



SOMMARIO

1. Login a IRInSubria	2
2. Dashboard personalizzata – visione personale e dipartimentale	3
3. Desktop prodotti – visione personale	3
3.1 Funzionalità di ricerca e visualizzazione prodotti.....	4
3.2 Stati della registrazione	6
3.3 Stati di invio della registrazione al sito docente LoginMIUR.....	6
3.4 Azioni sulla registrazione.....	6
4. Inserimento di un nuovo prodotto.....	8
4.1 Import da banche dati.....	8
4.2 Import da file	8
4.3 Inserimento manuale	9
5. Principali funzionalità di controllo in fase di inserimento prodotto	10
5.1 Collegamento del campo Rivista (o Collana/Serie) con database CINECA (ANCE)	10
5.2 Anti-duplicazione.....	11
5.3 Auto-riconoscimento autori	12
5.4 Riconoscimento autori interni (Inserimento multiplo facilitato)	13
5.5 Caricamento PDF	14
5.6 Verifica e conclusione.....	15





1. LOGIN A IRINSUBRIA

IRIS (Institutional Research Information System) è il sistema di gestione integrata dei dati della ricerca (persone, progetti, pubblicazioni, attività) adottato dall'Università degli Studi dell'Insubria. IRInSubria (Institutional Repository Insubria) raccoglie, conserva, documenta e dissemina le informazioni sulla produzione scientifica dell'Università degli Studi dell'Insubria anche ai fini della valutazione della ricerca. Il portale pubblico è accessibile sempre tramite il link: <https://irinsubria.uninsubria.it/>

Per accedere allo spazio personale da cui gestire i propri prodotti della ricerca è necessario effettuare l'autenticazione a IRInSubria, cliccando su Login in alto a destra:

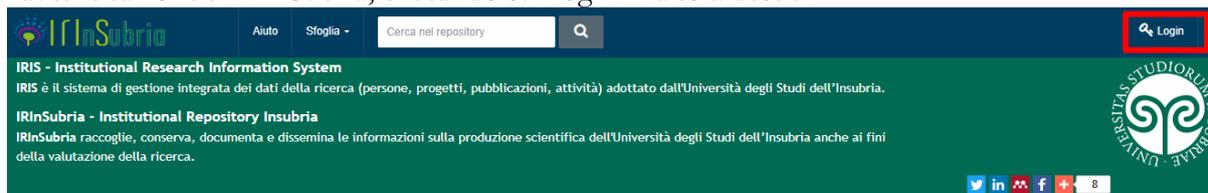


Figura 1

Inserire username e password utilizzati per l'accesso a tutti i servizi dell'Ateneo nella schermata di autenticazione:

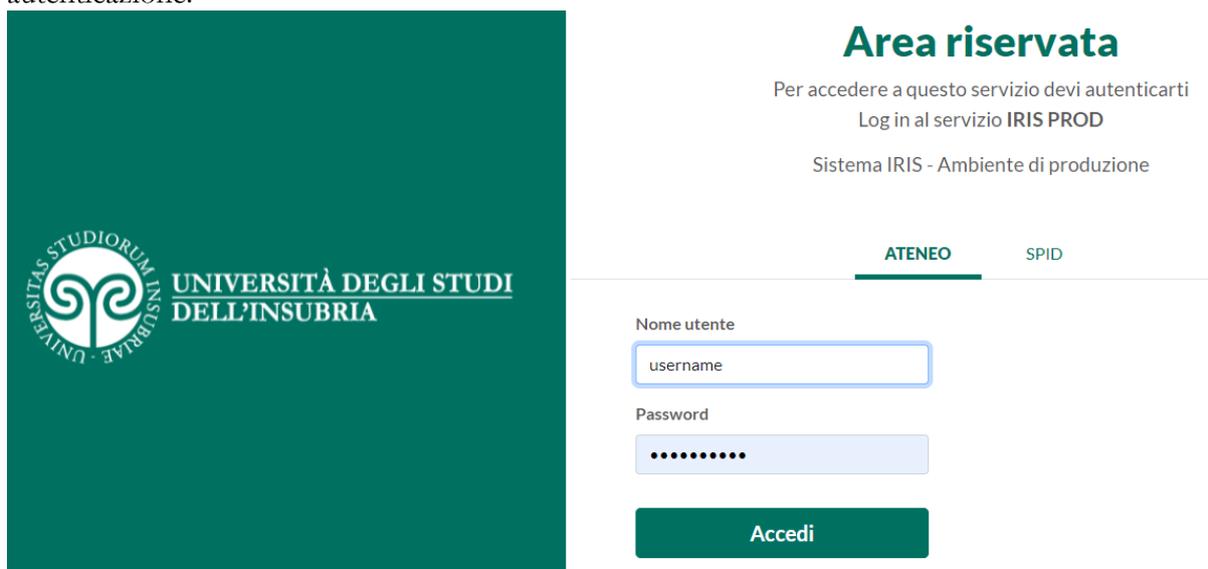


Figura 2

2. DASHBOARD PERSONALIZZATA – VISIONE PERSONALE E DIPARTIMENTALE

L'utente che accede a IRInSubria, in base ai permessi che gli sono stati assegnati, potrebbe avere la possibilità di scegliere tra differenti visioni sul sistema, come evidenziato in Figura 3:

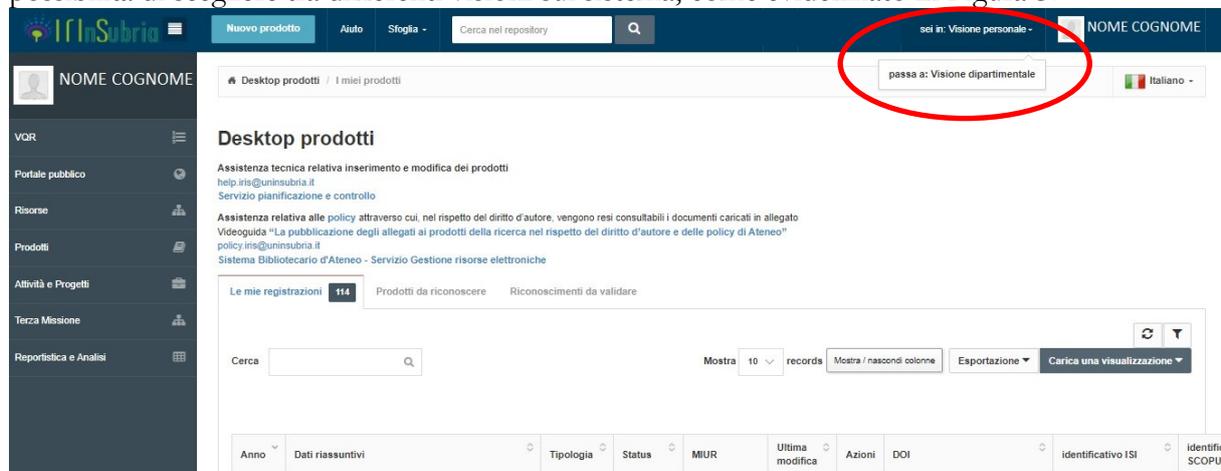


Figura 3

La visione personale

è incentrata sulle funzionalità offerte al ricercatore per gestire i dati della sua ricerca, ad esempio: il censimento di pubblicazioni, l'integrazione di dati sui progetti finanziati, la gestione del proprio profilo con informazioni come foto o competenze di ricerca.

