



LINEE GUIDA
per la
REDAZIONE
del
SYLLABUS
(SCHEMA INSEGNAMENTO)

1° agosto 2017



1. Finalità del documento

A seguito dell'approvazione a livello europeo delle *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* (ESG) nel 2015, anche i requisiti di Qualità previsti dal sistema AVA sono stati resi ad essi coerenti. In particolare, lo standard 1.3 prevede: "Le Istituzioni garantiscono che i corsi di studio siano erogati in modo da incoraggiare gli studenti ad assumere un ruolo attivo nello sviluppo del processo di apprendimento e che la verifica del profitto degli studenti rifletta tale approccio".

In questo contesto, si comprende come debba essere garantita la massima attenzione nella definizione, per ciascun insegnamento, di un "syllabus", termine che sarà fin d'ora utilizzato a proposito della familiare "scheda dell'insegnamento" che ormai da diversi anni i docenti sono tenuti a compilare e che viene resa pubblica sul web. Tale attenzione è indispensabile proprio per assicurare completezza di informazioni e qualità nei contenuti offerti agli studenti al fine di favorire il loro pieno coinvolgimento nel processo formativo e garantire la massima trasparenza relativa al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. È al syllabus che gli studenti si rivolgono al momento della scelta fra diversi Atenei o Corsi di Studio a parità di ambiti disciplinari, quando compilano il loro Piano di Studi ed infine, non ultimo, quando si accingono a frequentare un corso e/o a preparare il relativo esame.

I risultati di apprendimento attesi per il Corso di Studio sono descritti nella Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS). Le SUA-CdS di tutti i CdS sono consultabili sui siti del CdS.

Il Presidio della Qualità propone il presente documento con l'intento di fornire ai docenti alcune indicazioni utili per consolidare la qualità dei contenuti già presenti nel syllabus (scheda insegnamento).

2. Struttura del syllabus

Per la pubblicazione delle informazioni relative al proprio insegnamento, il docente dovrà redigere i seguenti campi, sia in lingua italiana che in lingua inglese, senza aggiungere sottotitoli:

1. Obiettivi formativi
2. Prerequisiti
3. Contenuti del corso
4. Metodi didattici
5. Modalità di verifica dell'apprendimento
6. Testi di riferimento
7. Altre informazioni

La redazione dei campi 1-6 è obbligatoria.

Riportiamo quindi, in quanto segue, alcuni suggerimenti utili a chiarire - per ciascun campo previsto - le modalità più idonee da adottare per un'adeguata redazione, anche attraverso alcune domande (tramite una check list) per verificare di aver inserito le informazioni indispensabili.

Si precisa che le indicazioni riportate in questo documento riguardano anche la redazione dei programmi relativi ai corsi integrati per i quali si raccomanda il coordinamento della predisposizione delle varie parti testuali che compongono il syllabus, ad opera del Responsabile del corso integrato (o "insegnamenti a moduli").

1. Obiettivi Formativi [intesi come risultati di apprendimento attesi del singolo insegnamento]

Gli obiettivi formativi (d'ora in poi denominati "risultati di apprendimento attesi") previsti per l'insegnamento consentono di chiarire la collocazione dell'insegnamento all'interno del percorso di formazione e il motivo per cui è stato individuato l'insegnamento e come si integra con il resto del percorso proposto.

Al fine di meglio redigere questa sezione, è bene tenere presente che in campo internazionale si chiede oggi di distinguere tra le conoscenze e le abilità. Queste corrispondono rispettivamente al primo e al secondo Descrittore di Dublino (<http://www4.uninsubria.it/online/download.jsp?idDocument=323457&instance=3>) che sono esplicitamente riportati nel quadro A4b.2 della SUA-CdS. Quindi dovranno essere descritte le **conoscenze** (fatti, principi, teorie e pratiche che caratterizzano l'insegnamento) e le **abilità** (capacità di applicare le conoscenze per la risoluzione di problemi o per lo svolgimento di compiti) che l'insegnamento si propone di trasmettere allo studente e la cui effettiva acquisizione verrà verificata in sede di esame.

Qualora l'insegnamento preveda anche l'acquisizione delle competenze trasversali (abilità comunicative, autonomia di giudizio e capacità di apprendimento descritte nel quadro A4.c della SUA-CdS) che corrispondono agli ultimi tre Descrittori di Dublino si chiede di esplicitarlo.

