

PRESENTAZIONE

20/05/2013

The screenshot shows the SUA portal interface. At the top, the header includes the SUA logo and the text 'IL PORTALE PER LA QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO'. On the right, it displays 'PRESENTATO DA:' and 'UN PROGETTO DI:' with logos for ANVUR, MIUR, and other entities. Below this, it says 'Benvenuto DISTA' and 'Logout'. The main content area is titled 'Scienze e tecnologie biologiche' (ID SUA=1501564) and 'L-13 - Scienze biologiche'. It shows 'QUADRI COMPLETATI 5/10' with a progress bar and a red button labeled 'TERMINA OPERAZIONI'. The interface is divided into two main sections: 'QUALITÀ' and 'AMMINISTRAZIONE'. Under 'QUALITÀ', there are four sub-sections: 'Presentazione', 'SEZIONE A Obiettivi della Formazione', 'SEZIONE B Esperienza dello Studente', and 'SEZIONE C Risultati della Formazione'. Under 'AMMINISTRAZIONE', there is 'SEZIONE D Organizzazione e Gestione della Qualità'. A list of items is shown under 'Presentazione': 'Informazioni generali sul Corso di Studi', 'Referenti e Strutture', and 'Il Corso di Studio in breve'. The footer of the page indicates 'SVILUPPATO DA: CINECA'.

SEZIONE QUALITA' - PRESENTAZIONE

Le sezioni relative a **Informazioni generali sul corso di studi** e **Referenti e Strutture** si popolano in automatico richiamando i dati inseriti nella **sezione amministrazione**.

Nella sezione **Il Corso di Studio in breve** è invece possibile riportare alcuni brevi cenni storici e/o una sintetica presentazione del corso

SEZIONE A

20/05/2013

The screenshot shows the SUA website interface. At the top, there is a navigation bar with the SUA logo and the text 'IL PORTALE PER LA QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO'. Below this, there are five main navigation tabs: 'Presentazione', 'SEZIONE A', 'SEZIONE B', 'SEZIONE C', and 'SEZIONE D'. The 'SEZIONE A' tab is currently selected, and its sub-menu 'Obiettivi della Formazione' is visible. The main content area is titled 'Domanda di formazione' and contains a paragraph of text explaining the purpose of the section. Below the text, there is a section titled 'QUADRO A1' with the heading 'Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni'. The text under this heading describes a consultation held on January 20, 2010, involving the Ateneo and various stakeholders. The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with the date and time '16.21'.

SEZIONE A) – OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

DOMANDA DI FORMAZIONE

A1 – Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni

- *Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione*
- *Organizzazioni consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore*
- *Modalità e cadenza di studi e consultazioni*
- *Esiste un supporto documentale?*

COMPORAMENTI ATTESI PER L'AiQ

Il CdS deve identificare la domanda di formazione proveniente dalle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, con particolare riferimento a quelle del contesto socio-economico e produttivo di riferimento per il CdS.

A tal fine il CdS deve innanzitutto individuare le parti interessate del mondo del lavoro (enti e aziende pubblici e privati, organizzazioni economiche e imprenditoriali, organizzazioni professionali, etc.) da consultare e definire le modalità (incontri di gruppi di lavoro misti Università/esterni, indagini condotte con l'uso di questionari, interviste, *focus group*, ecc.) e i tempi (con periodicità annuale, a scadenze prestabilite, ecc.) di consultazione.

La domanda di formazione deve essere identificata in modo utile ai fini della definizione degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati, tenuto conto delle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.

Pertanto deve essere individuata in termini di profili, funzioni o ruoli professionali previsti per i laureati nei primi anni del loro inserimento nel mondo del lavoro e delle competenze richieste per ricoprirli.