La visione dipartimentale

fornisce invece ai “referenti di struttura” (direttori, responsabili amministrativi,...) gli strumenti per adempiere agli incarichi tipici della funzione organizzativa ricoperta, come il monitoraggio di prodotti e progetti dei ricercatori del proprio dipartimento.

Questo manuale illustra le funzionalità specifiche di gestione delle pubblicazioni in visione personale.

Nota: è possibile chiudere/aprire il menù verticale di sinistra che presenta le varie funzionalità cui si è autorizzati, cliccando sul simbolo di “barra verticale” indicato sotto:



3. DESKTOP PRODOTTI – VISIONE PERSONALE

Nella **visione personale**¹, cliccando su Prodotti – Desktop prodotti, il sistema presenta lo spazio personale che contiene le pubblicazioni “attribuite” (o “attribuibili”) alla persona, come mostrato in Figura 3.

I tab presenti nella visione personale sono i seguenti:

- “**Le mie registrazioni**”: visualizza tutti i prodotti della ricerca per i quali la persona è “responsabile del dato” (cioè: registrazioni inserite nel sistema dalla persona stessa), oppure per le quali è autore/co-autore riconosciuto.
- “**Prodotti da riconoscere**”: il sistema visualizza quei lavori che contengono nel campo “*tutti gli autori*” il nominativo della persona (o una delle varianti note) per i quali però il nominativo stesso non è stato inserito nell’elenco degli autori interni dell’Ateneo. Tramite questa vista l’autore può riconoscersi (come spiegato nel paragrafo 5.3) e quindi evitare di duplicare la registrazione.

¹Nella **visione dipartimentale** il Desktop prodotti è vuoto. Il referente di struttura non è infatti abilitato ad operazioni di modifica o di validazione su pubblicazioni del dipartimento. Il referente dipartimentale può visualizzare le pubblicazioni della struttura attraverso il modulo “Valutazioni”, che consente di configurare ed estrarre report.

Per ogni tab è riportata l'indicazione del numero di prodotti in esso contenuti. I tab privi di registrazioni sono visualizzati in grigio chiaro.

Gli utenti abilitati come “submitter” (professori, ricercatori, assegnisti, dottorandi e specializzandi) hanno la possibilità di inserire un “**Nuovo prodotto**”, tramite il tasto funzionale riportato nel menù in alto a sinistra, come mostrato sotto nella Figura 4:

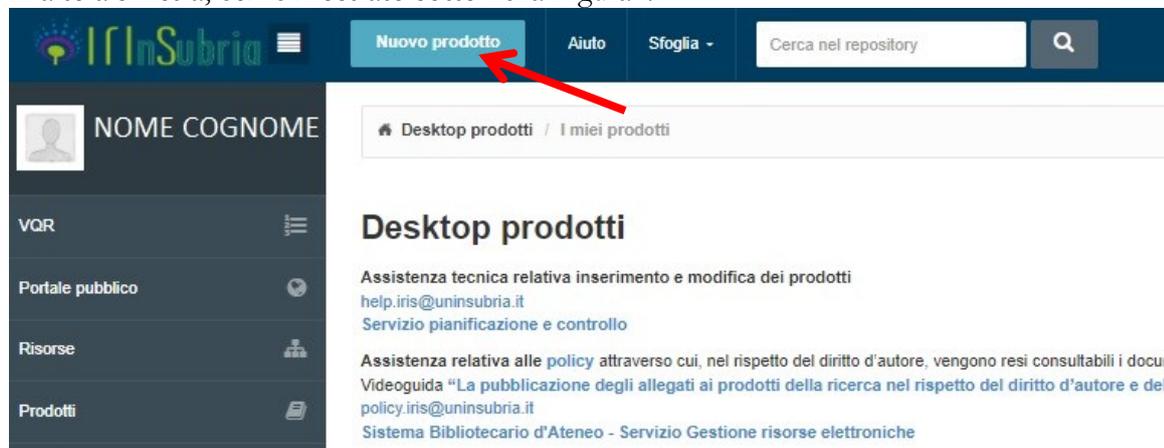


Figura 4

Inoltre l'autore può agire sulle schede prodotto di cui risulta essere “responsabile del dato” o quelle per cui risulta autore riconosciuto (cioè inserito come autore dell'Ateneo).

L'eliminazione di una registrazione è consentita solo sui prodotti in stato provvisorio (cioè per i quali l'inserimento non è stato completato) e solo da parte del “responsabile del dato”. In caso di prodotti in validazione o validati la cancellazione va richiesta al servizio di helpdesk inviando una richiesta all'indirizzo help.iris@uninsubria.it indicando il codice handle del prodotto (*hdl: 11383/xxxxxxx*).

3.1 Funzionalità di ricerca e visualizzazione prodotti

Box “Cerca”: consente di ricercare la parola o frase inserita tra i campi che sono presenti in tabella: non solo tra quelli visualizzati ma anche tra tutti quelli che compaiono cliccando sul tasto “Mostra/nascondi colonne” di Figura 5 (ad eccezione dei campi stato e sito docente). Per lanciare la ricerca è sufficiente premere sul tasto di “Invio”.

