



LINEE GUIDA

per la

REDAZIONE

dei QUADRI B6, B7, C1, C2, C3

SUA-CdS 2017

(A.A. 2017-2018 - seconda scadenza: 30/9)





Sono riportati i suggerimenti del PQA per la redazione dei quadri con scadenza ministeriale 30 settembre (B6, B7, C1, C2 e C3) con l'obiettivo di semplificare notevolmente il lavoro dei CdS e di facilitare la consultazione delle informazioni da parte di esterni, in particolare di potenziali matricole (trattandosi di quadri pubblici). I pochi interventi a cura del CdS sono evidenziati in giallo.

Le indicazioni ANVUR per la redazione dei Quadri B6 e B7 sono:

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso.

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

Indicazioni del PQA per la redazione del quadro B6:

1. Inserire il seguente testo:

“Nella pagina web:

<http://www4.uninsubria.it/on-line/home/naviga-per-tema/ateneo/organizzazione/altri-organi-di-ateneo/nucleo-di-valutazione/articolo10653.html>

è possibile prendere visione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti in merito all'insegnamento e alla docenza con riferimento agli anni accademici 2013/14 - 2014/15 - 2015/16 - 2016/17. I report consultabili contengono le risposte ai quesiti posti agli studenti iscritti al CdS e illustrano i valori medi del CdS nonché l'opinione degli studenti su ciascun insegnamento. Il CdS rileva l'opinione degli studenti anche in merito ad altri aspetti quali l'organizzazione del CdS e delle attività formative, i servizi degli studenti, la prova d'esame. I risultati non vengono attualmente resi pubblici ma vengono analizzati e discussi con gli studenti e sono disponibili su richiesta. I parametri sono compresi tra 1 e 4 (dove 1 corrisponde al giudizio “decisamente no”; 2 a “più no che sì”; 3 a “più sì che no”; 4 a “decisamente sì”).”

2. Inserire un breve commento in merito ai risultati 2016-17 (a cura del CdS in base all'analisi riportata nel “Documento di analisi” necessariamente aggiornata in seguito alla pubblicazione dei risultati complessivi dell'intero anno accademico). Esempi:

“Attenendosi al criterio di considerare positive le valutazioni medie degli insegnamenti del Corso di Studio sopra il 3, si osservano valori sotto soglia per quanto riguarda, l'orario di svolgimento delle lezioni ed esercitazioni. Il Presidente del Corso di Studio si farà carico di approfondire le segnalazioni individuandone le cause e di proporre eventuali interventi correttivi.”

“Attenendosi al criterio di considerare positive le valutazioni medie degli insegnamenti sopra il 3, i risultati a livello di Corso di Studio sono comunque positivi e solo nei casi di due insegnamenti si registrano delle criticità in merito alle modalità di svolgimento della prova di esame. Il Presidente del Corso di Studio si farà carico di approfondire le segnalazioni individuandone le cause e di proporre eventuali interventi correttivi.”

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Indicazioni del PQA per la redazione del quadro B7:

1. Inserire il link al report di AlmaLaurea “Livello di soddisfazione dei laureandi” (dati aggiornati ad aprile 2017, fonte AlmaLaurea).
2. Inserire un breve commento in merito ai risultati (a cura del CdS).



Le indicazioni ANVUR per la redazione del Quadro C1 sono:

Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo

Indicazioni del PQA per la redazione del quadro C1:

In questo saranno inseriti esclusivamente dei grafici (senza commenti), elaborati in automatico e forniti dal PQA prima della scadenza. Nei grafici saranno rappresentati i seguenti dati:

1. Numerosità studenti

- Numero di studenti iscritti al primo anno del CdS (indipendentemente dalla tipologia di iscrizione) con riferimento agli ultimi tre anni accademici: 2014-15, 2015-16, 2016-17
- Numero di immatricolati “puri” distinti per genere con riferimento agli ultimi tre anni accademici: 2014-15, 2015-16, 2016-17 (solo CdS di primo ciclo – L e LMCU in quanto per studenti immatricolati “puri” si intendono gli studenti immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale)