Ai fini della rilevazione della domanda di formazione, possono essere utili, se disponibili, documenti, studi di settore, analisi del mercato del lavoro del mondo del lavoro di riferimento, le relazioni col mondo del lavoro per lo svolgimento all'esterno di tirocini ed elaborati per la prova finale e gli esiti delle indagini sulla collocazione dei laureati nel mondo del lavoro.

Documentazione per l'AiQ

1. Elencare le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate ai fini della identificazione della domanda di formazione e riportare le modalità e i tempi della consultazione.
2. Esiti delle consultazioni: riportare la domanda di formazione identificata.

SEZIONE A

20/05/2013

Un esempio di compilazione

A2 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati (inserimento strutturato)

inserisci

profilo professionale	
<p>DESIGNER DI PRODOTTO: il Designer di prodotto è un progettista che conosce il valore culturale e strategico del design e il significato di tecnologia appropriata, in grado di configurare e gestire l'attività di progettazione e produzione del prodotto industriale, attento alle questioni dell'etica e della sostenibilità ambientale.</p> <p>modifica elimina</p>	<p>funzione in un contesto di lavoro: Il Designer di prodotto può partecipare alle diverse fasi del processo di definizione e realizzazione del prodotto industriale:</p> <ul style="list-style-type: none">- definizione degli scenari e specifiche (brief) di prodotto- esplorazione del mercato e dell'innovazione;- ideazione delle soluzioni progettuali, rappresentazione e comunicazione di tali soluzioni;- progettazione esecutiva;- modellazione tradizionale, computerizzata e avanzata (RP);- assistenza all'ingegnerizzazione, prototipazione, testing;- assistenza alla programmazione e realizzazione produttiva;- gestione e promozione del progetto e del prodotto sul mercato (product marketing & communication). <p>competenze associate alla funzione: Capacità di riconoscere, descrivere e interpretare i problemi posti dal contesto e dal comportamento dell'utente, al fine di proporre approcci e soluzioni progettuali appropriate attraverso un concept di prodotto, di sistema-prodotto o di servizio confrontandosi con le competenze dell'area delle scienze della produzione, a base tecnico/tecnologica, al fine di verificare la coerenza costruttiva, tecnologica e produttiva del progetto.</p> <p>sbocchi professionali: Aziende di produzione di beni o servizi, studi professionali, enti e organizzazioni pubbliche e private, nelle diverse fasi del processo di definizione e realizzazione del prodotto, sistema-prodotto o servizio</p>
<p>DESIGNER DI PRODOTTO GRAFICO E VIRTUALE: Il Designer di prodotto grafico e virtuale è un progettista che conosce il valore culturale e strategico del design, in grado di configurare e gestire l'attività di progettazione e produzione del prodotto di comunicazione nella sua totalità, attento alle questioni dell'etica e della sostenibilità ambientale.</p> <p>modifica elimina</p>	<p>funzione in un contesto di lavoro: Il Designer di prodotto grafico e virtuale è in grado non solo di gestire il processo formale dell'oggetto di comunicazione (reale e/o virtuale), ma di mediare le ragioni della ricerca e dell'innovazione tecnologica (soprattutto nel settore dell'ITC), del mercato e della produzione. Il laureato può partecipare alle diverse fasi del processo di definizione e realizzazione del prodotto di comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- definizione degli scenari e specifiche (brief) di prodotto,- esplorazione del mercato e dell'innovazione;- ideazione delle soluzioni progettuali, rappresentazione e comunicazione di tali soluzioni;- progettazione esecutiva,- modellazione tradizionale, computerizzata e avanzata (RP);- assistenza all'ingegnerizzazione, prototipazione, testing... <p>competenze associate alla funzione: Capacità di interpretare e divulgare contenuti; capacità di definire, scegliere e gestire progettualmente i linguaggi e gli strumenti di comunicazione; capacità di diffusione e trasmissione delle diverse tipologie di messaggio; capacità di confrontarsi all'interno di gruppi e team; capacità di lavorare in team; capacità di riguardano l'area dell'arte, delle scienze della produzione a base tecnico/tecnologica; capacità di gestire tutte le attività legate alle fasi di ingegnerizzazione del processo produttivo; capacità di gestire la comunicazione tradizionale o informatizzata e la comunicazione multimediale.</p> <p>sbocchi professionali: Studi grafici professionali, studi di comunicazione, agenzie di comunicazione, enti e organizzazioni pubbliche e private, nelle diverse fasi del processo di definizione e realizzazione del prodotto di comunicazione.</p>

