DOCUMENTO DI ANALISI DEL CDS

***Presentato in Senato Accademico il 27 febbraio 2018***

# PREMESSA

Il Monitoraggio annuale e il Riesame, parte integrante dell’AQ delle attività di formazione, sono parte di un processo periodico e programmato che ha lo scopo di verificare l’adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il CdS si è proposto, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati, nonché l’efficacia del modo con cui il CdS è gestito. Include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti, al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento. Il presente documento costituisce il Riesame annuale del CdS e include il Monitoraggio annuale (“Scheda di Monitoraggio Annuale”).

|  |
| --- |
| **CORSO DI STUDIO OGGETTO DELL’ANALISI** |
| *Denominazione del Corso di Studio:*  *Classe:*  *Dipartimento o Struttura di Raccordo di riferimento:*  *Primo anno accademico di attivazione:* |

|  |
| --- |
| **COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE PER L’ASSICURAZIONE INTERNA DELLA QUALITà (AiQua)** |
| * *Prof.ssa/Prof. (Responsabile del CdS - Responsabile del Riesame del CdS)* * *Sig.ra/Sig. (Rappresentante gli studenti)* * *Dr.ssa/Dr. (Manager Didattico per la Qualità)* * *…* * *…*   *La Commissione per l’Assicurazione interna della Qualità si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri di questo Documento di Analisi, operando come segue:*   * *data o date, oggetti della discussione*   *……*  *Presentato, discusso e approvato nell’organo di gestione del CdS (precisare se Consiglio di Corso di Studio, Dipartimento, Scuola…) in data: gg.mese.anno*  *Sintesi dell’esito della discussione:*  *… … …*  *… … …*  *… … …* |

|  |
| --- |
| **I SEZIONE – Verifica dell’efficacia delle azioni correttive intraprese ed esiti** |

|  |
| --- |
| **Obiettivi individuati nel Documento di Analisi precedente, stato di avanzamento ed esiti** |
| **Indicazioni e punti di attenzione** |
| * *Descrivere in modo sintetico tutte le azioni conseguenti agli interventi correttivi individuati l’anno precedente.*   *Dare sostanza al grado di raggiungimento dell’obiettivo, indicando le aree di debolezza dei risultati al fine di tracciare eventuali ulteriori interventi da riproporre nella terza sezione.*  *Qualora le azioni intraprese abbiano risolto le criticità ma necessitino di un ulteriore monitoraggio per gli anni a venire, riproporre l’intervento per l'anno successivo nella terza sezione.*  *Inserire una tabella per ogni obiettivo individuato.* |

|  |
| --- |
| **Descrizione dell’obiettivo individuato n. 1** (come riportato nella III sezione del documento dell’anno precedente, specificando a quale/i quadro/i della II sezione è riferito: 1. Scheda di Monitoraggio Annuale, 2. Opinioni e segnalazioni sul percorso di formazione - esperienza dello studente, 3. Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, 4. Relazione del Nucleo di Valutazione, 5. Ulteriore analisi da parte del CdS)  … … … |
| **Descrizione del raggiungimento dell’obiettivo oppure dello stato di avanzamento dell’azione correttiva**  … … … |
| **Motivazione dell’eventuale mancato raggiungimento dell’obiettivo individuato**  … … … |

|  |
| --- |
| **Descrizione dell’obiettivo individuato n. 2** (come riportato nella III sezione del documento dell’anno precedente, specificando a quale/i quadro/i della II sezione è riferito (1. Scheda di Monitoraggio Annuale, 2. Opinioni e segnalazioni sul percorso di formazione - esperienza dello studente, 3. Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, 4. Relazione del Nucleo di Valutazione, 5. Ulteriore analisi da parte del CdS)  … … … |
| **Descrizione del raggiungimento dell’obiettivo oppure dello stato di avanzamento dell’azione correttiva**  … … … |
| **Motivazione dell’eventuale mancato raggiungimento dell’obiettivo individuato**  … … … |

