



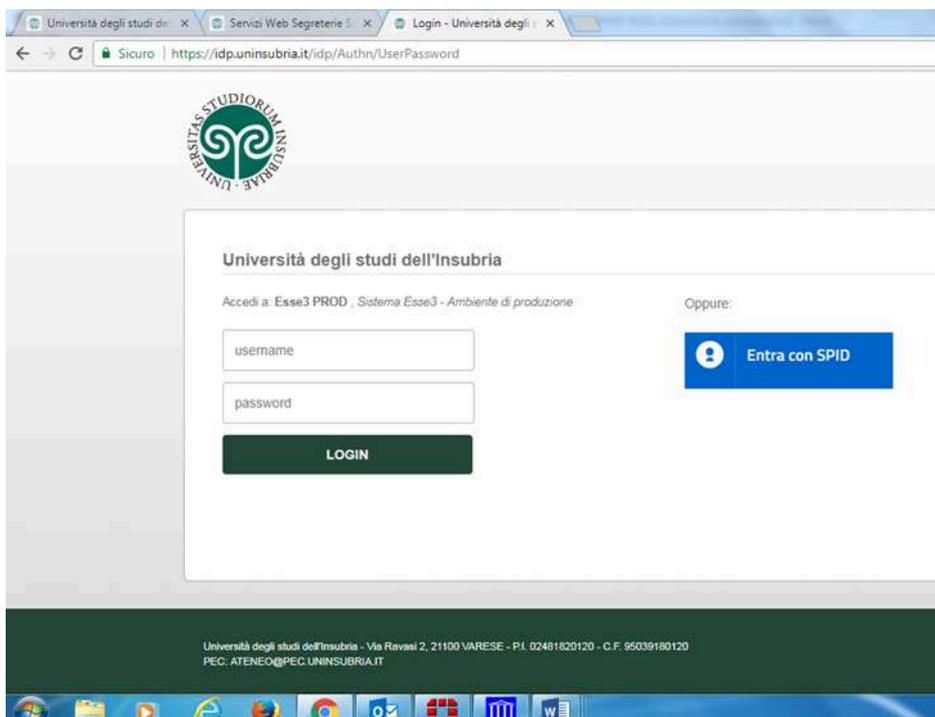
ISCRIZIONE ALLA CAREER WEEK

ISTRUZIONI PER STUDENTI

1 – ACCESSO ALLA PROPRIA AREA RISERVATA

Per l'accesso alla propria area riservata, è sufficiente accedere alla propria area riservata di Servizi Web Segreterie Studenti (vedi immagine 1).

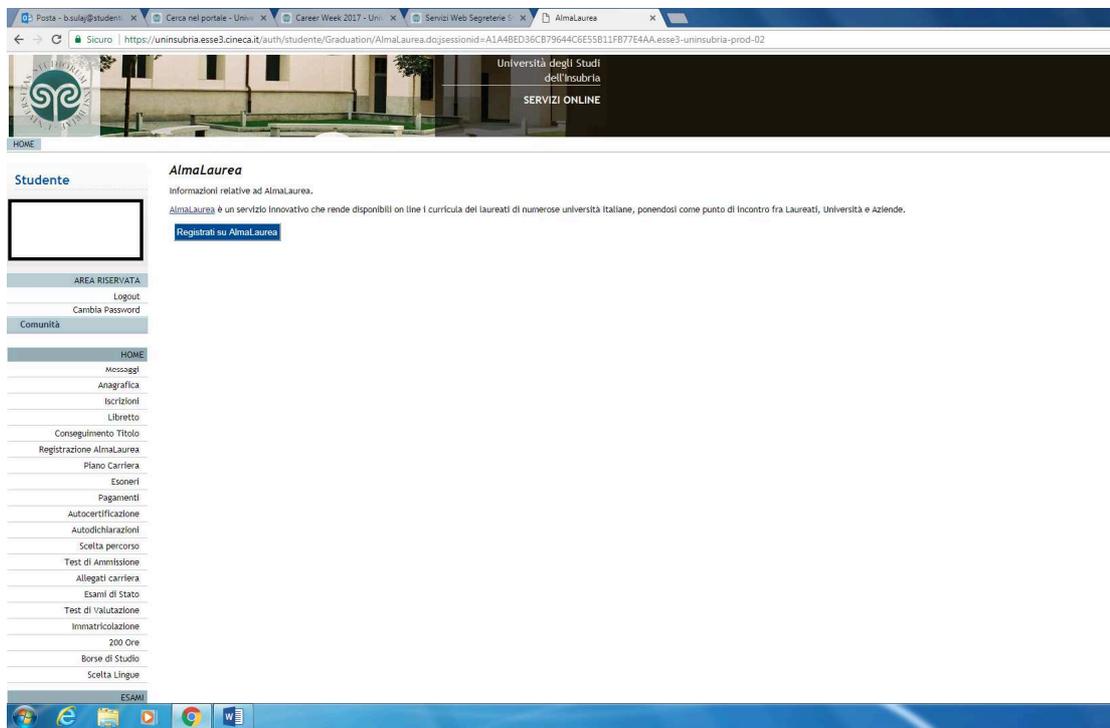
Immagine 1



Una volta autenticati, visualizzando il menu sulla sinistra, cliccare la voce “registrazione AlmaLaurea” e successivamente cliccare il tasto blu, comparso automaticamente sulla pagina, “Registrazione AlmaLaurea” (vedi immagine 2).