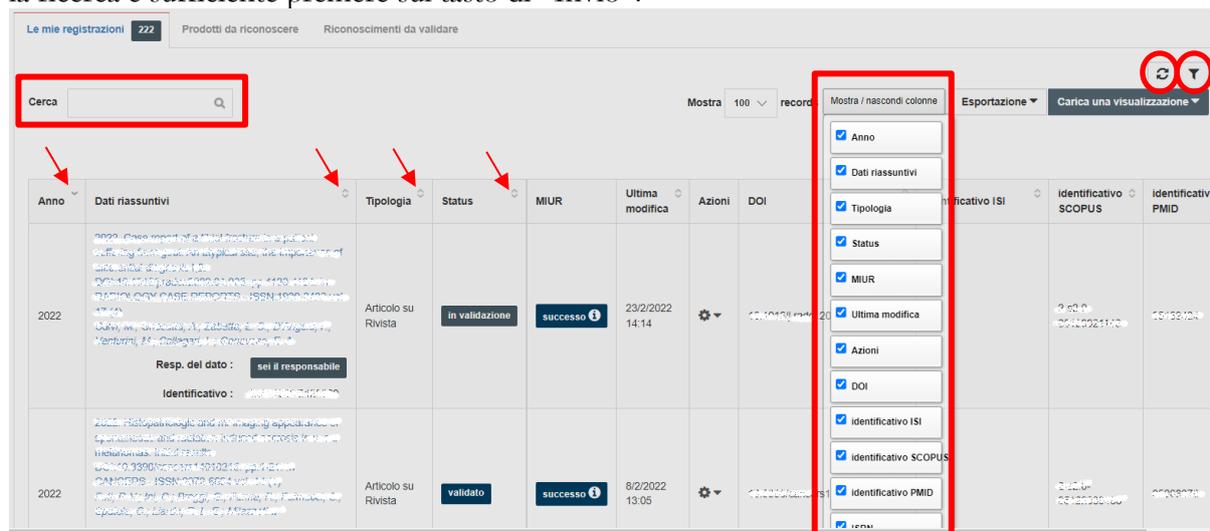


Figura 5

Pulsante  : apre il box mostrato in Figura 6, che consente di filtrare i prodotti mostrati in tabella impostando il filtro sulla tipologia e/o il filtro sullo stato (provvisorio – riaperto – in validazione – definitivo):

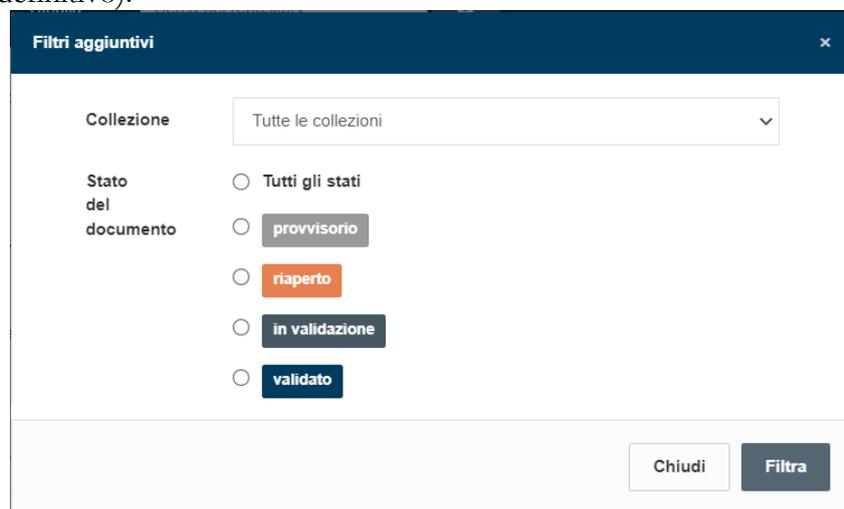


Figura 6

Pulsante di refresh  : consente di forzare l'aggiornamento della visualizzazione, che normalmente rimane congelata dopo il primo caricamento di pagina.

Nota: la visualizzazione viene aggiornata automaticamente, senza necessità di cliccare sul tasto di refresh, solo se vengono cambiati i criteri di ricerca o ordinamento, oppure ogni volta che si inserisce una nuova registrazione.

Frecce di ordinamento: sono presenti accanto al nome di ogni colonna (Titolo, Tipologia, ecc...) e cliccandoci è possibile ordinare l'elenco delle registrazioni in base al contenuto della colonna selezionata (in senso crescente o decrescente). Tenendo premuto il tasto CTRL ed operando in sequenza è anche possibile effettuare ordinamenti su colonne multiple.

Pulsante “Carica una visualizzazione” (Figura 7):

- l'opzione “Salva visualizzazione” consente di salvare la configurazione di visualizzazione applicata all'elenco prodotti attraverso gli strumenti descritti sopra (colonne mostrate/nascoste, filtri, frecce di ordinamento), in modo da poterla richiamare velocemente in seguito. Si possono salvare più visualizzazioni, ognuna contraddistinta da un nome.
- selezionando invece l'opzione “Visualizzazione base” viene ripristinata la visualizzazione di default di sistema.



Figura 7

3.2 Stati della registrazione

La registrazione è in stato:

- **provvisorio**: quando l'inserimento non è stato completato dall'autore "responsabile del dato";
- **in validazione**: quando l'inserimento è stato completato dall'autore e la registrazione deve ancora essere verificata e approvata dal bibliotecario/operatore;
- **validato**: quando la registrazione è stata validata dal bibliotecario;
- **riaperto**: quando, successivamente alla validazione, l'autore interviene sulla scheda utilizzando il tasto "Integra" disponibile nella scheda di dettaglio ma non completa l'operazione.

Nota: affinché la scheda modificata dall'autore, riaprendo un prodotto già validato, sia sostituita alla precedente su portale pubblico è necessario che il bibliotecario/operatore effettui nuovamente la validazione.

3.3 Stati di invio della registrazione al sito docente LoginMIUR

Nella colonna "Sito Docente" viene mostrato lo "stato" della registrazione rispetto all'invio della pubblicazione sul sito docente.

Gli stati possibili sono:

- "da (re)inviare": il prodotto è stato modificato e non è ancora stato re-inviato al sito docente
- "N/A" (Non Applicabile): il prodotto è in stato provvisorio o appartiene ad una tipologia non mappata sul MIUR (es. tesi di dottorato)
- "successo"
- "errore"

Cliccando sulla casella dello stato di invio al sito docente il sistema mostra un popup con le informazioni di dettaglio.

3.4 Azioni sulla registrazione

Tramite il pulsante  nella colonna Azioni è possibile accedere alle varie operazioni disponibili per la registrazione. In particolare sono proposte solo le azioni disponibili in base allo stato del prodotto ed al profilo dell'utente collegato. Le stesse sono mostrate anche in testa alla scheda di dettaglio, dove sono proposte alcune operazioni aggiuntive.