2. Provenienza studenti

- Provenienza geografica degli studenti iscritti al primo anno: regione Lombardia (escluse le province di Como e Varese); regione Lombardia (solo le province di Como e Varese); estero (escluso Cantone Ticino), estero (solo Cantone Ticino); Piemonte; Altre regioni (esclusa la regione Piemonte) con riferimento agli ultimi tre anni accademici: 2014-15, 2015-16, 2016-17
- Provenienza “scolastica”: licei; istituti professionali; istituti tecnici; istituti esteri; altri istituti secondari con riferimento agli ultimi tre anni accademici: 2014-15, 2015-16, 2016-17

3. Percorso lungo gli anni del Corso

Crediti acquisiti dagli studenti al termine del:

- Primo anno di frequenza con riferimento alla coorte 2014-15, 15-16, 16-17 per fascia di CFU: 0; fino a 15 al 31/12; 16-30 al 31/12; da 31 a 45 al 31/12; più di 45 al 31/12
- Secondo anno di frequenza con riferimento alla coorte 2013-14, 14-15, 15-16 per fascia di CFU: 0; fino a 30 al 31/12; 31-60 al 31/12; da 61 a 90 al 31/12; più di 90 al 31/12
- Terzo anno di frequenza con riferimento alla coorte 2012-13, 13-14, 14-15 per fascia di CFU: 0; fino a 45 al 31/12; 46-90 al 31/12; da 91 a 135 al 31/12; più di 135 al 31/12

Il numero massimo di crediti ottenibili suddivisi mediamente per anno sono: 1 anno 60 CFU, 2 anno 120 CFU e al 3 anno 180 CFU.

N.B. L'esempio riportato riguarda un CdS della durata di 3 anni.

4. Durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo

- Durata del percorso dei studi dei laureati nell'anno solare con riferimento agli anni 2014, 2015 e 2016 suddivisi per: laureati in corso; laureati con 1 anno di ritardo; laureati con 2 anni di ritardo; laureati con 3 anni di ritardo; laureati con 4 anni o più anni di ritardo.



QUADRO C2

Efficacia esterna

Le indicazioni ANVUR per la redazione del Quadro C2 sono:

Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

Indicazioni del PQA per la redazione del quadro C2:

- 1 Inserire il link al report di AlmaLaurea “Condizione occupazionale” (dati aggiornati ad aprile 2017, fonte Almalaurea).
- 2 Inserire un breve commento in merito ai risultati (a cura del CdS).

QUADRO C3

Opinioni enti/impresе con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Le indicazioni ANVUR per la redazione del Quadro C3 sono:

Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

Indicazioni del PQA per la redazione del quadro C3:

1. Inserire il seguente testo:

“Fino alla fine del 2016 veniva somministrato un questionario di valutazione cartaceo rivolto alle aziende o enti che hanno accolto studenti in stage o tirocinio curriculare.”

Riportare il risultato delle risposte fornite alla prima domanda del questionario sopra citato, accompagnato da un breve commento (“Valuta positivamente la preparazione dello studente / tirocinante finalizzata al raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio / stage?”) ed eventuali suggerimenti da parte delle aziende / enti. Questa parte è a cura del CdS.

I questionari da prendere in considerazione sono quelli compilati nell'a.a. 2016-2017.

Nel caso il CdS abbia attivato solamente tirocini curricolari interni specificare che non è richiesta la valutazione della preparazione dello studente, e non sono pertanto disponibili dati.

2. Inserire il seguente testo:

“Dal 2017 la gestione dei tirocini curricolari avviene tramite la piattaforma AlmaLaurea e prevede la compilazione di questionari di valutazione a cura dello studente-tirocinante e del tutore aziendale. L'invito alla compilazione dei questionari viene fornito in automatico dal sistema quando il tirocinio arriva a naturale conclusione. Attraverso la sezione "reportistica" è possibile accedere ai report sulle valutazioni raccolte.”

Riportare il risultato delle risposte fornite alla domanda D2C del questionario sopra citato, accompagnato da un breve commento (“Adeguatezza della preparazione accademica alle necessità aziendali?”) ed eventuali suggerimenti da parte delle aziende / enti. Questa parte è a cura del CdS.

I questionari da prendere in considerazione sono quelli compilati nell'a.a. 2016-2017.

3. Allegare il pdf fornito dal PQA dal titolo “Questionari di valutazione dei tirocini curricolari a.a. 2016-17” che raccoglierà i due questionari presi in considerazione nella redazione del quadro.