Immagine 2



A tal punto si visualizzerà la pagina di registrazione di AlmaLaurea. I dati necessari saranno inseriti automaticamente. Limitarsi pertanto a flaggare la voce obbligatoria “acconsento” ed a cliccare il tasto “procedi” in fondo alla pagina per proseguire con la registrazione (vedi immagine 3-4)

Immagine 3



dal 1954 **ALMALAUREA**
Un ponte fra Università e mondo del lavoro e della professione

Registrazione: consenso al trattamento dei dati personali

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 **CONSENSO** 4 RECAPITI E PASSWORD

RIEPILOGO CORSO

Università degli Studi INSUBRIA VARESE-COSMO
Dipartimento di DIRITTO, ECONOMIA & CULTURE
Sede COSMO
GIURISPRUDENZA
Laurea magistrale a ciclo unico (5/6 anni) (5 anni)
Classe: giurisprudenza (LMG01)

Per poter procedere alla registrazione è necessario avere il tuo consenso al trattamento dei dati personali. Il primo consenso è indispensabile senza il quale non possiamo nemmeno memorizzare i dati finora inseriti. Il secondo consenso è comunque molto importante perché ti consente di creare e pubblicare il tuo curriculum vitae nella banca dati Almalaura. In qualunque momento potrai, comunque, decidere di non rendere visibile in tuo curriculum alle aziende utilizzando il pannello di configurazione dei servizi presente nel tuo Profilo Almalaura.

Consenso necessario per procedere alla registrazione
Presso [info@almalaura.it](#) in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, l'interessato consente che i dati raccolti in questa procedura di registrazione siano trattati dal Consorzio Almalaura al solo fine di erogare i servizi previsti per studenti e laureandi (compilazione dei questionari statistici richiesti dal proprio Ateneo).

acconsento
 non acconsento

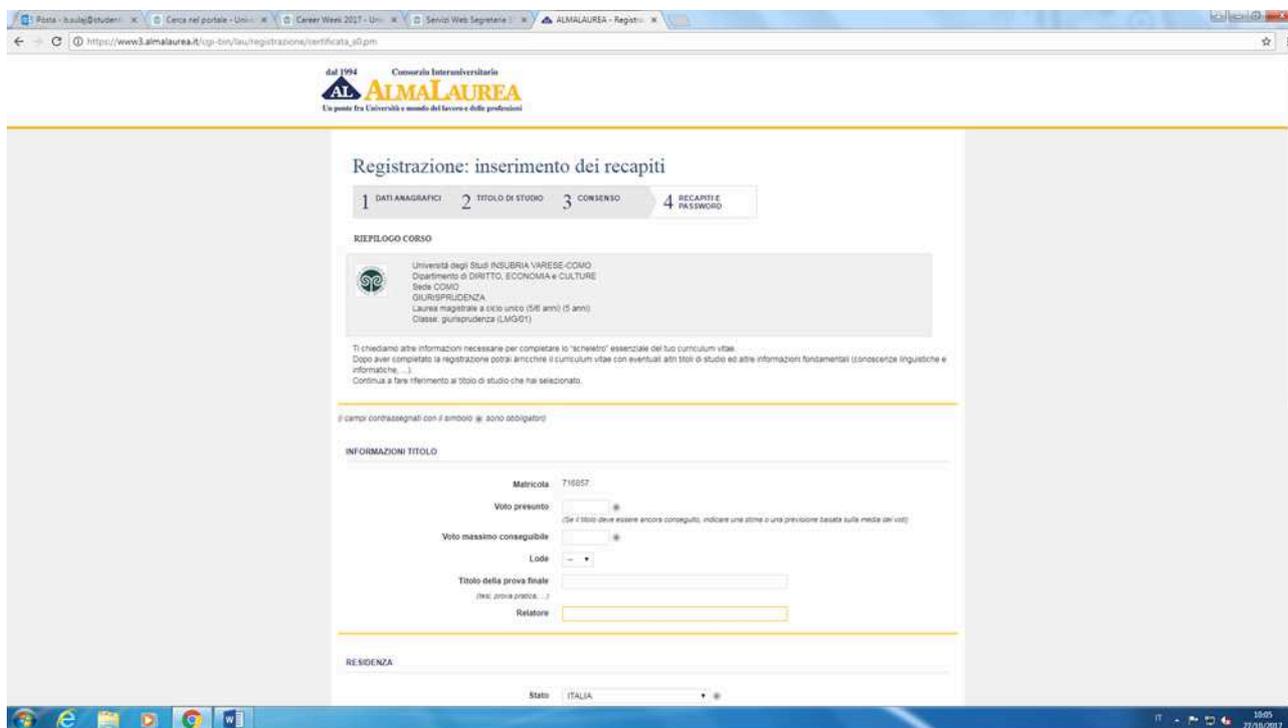
Consenso necessario per la creazione e la pubblicazione del curriculum vitae
Presso [info@almalaura.it](#) in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, l'interessato consente che i suoi dati anagrafici e curricula siano trattati dal Consorzio Almalaura per le finalità di inserimento nel mondo del lavoro e di formazione professionale.