Le azioni sulla scheda sono raggruppabili logicamente in tre categorie:

A. Azioni sul flusso

- **Completa inserimento**: disponibile al "responsabile del dato" per registrazioni in stato provvisorio o riaperto. Al completamento la registrazione passa nello stato "in validazione"
- **Elimina**: disponibile al "responsabile del dato" per registrazioni in stato provvisorio
- **Completa inserimento**: disponibile al responsabile della scheda per registrazioni in stato provvisorio su cui è necessario apportare integrazioni
- **Integra**: disponibile al responsabile della scheda per registrazioni in stato definitivo su cui è necessario apportare modifiche/integrazioni (la registrazione passa nello stato "riaperto").

B. Altre Operazioni su item già inseriti

- **Visualizza** consente di accedere alla scheda di dettaglio per visualizzare tutte le informazioni relative al prodotto
- **Contatta il responsabile della scheda**: funzione disponibile agli altri co-autori che consente di inviare una e-mail al responsabile del dato
- **Disconosci**: disponibile a tutti i co-autori, la funzione consente di rimuovere in autonomia il proprio nominativo dalla lista degli autori dell'Ateneo, nel caso la pubblicazione sia stata erroneamente attribuita alla persona (es: a causa di omonimia)
- **Vedi storico**: consente di visualizzare lo storico delle azioni effettuate sulla registrazione che hanno comportato un cambio di stato della registrazione o dello stato di invio al LoginMIUR.

Sotto è mostrato un esempio di menù delle azioni:

Anno	Dati riassuntivi	Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
2022	<p>2022. Case report of a distal fracture in a patient cultivating from graft: An atypical site, the importance of... DOI:10.1016/j.ijid.2022.01.005, pp. 1189-1191. In: RADIOLOGY CASE REPORTS - 1998, 10(3), 1189-1191 (17 p.) Corti, M., Cristani, A., Zebello, E. G., Mingoni, F., Venturini, M., Callegari, J., Beronzi, S.</p> <p>Resp. del dato : sei il responsabile</p> <p>Identificativo : 1611100001020000</p>	Articolo su Rivista	in validazione	successo	23/2/2022 14:14	<ul style="list-style-type: none"> Re-invia (Sito Docente) Visualizza Check Scheda Disattiva sincronizzazione (Sito Docente) Vedi versione pubblica Cambia resp. scheda Vedi storico
2022	<p>2022. Ultrasound Follow-Up with Ultrasound Strain: Microvascular Imaging (SMI) Compared to CEUS and CDFI for Detection of Type II Exudate? DOI: 10.3390/diagnostics10020026. In: DIAGNOSTICS - 1834, 2020, 10(2), 1-12 (12 p.) Corti, Marco, , Valentini, Filippo, Fontana, Federico, Geronzi, Daniele, , Doppio, Andrea, Momi, Paolo</p> <p>Resp. del dato : sei il responsabile</p> <p>Identificativo : 1611100001020000</p>	Articolo su Rivista	in validazione			

Figura 8

C. Operazioni vs sito docente CINECA (loginMIUR)

- **Re-invio:** consente la sincronizzazione immediata del prodotto sul sito docente LoginMIUR. Può essere sempre effettuato sui prodotti in stato definitivo e anche su quelli in validazione indipendentemente dallo stato di trasferimento precedente. Questo consente ad esempio il ripristino di prodotti a seguito di cancellazioni manuali dal MIUR da parte del docente;

***Nota:** l'invio al LoginMIUR è un'operazione che viene svolta automaticamente con cadenza giornaliera, oppure in caso di necessità può essere forzata dall'autore subito dopo l'inserimento della registrazione*

I metadati visualizzati in scheda breve e completa dipendono dalla tipologia di prodotto.

4 INSERIMENTO DI UN NUOVO PRODOTTO

L'inserimento di un prodotto (la cosiddetta “submission”) può avvenire tramite ricerca e recupero da banche dati (PubMed, Scopus, arXiv, DOI, CiNii, ISBN), tramite import da file (caricando un file PubMed, arXiv, CrossRef, bibTex, endnote, cvs, isi, tsv, ris, CiNii) o manualmente.

4.1 Import da banche dati

Il sistema consente di effettuare la ricerca libera (titolo e anno) o tramite identificativo (es: DOI, pmid,...) nelle seguenti banche dati:

1. Scopus
2. Pubmed
3. Crossref
4. ArXiv
5. ISBN/mEDRA

Se l'utente conosce un identificativo univoco della pubblicazione DOI, Pubmed, arXiv, è opportuno usare la modalità di ricerca per identificativo:

Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni



Modulo di ricerca Risultati

Registrazione manuale

Ricerca libera da banche dati

Ricerca per identificativo

Compila la maschera utilizzando gli identificativi (i DOI è preferibile) e seleziona “Cerca” il risultato è un elenco di pubblicazioni che afferiscono ai dati inseriti. Per proseguire nell’inserimento seleziona e importa i record.

SCOPUS ID:

e.g. 2-s2.0-0000000117

DOI (Digital Object Identifier):

ad esempio, 10.1021/ac0354342

Figura 9

Si possono importare più pubblicazioni contemporaneamente, inserendo più identificativi dello stesso tipo (separati da virgola) o anche identificativi di tipo diverso.

Se una pubblicazione viene trovata in diverse banche dati, viene fatto un “merge” dei metadati recuperabili dalle varie fonti.

4.2 Import da file

L'utente deve effettuare le seguenti operazioni:

- scegliere il tipo di file che sta caricando (PubMed, arXiv, CrossRef, bibTex, Endnote, CVS, ISI, TSV, RIS, CiNii)
- cliccando su “Anteprima” i record saranno mostrati a schermo per la selezione e configurazione delle tipologie di importazione, come se fossero provenienti da una ricerca su banca dati.

Il primo record importato dal file viene automaticamente aperto per il completamento del processo di inserimento.