Domande a cui rispondere per verificare la completezza delle informazioni inserite nel campo "Obiettivi formativi":

- Sono stati descritti i risultati di apprendimento attesi dell'insegnamento (uno o più di uno) in termini di conoscenze e abilità? Sono coerenti con i risultati di apprendimento del Corso di Studio?

2. Prerequisiti

Descrivere le eventuali conoscenze e abilità ritenute necessarie per un proficuo apprendimento indicando in quali altri insegnamenti del CdS esse sono impartite, specificando chiaramente se siano previsti vincoli di propedeuticità. Nel caso le conoscenze e le abilità rientrino nei requisiti richiesti per l'accesso al CdS specificarlo.

Domande a cui rispondere per verificare la completezza delle informazioni inserite nel campo "Prerequisiti":

- Sono richieste conoscenze e abilità specifiche per un proficuo apprendimento dell'insegnamento?
- Sono presenti vincoli di propedeuticità?

Contenuti del corso

In questa sezione predisporre una sintesi dei contenuti delle lezioni, indicando i principali argomenti trattati finalizzati al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e il numero indicativo di ore dedicate.

Domande a cui rispondere per verificare la completezza delle informazioni inserite nel campo "Contenuti del corso":

- Sono stati descritti con chiarezza gli argomenti oggetto dell'insegnamento/modulo?
- Quante ore sono previste per ciascun argomento trattato?

3. Metodi didattici

Descrivere l'organizzazione delle attività didattiche: ad esempio lezioni in aula, esercitazioni, simulazioni, progetti, relazioni, lavori di gruppo, attività di campo, visite didattiche o altro.

Domande a cui rispondere per verificare la completezza delle informazioni inserite nel campo "Metodi didattici":

- Sono chiaramente indicati i metodi utilizzati per la trasmissione dei contenuti (es. didattica frontale, lavoro di gruppo, ecc)? e ne viene indicata l'organizzazione?
- I metodi didattici risultano coerenti con i risultati di apprendimento attesi per l'insegnamento?

4. Modalità di verifica dell'apprendimento

Descrivere chiaramente le modalità di verifica che il docente utilizza per accertare che lo studente abbia acquisito le conoscenze e le abilità descritte nella sezione "Obiettivi formativi". È necessario descrivere anche le regole con cui viene attribuito il voto finale.

Domande a cui rispondere per verificare la completezza delle informazioni inserite nel campo "Modalità di verifica dell'apprendimento":

- Sono descritte la tipologia e l'organizzazione della prova di verifica dell'apprendimento (prova scritta, orale o pratica, tempi per lo svolgimento)?
- Sono descritte le modalità di verifica dell'effettiva acquisizione delle conoscenze e delle abilità attese per il raggiungimento dei risultati di apprendimento? Sono coerenti con i risultati di apprendimento attesi e con i metodi didattici adottati?

5. Testi di riferimento

Indicare i testi di riferimento dell'insegnamento/modulo ed ogni altro materiale didattico aggiuntivo previsto (dispense, slide, report, etc.). Riportare anche eventuali testi di approfondimento consigliati.

Domande a cui rispondere per verificare la completezza delle informazioni inserite nel campo "Testi di riferimento":

- Sono indicati chiaramente i testi e i materiali didattici obbligatori per la preparazione all'esame?
- Sono indicate eventuali altre letture consigliate per approfondimenti?
- Sono disponibili materiali didattici su piattaforma e-learning?

6. Altre informazioni



È possibile inserire ulteriori informazioni sull'insegnamento e sul docente, come ad esempio modalità adottate per il ricevimento degli studenti.

NOTA: La medesima scheda prevista per gli insegnamenti dovrà essere predisposta anche per le altre attività didattiche, tra cui:

- **TIROCINIO**
- **TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE**
- **LABORATORIO PROFESSIONALE**
- **ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTE E DI APPROFONDIMENTO**
- **IDONEITA' LINGUISTICA ED INFORMATICA**

Per l'inserimento dei contenuti in ESSE3, si rimanda alle istruzioni operative contenute nel documento "Istruzioni per l'inserimento del syllabus in ESSE3".