



DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROVA FINALE - SESSIONI DI LAUREA
Scienze del Turismo, Giurisprudenza e Lingue Moderne per la Comunicazione e la
Cooperazione Internazionale

A.A. 2019/2020

Termini di consegna della documentazione

LE DATE DI SCADENZA SONO TASSATIVE E NON SOGGETTE A PROROGHE

sedute di laurea	1 ^a SCADENZA (in Segreteria Studenti)	2 ^a SCADENZA (in Segreteria Studenti)	3 ^a SCADENZA (in Didattica – Sant'Abbondio)
20 - 22 luglio 2020*	dal 10/04/2020 al 05/06/2020	30/06/2020	10/07/2020
12 - 20 ottobre 2020	dal 14/07/2020 al 28/08/2020	17/09/2020	02/10/2020
7 - 15 dicembre 2020	dal 08/09/2020 al 23/10/2020	12/11/2020	27/11/2020
26 febbraio 2021**	dal 30/11/2020 al 12/01/2021	01/02/2021	16/02/2021
15 - 26 marzo 2021	dal 15/12/2020 al 29/01/2021	18/02/2021	05/03/2021

***date modificate a seguito di delibera del 30 aprile 2020**

**** sessione riservata agli studenti che si iscrivono con riserva alle lauree magistrali non a ciclo unico erogate dal DiDEC o da altri Dipartimenti dell'Ateneo o da Altri Atenei**

PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA ONLINE

I candidati all'esame di Laurea,
tramite il proprio profilo personale online, prima di inserire la domanda devono

- *effettuare la registrazione AlmaLaurea e la compilazione del questionario*

Attenzione: senza la compilazione del questionario AlmaLaurea non sarà possibile portare a termine la procedura web per la presentazione della domanda di laurea

ENTRO LA 1^a SCADENZA (vedi tabella dei termini in alto)

tramite il proprio profilo personale online devono

- *inserire la domanda online di ammissione alla seduta di laurea (Conseguimento titolo)*
- *procedere con il pagamento dell'imposta di bollo pari a € 32,00*

ENTRO LA 2^a SCADENZA (vedi tabella dei termini in alto)

- *termine entro il quale devono essere conclusi gli esami*
- *eventuale **modifica titolo tesi**, che dovrà essere comunicata alla segreteria studenti preferibilmente entro la II scadenza tramite e-mail di ateneo tramite INFOSTUDENTI*



ENTRO LA 3^a SCADENZA (vedi tabella dei termini di consegna)

I candidati all'esame di Laurea, tramite e-mail istituzionale devono inviare all'indirizzo mail:

tesi.didec.como@uninsubria.it, se iscritti nella **sede di Como**

oppure

tesi.didec.varese@uninsubria.it, se iscritti nella **sede di Varese**

1. la tesi in formato PDF
2. il modulo di conformità titolo tesi firmato dal Relatore*

Attenzione: dopo aver inviato questa mail, riceverete una prima risposta automatica. Non è necessario fare altro. Riceverete una seconda mail in cui vi verrà comunicato se l'invio è corretto o se manca qualcosa.

AVVERTENZE IMPORTANTI

È disponibile online la guida passo passo relativa al processo online di conseguimento titolo.

Le rinunce alla sessione di laurea devono essere comunicate alla Segreteria Studenti su apposito modulo cartaceo disponibile online, da inviare tramite il servizio Infostudenti entro e non oltre la terza scadenza.*

Se la tesi inviata in pdf alla terza scadenza, subisce delle leggere modifiche grafiche (punteggiatura, interlinea, ecc.) dopo l'invio per mail, non è necessario inviarla nuovamente.

Se invece nella tesi vengono riportate delle modifiche/aggiunte deve essere inviata nuovamente per mail entro la terza scadenza, indicando che questo nuovo invio sostituisce il precedente.

Non c'è un numero definito di tesi da stampare e rilegare. Il candidato consegnerà una copia al relatore se la richiede, e porterà in seduta di laurea una copia in visione alla commissione. Tale copia dovrà essere ritirata al termine della seduta di laurea o nei giorni successivi.

Il lunedì o il martedì successivo alla 3^a scadenza, verranno pubblicate sul sito le commissioni di laurea con l'elenco dei candidati ammessi. Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi all'orario di convocazione indicato a prescindere dall'elenco (quindi anche chi fosse ultimo).

**Il modulo è disponibile al link:*

<https://www.uninsubria.it/la-didattica/bacheca-della-didattica/esame-di-laurea-didec>