4.3 Inserimento manuale

L'utente deve innanzitutto selezionare la tipologia da attribuire alla pubblicazione (Figura 10):

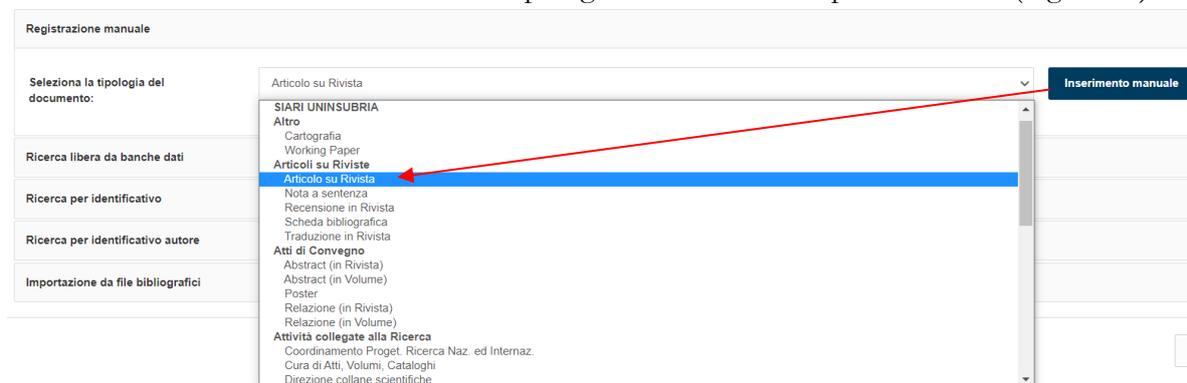


Figura 10

Ad ogni passo della procedura di inserimento è possibile effettuare il cambio di tipologia (Figura 11). Qualora per effetto del cambio di tipologia alcuni metadati compilati del prodotto non fossero più applicabili (ad esempio l'elemento "Rivista", quando si passa da un articolo ad un libro), viene presentata una pagina di conferma che visualizza i campi che il sistema rimuoverà per poter completare il cambio tipologia.

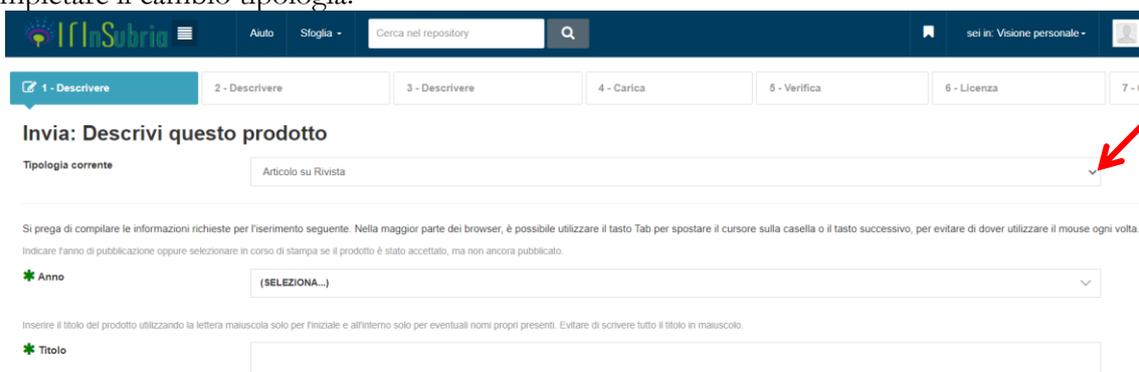


Figura 11

La procedura di inserimento manuale prevede la compilazione di tutti i campi presenti in tutte le pagine di descrizione (anno, titolo, ...ecc: metadati), caricamento del full text e verifica dei metadati inerenti il prodotto della ricerca inserito, oltre all'accettazione delle policy di Ateneo. Le voci contrassegnate da un asterisco verde sono obbligatorie.

Per i campi cui è associata una freccia/menù a tendina, è possibile fare una ricerca nei contenuti del database corrispondente semplicemente iniziando a digitare parte del testo ricercato

5 PRINCIPALI FUNZIONALITÀ DI CONTROLLO IN FASE DI INSERIMENTO PRODOTTO

5.1 Collegamento del campo Rivista (o Collana/Serie) con database CINECA (ANCE)

Per inserire gli estremi della rivista su cui è pubblicato un articolo, l'utente deve cliccare sul tasto ANCE (Figura 12) e cercare la rivista di suo interesse.



1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente: Articolo su Rivista

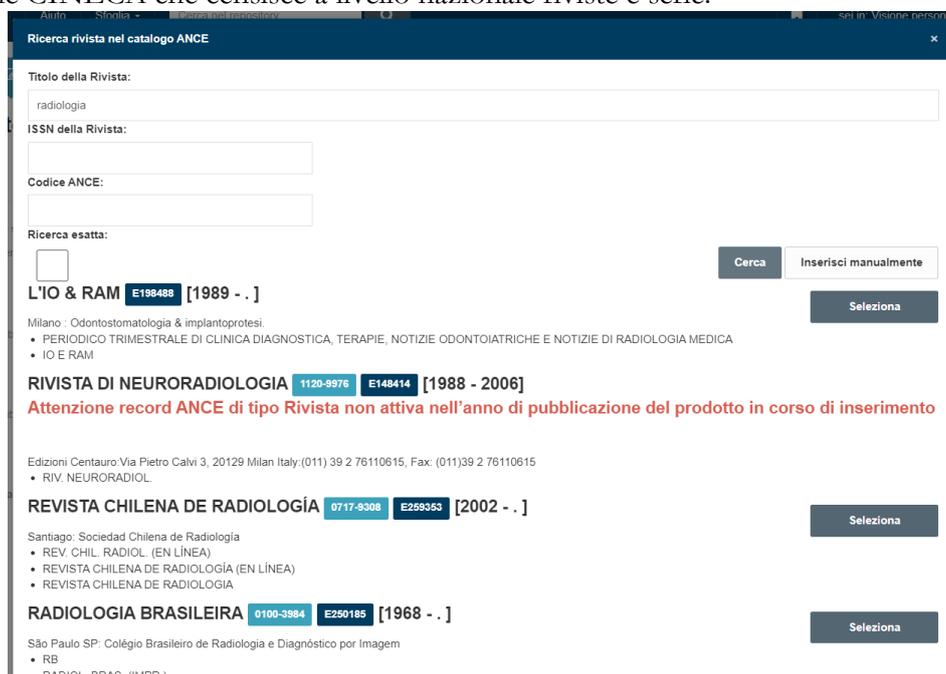
Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.
Inserire il nome della rivista o parte di esso. Premere il tasto "...", e selezionare dall'archivio presente nel sistema la rivista su cui è pubblicato l'articolo.

*Rivista Nessuna rivista selezionata

Q ANCE

Figura 12

Analogamente per inserire la collana (serie) a cui appartiene un libro. Il sistema cerca nel database ministeriale CINECA che censisce a livello nazionale riviste e serie.



Ricerca rivista nel catalogo ANCE

Titolo della Rivista: radiologia

ISSN della Rivista:

Codice ANCE:

Ricerca esatta:

Cerca Inserisci manualmente

L'IO & RAM E198488 [1989 - . .]

