



Care Colleghe e cari Colleghi,

in relazione a quanto previsto dal DPCM 8 marzo 2020 ed al fine di fornire a tutti Voi indicazioni utili sui comportamenti da tenere fino a diversa disposizione, preciso quanto segue:

1. L'Ateneo è aperto. Non sono sospese le indifferibili attività di ricerca e le attività tecniche ed amministrative, che proseguono in presenza o in modalità telematica; in particolare vengono garantiti i servizi che assicurano il funzionamento delle attività di didattica e formazione a distanza;
2. Stante la situazione di straordinaria necessità e fino al 3 aprile 2020 sono considerati servizi essenziali quelli di seguito indicati:
 - Le attività del Rettorato e della Direzione Generale, ivi inclusi gli Uffici in staff a quest'ultima;
 - Le attività del SIC finalizzate a garantire lo svolgimento delle attività didattiche e formative a distanza, supporto all'utenza e sicurezza ICT;
 - Le attività del Servizio Prevenzione e Protezione;
 - Le attività dell'Ufficio Post Lauream e della Scuola di Medicina, finalizzate a garantire lo svolgimento dei corsi per i Medici in formazione specialistica e le attività dei tirocinanti per le professioni sanitarie;
 - Le attività dell'Area Didattica e Ricerca, finalizzate alla gestione carriere degli studenti e ai servizi per il diritto allo studio;
 - Le attività dell'Area Didattica e Ricerca – Ufficio ricerca applicata;
 - Le attività delle Segreterie didattiche di Dipartimento finalizzate allo svolgimento degli esami di profitto e delle sedute di laurea;
 - I servizi di custodia e portierato, limitatamente alle strutture in funzione e agli accessi autorizzati;
 - I servizi finalizzati a garantire la tutela impiantistica e strutturale del patrimonio, compreso il servizio di reperibilità;
 - Le attività dell'Area risorse umane e finanziarie, finalizzate agli adempimenti fiscali, previdenziali e retributivi dei dipendenti;
 - Le rimanenti attività ritenute essenziali a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi minimi, in base alla valutazione dei Dirigenti responsabili d'area, dei Direttori di Dipartimento o del Presidente della Scuola di Medicina, d'intesa con il Direttore Generale.
3. Al momento non è preclusa la libera circolazione di coloro che si rechino al lavoro o tornino al proprio domicilio una volta conclusa l'attività giornaliera. L'onere di dimostrare la sussistenza delle situazioni che consentano tale possibilità incombe sull'interessato che potrà dimostrarla producendo l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo allegato 1) alla presente. Si suggerisce di esibire il tesserino universitario, in caso di controllo da parte dell'autorità competente;
4. Prevedibilmente fino al 3 aprile - fatto salvo diverso provvedimento - saranno sospesi tutti i servizi che esponano il personale al rischio di venire in contatto con persone



potenzialmente infette dal virus Covid-19. Resteranno quindi chiusi gli sportelli delle segreterie studenti e didattiche, i servizi bibliotecari e i front office dei diversi Uffici (ove previsti);

5. Per tutte le riunioni ed incontri si dovrà optare per la modalità a distanza (telefonate, email, Teams, Skype o modalità analoghe). Eventuali incontri di indifferibile urgenza che dovessero richiedere la modalità in presenza, comunque sconsigliata nell'attuale situazione, dovranno essere organizzati in locali ampi e ventilati e rispettando le distanze di sicurezza tra i partecipanti (almeno 1 metro);
6. Tutte le attività degli Uffici dovranno essere svolte regolarmente per via telematica, ove possibile. I Dirigenti d'Area, i Direttori di Dipartimento e il Presidente della Scuola di Medicina daranno indicazioni specifiche per garantire l'operatività degli Uffici con tali modalità. Nel rispetto delle finalità generali indicate dal DPCM 8 marzo 2020 orientate a limitare al massimo possibile la circolazione delle persone sul territorio - i Responsabili delle strutture valuteranno, d'intesa con la Direzione Generale - le attività ritenute indispensabili con modalità in presenza e quelle che invece possano essere svolte da remoto. In tale ultima ipotesi (attività da remoto), si cercherà di garantire in ogni caso la rotazione tra i collaboratori, diversificandone la presenza/assenza nell'arco della settimana;
7. Tutti coloro che intendono usufruire della modalità *lavoro agile* dovranno concordare con il proprio responsabile (Dirigenti d'Area, i Direttori di Dipartimento e il Presidente della Scuola di Medicina) un programma di lavoro per il periodo interessato, rendicontando e documentando i relativi risultati;
8. I Dirigenti d'Area, i Direttori di Dipartimento e il Presidente della Scuola di Medicina, fino al 3 aprile, assicurano, ove possibile:
 - Per i servizi essenziali non erogabili, in tutto o in parte, in modo telematico: l'alternanza del personale, diversificandone la presenza/assenza nell'arco della settimana;
 - Per i servizi essenziali totalmente erogabili in modo telematico: la prestazione da remoto;
 - Per i servizi non essenziali non erogabili, in tutto o in parte, in modo telematico: l'alternanza del personale, diversificandone la presenza/assenza nell'arco della settimana, ovvero individuando attività alternative al fine di favorire il lavoro da remoto;
 - Per i servizi non essenziali totalmente erogabili in modo telematico: la prestazione da remoto per tutti i giorni lavorativi;
9. Le richieste del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di poter godere anticipatamente delle ferie maturate e dei congedi saranno accolte, in applicazione di quanto previsto dall'art. 1 punto e) del DPCM. Sono fatti salvi i servizi essenziali di cui al punto 2), per i quali la concessione del beneficio verrà valutata in funzione della necessità di garantire lo svolgimento dei servizi minimi essenziali previsti;
10. Durante il periodo di sospensione della didattica frontale in aula - ufficiale ed integrativa - i professori e ricercatori, anche di altro Ateneo e i docenti a contratto titolari di insegnamento, devono utilizzare le modalità di didattica a distanza secondo le linee guida previste dall'Ateneo (allegato 5). Le ore di didattica svolte in attuazione delle linee guida di Ateneo sulla didattica a distanza potranno essere rendicontate nell'ambito dei compiti didattici e dei servizi agli studenti, secondo modalità che saranno rese note a breve.



