



DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROVA FINALE - SESSIONI DI LAUREA
Scienze del Turismo, Giurisprudenza e Lingue Moderne per la Comunicazione e la
Cooperazione Internazionale

A.A. 2018/2019

Termini di consegna della documentazione

LE DATE DI SCADENZA SONO TASSATIVE E NON SOGGETTE A PROROGHE

sedute di laurea	1 ^a SCADENZA (in Segreteria Studenti)	2 ^a SCADENZA (in Segreteria Studenti)	3 ^a SCADENZA (in Didattica – Sant'Abbondio)
11 - 19 luglio 2019	dal 12/04/2019 al 27/05/2019	17/06/2019	28/06/2019
14 - 22 ottobre 2019	dal 16/07/2019 al 30/08/2019	19/09/2019	04/10/2019
9 - 17 dicembre 2019	dal 10/09/2019 al 25/10/2019	14/11/2019	29/11/2019
28 febbraio 2020	dal 02/12/2019 al 14/01/2020	03/02/2020	18/02/2020
16 - 27 marzo 2020	dal 17/12/2019 al 31/01/2020	20/02/2020	06/03/2020

PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA ONLINE

I candidati all'esame di Laurea,
tramite il proprio profilo personale online, prima di inserire la domanda devono

- *effettuare la registrazione AlmaLaurea e la compilazione del questionario*

Attenzione: senza la compilazione del questionario AlmaLaurea non sarà possibile portare a termine la procedura web per la presentazione della domanda di laurea

ENTRO LA 1^a SCADENZA (vedi tabella dei termini in alto)

tramite il proprio profilo personale online devono

- *inserire la domanda online di ammissione alla seduta di laurea (Conseguimento titolo)*
- *stampare e pagare il bollettino per la stampa diploma di laurea (€ 32,00 imposta di bollo)*

ENTRO LA 2^a SCADENZA (vedi tabella dei termini in alto)

I candidati all'esame di Laurea che ancora avessero il libretto cartaceo,
tramite lo sportello di **Segreteria Studenti**, devono consegnare:

- *il libretto universitario e la ricevuta di consegna del libretto universitario**

(possono anche essere consegnati anticipatamente, se si sono terminati gli esami)

NB: Gli studenti che non sono in possesso del libretto cartaceo, devono aver concluso tutti gli esami entro tale scadenza.

*L'eventuale **modifica titolo tesi** dovrà essere comunicata alla segreteria studenti preferibilmente entro la II scadenza tramite mail di ateneo tramite INFOSTUDENTI*



ENTRO LA 3^a SCADENZA (vedi tabella dei termini di consegna)

I candidati all'esame di Laurea, tramite e-mail istituzionale devono inviare all'indirizzo mail:

tesi.didec.como@uninsubria.it, se iscritti nella **sede di Como**

oppure

tesi.didec.varese@uninsubria.it, se iscritti nella **sede di Varese**

1. la tesi in formato PDF
2. il modulo di conformità titolo tesi firmato dal Relatore*

Attenzione: dopo aver inviato questa mail, riceverete una prima risposta automatica. Non è necessario fare altro. Riceverete una seconda mail in cui vi verrà comunicato se l'invio è corretto o se manca qualcosa.

AVVERTENZE IMPORTANTI

È disponibile online la guida passo passo relativa al processo online di conseguimento titolo.

Le rinunce alla sessione di laurea devono essere comunicate direttamente alla Segreteria Studenti su apposito modulo cartaceo disponibile online*.

Se la tesi inviata in pdf alla terza scadenza, subisce delle leggere modifiche grafiche (punteggiatura, interlinea, ecc.) dopo l'invio per mail, non è necessario inviarla nuovamente.

Se invece nella tesi vengono riportate delle modifiche/aggiunte deve essere inviata nuovamente per mail entro la terza scadenza, indicando che questo nuovo invio sostituisce il precedente.

Non c'è un numero definito di tesi da stampare e rilegare. Il candidato consegnerà una copia al relatore se la richiede, e porterà in seduta di laurea una copia in visione alla commissione. Tale copia dovrà essere ritirata al termine della seduta di laurea o nei giorni successivi.

Il lunedì o il martedì successivo alla 3^a scadenza, verranno pubblicate sul sito le commissioni di laurea con l'elenco dei candidati ammessi. Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi all'orario di convocazione indicato a prescindere dall'elenco (quindi anche chi fosse ultimo).

**Il modulo è disponibile al link:*

<https://www.uninsubria.it/la-didattica/bachecca-della-didattica/esame-di-laurea-didec>