SEZIONE A) – OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

DOMANDA DI FORMAZIONE

A2a - Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

- Qual è il profilo professionale che si intende formare?
- Quali funzioni dovrà assolvere nel contesto lavorativo?
- Quali competenze sono associate alle funzioni?
- Quali saranno i possibili sbocchi occupazionali?

COMPORAMENTI ATTESI PER L'AiQ

Il CdS deve definire sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati, ovvero per i quali intende preparare i laureati, coerenti con la domanda di formazione identificata.

Il CdS deve definire gli sbocchi professionali attraverso i profili professionali che si vogliono formare, anche con riferimento, ove possibile, alla classificazione delle professioni ISTAT, e/o i ruoli che potranno occupare e/o le attività (funzioni) che potranno svolgere nei primi anni del loro inserimento nel mondo del lavoro.

Il CdS deve inoltre definire gli sbocchi occupazionali per i quali preparare i laureati, in termini di ambiti lavorativi in cui potranno trovare occupazione e di posizioni occupazionali che potranno assumere.

Per quanto riguarda i corsi di laurea triennale (CL), gli sbocchi possono riguardare (e riguardano), oltre al contesto lavorativo, anche la prosecuzione degli studi nei corsi di laurea magistrale (CLM).

Pertanto, in particolare per i CL che hanno l'obiettivo di assicurare agli studenti solo un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, gli sbocchi devono essere definiti anche attraverso l'indicazione dei CLM nei quali i laureati potranno proseguire gli studi e per i quali il CL soddisfa i requisiti curriculari richiesti per l'ammissione o per i quali sono stati pre-definiti i requisiti curriculari da soddisfare.

Documentazione per l'AiQ

1. Sbocchi professionali e occupazionali: riportare gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati. Esiti delle consultazioni: riportare la domanda di formazione identificata.
2. Sbocchi relativi alla prosecuzione degli studi (solo per i CL): riportare i CLM nei quali i laureati potranno proseguire gli studi e per i quali il CL soddisfa i requisiti curriculari richiesti per l'ammissione o per i quali sono stati pre-definiti i requisiti curriculari da soddisfare.

SEZIONE A

20/05/2013

SEZIONE A) – OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

A3 – Requisiti di ammissione

- *Conoscenze richieste per l'accesso*
- *Modalità di verifica del possesso di tali conoscenze*
- *Criteri per l'assegnazione di specifici obblighi formativi aggiuntivi*

[Link alla pagina web relativa alla verifica del possesso dei requisiti d'accesso](#)

COMPORAMENTI ATTESI PER L'AIQ

Il CdS deve definire requisiti di ammissione adeguati ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso.

A questo riguardo i CL devono:

- stabilire le conoscenze e/o le capacità richieste per l'ammissione e prevedere adeguate attività formative propedeutiche,
- stabilire le modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti in ingresso e i criteri di valutazione delle prove di verifica,
- definire i criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, prevedere idonee attività formative di recupero e stabilire le modalità di verifica del loro soddisfacimento.

I CLM devono comunque stabilire requisiti di ammissione che prevedano:

- il possesso di requisiti curriculari (in particolare, numero di crediti formativi universitari (CFU) acquisiti in specifici settori scientifico-disciplinari o raggruppamenti di settori scientifico-disciplinari);
- l'adeguatezza della personale preparazione e le relative modalità di verifica.