Milano : Odontostomatologia & implantoprotesi.
• PERIODICO TRIMESTRALE DI CLINICA DIAGNOSTICA, TERAPIE, NOTIZIE ODONTOIATRICHE E NOTIZIE DI RADIOLOGIA MEDICA
• IO E RAM

RIVISTA DI NEURORADIOLOGIA 1120-9976 E148414 [1988 - 2006]

Attenzione record ANCE di tipo Rivista non attiva nell'anno di pubblicazione del prodotto in corso di inserimento

Edizioni Centauro: Via Pietro Calvi 3, 20129 Milan Italy: (011) 39 2 76110615, Fax: (011) 39 2 76110615
• RIV. NEURORADIOL.

REVISTA CHILENA DE RADIOLOGIA 0717-9308 E259353 [2002 - . .]

Santiago: Sociedad Chilena de Radiología
• REV. CHIL. RADIOL. (EN LÍNEA)
• REVISTA CHILENA DE RADIOLOGÍA (EN LÍNEA)
• REVISTA CHILENA DE RADIOLOGIA

RADIOLOGIA BRASILEIRA 0100-3984 E250185 [1968 - . .]

São Paulo SP: Colégio Brasileiro de Radiologia e Diagnóstico por Imagem
• RB
• RADIOL. BRAS. (IMPR.)

Seleziona

Figura 13

Il massimo numero di risultati ottenibili dalla ricerca è pari a 100 titoli (limite imposto a livello di sito MIUR). Se la ricerca risulta troppo generica e restituisce troppi risultati, il sistema lo segnala all'utente.

Nel caso in cui la rivista o serie cercata non sia presente in ANCE, l'utente ha comunque la possibilità di completare l'inserimento della scheda prodotto utilizzando il modulo di IRInSubria per l'inserimento di una rivista/serie non presente in ANCE. In questo caso, il sistema notifica in automatico al MIUR la richiesta di nuovo inserimento in ANCE (spunta su "inserisci, Figura 14). Il mittente della richiesta è per default il responsabile del dato.

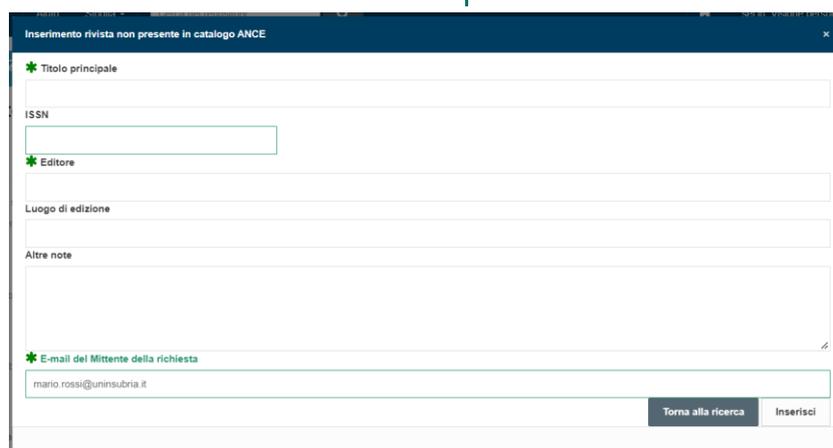


Figura 14

Successivamente all'effettivo inserimento in ANCE del titolo rivista o serie da parte del MIUR, sarà possibile inserire il corrispondente codice ANCE nella registrazione.

Qualora l'inserimento della nuova pubblicazione avvenisse via identificativo (es: doi), se tra i dati forniti dalla banca dati è presente l'ISSN/e-ISSN tali codici saranno utilizzati per una ricerca automatica da sistema nel catalogo ANCE. Se la rivista/serie viene individuata in ANCE viene allora caricata automaticamente sulla scheda. Se invece quell'ISSN non è presente nel codice ANCE, la rivista/serie non viene inserita. In ogni caso il campo è modificabile.

5.2 Anti-duplicazione

In fase di inserimento/modifica di una registrazione il sistema effettua una ricerca nell'archivio IRInSubria per verificare che non si stia inserendo una pubblicazione già presente nel catalogo e presenta all'utente una finestra pop-up con i potenziali duplicati individuati, come esemplificato in Figura 15.

Il sistema ha rilevato alcuni potenziali duplicati, verificarli attentamente ed effettuare le scelte appropriate. Se la scheda prodotto risulta effettivamente un duplicato, sospendere l'inserimento! Per effettuare cambiamenti contattare il responsabile del dato o l'amministratore di sistema.

Titolo	Autori	Anno	Community	Tipologia	Azioni
Nearby young dwarf galaxies: Primordial gas and Ly α emission	Thuan, Trinh X.*	1997	01 Contributo in rivista	01.02 Recensione in Rivista	-
Nearby young dwarf galaxies: Primordial gas and Ly α emission	Thuan, Trinh X.*	1997	01 Contributo in rivista	01.01 Articolo in Rivista	-

Visualizzazione da 1 a 2 di 2 records

Figura 15

Per ogni record individuato l'utente deve selezionare l'azione da intraprendere tra quelle proposte nel menù delle Azioni :

- **crea duplicato**: nel caso in cui si tratta effettivamente di un duplicato ma esigenze impreviste ne richiedono l'inserimento forzato. La situazione potrà essere sanata eventualmente a posteriori da un amministratore fondendo le schede;
- **non è un duplicato**: permette di marcare la segnalazione come un **falso positivo** evitando che venga riproposta in seguito;
- **auto riconosciuti**: nel caso in cui l'utente non sia un autore riconosciuto nella registrazione già catalogata in IRInSubria (cioè non è indicato esplicitamente tra gli autori dell'Ateneo) gli viene data la possibilità di sospendere l'inserimento e procedere all'auto-riconoscimento sulla scheda prodotto già catalogata in IRInSubria (come descritto nel successivo paragrafo).

L'anti-duplicazione si basa sulla corrispondenza esatta della registrazione in corso di inserimento con quelle catalogate in IRInSubria secondo uno o più criteri.

Nel caso in cui il sistema di individuazione duplicati rilevi più di 5 potenziali duplicati il popup non verrà mostrato poiché si assume che le caratteristiche della registrazione siano troppo generiche per poter fornire segnalazioni attendibili (ad esempio titoli molto generici quali "Introduzione").

5.3 Auto-riconoscimento autori

L'autore può accedere all'auto-riconoscimento da due vie:

1. avendo ricevuto un alert di de-duplicazione, l'utente clicca su "auto-riconoscimento" e deve dare conferma, dato che l'auto-riconoscimento prevede l'interruzione dell'inserimento in corso;
2. dal tab delle "proposte di auto-riconoscimento" del Desktop prodotti, dove la proposta compare grazie all'individuazione di match potenziali tra la stringa autori e i nominativi presenti in anagrafica di Ateneo.

