UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

# *GUIDA PRATICA PER LO STUDENTE a.a. 2019-2020*

*(aggiornata al 22 luglio 2019)*

**COMO - VARESE**

*L'Università degli studi dell'Insubria è una istituzione pubblica di alta formazione; gode della piena soggettività di diritto pubblico e privato; ha per finalità lo sviluppo del sapere critico e la sua trasmissione.*

*L'Università si identifica nella comunità di studenti, docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo. Ogni sua componente concorre con pari dignità, nell'esercizio delle rispettive funzioni e nel rispetto dei propri doveri, al perseguimento dei fini istituzionali dell'Università.*

*L'Università opera per attuare il diritto allo studio con particolare riguardo ai capaci e meritevoli, anche di concerto con gli enti competenti in materia.*

*L'Università, nel rispetto dei principi e delle normative a tutela dei diritti della persona, offre pari opportunità ed esclude ogni discriminazione. Istituisce strumenti, organi e procedure idonee a dare adeguata protezione ai diritti individuali.*

*L'Università favorisce la residenzialità del personale e degli studenti. Persegue condizioni di sicurezza e benessere negli ambienti di studio e di lavoro. Favorisce la crescita professionale del personale. Promuove e sostiene, anche con proprie risorse, l'attività culturale, associativa, sportiva e ricreativa del personale e degli studenti.*

## INDICE


SEGRETERIE STUDENTI ..... 5

OFFERTA FORMATIVA ..... 7

Corsi di Laurea e di Laurea magistrale ad accesso libero ..... 7

Corsi di Laurea e di Laurea magistrale ad accesso programmato ..... 8


## SEGRETERIA STUDENTI


CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E DIDATTICI ..... 10

IMMATRICOLAZIONE ..... 14

Test di valutazione della preparazione iniziale ..... 14

Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato a livello nazionale ..... 14

Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato a livello locale ..... 15

Immatricolazione ai corsi ad accesso libero con test obbligatorio di valutazione della preparazione dello studente ..... 17

Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale (non a ciclo unico) ..... 18

IMMATRICOLAZIONE DI CITTADINI STRANIERI ..... 19

Immatricolazione di cittadini non comunitari residenti all'estero ..... 19

Immatricolazione di cittadini comunitari ovunque residenti ..... 21

Immatricolazione di cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia ..... 21

ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO ..... 22

ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI ..... 24

IMMATRICOLAZIONE AD UNA SECONDA LAUREA ..... 25

IMMATRICOLAZIONE CON ABBREVIAZIONE DI CORSO ..... 25

TRASFERIMENTI E PASSAGGI ..... 26

Passaggio interno ..... 26

Trasferimento ad altra università ..... 26

Trasferimento da altra università ..... 27

DECADENZA ..... 28

INTERRUZIONE DEGLI STUDI ..... 28

SOSPENSIONE DEGLI STUDI ..... 29

RINUNCIA AGLI STUDI ..... 29

CARTA DI ATENEO ..... 31

*TESSERA UNIVERSITARIA* ..... *31*

*RILASCIO CERTIFICATI* ..... *31*

*AUTOCERTIFICAZIONI* ..... *31*

*ISCRIZIONI SOTTO CONDIZIONE, RIPETENTE E FUORI CORSO* ..... *32*

*PIANO DEGLI STUDI* ..... *32*

*ESAMI DI PROFITTO* ..... *33*

*ESAME FINALE DI LAUREA* ..... *34*

**DIRITTO ALLO STUDIO**

*DIRITTO ALLO STUDIO* ..... *36*

*TASSA ISCRIZIONE* ..... *37*

*CONTRIBUTO UNICO* ..... *38*

*AREE DI APPARTENENZA DEI CORSI DI LAUREA* ..... *39*

*Regole per determinare i contributi e la II rata* ..... *40*

*RIEPILOGO TASSE E CONTRIBUTI VARI* ..... *43*

*MODALITÀ DI VERSAMENTO* ..... *44*

*MANCATO VERSAMENTO CONTRIBUZIONE* ..... *44*

*RATEIZZAZIONE* ..... *45*

*ACCERTAMENTI FISCALI E SANZIONI* ..... *45*

*RIMBORSI* ..... *46*

*ESONERO TASSE E CONTRIBUTI* ..... *46*

*Tipologie di esonero* ..... *47*

*BORSE DI STUDIO* ..... *49*

## SEGRETERIE STUDENTI

*INFOSTUDENTI*

Per contattare la Segreteria Studenti è necessario utilizzare il servizio INFOSTUDENTI: https://www.uninsubria.it/servizi/infostudenti-servizio-informazioni-gli-studenti

**INFOSTUDENTI** è l'applicazione web che offre un canale di comunicazione attraverso il quale gli studenti possono **richiedere informazioni e prenotare un appuntamento** presso la Segreteria Studenti.

Con questo sistema sarà possibile inviare quesiti e ricevere le relative risposte allegando anche documenti e seguendo lo stato della propria richiesta.

Sarà possibile accedere al servizio INFOSTUDENTI utilizzando le credenziali di accesso:

- nome utente e password assegnate in sede di immatricolazione per studenti/laureati presso l'Insubria;
- nome utente e password forniti in seguito alla registrazione per utenti esterni.

### Le Segreterie Studenti ricevono preferibilmente previo appuntamento

| Ufficio | Indirizzo |
|---|---|
| Segreteria Studenti – sede di Como | Via Valleggio n.11 |
| Segreteria Studenti – sede di Varese | Via Ravasi n.2 |

*Apertura al pubblico*

Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì 9.30 - 12.00
Mercoledì 14.00 - 16.00

*Informazioni e Assistenza Telefonica*

### Contact Center

Il numero verde gratuito 800 011 398 è raggiungibile solo da rete fissa.
Da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 20.00.
Il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Con i telefoni cellulari si possono chiamare i seguenti due numeri:
031 2389988 (Como);
0332 219988 (Varese).
Da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 20.00.
Il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

### Contatti per le Segreterie Studenti di Como

Tel. 031/2383201-4-5-6
I telefoni sono attivi nei seguenti orari:
lunedì: dalle ore 14:00 alle ore 15:00; mercoledì: dalle ore 10:00 alle ore 11:00

### Contatti per le Segreterie Studenti di Varese

Tel. 0332/219065-53-70-71-72-75-76
I telefoni sono attivi nei seguenti orari:
mercoledì: dalle ore 11:00 alle ore 12:00; venerdì: dalle ore 12:00 alle ore 13:00

*Indirizzo Internet e Pec di Ateneo*

**www.uninsubria.it**
**ateneo@pec.uninsubria.it**

**AVVISO**

Le informazioni didattiche in merito ai singoli corsi di studio e i contatti relativi alle strutture didattiche sono disponibili sul sito web di Ateneo.

**www.uninsubria.it**

**OFFERTA FORMATIVA**

**Corsi di Laurea e di Laurea magistrale ad accesso libero**

***sede di Como***

- Scienze del Turismo
- Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza
- Laurea Magistrale in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale

- Fisica
- Matematica

- Laurea Magistrale in Chimica
- Laurea Magistrale in Fisica
- Laurea Magistrale in Matematica
- Laurea Magistrale in Scienze Ambientali

***sede di Varese***

- Economia e Management
  (anche con modalità a tempo parziale)

- Laurea Magistrale in Economia Diritto e Finanza d'Impresa
- Laurea Magistrale in Global Entrepreneurship Economics and Management

- Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

- Ingegneria per la Sicurezza del Lavoro e dell'ambiente
- Informatica
- Scienze della Comunicazione
- Storia e Storie del Mondo Contemporaneo
- Scienze dell'Ambiente e della Natura