11. Le attività didattiche e curriculari, i tirocini curriculari ed extracurriculari in presenza sono sospesi fino al 3 aprile 2020. E' consentito il solo svolgimento di attività formative a distanza, con la sola esclusione dei corsi per i medici in formazione specialistica, nonché delle attività dei tirocinanti delle professioni sanitarie, previa autorizzazione e osservanza delle specifiche misure di sicurezza disposte dagli Enti ospitanti.
12. Le lezioni e le lauree si svolgeranno esclusivamente per via telematica. Le sessioni di esame che non si sono tenute a febbraio, e utili per conseguire le lauree saranno recuperate con modalità che saranno comunicate nei prossimi giorni. Le strutture di ateneo restano aperte agli utenti autorizzati, ma le aule studio sono chiuse. Tutti gli eventi aperti al pubblico sono sospesi;
13. L'accesso ai locali universitari per sole attività di ricerca di indifferibile urgenza, la cui interruzione pregiudicherebbe i risultati della ricerca stessa, rimane consentito. Dottorandi, assegnisti e borsisti potranno accedere nelle strutture e nei laboratori solo se ricorrano circostanze di straordinaria necessità, su indicazione dei Direttori di Dipartimento, sentito il parere del responsabile dell'attività di ricerca in laboratorio;
14. E' vietata qualsiasi altra forma di aggregazione alternativa. Sono sospese fino al 3 Aprile 2020, fatte salve nuove diverse disposizioni, anche le riunioni in presenza degli Organi Collegiali (es: Cda, Senato Accademico, Consigli di Dipartimento, ecc.). Tali riunioni potranno ovviamente essere espletate regolarmente con modalità a distanza;
15. Sono sospese le procedure concorsuali fino al 3 Aprile 2020, ad esclusione dei casi in cui venga effettuata la valutazione dei candidati esclusivamente su basi curriculari e/o in modalità telematica. Sono esclusi i concorsi per il personale sanitario, ivi compresi gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo. Le nuove calendarizzazioni di riunioni delle Commissioni di concorso, prove scritte e orali non effettuati durante il periodo di sospensione, verranno pubblicate sulle pagine web delle procedure concorsuali.

Seguiranno aggiornamenti nelle prossime ore, sulla base delle disposizioni operative che inevitabilmente – visto il quadro di incertezza – saranno assunte dai Prefetti (Varese e Como) e dalle altre competenti Autorità. Pertanto Vi invito a seguire costantemente gli aggiornamenti sul sito, inclusa la sezione intranet per le informazioni riservate al personale.

Chi avesse già presentato domanda per il *lavoro agile* non dovrà presentare una nuova domanda. Si procederà d'ufficio al loro adeguamento. Per le nuove domande dovrà essere presentata richiesta utilizzando il nuovo modulo allegato 6).

Vi ringrazio per la disponibilità e la collaborazione e raccomando a tutti di proseguire con lo stesso senso di responsabilità manifestato sinora, nell'interesse Vostro e della nostra Comunità.

Un saluto cordiale
F.to Dott. Marco Cavallotti

Varese, 9 marzo 2020



Allegati:

- 1 – autocertificazione spostamenti casa/lavoro
- 2 – informativa per rischio da lavoro in remoto
- 3 – linee guida procedura di sicurezza in caso di chiusura di luoghi di lavoro
- 4 – autocertificazione COVID-19 per ospiti e/o appaltatori
- 5 – linee guida per didattica a distanza
- 6 – modulo per presentazione domanda di lavoro agile