## AREA DIDATTICA E RICERCA



Servizio didattica Ufficio orientamento e placement

## STIPULA DI CONVENZIONI PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Note operative su imposta di bollo e sottoscrizione digitale

Su ogni convenzione devono essere apposte n. 2 marche da bollo da € 16 ciascuna, una sulla prima pagina e una sulla terza (se non ci fosse spazio sufficiente sulla terza possono essere apposte entrambe sulla prima pagina).

La convenzione viene redatta in unico esemplare, conservato agli atti dell'Unità Organizzativa responsabile. Al soggetto ospitante viene inviata una scansione del documento, una volta completo di tutte le firme.

NB: se il soggetto ospitante richiede una copia conforme, sulla copia deve essere apposta la marca da bollo.

Il bollo è a carico del soggetto ospitante, che deve provvedere ad apporre le marche sulla convenzione PRIMA della firma, poi invia l'unico esemplare all'Ufficio Orientamento e placement / all'Ufficio Stage competente per la firma dell'Università. In corrispondenza di ciascuna firma deve essere indicato il luogo e la data esatta di sottoscrizione del documento. Le date di firma devono essere successive alla data stampata sulla marca da bollo.

Non è soggetta ad imposta di bollo la convenzione "formata all'estero", quindi in caso di tirocinio all'estero e quando l'ultima firma apposta sulla convenzione è quella del soggetto estero non deve essere applicata la marca da bollo (il documento di riferimento in questo caso è il "training agreement" che non riporta naturalmente nessun riferimento all'imposta di bollo).

Solo se il soggetto ospitante è esente dall'imposta di bollo (vedi elenco in calce), l'imposta è a carico dell'Università. In questo caso occorre modificare l'art. 7 della convenzione come segue:

La presente convenzione è redatta in unico esemplare, che sarà detenuto dal soggetto promotore. L'imposta di bollo è assolta con oneri a carico del soggetto espitante promotore.

Tutte le convenzioni sottoscritte tra enti pubblici devono essere firmate digitalmente. In questo caso, la marca da bollo viene apposta sulla stampa del documento che viene scansionato e quindi firmato digitalmente.

## ELENCO SOGGETTI ESENTI DA IMPOSTA DI BOLLO

- Enti pubblici territoriali
- Associazioni di volontariato riconosciute come ONLUS debitamente iscritte nel Registro Nazionale delle ONLUS (la dicitura ONLUS deve rientrare nel nominativo dell'ente e essere riportata sul frontespizio della convenzione).
- Le Associazioni di volontariato (anche non ONLUS) debitamente iscritte nei Registri delle organizzazioni di volontariato istituiti dalle regioni e dalle province autonome (il numero dell'iscrizione nel registro deve essere riportato sulla convenzione).



Via Valleggio, 11 - 22010 Como (CO) - Italia Tel. +39 238 3216 – Fax +39 031 238 3219

Email: placement@uninsubria.it - PEC: ateneo@pec.uninsubria.it Web: www.uninsubria.it

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!

Cortile interno - Piano terra Uff. 0.018.0

Orari al pubblico Lunedì, Martedì,

Giovedì, Venerdì: 10.00 – 12.00 Mercoledì: 14.00 – 16.00