|  |
| --- |
| **II SEZIONE – Analisi, individuazione di eventuali criticità, la causa di eventuali risultati insoddisfacenti e aree da migliorare** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro 1** | **SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE** |
| **Analisi degli indicatori** | |
| **Fonti di riferimento per l’analisi** | |
| * *La scheda di monitoraggio annuale, contenente i dati ANS-PRO3, è scaricabile in formato pdf dalla SUA-CdS* * *Dati AlmaLaurea in merito alla soddisfazione e all’occupabilità* | |
| **Indicazioni e punti di attenzione** | |
| * *Attraverso gli indicatori cruscotto ANVUR analizzare lo stato generale di salute del CdS, tenendo conto dell’evoluzione nell’ultimo triennio, nonché del confronto con la media nazionale e dell’area geografica.* * *Commentare obbligatoriamente gli indicatori che evidenziano valori e andamenti critici (a tal scopo occorre sforzarsi di dare delle soglie di criticità, almeno per gli indicatori più importanti al fine di avere una metrica di riferimento che rende possibile la valutazione). Lo stesso testo dell’analisi dovrà essere inserito all’interno del quadro “breve commento” che si trova nella SUA-CdS in fondo alla Scheda Monitoraggio Annuale ANVUR entro la scadenza ministeriale del 31 dicembre.*   *Per ogni area critica individuata nell’analisi deve conseguire una azione correttiva, da riportare nella terza sezione, a meno che non si dichiari in modo esplicito che non la si ritiene così grave da voler/dover intervenire.*  *Segnalare eventuali punti di forza del CdS, se ritenute di particolare valore e interesse, e individuare eventualmente azioni di mantenimento/potenziamento.* | |
| **Analisi** | |
| **Gruppo A - Indicatori didattica (DM 987/2016, allegato E)**  … … …  **Gruppo B - Indicatori internazionalizzazione (DM 987/2016, allegato E)**  … … …  **Gruppo E - Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, allegato E)**  … … …  **Indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento per la sperimentazione)**  … … …  **Indicatori circa la consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento per la sperimentazione).**  … … …  **Indicatori circa la soddisfazione e l’occupabilità (indicatori di approfondimento per la sperimentazione)**  … … … | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro 2** | **OPINIONI E SEGNALAZIONI SUL PERCORSO**  **DI FORMAZIONE (ESPERIENZA DELLO STUDENTE)** |
| **Analisi e commenti sui risultati della rilevazione delle opinioni e sulle segnalazioni pervenute**  **sul percorso di formazione** | |
| **Fonti di riferimento per l’analisi** | |
| * *Tutti i questionari di valutazione compilabili dagli studenti, anche in modo facoltativo* * *Segnalazioni pervenute dagli studenti, docenti o personale tecnico-amministrativo sul percorso di formazione e sui servizi di supporto alla didattica* | |
| **Indicazioni e punti di attenzione** | |
| * *Analizzare e commentare i risultati della rilevazione dell’opinione degli studenti relativamente agli insegnamenti dell’anno accademico in corso, utilizzando i dati attualmente disponibili. I dati scelti per l’analisi non si devono soffermare solo sulle medie ma devono far emergere le differenze e le criticità. Non limitarsi alle percentuali, dare sempre un riferimento alla dimensione totale. Se ci sono degli insegnamenti problematici o su cui si è intervenuti, è importante riportare quanti sono e quali sono affinché sia possibile tracciarli e verificare quali sono i problemi (se non si ritiene opportuno citare i nomi degli insegnamenti eventualmente coinvolti nelle segnalazioni, si indichi almeno che gli interventi e le segnalazioni sono stati registrati e sono a disposizione presso il Responsabile del CdS).* * *Verificare se sono presenti insegnamenti per i quali si raccomanda un intervento attraverso il tutorato (docenti o studenti tutor). Se sì, specificare i suggerimenti ritenuti utili per la corretta progettazione di un efficace intervento di tutorato da riportare nella terza sezione.* * *Verificare se sono presenti insegnamenti per i quali si prevedono altre tipologie di intervento. Se sì, specificare i suggerimenti ritenuti utili per la corretta progettazione di un efficace intervento da riportare nella terza sezione.