Inoltre, i CL e i CLM a numero programmato per i quali tale numero e i criteri di ammissione non siano stabiliti direttamente dal Ministero, devono motivare l'adozione del numero programmato e stabilire oggettivi criteri di ammissione.

Documentazione per l'AiQ

1. Conoscenze e/o capacità richieste per l'ammissione e relative attività formative propedeutiche
Per i **CL** riportare le conoscenze e/o le capacità richieste per l'ammissione e le relative attività formative propedeutiche.
Per i **CLM** riportare i requisiti curriculari e la preparazione personale richiesti per l'ammissione.
2. Modalità di verifica del possesso delle conoscenze e/o capacità richieste per l'ammissione
Per i **CL** riportare le modalità di verifica del possesso delle conoscenze e/o delle capacità richieste per l'ammissione.
Per i **CLM** riportare le modalità di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.
3. Criteri per l'assegnazione di specifici obblighi formativi aggiuntivi, relative attività formative di recupero e modalità di verifica del loro soddisfacimento (solo per i CL)
Riportare i criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, le relative attività formative di recupero e le modalità di verifica del loro soddisfacimento.
4. Criteri di ammissione ai CL/CLM a numero programmato
Riportare il numero di studenti ammissibili e i criteri di ammissione e, per i CL/CLM per i quali il numero programmato non è stabilito direttamente dal Ministero, le motivazioni dell'adozione del numero programmato.

SEZIONE B

SCADENZA MULTIPLA:

20/05/2013 - 30/09/2013 - 28/02/2014

B2 Calendario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento

▶ QUADRO B2.a | **Calendario del Corso di Studio**

▶ QUADRO B2.b | **Calendario degli esami di profitto**

▶ QUADRO B2.c | **Calendario sessioni della Prova finale**

B3 Ambiente di apprendimento

Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione. Vengono pertanto presentati i docenti e le loro qualificazioni tramite i CV, già accessibili attraverso il Quadro B1, le aule, i laboratori, le attrezzature, i materiali didattici, i metodi.

▶ QUADRO B3 | **Docenti titolari di insegnamento**

SEZIONE B) – ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B3 – Ambiente di Apprendimento: Docenti titolari di insegnamento

Il presente quadro viene popolato in automatico recuperando i dati inseriti nel Quadro B1.

La differenziazione nelle scadenze tiene conto delle diverse tempistiche nelle attribuzioni degli insegnamenti effettuate dalle strutture deliberanti.

COMPORAMENTI ATTESI PER L'AiQ

Il personale docente (ovvero i titolari degli insegnamenti e delle altre attività formative previste dal piano di studio) deve essere adeguato, in quantità e qualificazione, a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Il CdS deve pertanto individuare e provvedere a rendere disponibile personale docente adeguato, in quantità (con riferimento, in generale, al numero di insegnamenti attivati o di crediti riservati alle attività formative nei diversi settori scientifico–disciplinari e al numero di studenti iscritti) **e qualificazione** (con riferimento, ad esempio: al settore scientifico–disciplinare di appartenenza, alle capacità didattiche, agli interessi scientifici, ecc.), **a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti.**

Il CdS deve anche definire criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno (per quanto riguarda sia il personale universitario proveniente da altre Strutture dell'Ateneo di appartenenza o da altra Università sia il personale a contratto) che ne garantiscano l'adeguatezza ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti.

Il CdS deve infine raccogliere e mantenere aggiornate tutte le informazioni (CV compreso) necessarie a dare evidenza dell'adeguatezza del personale docente disponibile.

Documentazione per l'AiQ

1. Riportare l'elenco dei docenti titolari di uno o più insegnamenti o altre attività formative (il caricamento avviene in automatico dal Quadro B1). Per ogni docente fornire almeno le seguenti informazioni:
 - elenco dei compiti didattici svolti nel CdS;
 - posizione accademica (settore scientifico–disciplinare di appartenenza, fascia di appartenenza, tempo pieno o tempo definito);
 - carico didattico complessivo, con riferimento a tutti i compiti didattici svolti anche in altri CdS.
2. Rendere disponibile un collegamento al CV del docente.