acconsento
 non acconsento

PROCEEDI

Consorzio Interuniversitario Almalaura, tel. 02 40389190/1 8069919 - p.iva 02120391202
Tutti i servizi dedicati alle aziende vengono effettuati da Almalaura srl, società interamente controllata dal Consorzio Almalaura, autorizzata dal Ministero del Lavoro all'esercizio dell'attività di ricerca e selezione del personale (autorità affidataria delle agenzie di lavoro sec. 1) - autorizzazione definitiva Prot. N. 0001843 del 21/01/2005 e attività di intermediazione (autorizzazione in via subordinata) - N. 14324 del 23/03/2005.

Immagine 4



dal 1954 **ALMALAUREA**
Un ponte fra Università e mondo del lavoro e della professione

Registrazione: inserimento dei recapiti

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 CONSENSO 4 **RECAPITI E PASSWORD**

RIEPILOGO CORSO

Università degli Studi INSUBRIA VARESE-COSMO
Dipartimento di DIRITTO, ECONOMIA & CULTURE
Sede COSMO
GIURISPRUDENZA
Laurea magistrale a ciclo unico (5/6 anni) (5 anni)
Classe: giurisprudenza (LMG01)

Ti chiediamo altre informazioni necessarie per completare lo "scrittore" essenziale del tuo curriculum vitae. Dopo aver compilato la registrazione potrai arricchire il curriculum vitae con eventuali altri titoli di studio ed altre informazioni fondamentali (conoscenze linguistiche e informatiche, ...). Continua a fare riferimento al titolo di studio che hai selezionato.

I campi contrassegnati con il simbolo * sono obbligatori.

INFORMAZIONI TITOLO

Matricola 716857

Voto presunto *
(Se il titolo deve essere ancora conseguito, indicare una stima o una previsione basata sulle medie del voto)

Voto massimo conseguibile *

Lode -

Titolo della prova finale
(vedi avvisi pratica...)

Relatore

RESIDENZA

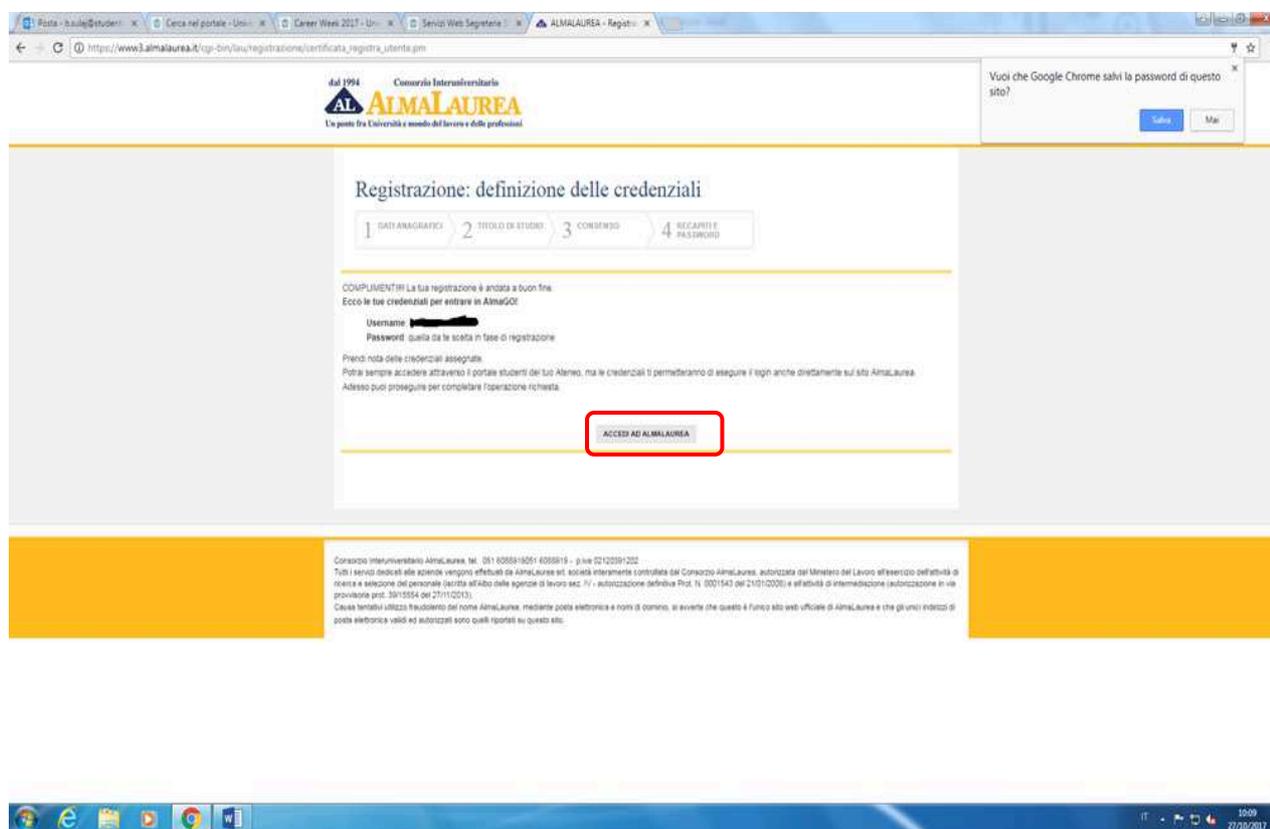
Stato ITALIA

Per completare la registrazione, sarà necessario **generare una password**. L'username sarà invece **fornito automaticamente** dal sistema. Una volta terminata l'operazione, cliccare il pulsante in fondo alla pagina "Accedi ad AlmaLaurea" (si veda immagine 5).