* * *Prendere in considerazione le eventuali altre segnalazioni provenienti dagli studenti, dai docenti o dal personale tecnico amministrativo anche con riferimento all’organizzazione del Corso di Studio e ai servizi di supporto all’apprendimento. Le segnalazioni degli studenti, essendo uno degli aspetti importanti per il riesame del CdS, devono essere prese in considerazione riportando le caratteristiche delle segnalazioni pervenute; la quantità, i canali a disposizione degli studenti per far pervenire le proprie segnalazioni e quelle effettivamente utilizzate per le segnalazioni pervenute.*   *Per ogni area critica individuata nell’analisi deve conseguire una azione correttiva, da riportare nella terza sezione, a meno che non si dichiari in modo esplicito che non la si ritiene così grave da voler/dover intervenire.*  *Segnalare eventuali punti di forza del CdS, se ritenute di particolare valore e interesse, e individuare eventualmente azioni di mantenimento/potenziamento.* | |
| **Analisi** | |
| *… … …* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro 3** | **RELAZIONE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI** |
| **Analisi della Relazione della Commissione paritetica docenti-studenti sul Corso di Studio** | |
| **Fonte di riferimento per l’analisi** | |
| * *Relazione della Commissione paritetica docenti-studenti* | |
| **Indicazioni e punti di attenzione** | |
| *Il Documento di Analisi deve obbligatoriamente tenere conto della Relazione della Commissione paritetica docenti-studenti e di tutte le eventuali proposte di miglioramento che essa contiene con riferimento alla “III parte - Scheda per la Relazione annuale”.*  *Se la Commissione paritetica docenti-studenti ha segnalato criticità del CdS, individuarne le cause.*  *Per ogni criticità individuata nell’analisi deve conseguire una azione correttiva, da riportare nella terza sezione, a meno che non si dichiari in modo esplicito che non la si ritiene così grave da voler/dover intervenire.*  *Se emergono criticità già riportate ed analizzate nei quadri precedenti, indicare il quadro in cui le stesse sono state prese in considerazione, senza ripetere l’analisi.*   * *Se la Commissione paritetica docenti-studenti ha segnalato punti di forza, evidenziarli se ritenuti di particolare valore e interesse e individuare eventualmente azioni di mantenimento/potenziamento.* | |
| **Analisi** | |
| **III parte - Scheda per la Relazione annuale:**  **Comunicazione del Corso di Studio**  …  **Gestione del Corso di Studio**  …  **Monitoraggio, riesame e miglioramento del Corso di Studio**  … | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro 4** | **RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE** |
| **Analisi della Relazione del Nucleo di Valutazione** | |
| **Fonte di riferimento per l’analisi** | |
| * *Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo – prima sezione: Valutazione del sistema di Qualità, Sistema di AQ a livello di CdS* | |
| **Indicazioni e punti di attenzione** | |
| *Se il Nucleo di Valutazione ha segnalato criticità del CdS, individuarne le cause.*  *Per ogni criticità individuata nell’analisi deve conseguire una azione correttiva, da riportare nella terza sezione, a meno che non si dichiari in modo esplicito che non la si ritiene così grave da voler/dover intervenire.*  *Se emergono criticità già riportate ed analizzate nei quadri precedenti, indicare il quadro in cui le stesse sono state prese in considerazione, senza ripetere l’analisi.*  *Se il Nucleo di Valutazione ha segnalato punti di forza, evidenziarli se ritenuti di particolare valore e interesse e individuare eventualmente azioni di mantenimento/potenziamento.* | |
| **Analisi** | |
| … … … | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro 5** | **ULTERIORE ANALISI DA PARTE DEL CDS** |
| **Analisi di** … … … | |
| **Fonte di riferimento per l’analisi** | |
| * *A scelta del CdS* | |
| **Indicazioni e punti di attenzione** | |
| *Il quadro, di libera e facoltativa redazione, è dedicato ad eventuali ulteriori analisi che il CdS possa ritenere significative (es. efficacia delle consultazioni con le parti interessate o della gestione del CdS).*  *Per ogni area critica individuata nell’analisi deve conseguire una azione correttiva, da riportare nella terza sezione, a meno che non si dichiari in modo esplicito che non la si ritiene così grave da voler/dover intervenire.*  *Segnalare eventuali punti di forza del CdS, se ritenute di particolare valore e interesse, e individuare eventualmente azioni di mantenimento/potenziamento.* | |
| **Analisi** | |
| … … … | |