SEZIONE B

20/05/2013

IL PORTALE PER LA QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO

B4 Infrastrutture

Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio, è necessario indicare:

- Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio)
- Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)
- Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)
- Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS)

▶ QUADRO B4 Aule

▶ QUADRO B4 Laboratori e Aule Informatiche

▶ QUADRO B4 Sale Studio

▶ QUADRO B4 Biblioteche

**ATTENDERE INDICAZIONI
PRESIDIO
DELLA QUALITA'**

Compilazione_S... SUA 2_Mgola_Sched... Indicazioni 2gg... 15:55

SEZIONE B) – ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B4 – Infrastrutture.

Fornire informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del CdS.

In particolare:

- B4a – Aule
- B4b – Laboratori e aule informatiche
- B4c – Sale studio
- B4d – Biblioteche

COMPORAMENTI ATTESI PER L'AiQ

Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, devono essere adeguate, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste e devono consentire di mettere in atto i metodi didattici stabiliti.

Il CdS deve pertanto individuare e provvedere a rendere disponibili infrastrutture (ovvero aule, spazi studio, laboratori e aule informatiche con le relative attrezzature e dotazioni, biblioteche con le relative dotazioni e i relativi servizi) adeguate quantitativamente (con riferimento, in generale, al numero di studenti iscritti o potenziali utilizzatori) e qualitativamente (con riferimento, ad esempio, per quanto riguarda le aule per lezione ed esercitazione e gli spazi studio: alla logistica, all'abitabilità, alla disponibilità di apparecchiature audiovisive, alla disponibilità di collegamenti alla rete, ecc.; per quanto riguarda i laboratori: alle attività di laboratorio previste nel piano di studio; per quanto riguarda le aule informatiche: alle conoscenze informatiche che si vogliono far apprendere agli studenti; per quanto riguarda le biblioteche: alle esigenze di documentazione degli studenti) a consentire lo svolgimento delle attività didattiche secondo quanto progettato e pianificato e a mettere in atto i metodi didattici stabiliti.

Il CdS deve raccogliere e mantenere aggiornate tutte le informazioni necessarie a dare evidenza dell'adeguatezza delle infrastrutture disponibili.

Documentazione per l'AiQ

1. Riportare l'elenco delle infrastrutture, suddivise per tipologia come richiesto dai sottoQuadri, messe a disposizione degli studenti del CdS e, per ogni spazio, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni:
 - a. Per le Aule (sotto Quadro B4a):
 - i. indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
 - ii. struttura responsabile della gestione;
 - iii. capienza (numero di posti a sedere);
 - iv. dotazione di apparecchiature audiovisive;
 - v. disponibilità di collegamento alla rete;
 - vi. orario di apertura e modalità di accesso (quando non utilizzata per attività assistite);
 - vii. personale ausiliario disponibile.
 - b. Per i Laboratori e le aule informatiche (sotto Quadro B4b):
 - i. indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
 - ii. struttura responsabile della gestione;
 - iii. attrezzature/apparecchiature/equipaggiamenti o apparecchiature informatiche e dotazioni di software di interesse per le attività formative del CdS disponibili;
 - iv. numero di postazioni di lavoro e numero di studenti per postazione;