NB. Per i successivi ingressi al portale AlmaLaurea, lo studente potrà:

- Autenticarsi all'area riservata d'Ateneo e seguire la procedura sopra dettagliata (si veda nuovamente immagine 1)
- Autenticarsi al portale AlmaLaurea, con le credenziali appena generate, al seguente link:
<https://www.alma laurea.it/lau/login?20171026120655>

Immagine 5



Cliccando sul tasto "Accedi ad AlmaLaurea", come sopra riportato, sarà automaticamente aperta una nuova pagina, chiamata "AlmaGo". Qui saranno presenti tutti i dati anagrafici (vedi immagine 6)

PRIMA DELL'ISCRIZIONE ALLA CAREER WEEK, SARÀ NECESSARIO AGGIORNARE IL PROPRIO CURRICULUM VITAE

Per fare ciò, basterà fare clic in alto a destra alla voce "Aggiorna il tuo CV". Il sistema genererà tutti i campi modificabili; una volta completati, cliccare su "procedi" in fondo alla pagina (vedi immagine 7)

Immagine 6

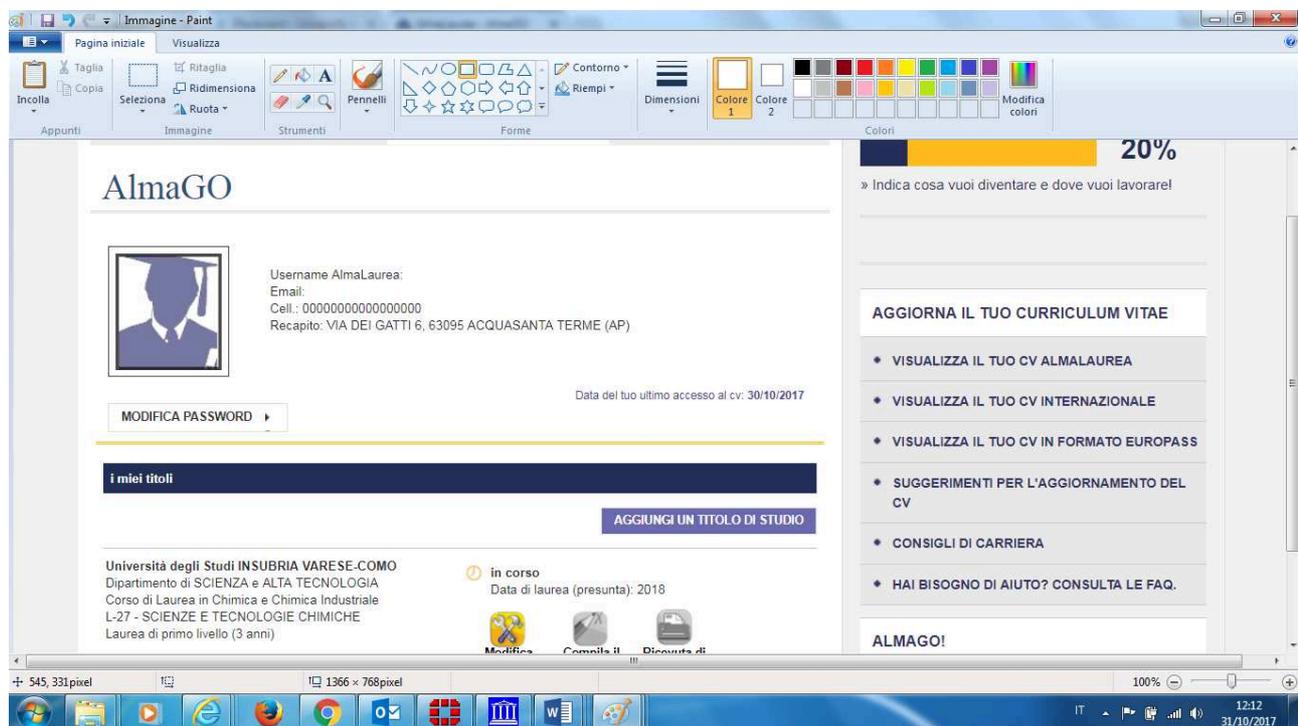
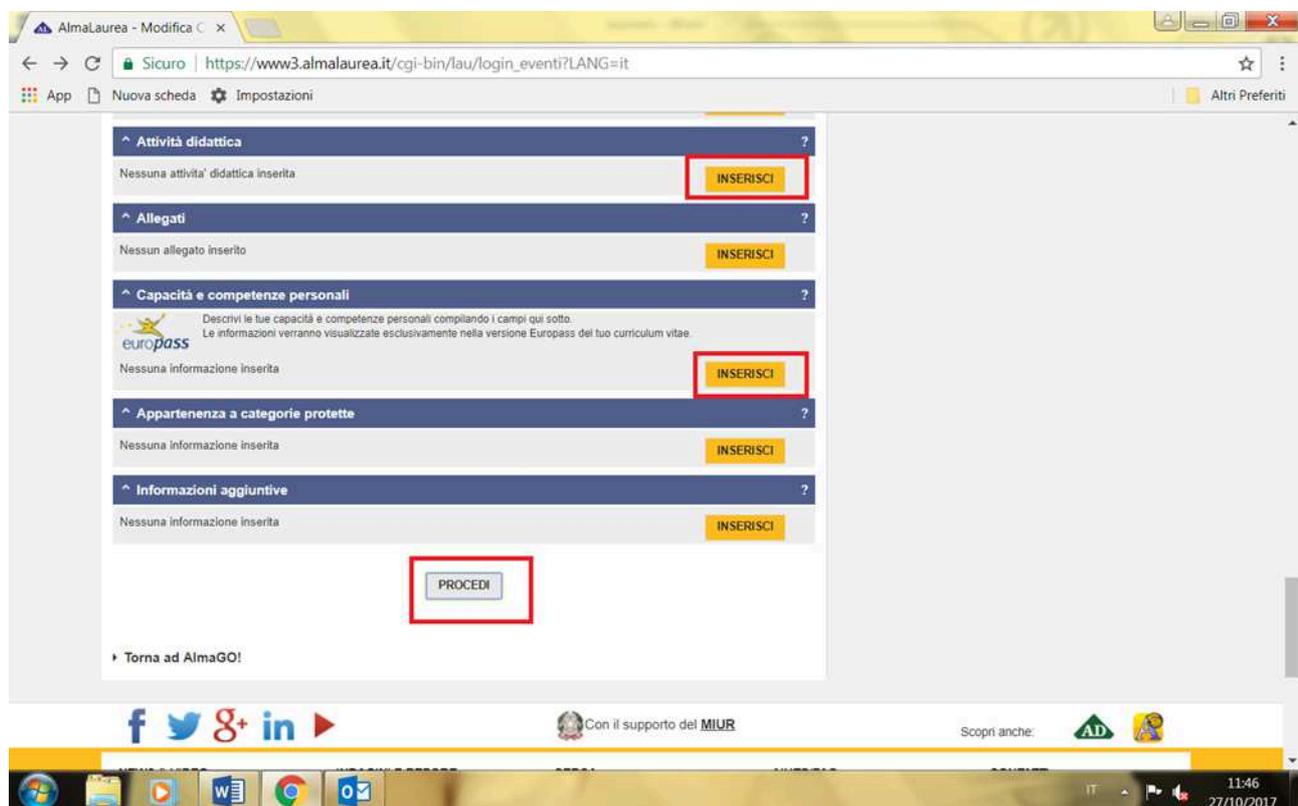
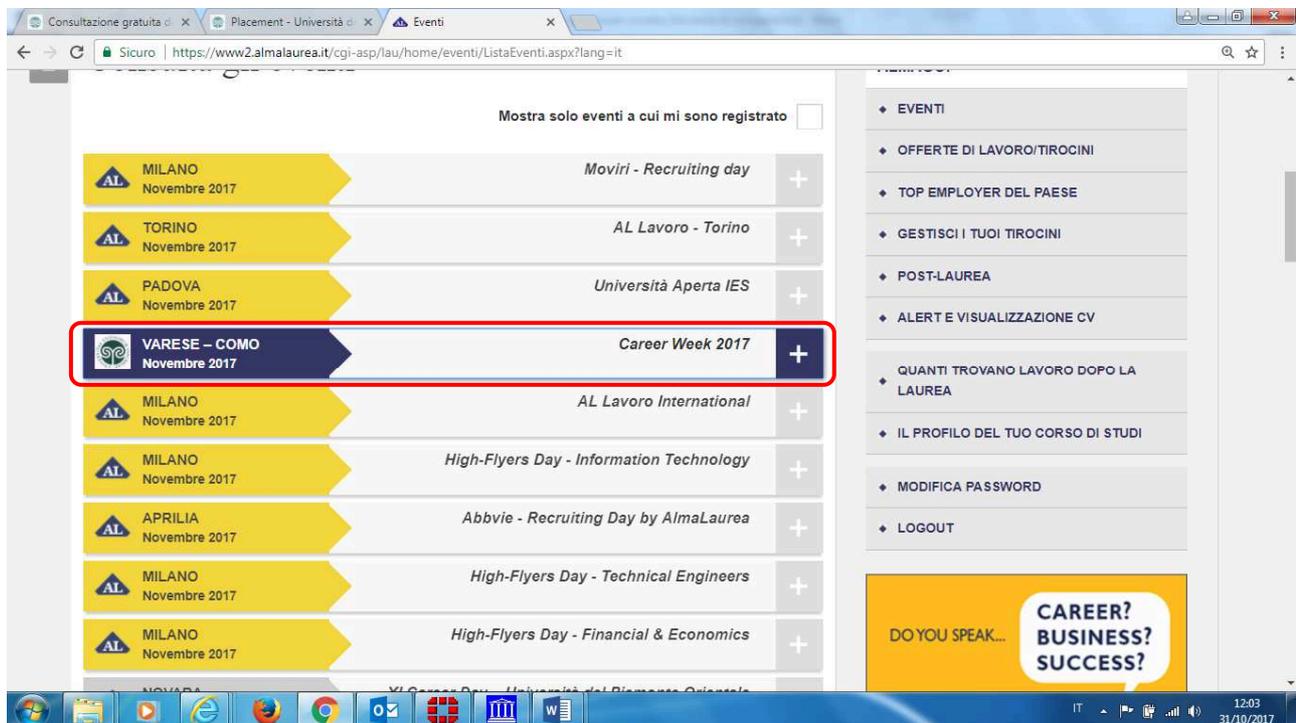