- Laurea Magistrale in Informatica
- Laurea Magistrale in Biomedical sciences
- Laurea Magistrale in Biotecnologie molecolari e industriali
- Laurea Magistrale in Scienze e tecniche della Comunicazione
- Laurea Magistrale in Ingegneria Ambientale e per la sostenibilità degli ambienti di lavoro

**Corsi di Laurea e di Laurea magistrale ad accesso programmato**

(posti riservati ai cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia)

***sede di Como***

- Scienze della Mediazione Interlinguistica e Interculturale posti 220
- Chimica e Chimica Industriale posti 150

***sede di Varese***

- Medicina e Chirurgia (magistrale a ciclo unico) ..... posti 150
- Odontoiatria e Protesi Dentaria (magistrale a ciclo unico) ..... posti 20
- Infermieristica(tra Varese e Como) ..... posti 149
- Fisioterapia ..... posti 36
- Ostetricia ..... posti 20
- Igiene Dentale ..... posti 20
- Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perf. cardiov. ..... posti 15
- Tecniche di Laboratorio Biomedico. ..... posti 20
- Tecniche di Radiologia Medica, per immagini e radioterapia. ..... posti 19
- Educazione professionale ..... posti 60
- Scienze Motorie ..... posti 120

- Biotecnologie ..... posti 125
- Scienze Biologiche ..... posti 250

# SEGRETERIE STUDENTI

**CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E DIDATTICI**

*immatricolazioni a) ai corsi di laurea triennale b) ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico*

**Accesso libero**
Dal 18 luglio 30 settembre 2019

**Accesso programmato (o con verifica della preparazione personale obbligatoria)**
I bandi di concorso indicano specifici termini di preiscrizione e immatricolazione

**Immatricolazioni in ritardo**
Dal 1° ottobre 2019 al 2 dicembre 2019. Per le immatricolazioni ai corsi di studio ad accesso libero è prevista una mora

**Attenzione**
L'immatricolazione non è consentita dopo il 2 dicembre 2019.

*immatricolazioni studenti in possesso di titolo di studio accademico conseguito in Italia a) ai corsi di laurea triennale b) ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico*

**Accesso libero**
Dal 18 luglio 30 settembre 2019

**Accesso programmato**
I bandi di concorso indicano specifici termini di preiscrizione e immatricolazione

**Immatricolazioni in ritardo**
Dal 1° ottobre 2019 al 02 dicembre 2019 per le immatricolazioni ai corsi di studio ad accesso libero è prevista una mora

**Attenzione**
L'immatricolazione non è consentita dopo 02 dicembre 2019

*preiscrizione ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico*

**Quando**
Dal 18 luglio 2019 al 31 ottobre 2019 al fine di accedere alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale

**Chi**
Possono presentare domanda di preiscrizione anche i laureandi presso questo o altro ateneo che conseguono la laurea entro e non oltre il 28 febbraio 2020

**Scadenze**
Gli studenti ammessi e laureati possono immatricolarsi entro 10 giorni dallo svolgimento della prova di verifica, con due scadenze differenziate in base al conseguimento del titolo:

**a) laurea entro il 31 dicembre 2019**
Entro e non oltre il 31 gennaio 2020

**b) laurea entro il 28 febbraio 2020**
Entro e non oltre il 13 marzo 2020

*immatricolazioni con abbreviazione di corso per studenti italiani o stranieri già in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o con carriera pregressa da convalidare (rinunciatari e decaduti)*
*a) ai corsi di laurea triennale*
*b) ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico*

**Accesso libero**
Dal 18 luglio 2019 al 30 settembre 2019

**Accesso programmato**
I bandi di concorso indicano specifici termini di preiscrizione e immatricolazione

**Immatricolazioni in ritardo**
Dal 1 ottobre 2019 al 2 dicembre 2019 per le immatricolazioni ai corsi di studio ad accesso libero è prevista una mora