- v. orario e modalità di accesso (quando non utilizzato per attività didattiche assistite);
 - vi. personale tecnico disponibile.
- c. Per le **Sale studio** (sotto Quadro B4c):
- i. indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
 - ii. struttura responsabile della gestione;
 - iii. capienza (numero di posti a sedere) (*per gli spazi per lo studio individuale*);
 - iv. numero di postazioni informatiche disponibili (*per gli spazi attrezzati con postazioni informatiche*);
 - v. orario di apertura e modalità di accesso;
 - vi. personale ausiliario disponibile.
- d. Per le **Biblioteche** (sotto Quadro B4d):
- i. indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
 - ii. struttura responsabile della gestione;
 - iii. dotazione in termini di materiale bibliografico di interesse per le attività formative del CdS;
 - iv. servizi offerti (prestito libri, ricerca bibliografica, accesso a banche dati, ecc.);
 - v. dotazioni in termini di apparecchiature (stazioni per l'accesso a banche dati, stazioni per la consultazione on-line dei cataloghi, ecc.);
 - vi. punti rete disponibili;
 - vii. orario di apertura e modalità di accesso;
 - viii. personale di biblioteca disponibile.
2. In alternativa queste informazioni possono essere fornite tramite collegamenti informatici alle pagine web di Ateneo.

SEZIONE B

20/05/2013

IL PORTALE PER LA QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:

Benvenuto DISTA Logout

B5 Servizi di contesto

I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi.

- ▶ QUADRO B5 Orientamento in ingresso
- ▶ QUADRO B5 Orientamento e tutorato in itinere
- ▶ QUADRO B5 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero
- ▶ QUADRO B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
- ▶ QUADRO B5 Assistenza per tirocini e stage
- ▶ QUADRO B5 Accompagnamento al lavoro
- ▶ QUADRO B5 Eventuali altre iniziative

**ATTENDERE INDICAZIONI
PRESIDIO
DELLA QUALITA'**

ivamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio

SEZIONE B) – ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B5 – Servizi di contesto.

Fornire informazioni sui servizi di informazione, assistenza e sostegno degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi.

COMPORAMENTI ATTESI PER L'AiQ

I servizi di contesto, ovvero di orientamento, assistenza e supporto, utilizzati dal CS e dai suoi studenti devono essere tali da facilitare l'apprendimento e la progressione negli studi degli studenti. I servizi di contesto a disposizione del CdS e dei suoi studenti devono essere almeno quelli di:

1. **orientamento in ingresso**, le cui principali responsabilità dovrebbero essere quella di favorire una corretta conoscenza degli obiettivi formativi e delle caratteristiche del CdS e quella di favorire scelte consapevoli da parte degli studenti;
2. **orientamento e tutorato in itinere**, le cui principali responsabilità dovrebbero essere quelle di favorire un efficace inserimento nel processo formativo del CdS e una efficace progressione negli studi degli studenti;
3. **assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno**, la cui principale responsabilità dovrebbe essere quella di organizzare e gestire i periodi di formazione all'esterno degli studenti, con particolare riferimento ai tirocini e agli stage e allo svolgimento dell'elaborato per la prova finale (tesi);
4. **assistenza per la mobilità internazionale degli studenti**, la cui principale responsabilità dovrebbe essere quella di organizzare e gestire la mobilità internazionale degli studenti, in uscita e in ingresso;
5. **assistenza per tirocini e stage**, la cui principale responsabilità dovrebbe essere quella di organizzare e gestire i periodi di tirocinio e stage;
6. **accompagnamento al lavoro** (*job placement*), la cui principale responsabilità dovrebbe essere quella di favorire l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro;
7. **eventuali altre iniziative** (es. mense, alloggi, servizio disabili...)

Documentazione per l'AiQ

1. Per i servizi di cui ai punti 1,2,3,4,6 e 7 le informazioni potranno essere fornite tramite collegamenti informatici alle pagine web di Ateneo.
2. Per il servizio di assistenza a tirocini e stage fare riferimento alla struttura interna al proprio Dipartimento/Scuola che si occupa della gestione; riportando le seguenti informazioni:
 - a. organizzazione e compiti del servizio;
 - b. attività svolte nell'ultimo anno (accademico o solare).