|  |
| --- |
| **III SEZIONE –Interventi correttivi - in conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l’obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.** |

|  |
| --- |
| **Interventi correttivi** |
| **Indicazioni e punti di attenzione** |
| * *Ogni intervento correttivo proposto deve essere preceduto da un’analisi nella seconda sezione che ne giustifichi l’interesse. Specificare se l’obiettivo non è gestibile a livello di CdS, indicando la persona incaricata della trasmissione della segnalazione e la verifica dell’esito della stessa. In quest’ultimo caso non va compilato il campo “risorse”.* * *La spiegazione degli interventi correttivi deve essere ampia, comprensibile e non generica.* * *Nel caso gli interventi correttivi proposti si protraggano per due o tre Documenti di analisi, dovranno essere descritti i punti di avanzamento. L’intervento correttivo non deve essere la semplice ripetizione di quanto indicato negli anni precedenti, ma deve partire dallo stato attuale di avanzamento.* * *Ripetere lo schema sopra riportato per ciascun intervento correttivo individuato.* |

|  |
| --- |
| **Descrizione dell’obiettivo n. 1 che il CdS si propone di raggiungere** *(specificare a quale/i quadro/i della II sezione è riferito: 1. Scheda di Monitoraggio Annuale, 2. Opinioni e segnalazioni sul percorso di formazione - esperienza dello studente, 3. Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, 4. Relazione del Nucleo di Valutazione, 5. Ulteriore analisi da parte del CdS)* |
| **Azioni da intraprendere**  *Indicare come si pensa di realizzare l’obiettivo* … … … |
| **Risorse**  *Indicare le risorse necessarie (umane o finanziarie) e come si pensa di renderle disponibili.*  … … … |
| **Tempi, scadenze e modalità di verifica**  *Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie.*  … … … |
| **Responsabile del processo**  *Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e la persona responsabile della verifica dell’avanzamento e dell’esito.*  … … … |

|  |
| --- |
| **Descrizione dell’obiettivo n. 2 che il CdS si propone di raggiungere** *(specificare a quale/i quadro/i della II sezione è riferito: 1. Scheda di Monitoraggio Annuale, 2. Opinioni e segnalazioni sul percorso di formazione - esperienza dello studente, 3. Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, 4. Relazione del Nucleo di Valutazione, 5. Ulteriore analisi da parte del CdS)*  … … … |
| **Azioni da intraprendere**  *Indicare come si pensa di realizzare l’obiettivo* … … … |
| **Risorse**  *Indicare le risorse necessarie (umane o finanziarie) e come si pensa di renderle disponibili.*  … … … |
| **Tempi, scadenze e modalità di verifica**  *Indicare i tempi di realizzazione e, se opportuno, eventuali scadenze intermedie.*  … … … |
| **Responsabile del processo**  *Indicare le persone incaricate di realizzare le azioni e la persona responsabile della verifica dell’avanzamento e dell’esito.*  … … … |