021, integrata dalla successiva del 29 dicembre 2021, e dal “PROTOCOLLO 2022” pubblicato sul sito internet di Ateneo il 31 dicembre 2021, l'Amministrazione, ha dato concreta, rapida ed efficace risposta all'acuirsi dei contagi da COVID-19, individuando gli strumenti utili per garantire le migliori condizioni di sicurezza e diminuire il diffondersi del virus.

Quanto già disposto dall'Amministrazione ha trovato sostanziale conferma nelle normative che si sono susseguite nell'ultimo periodo, pertanto si confermano i contenuti dei citati documenti fino al 31 marzo p.v., fatte salve ulteriori modifiche imposte dalle Autorità preposte.

Le differenze sostanziali intervenute riguardano:

- obbligo vaccinale e di certificazione verde COVID – 19 per tutto il Personale Universitario a partire dal 1° febbraio p.v.;
- i lavoratori che comunichino di non essere in possesso di certificazione verde COVID -19 o che risultino privi della stessa al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro sono considerati assenti ingiustificati, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro, ma senza retribuzione o altro compenso;
- solo per il periodo in cui la vaccinazione è omessa o differita il datore di lavoro adibisce i lavoratori a mansioni anche diverse, senza decurtazione della retribuzione;



Gli obblighi di cui sopra non si applicano ai lavoratori che, con certificazione medica, risultano esentati dalla campagna vaccinale.

Si conferma che sarà possibile usufruire della modalità di lavoro “agile/a distanza” per le giornate di quarantena di conviventi e/o per i minori di 14 anni in DAD.

Per le misure di quarantena ed isolamento, a seguito del DL 229/2021 e della circolare del Ministero della Salute, si fa riferimento al documento rinvenibile al seguente indirizzo: <https://www.ats-insubria.it/news/6939-nuove-misure-quarantena-e-isolamento-circolare-ministero-della-salute-del-30-dicembre-2021>

Si ricorda che il lavoro “agile/a distanza” potrà essere consentito (ad eccezione dei cosiddetti “fragili” che hanno appena sottoscritto l’accordo individuale di lavoro agile o di telelavoro e di coloro che svolgono attività non telelavorabile) previa stipula di accordo individuale con il proprio responsabile e secondo il modello già trasmesso. Seguiranno ulteriori comunicazioni.

Con l’occasione rinnovo i migliori gli auguri di un felice anno nuovo.

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dr. Marco Cavallotti
Tel. +39 0332 219020 – fax +39 0332 219029 – direttore.generale@uninsubria.it