Immagine 7



Una volta completati tutti i campi, il sistema conduce alla pagina principale (vedi nuovamente immagine 6 in caso di dubbi). Cliccare, sulla colonna di destra, la voce “Eventi” e selezionare “Varese –Como” – “Career Week 2017” (vedi immagine 8)

Immagine 8



A tal punto, si visualizzerà la presentazione dell'evento. Per registrarsi, sarà necessario cliccare il tasto procedi (vedi immagine 9)

Immagine 9



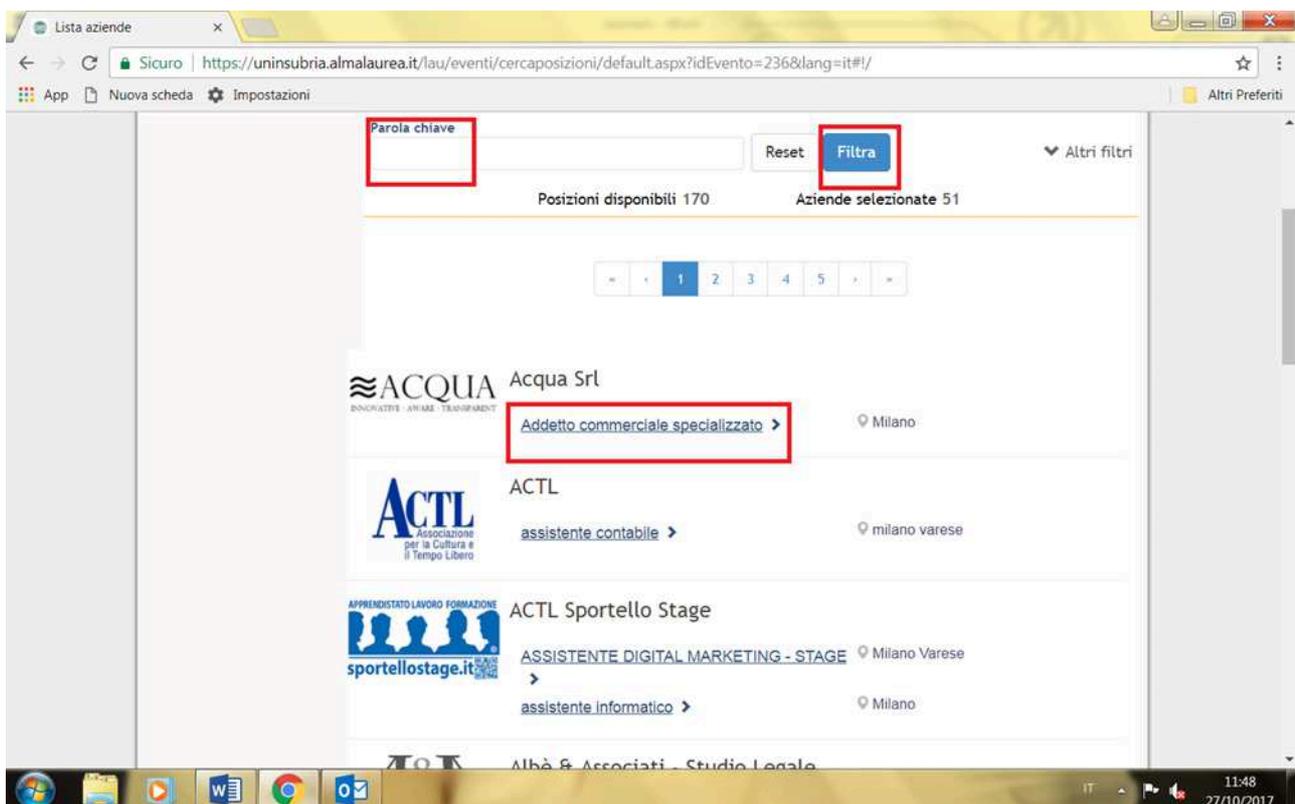
Una volta registrato all'evento, si potranno visualizzare le aziende presenti cliccando il tasto "Vai alla lista delle aziende" (vedi immagine 10)

