



**DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROVA FINALE - SESSIONI DI LAUREA**

Scienze della Mediazione Interlinguistica e Interculturale  
A.A. 2018/2019

**Termini di consegna della documentazione**

**LE DATE DI SCADENZA SONO TASSATIVE E NON SOGGETTE A PROROGHE**

sedute di laurea	1 <sup>a</sup> SCADENZA (in Segreteria Studenti)	2 <sup>a</sup> SCADENZA (in Segreteria Studenti)	3 <sup>a</sup> SCADENZA (in Didattica – Sant'Abbondio)
10 - 11 luglio 2019	dal 07/05/2019 al 27/05/2019	17/06/2019	01/07/2019
14 - 16 ottobre 2019	dal 16/07/2019 al 30/08/2019	19/09/2019	04/10/2019
10 - 12 dicembre 2019	dal 11/09/2019 al 28/10/2019	15/11/2019	29/11/2019
27 febbraio 2020*	dal 29/11/2019 al 13/01/2020	03/02/2020	17/02/2020
17 - 19 marzo 2020	dal 18/12/2019 al 03/02/2020	21/02/2020	06/03/2020

**\*Seduta riservata solo ai pre-iscritti alla Laurea magistrale in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale**

**PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA ONLINE**

I candidati all'esame di Laurea,  
tramite il proprio profilo personale online, prima di inserire la domanda devono

- *effettuare la registrazione AlmaLaurea e la compilazione del questionario*

**Attenzione:** senza la compilazione del questionario AlmaLaurea non sarà possibile portare a termine la procedura web per la presentazione della domanda di laurea

**ENTRO LA 1<sup>a</sup> SCADENZA (vedi tabella dei termini in alto)**

tramite il proprio profilo personale online devono

- *inserire la domanda online di ammissione alla seduta di laurea (Conseguimento titolo)*
- *stampare e pagare il bollettino per la stampa diploma di laurea (€ 32,00 imposta di bollo)*

**ENTRO LA 2<sup>a</sup> SCADENZA (vedi tabella dei termini in alto)**

I candidati all'esame di Laurea che ancora avessero il libretto cartaceo,  
tramite lo sportello di **Segreteria Studenti**, devono consegnare:

- *il libretto universitario e la ricevuta di consegna del libretto universitario*  
(possono anche essere consegnati anticipatamente, se si sono terminati gli esami)

**NB: Gli studenti che non sono in possesso del libretto cartaceo, devono aver concluso tutti gli esami entro tale scadenza.**

*L'eventuale **modifica titolo tesi** dovrà essere comunicata alla segreteria studenti preferibilmente entro la II scadenza tramite mail di ateneo tramite INFOSTUDENTI*



*Consegnare al docente relatore una copia cartacea della tesi e farsi firmare la ricevuta prima di inviare la documentazione tramite mail in Segreteria Didattica*

**ENTRO LA 3<sup>a</sup> SCADENZA (vedi tabella dei termini di consegna)**

- I candidati all'esame di Laurea,  
tramite e-mail istituzionale devono inviare all'indirizzo mail [lauree.disuit@uninsubria.it](mailto:lauree.disuit@uninsubria.it)
1. la tesi in formato PDF
  2. il modulo di conformità titolo tesi firmato dal Relatore

### **AVVERTENZE IMPORTANTI**

Le rinunce alla sessione di laurea devono essere comunicate direttamente alla Segreteria Studenti su apposito modulo cartaceo disponibile online.

E' disponibile online la guida passo passo relativa al processo online di conseguimento titolo.