



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE PER
L'INDIVIDUAZIONE DI DUE COMPONENTI ESTERNI DELLA
COMMISSIONE ETICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

Termine di presentazione domande partecipazione: ore 12:00 di venerdì 25 giugno 2021

Art. 1 – COMPOSIZIONE E FUNZIONI DELLA COMMISSIONE

Ai fini della costituzione della Commissione Etica di Ateneo prevista ai sensi dell'art.45 del *Codice etico, di comportamento e norme per l'integrità nella ricerca dell'Università degli Studi dell'Insubria: testo unificato*, è indetto un avviso pubblico per l'individuazione di due componenti esterni all'università.

Il predetto articolo dispone che: "Nell'Università è istituita una Commissione etica, i cui componenti, muniti dei necessari requisiti di onorabilità, sono nominati dal Senato Accademico su proposta del Rettore.

La Commissione etica è composta, nel rispetto del principio dell'equilibrio di genere, da:

- a) **due componenti esterni all'Università**, individuati con avviso pubblico;
- b) due componenti interni all'Università, di cui uno tra il personale tecnico-amministrativo e uno tra ricercatori e professori di ruolo, individuati con avviso pubblico;
- c) uno studente iscritto all'Università.

In caso di impossibilità, i componenti di cui alla lett. a sono sostituiti da ulteriori componenti interni all'Università.

Il Presidente della Commissione etica è individuato, tra i suoi componenti, nella prima seduta dell'Organo, possibilmente tra i membri esterni. La Commissione etica delibera a maggioranza dei componenti.

Il mandato, non rinnovabile, dei componenti della Commissione etica è di durata quadriennale, ad eccezione di quello dello studente che ha durata biennale. La Commissione etica, anche avvalendosi della collaborazione di uffici e strutture dell'Università:

- a) svolge funzioni di controllo sull'attuazione e il rispetto delle norme del Codice;
- b) a seguito della segnalazione di comportamenti di possibile rilievo disciplinare, trasmette tempestivamente la segnalazione medesima agli organismi disciplinari competenti;
- c) sottopone agli organi competenti proposte di revisione o di integrazione del Codice;
- d) svolge funzioni consultive sull'interpretazione delle norme del Codice, all'occorrenza convocando gli interessati prima di adottare ogni altra iniziativa.
- e) redige annualmente una relazione sull'attività svolta che sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.





Art. 2 – REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I requisiti da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura sono:

- non avere procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti disciplinari pendenti, non essere stato sanzionato per motivi disciplinari e non avere avuto sospensioni, radiazioni o sanzioni da parte di Ordini professionali;
- non essere stato escluso dell'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura a componente esterno della Commissione Etica deve essere presentata al Rettore, sottoscritta in originale dal candidato e accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità, da un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto e da una lettera di motivazione, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso e scaricabile dal sito web dell'Università <https://www.uninsubria.it/concorsi>.

Le domande dovranno pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno venerdì 25 giugno 2021** secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Università degli Studi dell'Insubria, via Ravasi, 2, 21100 Varese (non rileva la data e il timbro dell'ufficio postale accettante in quanto si ribadisce che rileva il termine di arrivo della raccomandata all'indirizzo sopra riportato);
oppure
- trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo ateneo@pec.uninsubria.it **firmata digitalmente. La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale.** I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tif, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.



L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Le domande e la documentazione recapitate oltre al termine stabilito per la ricezione e l'omissione della firma in calce alla domanda cartacea, per la quale non è richiesta l'autenticazione, nonché la trasmissione della candidatura a mezzo PEC non firmata digitalmente, comportano l'esclusione dall'avviso.

Art. 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata tenendo conto del curriculum vitae e delle motivazioni esplicitate dai candidati nella lettera da consegnare unitamente alla domanda di candidatura. Successivamente il Senato Accademico nominerà i due componenti su proposta del Rettore.

Art. 5 – DURATA DELLA CARICA

Il mandato del componente della Commissione Etica ha durata quadriennale non rinnovabile.

Il componente della Commissione etica non percepisce alcun compenso, emolumento o indennità per l'attività svolta in seno alla Commissione

Art. 6 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di Ateneo e sul sito web di Ateneo (www.uninsubria.it)

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti in relazione alla presente procedura di selezione, sono trattati in conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente per le finalità e per gli adempimenti di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di designazione così come dettagliato nell'allegata informativa.



Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990): dott.ssa Francesca Colombo - Responsabile dell'Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario.

Per informazioni: Ufficio Organi, convenzioni e rapporti con il servizio sanitario tel. 0332/219048 - 9034 – 9035 e-mail: affari.generali@uninsubria.it

Allegati:

- Modello di candidatura
- Informativa sul trattamento dei dati personali