Se il nome dell'utente compare nella stringa autori, allora il suo nome viene aggiunto come autore interno, in caso contrario l'utente deve compiere un riconoscimento manuale e scegliere una variante/pseudonimo del proprio nome (variante che verrà aggiunta al profilo utente ed utilizzata per futuri riconoscimenti e proposte). In entrambe i casi la registrazione sarà in stato "non confermato" fintanto che non verrà approvata la richiesta di auto-riconoscimento.

Il sistema individua in automatico i prodotti sui quali puoi "autoriconoscerti" e li propone nel tuo Desktop prodotti nel tab *Prodotti da riconoscere*.

Il numero evidenziato in blu indica il numero di prodotti sui quali è possibile riconoscersi.

The screenshot shows the 'Desktop prodotti' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Nuovo prodotto', 'Auto', 'Sfoglia', and a search bar. Below that, a sidebar on the left contains various menu items like 'VOR', 'Portale pubblico', 'Home page', 'Le mie notifiche', 'Il mio profilo pubblico', 'Le mie statistiche', 'Risorse', 'Prodotti', 'Desktop prodotti', 'Ricerca avanzata', 'Qualità dell'archivio', and 'Attività e Progetti'. The main content area is titled 'Desktop prodotti' and contains several sections: 'Assistenza tecnica relativa inserimento e modifica dei prodotti', 'Assistenza relativa alle policy', and 'Le mie registrazioni'. Under 'Le mie registrazioni', there's a sub-section 'Prodotti da riconoscere' with a blue box around the number '15'. Below this, there's a table with columns: 'Dati riassuntivi', 'Tipologia', 'Autoriconoscimento', 'Azioni', and 'Scarta'. The first row of the table shows 'Articolo su Rivista' and a gear icon in the 'Azioni' column, which is circled in red.

L'autoriconoscimento può avvenire in due modi:

- Dal Desktop prodotti – prodotti da riconoscere, tramite il menu azioni

Effettuato l'autoriconoscimento il responsabile del dato o l'amministratore di sistema dovrà procedere alla validazione del riconoscimento come mostrato nelle immagini seguenti:

Le mie registrazioni **146** Prodotti da riconoscere **Riconoscimenti da validare 1**

Di seguito sono riportati i prodotti di tua pertinenza su cui altri utenti hanno dichiarato di essere uno degli autori. Ti preghiamo di verificare, approvando o respingendo gli autoriconoscimenti utilizzando il menù delle azioni quanto prima.

Cerca

Mostra 10 records Mostra / nascondi colonne Esportazione Carica una visualizzazione

Dati riassuntivi	Tipologia	Autoriconoscimento	Ultima modifica	Azioni
<p>Resp. del dato: sei il responsabile</p> <p>Identificativo: hdi:11383</p>	Articolo su Rivista	1 richiesta	24/2/2022 10:45	 

Gestione richiesta di riconoscimento

I seguenti utenti hanno richiesto l'attribuzione del prodotto (riconoscimento come autori interni). E' necessario riconoscerli tra le proposte della stringa autori. Se compare solo il pulsante "rifiuta" o nelle opzioni proposte non è presente l'autore, è necessario rifiutarlo ed effettuare la modifica della stringa autori tramite l'interfaccia di modifica/integra.

autore	riconosciuto come	Operazioni
Novazzi, Federica	<p>Qualifica: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</p> <p>Afferenza: DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA</p> <p>SSD: Settore 09/07 - Microbiologia e Microbiologia Clinica</p> <p>Matricola: 1000000000000000000</p> <p>Email: federica.novazzi@uninsubria.it</p> <p>Data Ultimo Rapporto Lavorativo: 19/02/2022</p>	 

- Dal dettaglio di una scheda prodotto:

Torna ai risultati della ricerca Elemento 1 di 9

Vedi versione pubblica   Contatta il resp. scheda **Riconosci** Scarta proposta di riconoscimento

Per citare la versione pubblica di questo record utilizza questo link: <http://hdl.handle.net/2434/236753>

Scheda breve Scheda completa

Titolo:	[blurred]
Autori interni:	[blurred] (Primo) [blurred] (Ultimo)
Data di pubblicazione:	2011
Settore Scientifico Disciplinare:	Settore BIO/14 - Farmacologia
Tipologia:	Conference Object

Informazioni generali

Resp. del dato: [blurred]

Status: **validato**

Identificativo: **2434/236753**

Tipologia: 14 - Intervento a convegno non pubblicato

Sincronizzazione Sito Docente: **non sincronizzabile** N/A

Una volta che un auto-riconoscimento di un autore è stato validato, la pubblicazione viene inviata a LoginMIUR anche nel suo spazio docente.

5.4 Riconoscimento autori interni (Inserimento multiplo facilitato)

Il riconoscimento del personale interno all'ateneo avviene secondo uno dei seguenti formato:

- N. Cognome, N. Cognome,...
- Cognome, N.; Cognome, N.;...
- Cognome Nome, Cognome Nome,

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Digitare o incollare nell'apposito box sottostante i nomi degli autori nel formato originale. Successivamente cliccare sul bottone "Elabora stringa autori", il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori: in verde se riconosciuti come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in arancione se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile: riconoscere un autore interno (se di colore verde), disambiguare più autori (se di colore arancione). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.

✱ Personale

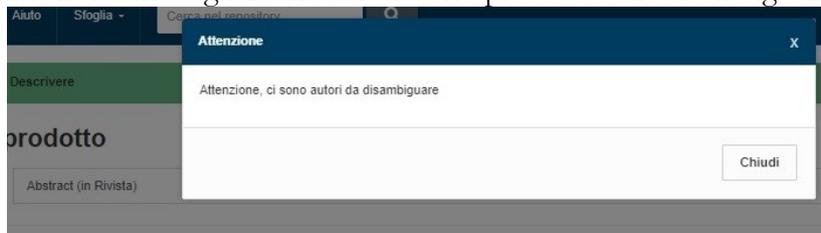
Elabora stringa autori
mostra opzioni

Cerca: filtra anche sulla stringa autori Item per pagina: 10

Mostra tutti gli autori Mostra autori interni Mostra autori esterni Mostra autori da disambiguare

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Posizione autore	Disconosci
1	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificato	N/A	<input type="checkbox"/>

Nel caso siano presenti degli autori che non consentono un riconoscimento univoco per via di possibili omonimie il sistema segnala che è necessario procedere alla disambiguazione degli autori



Se la registrazione è stata importata da banca dati, il sistema può elaborare in automatico la stringa autori. Tuttavia per un numero di autori ≥ 500 il tempo impiegato per l'elaborazione diventa molto alto, quindi in questi casi l'operazione non è possibile e l'utente viene avvisato che deve procedere a mano con l'inserimento degli autori afferenti all'Ateneo.

