



Matricola n.: _____

Dipartimento di Economia
Piano di studio individuale

a.a. 2022/2023

Il/La sottoscritto/a		
Cognome	Nome	
Iscritto/a al corso di laurea in		
Nato/a a	Prov.	il
Residente a	Prov.	C.A.P.
Via/Piazza	N°	Tel.
E-mail		

chiede

di inserire all'interno del proprio piano di studi i seguenti **insegnamenti obbligatori (1 insegnamento per ciascuno dei 4 gruppi di scelta previsti al terzo anno*)**:

Insegnamento	CFU	Anno di corso

*La compilazione di questa tabella è riservata agli studenti del corso di laurea in Economia e Management, modalità full-time, immatricolati a partire dall'a.a. 2020/2021.

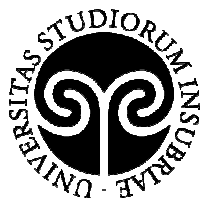
di inserire all'interno del proprio piano di studi i seguenti **insegnamenti a scelta libera**:

Insegnamento	CFU	Anno di corso

di anticipare ad anno precedente all'interno del proprio piano di studi i seguenti **insegnamenti**:

Insegnamento	CFU	Anno di corso





di sostituire lo **stage** con i seguenti **insegnamenti a scelta libera/altre attività formative**:

Insegnamento	CFU	Anno di corso

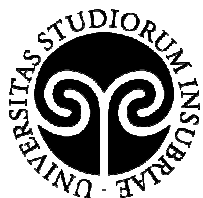
di inserire all'interno del proprio piano di studi i seguenti **insegnamenti sovrannumerari**:

Insegnamento	CFU	Anno di corso

Varese, _____

Responsabile del corso di Laurea

Firma dello studente



Avvertenze:

Il procedimento per l'approvazione del Piano di Studi si avvia dalla data di ricevimento della presente domanda e si conclude entro 90 giorni, fatta salva la necessità di presentazione di ulteriore documentazione per la regolarizzazione.

Tale termine sarà sospeso, per il periodo massimo di ulteriori 90 giorni, dall'invio della pratica dello studente all'autorità didattica che deciderà in merito all'approvazione del piano.

Si precisa che non sarà necessario l'esame dell'autorità didattica competente per i corsi di studio che prevedono l'approvazione automatica dei piani di studio conformi al Manifesto degli Studi di riferimento dello studente.

I suddetti termini sono disciplinati dall'art. 5 del Regolamento attuativo della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi", emanato con Decreto Rettoriale n. 10674 del 12/12/2006.

In caso di mancata conclusione entro i termini suddetti, è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, nei termini di legge.

Per i corsi della sede di Varese il responsabile del procedimento è il responsabile dell'ufficio Segreterie Studenti della sede di Varese. Per i corsi della sede di Como il responsabile del procedimento è il responsabile dell'ufficio Segreterie Studenti della sede di Como. Presso tali uffici è possibile prendere visione degli atti relativi al procedimento promosso.

L'approvazione del piano individuale prevede sempre la sottoscrizione del Responsabile del corso di laurea.