



## Istruzioni operative per partecipare ad attività / eventi di orientamento, precorsi e incontri pre-test con Microsoft Teams

### In breve

- Installa il programma selezionando la versione più adatta al tuo calcolatore, disponibile all'indirizzo  
<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/get-clients>
- **In alternativa** utilizza l'accesso web che non prevede installazione di alcun componente sul calcolatore (per compatibilità *browser* visita la pagina <https://support.office.com/en-us/article/use-teams-on-the-web-33f84aa9-2e8b-47ac-8676-02033454e385>)
- Utilizza il link di invito che riceverai via e-mail all'indirizzo inserito al momento dell'iscrizione. Tale invito verrà inviato dal docente responsabile dell'attività.  
**Importante: se non ricevi l'invito entro il giorno precedente l'attività segnalalo scrivendo a [orientamento@uninsubria.it](mailto:orientamento@uninsubria.it): potrebbe esserci un problema nell'indirizzo inserito.**

# Suggerimenti pratici per gli studenti che devono partecipare ad una attività Teams

## FAQ

Cosa serve?

Un calcolatore Pc, Mac o un device Tablet, Smartphone (potete visualizzare i requisiti minimi per l'utilizzo di Teams all'indirizzo <https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app>). L'accesso via smartphone, pur essendo possibile, è sconsigliato in quanto non ottimale per la fruizione dei contenuti.

Ho bisogno di cuffie, microfono e webcam?

Lo strumento principale di interazione con il docente sarà la chat poiché l'interazione audio/video con molte persone collegate può essere problematica. In ogni caso consigliamo di usare cuffie e microfono. **L'utilizzo della webcam è generalmente sconsigliato dato che consuma parecchia banda internet.**

Sei nell'ambiente giusto?

Verificare di non avere fonti di rumore e di distrazione vicine, per quanto possibile, così da poter seguire al meglio l'attività.

Dove trovo il link per partecipare?

Riceverai via mail all'indirizzo di posta elettronica inserito al momento dell'iscrizione all'evento un invito da parte del responsabile dell'attività.

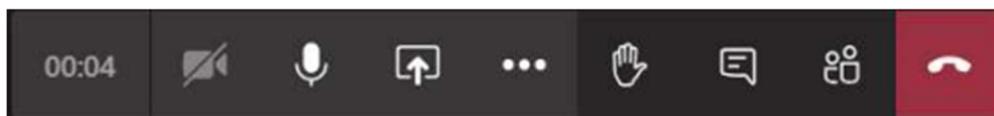
## Durante l'incontro / la lezione

Non sento bene/non sento

Verificare di avere l'audio attivato. Se dopo aver verificato che non ci siano problemi legati alla configurazione, non è comunque possibile sentire, utilizzare la chat per scriverlo. La chat resta il canale di comunicazione preferenziale.

Quali sono i comandi principali?

Le azioni più importanti si trovano nella barra principale



Da sinistra: Durata Sessione, Attiva/disattiva webcam, Attiva/disattiva Microfono, Condividi lo schermo, Menu (altre opzioni), Alza la mano, Visualizza/nascondi chat, Partecipanti, Chiudi sessione.

Come è possibile vedere a schermo intero la webcam del docente?

Cliccare sulla schermata che sta trasmettendo il video e selezione "blocca in alto"

Ci sono dubbi o domande?

Il canale per porre domande è la chat. Se il docente sta spiegando, è possibile che non risponda subito, ma attenda un momento specifico, e potrebbe invitare gli studenti a scrivere le eventuali domande nella chat. Nel momento opportuno il docente leggerà a voce alta il nome di chi ha posto la domanda e il testo della domanda stessa.