



DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROVA FINALE - SESSIONI DI LAUREA

A.A. 2020/2021

Termini di consegna della documentazione

LE DATE DI SCADENZA SONO TASSATIVE E NON SOGGETTE A PROROGHE

sedute di laurea	1 ^a SCADENZA	2 ^a SCADENZA	3 ^a SCADENZA
19 - 21 luglio 2021	dal 21/04/2021 al 04/06/2021	24/06/2021	caricamento tesi entro il 4 luglio (approvazione docente entro il 9 luglio)
11 - 13 ottobre 2021	dal 13/07/2021 al 27/08/2021	16/09/2021	caricamento tesi entro il 27 settembre (approvazione docente entro il 1° ottobre)
13 - 15 dicembre 2021	dal 14/09/2021 al 29/10/2021	18/11/2021	caricamento tesi entro il 29 novembre (approvazione docente entro il 3 dicembre)
28 febbraio 2022*	dal 30/11/2021 al 14/01/2022	03/02/2022	caricamento tesi entro il 14 febbraio (approvazione docente entro il 18 febbraio)
21 - 25 marzo 2022	dal 21/12/2021 al 04/02/2022	24/02/2022	caricamento tesi entro il 7 marzo (approvazione docente entro il 11 marzo)

* seduta di laurea straordinaria riservata agli studenti che si iscriveranno con riserva alle lauree magistrali erogate dal DiDEC o da altri Dipartimenti dell'Ateneo o da altri Atenei

PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA ONLINE

I candidati all'esame di Laurea,
tramite il proprio profilo personale online, prima di inserire la domanda devono

- *effettuare la registrazione AlmaLaurea e la compilazione del questionario*

Attenzione: senza la compilazione del questionario AlmaLaurea non sarà possibile portare a termine la procedura web per la presentazione della domanda di laurea

ENTRO LA 1^a SCADENZA (vedi tabella dei termini in alto)

tramite il proprio profilo personale online devono

- *inserire la domanda online di ammissione alla seduta di laurea (Conseguimento titolo)*
- *procedere con il pagamento dell'imposta di bollo pari a € 32,00*



ENTRO LA 2^a SCADENZA (vedi tabella dei termini in alto)

- *termine entro il quale devono essere conclusi gli esami*

ENTRO LA 3^a SCADENZA

- Accedere alla pagina “Conseguimento titolo -> Bachecca conseguimento titolo” del proprio profilo personale online e caricare la tesi **definitiva** selezionando il tasto “Caricamento tesi in formato elettronico”. **Il processo dovrà concludersi entro e non oltre 15 giorni prima dell’inizio della seduta di laurea a cui lo studente risulti regolarmente iscritto.**
- Il docente relatore effettua la verifica della tesi di laurea e la approva/rifiuta entro il decimo giorno precedente l’inizio della seduta di laurea a cui lo studente risulti regolarmente iscritto.
- **La mancata approvazione della tesi comporterà la non ammissione alla seduta di laurea.**

AVVERTENZE IMPORTANTI

La revoca alla sessione di laurea deve essere comunicata alla Segreteria Studenti su apposito modulo cartaceo disponibile online, da inviare tramite il servizio Infostudenti entro e non oltre 10 giorni prima dell’inizio della seduta di laurea a cui lo studente risulti regolarmente iscritto.