

## SINTESI DELLE DISPOSIZIONI DELLA FASE 2

A partire dal 18 maggio e fino al 30 agosto 2020 (termine presunto della FASE 2), questa Università adotterà nuove misure per organizzare le proprie attività istituzionali. Resta fermo che il periodo considerato potrà subire variazioni in virtù di altre eventuali e differenti determinazioni che dovessero essere assunte dalle autorità competenti.

Al fine di agevolare la ripresa ordinata delle attività in presenza ed evitare criticità che renderebbero più difficile la gestione dell'Ateneo, è stato predisposto un PROTOCOLLO che riporta:

- le informazioni ed indicazioni sulla programmazione in atto
- le norme di comportamento
- le disposizioni

che dovranno essere osservate da tutte le componenti della comunità accademica, ivi comprese le maestranze esterne che prestano servizio presso l'Ateneo.

Invitiamo ad approfondire tutte le misure indicate nel PROTOCOLLO, riassumendo, qui di seguito, quelle più rilevanti.

### 1.1 ATTIVITÀ CONNESSE ALLA DIDATTICA

▪ <b>Attività didattiche quali lezioni ed esami di profitto, scritti ed orali</b>	Proseguiranno in modalità a distanza, come da linee guida disponibili nella intranet di Ateneo
▪ <b>Attività didattiche pratiche e obbligatorie (laboratori didattici e attività di campo, tirocini in laboratori didattici e in campo)</b>	Previsto l'avvio in presenza, a decorrere dal 29 giugno
▪ <b>Tirocini curriculari obbligatori in sedi esterne all'Ateneo</b>	Previsto l'avvio in presenza nelle sedi aziendali a decorrere dal 18 maggio, limitatamente ai tirocini indispensabili per consentire il conseguimento del titolo di studio nei tempi prescritti, subordinatamente alla garanzia, da parte dei soggetti ospitanti, delle misure previste dal PROTOCOLLO
▪ <b>Immatricolazione ai corsi di laurea ad accesso programmato locale</b>	Le domande di ammissione verranno accolte in ordine cronologico rispetto alla rispettiva presentazione on-line
▪ <b>Ammissione alle lauree magistrali</b>	I colloqui di verifica della personale preparazione verranno svolti con modalità a distanza

### 1.2 MODALITÀ DI ACCESSO ALLE STRUTTURE

L'accesso alle strutture sarà consentito esclusivamente a:

1. Personale tecnico amministrativo, bibliotecari, docenti, ricercatori, **AUTORIZZATI** dal rispettivo RESPONSABILE (Presidente della Scuola, Direttore di Dipartimento, Dirigente di Area, Dirigente SIBA e SIC);
2. Personale delle ditte appaltatrici di servizi e forniture, **AUTORIZZATO** dal Dirigente AIL o Dirigente SIBA/SIC;
3. Studenti e altri utenti limitatamente ai servizi attivi dettagliati nel precedente articolo 1.1.

L'accesso alle strutture avverrà attraverso un unico varco, a condizione che siano rispettate le regole comportamentali e le misure di sicurezza analiticamente e specificatamente indicate nel PROTOCOLLO e nella seguente Tabella 1.

**Tabella 1 - Modalità di accesso alle strutture**

1.	<b>Recarsi al punto di controllo indicato, munito della propria mascherina</b>
2.	<b>Procedere al rilevamento della temperatura corporea</b> ➤ se la temperatura è inferiore a 37,5°C: è consentito l'accesso ➤ se la temperatura è uguale o superiore a 37,5°C: non è consentito l'accesso
3.	<b>Ritirare mascherine/guanti (DPI), presso la reception, sottoscrivendo il relativo modulo</b>
4.	<b>Sanificare le mani con l'apposito gel messo a disposizione</b>
5.	<b>Strisciare il badge o, per utenti sprovvisti di badge, firmare registro presenze in entrata</b>
6.	<b>Recarsi alla propria postazione di lavoro</b>
7.	<b>Terminata la giornata lavorativa e nel rispetto degli orari di chiusura, strisciare il badge o, per gli utenti sprovvisti di badge, firmare il registro in uscita.</b>

La procedura riportata in Tabella 1 dovrà essere ripetuta ogniqualvolta si acceda alla rispettiva struttura.

**I seguenti edifici sono aperti dalle ore 8.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì, festivi esclusi:**

	SEDE	EDIFICI ATENEO - INDIRIZZI
1.	VARESE	Via Ravasi, 2
2.		Via Dunant, 3
3.		Via Dunant, 3 - "Monopiano"
4.		Via Dunant, 5 - "Padiglione Bassani"
5.		Via Dunant, 7 - Collegio
6.		Via Monte Generoso, 71 - "Padiglione didattico"
7.		Via Monte Generoso, 71 - "Padiglione Spallanzani"
8.		Via Monte Generoso, 71 - "Padiglione ex Colonia"
9.		Via Ottorino Rossi, 9 - Porzione del "Padiglione Biffi"
10.		Via Ottorino Rossi, 9 - Porzione del "Padiglione Rossi" Centro Epimed
11.	BUSTO A.	Via Manara, 7 - "Villa Manara"
12.	COMO	Via Valleggio, 11 - "Torre"
13.		Via Valleggio, 11 - "Anello interrato"
14.		Via Valleggio, 11 - "Piazza e Corpi annessi"
15.		Via Valleggio, 9 - "Cubo"
16.		Via Castelnuovo, 7
17.		Via Bossi, 5 - Biblioteca

La permanenza negli edifici oltre gli orari prestabiliti, per indifferibili e limitate esigenze, dovrà essere preventivamente autorizzata dal rispettivo RESPONSABILE e comunicata a [sglvarese@uninsubria.it](mailto:sglvarese@uninsubria.it)/[sgl.como@uninsubria.it](mailto:sgl.como@uninsubria.it).