Immagine 10



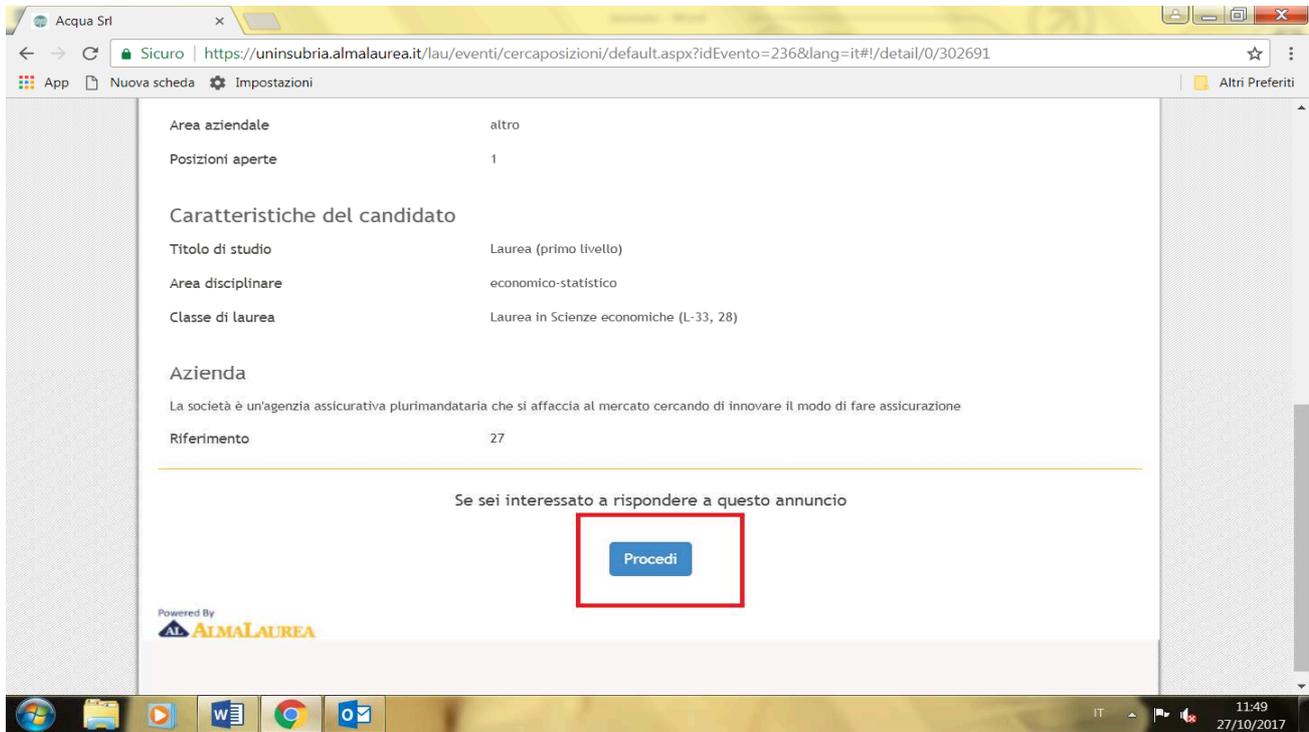
Selezionare, anche tramite la ricerca della parola chiave, le aziende che interessano e fare clic sulla posizione aperta (si veda immagine 11).

Immagine 11



Letto l'annuncio, per candidarsi sarà necessario selezionare il tasto procedi in fondo alla pagina (si veda immagine 12)

Immagine 12



Oltre a selezionare la lingua, la piattaforma consente di verificare come l'azienda riceverà il cv. Per fare ciò, selezionare il tasto "scarica il cv in formato pdf". Se si desidera modificare o integrare i dati inseriti, prima di inviare la candidatura, selezionare il tasto "aggiorna cv" (vedi immagine 13).

Allo studente viene concessa la facoltà di inserire la lettera di presentazione, **senza allegare alcun file**, ma semplicemente compilando il campo bianco in fondo alla pagina.

Ultimata la procedura, cliccare su "invia" (vedi immagine 14)