SEZIONE D

20/05/2013

IL PORTALE PER LA QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:

Benvenuto DISTA Logout

SEZIONE D
Organizzazione e Gestione della Qualità

Presentazione SEZIONE A Obiettivi della Formazione SEZIONE B Esperienza dello Studente SEZIONE C Risultati della Formazione

Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.

▶ QUADRO D1 **Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**

▶ QUADRO D2 **Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio**

▶ QUADRO D3 **Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative**

**ATTENDERE INDICAZIONI
PRESIDIO
DELLA QUALITA'**

SVILUPPATO DA: CINECA

Internet 100% 17:22

SEZIONE D) – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITA'

D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

D2 – Organizzazione e responsabilità della AQ a livello di CdS

D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

20/05/2013

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:
Benvenuto DISTA Logout

QUALITÀ AMMINISTRAZIONE

Informazioni Altre Informazioni Offerta didattica programmata Offerta didattica erogata SEZIONE F Ordinamento didattico

Scheda Informazioni
Referenti e Strutture
Docenti di Riferimento
Rappresentanti Studenti
Gruppo di gestione AQ
Tutor

https://ateneo.cineca.it/off270/sua/riepilogo.php?ID_RAD=1504710&vis_quadro=6&sezione_eq=A&user=ATEDISTA#3

SEZIONE AMMINISTRAZIONE – QUADRO INFORMAZIONI

Nei sotto-riquadri previsti nel *quadro informazioni* molti dati sono richiamati dalle Banche dati RAD e pre-OFF e dovranno solo essere controllati ed eventualmente modificati/implementati.

Per i corsi di studio il cui ordinamento è ancora al vaglio del CUN l'unico sotto-riquadro popolato è quello relativo alla scheda informazioni (che fa riferimento ai dati riportati nel nuovo RAD).

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

20/05/2013

IL PORTALE PER LA QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:

Benvenuto DISTA Logout

GESTIONE TESTI

QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE

Informazioni Altre Informazioni Offerta didattica programmata Offerta didattica erogata SEZIONE F Ordimento didattico

Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Discipline del settore biodiversità e ambiente ^{▲2}		0	-	12 - 30
Discipline del settore biomolecolare ^{▲3}		0	-	30 - 48
Discipline del settore biomedico ^{▲1}		0	-	6 - 12

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - minimo da D.M. 48

✘ Errori Attività Caratterizzanti

- ^{▲1} E' necessario indicare i CFU per l'ambito: Discipline del settore biomedico
- ^{▲2} E' necessario indicare i CFU per l'ambito: Discipline del settore biodiversità e ambiente
- ^{▲3} E' necessario indicare i CFU per l'ambito: Discipline del settore biomolecolare

Attività affini

SEZIONE AMMINISTRAZIONE – QUADRO DIDATTICA PROGRAMMATA

In questo quadro sarà necessario sciogliere gli intervalli di crediti per ciascun ambito disciplinare identificando i SSD prescelti e richiamando per ciascun SSD le attività formative previste nel piano degli studi della coorte 2013/14.

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

20/05/2013

Biotologia
(ID SUA=1504283)
LM-6 - Biotologia
QUADRI COMPLETATI 5/10

assegnato: DISTA

QUALITÀ

AMMINISTRAZIONE

Informazioni Altre Informazioni Offerta didattica programmata Offerta didattica erogata SEZIONE F Ordinoamento didattico

Numero docenti di riferimento 0
- di cui professori 0
- di cui titolari di insegnamento di base o caratterizzante 0
- di cui titolari di insegnamento affine 0
calcolati sulla base del peso assegnato

anno	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
Non sono stati caricati i record degli insegnamenti					

FAQ | MAPPA SITO | INFORMAZIONI: OFFERTAFORMATIVA@CINECA.IT

SEZIONE AMMINISTRAZIONE – QUADRO DIDATTICA EROGATA
In questo quadro sarà necessario caricare gli insegnamenti erogati da ciascun CdS nell'a.a. 2013/14.