**Luoghi destinati ad attività lavorative**

▪ Uffici Amministrativo/Gestionali	consentito l'accesso ad un solo utente/ufficio, secondo il piano organizzativo predisposto dal RESPONSABILE
▪ Studi Docenti/Ricercatori	accesso consentito per il tempo strettamente necessario con la finalità connessa all'erogazione della didattica e, comunque, ad un solo utente/ufficio, secondo il piano organizzativo predisposto dal RESPONSABILE

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laboratori di Ricerca</li> </ul>	<p>accesso consentito con distanza minima di 2 m tra utenti e con presenza massima di 2 utenti/laboratorio. Per laboratorio di ricerca si intende anche il luogo fisico di missione e/o uscita sul campo, in questi casi la presenza massima è stabilita in relazione al rispetto della sola regola del distanziamento sociale, secondo il piano organizzativo predisposto dal RESPONSABILE</p>
---	---

### Luoghi destinati ad attività di ricevimento

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uffici-Studi-Sportelli</li> </ul>	<p>non è consentito l'ingresso al pubblico. L'attività di ricevimento degli studenti, procede a distanza tramite sportelli virtuali, fatto salvo il ricevimento su <b>appuntamento</b>, in casi eccezionali e motivati, da richiedere tramite il servizio "INFOSTUDENTI"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Biblioteche</li> </ul>	<p>è consentito l'accesso finalizzato al servizio di "prestito libri", su <b>appuntamento</b> da richiedere tramite mail alla biblioteca di riferimento, con prenotazioni del materiale possibili su portale "insuBRE"</p>

### Luoghi destinati ad attività didattiche

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sale Studio</li> </ul>	<p>accesso non consentito.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aule e uffici docenti</li> </ul>	<p>accesso consentito ai docenti/operatori per le esigenze connesse alla erogazione della didattica a distanza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laboratori didattici</li> </ul>	<p>accesso consentito ai docenti/operatori/studenti – la densità di affollamento sarà ridotta ad <math>\frac{1}{4}</math> della capienza prescritta in condizioni normali e secondo le modalità indicate nel PROTOCOLLO</p>

### Luoghi destinati ad attività comuni

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ascensori</li> </ul>	<p>accesso consentito solo ad utenti con disabilità o difficoltà motorie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corridoi</li> </ul>	<p>accesso consentito, mantenendo la destra per senso di percorrenza, con distanza minima tra utenti di 1 m</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servizi igienici</li> </ul>	<p>accesso consentito, con presenza massima di 1 utente per gruppo di servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atrii</li> </ul>	<p>accesso consentito, mantenendo il distanziamento minimo tra utenti di 1 m e di 2 m rispetto alla <i>reception</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sale riunioni</li> </ul>	<p>accesso consentito con presenza massima pari ad <math>\frac{1}{4}</math> dei posti, mantenendo il distanziamento minimo tra utenti di 1 m.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bar - Mense</li> </ul>	<p>accesso non consentito.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Luoghi distribuzione automatica di bevande e generi alimentari</li> </ul>	<p>accesso consentito, mantenendo il distanziamento minimo tra utenti di 2 m, ed evitando assembramenti.</p>

### Residenze e Collegi

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collegio Cattaneo</li> </ul>	<p>Accesso consentito ai soli ospiti ivi residenti</p>
---	--

E' precluso l'accesso a chiunque abbia avuto contatti, nei 14 giorni precedenti, con soggetti risultati positivi al COVID-19.

**Disinfettanti**

Viene garantita la presenza di disinfettanti con dispenser, segnalati da apposite indicazioni su cartellonistica ben visibile, all'ingresso degli immobili e negli spazi comuni.

**Distribuzione DPI**

La distribuzione delle mascherine chirurgiche e guanti (all'occorrenza) avverrà presso le reception. Sono previste mascherine FFP2 solo per il personale dedicato alla misurazione della temperatura corporea e comunque in relazione all'attività e al rischio connesso.

**Misurazione temperatura corporea**

All'ingresso delle strutture, ma a distanza rispetto alle reception, verrà misurata la temperatura corporea con "Thermoscanner", nel rispetto delle indicazioni riportate nel PROTOCOLLO, da personale provvisto di idonei DPI ed adeguatamente formato dai soggetti competenti.

In caso di verifica di una temperatura superiore o uguale a 37,5 °C, il personale addetto alla misurazione della temperatura, nel rispetto della normativa sulla privacy, impedirà l'ingresso al soggetto interessato. Quest'ultimo è tenuto a rientrare nella sua abitazione indossando la mascherina ed è obbligato a seguire le procedure previste dalle norme.