Immagine 13

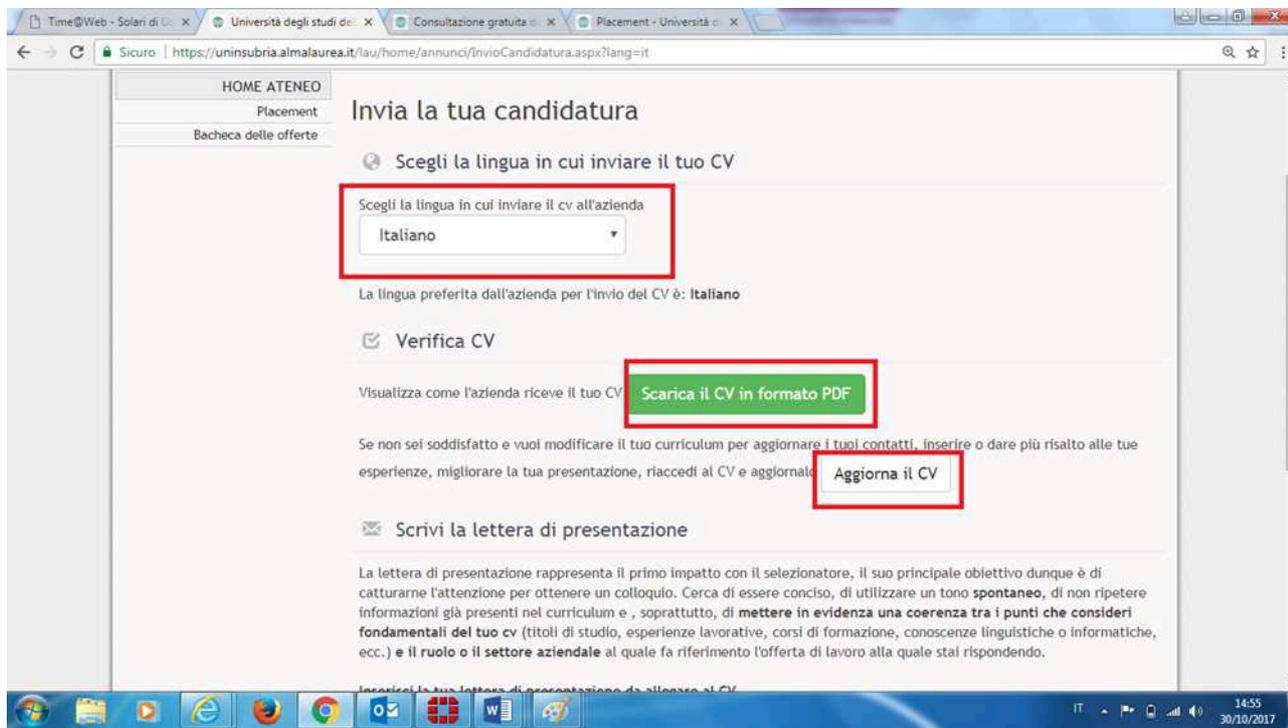
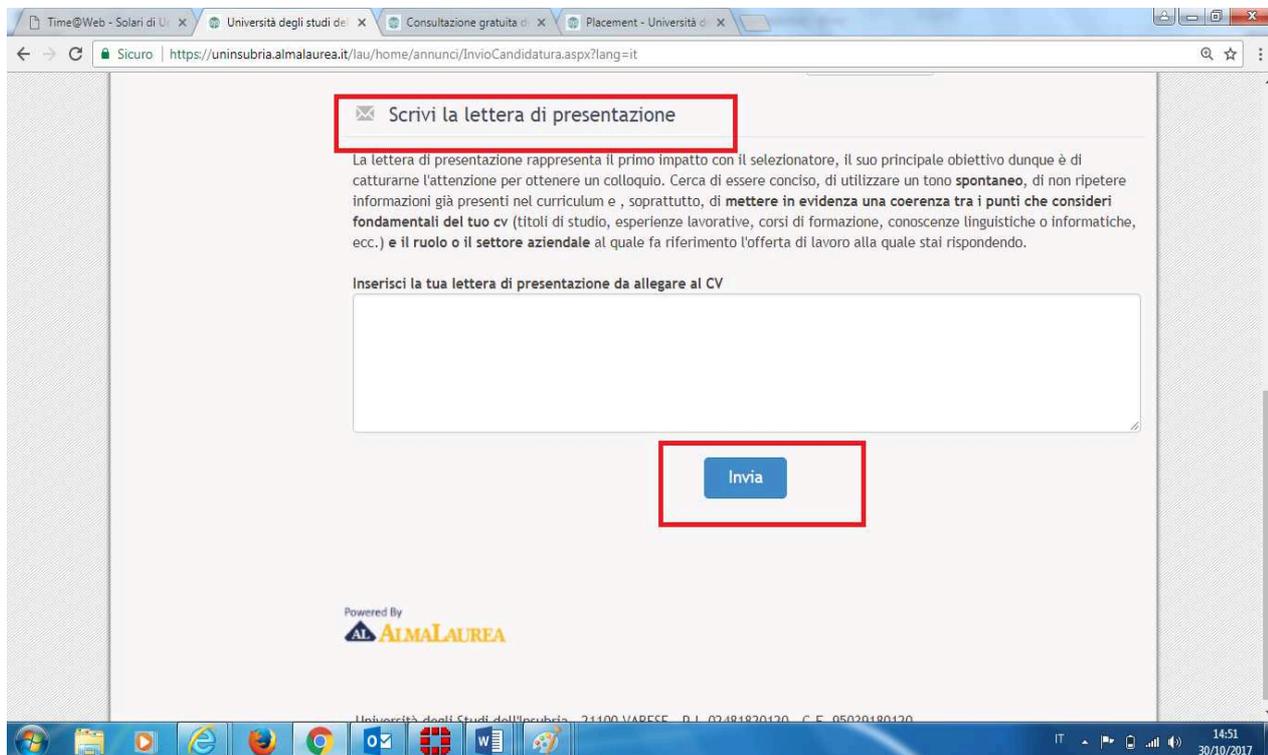


Immagine 14



Inviata la candidatura, il sistema ne fornirà riscontro positivo. Lo studente potrà, a questo punto, consultare altre posizioni aperte ed inviare nuove candidature, semplicemente facendo clic sul tasto “continua ad esplorare le aziende che partecipano all’evento” (vedi immagine 15)

Immagine 15