5.5 Caricamento PDF

Il passo 4 – Carica_propone la maschera seguente:

Invia: carica un file

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfoglia ...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi.

File del documento:

Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia

Seleziona i criteri di accesso

Policy di accesso

Seleziona la licenza di distribuzione del file tra quelle disponibili nel menù a tendina. Utilizza il menù a tendina anche dopo la selezione per modificare la scelta effettuata.

Tipologia di licenza

Invia il file al "Sito Docente", se stai caricando un PDF dovrai selezionare Sì o No. Attenzione: il Sito Docente accetta solo file PDF di dimensione inferiore a 10 Mb, per file di dimensione superiore è quindi necessario indicare "No" come scelta di upload.

Trasferimento sito docente:

Si prega di dare una breve descrizione del contenuto di questo file, per esempio "Articolo principale", o "tabelle dei dati sperimentali".

Descrizione del file:

Inserisci note per questo file

Note

UNPAYWALL. Policy dell'editore:
la policy è: NON OPEN ACCESS

DOAJ
Verifica presenza rivista su DOAJ
Rivista trovata: NO

Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori

Information from SHERPA RoMEO

Tutte le informazioni in SHERPA/RoMEO sono corrette al meglio della nostra conoscenza, ma non possono essere usate per scopi legali. SHERPA non può essere ritenuta responsabile per il risultato dei dati di RoMEO, o per interpretazioni alternative che derivano da queste informazioni.

Il database SHERPA/RoMEO fornisce i seguenti dati per la rivista che hai inserito.

Rivista: European Journal of Cancer (ISSN: 0959-8049)
Editore: European School of Oncology (ESO)

Pre-print dell'autore: L'autore può archiviare il pre-print (cioè pre-referaggio)

Post-print dell'autore: Fatte salve le limitazioni di seguito, l'autore può archiviare il post-print (cioè post-referaggio).

Il file deve essere caricato anche se l'autore NON ha aderito alla policy open-access. Possono essere caricate diverse versioni del documento.

Il campo "Tipologia" consente di specificare di quale versione si tratta (pre-print, post-print o

versione editoriale).

File del documento: Selezionare un file... nome_00_27_Notizie_01_01_2017 🗑

Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia ➔

(seleziona...)

(seleziona...)

Documento in Pre-print

Documento in Post-print

Versione Editoriale (PDF)

Abstract

Tesi di dottorato

Altro materiale allegato

Seleziona i criteri di accesso

Policy di accesso

Seleziona la licenza di distribuzione del file tra

Tipologia di licenza

Se il lavoro è stato pubblicato in una rivista Open Access l'autore è autorizzato a caricare SUBITO la versione editoriale.

Il formato del file deve essere PDF ricercabile (non immagine).

L'autore dovrà inoltre indicare se vuole che il file venga trasferito sul sito docente (selezionando l'opzione SI/NO nell'omonimo campo). Per scegliere SI è obbligatorio che ci sia almeno un file PDF caricato. L'autore avrà la possibilità di modificare questa scelta anche successivamente alla validazione.

5.6 Verifica e conclusione

Concluso il caricamento del file PDF si passa alla schermata di controllo dei dati inseriti

✔ 1 - Descrivere
✔ 2 - Descrivere
✔ 3 - Descrivere
✔ 4 - Carica
✔ 5 - Verifica
6 - Licenza
7 - Completato

Invio: Verificare inserimento

Non ancora finito, ma quasi!

Si prega di esaminare per qualche minuto ciò che hai appena inviato qui sotto. Se qualcosa è sbagliato, si prega di tornare indietro e correggerlo utilizzando i pulsanti accanto all'errore, o facendo clic sulla barra di avanzamento nella parte superiore della pagina. È possibile controllare in modo sicuro i file che sono stati caricati - una nuova finestra si aprirà per visualizzarli.

Se tutti i dati sono corretti, fare clic sul pulsante "Successivo" in fondo alla pagina.

Anno	2021	Modifica
Titolo	Titolo	Modifica
Anno di pubblicazione online	Nulla	
Anno di accettazione	Nulla	

Rivista	JOURNAL DELL'INSUBRIA	Modifica
N° Volume	10	
N° Fascicolo	3	
Da pagina	47	
A pagina	Nulla	
Numero totale di pagine	Nulla	
Article Number	47	
Formato	Nulla	
Referee	Nulla	
Url	Nulla	
Lingua	Inglese	
DOI	10.1080/11207179.2021.1911111	

È possibile correggere i dati utilizzando i tasti "Modifica" di ciascuna sezione. Se non ci sono errori si passa allo step successivo per la concessione della licenza di deposito.



Licenza di Distribuzione

Al fine di riprodurre, tradurre e distribuire il vostro prodotto in tutto il mondo tramite IRIS, è necessaria l'accettazione dei seguenti termini. Si prega di prendere un momento per leggere i termini di questa licenza, e cliccare su uno dei pulsanti nella parte inferiore della pagina. Facendo clic sul pulsante "Concedo la licenza", si manifesta la volontà di accettare i seguenti termini.

La non concessione della licenza non eliminerà il vostro inserimento. Il prodotto rimarrà nel desktop prodotti. Una volta risolte le eventuali perplessità sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal sistema sia accettare la licenza.

Licenza di deposito

Licenza Deposito istituzionale della ricerca IRInSubria

1. DEFINIZIONI

Ai fini e per gli effetti delle presenti condizioni, si intende per:

Contributo della ricerca scientifica (o Opera):

il Contributo che costituisce opera dell'ingegno suscettibile di protezione in forza delle leggi sul diritto d'autore, la cui utilizzazione è offerta nel rispetto dei termini del presente Accordo, del Regolamento d'Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca, della Policy d'Ateneo per il Deposito istituzionale della ricerca, delle disposizioni di legge applicabili in materia e dei contratti editoriali sottoscritti tra autore e casa editrice di pubblicazioni a carattere scientifico;

E-print:

l'Opera in formato digitale depositata nel Deposito istituzionale della ricerca IRInSubria in una o in entrambe le seguenti versioni:

Versione digitale editoriale:

Non concedo la licenza

Concludi

Scegliendo il tasto "Concludi" il prodotto passa nello stato "in validazione" ed il processo di inserimento risulta terminato.