**Attenzione**
L'immatricolazione non è consentita dopo il 2 dicembre 2019

*immatricolazioni per trasferimento da altri atenei italiani*
*a) ai corsi di laurea triennale*
*b) ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico*

**Accesso libero**
Dal 18 luglio 2019 al 30 settembre 2019

**Accesso programmato**
I bandi di concorso indicano specifici termini di preiscrizione e immatricolazione

**Immatricolazioni in ritardo**
Dal 1 ottobre 2019 al 31 ottobre 2019 per le immatricolazioni ai corsi di studio ad accesso libero è prevista una mora

**Attenzione**
L'immatricolazione non è consentita dopo il 31 ottobre 2019

**Trasferimento e nulla osta**
**a) Cosa serve**
Il trasferimento ai corsi di studio ad accesso programmato, è subordinato all'ottenimento di nulla osta da parte della struttura didattica di afferenza del corso

**b) Modalità, termini e posti disponibili**
Con decreto rettorale sono definite le modalità e i termini per la concessione dei nulla osta ai trasferimenti in ingresso per i corsi ad accesso programmato e resi noti i posti disponibili per ogni corso e per ciascun anno di corso

**Scadenza per il foglio di congedo**
Il foglio di congedo dall'Ateneo di provenienza deve pervenire entro e non oltre il 20 dicembre 2019

| | |
|---|---|
| *iscrizione a corsi singoli* | **1° semestre**<br>Dal 18 luglio 2019 al 31 ottobre 2019<br><br>**2° semestre**<br>Dal 18 luglio 2019 al 27 marzo 2020 |
| *termine di presentazione della domanda di laurea o di diploma* | 45 gg prima della seduta di laurea<br><br>**Attenzione**<br>Il libretto universitario deve essere consegnato agli uffici 25 gg prima della seduta di laurea |
| *presentazione dei piani di studio* | **Ci sono due scadenze differenziate e un'eccezione:**<br>**a) Dal 21 ottobre 2019 al 18 novembre 2019**<br>per gli iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico del Dipartimento di Diritto, Economia e Culture e per il corso di laurea in Scienze della Mediazione Interlinguistica e Interculturale, per i quali sia prevista la presentazione dei piani di studio mediante moduli cartacei e per gli iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale non a ciclo unico ad anni successivi al primo in Fisica, Chimica e Chimica industriale, Matematica e Magistrale non a ciclo unico in Scienze Ambientali<br><br>**b) Dal 21 ottobre 2019 al 20 dicembre 2019**<br>per gli iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico e per gli iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale non a ciclo unico ad anni successivi al primo<br><br>**1° anno magistrale non a ciclo unico**<br>Per gli iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale non a ciclo unico il piano di studio è presentato entro 15 giorni dall'immatricolazione |
| *tirocinio post lauream* | 20 gg prima della data di inizio dell'attività di tirocinio |
| *passaggio interno tra corsi di studio* | Dal 18 luglio 2019 al 31 ottobre 2019 per tutti i corsi ad accesso libero |
| *trasferimento ad altri atenei italiani* | Dal 18 luglio 2019 al 7 gennaio 2020 |
| *sospensione agli studi* | Dal 18 luglio 2019 al 20 dicembre 2019<br>N.B. Vale per l'intero anno accademico |

*iscrizioni ad anni successivi al primo per tutti i corsi*

Dal 18 luglio 2019 al 30 settembre 2019

**Iscrizioni in ritardo** con due scadenze differenziate:
a) dal 1 ottobre 2019 al 31 ottobre 2019 (mora di euro 50,00)
b) dopo il 31 ottobre 2019 (mora di euro 100,00)

**Attenzione**
Dal 1° gennaio 2020 iscrizione in posizione di fuori corso (mora di euro 100,00)
Per iscriversi in posizione regolare dopo il 31 dicembre ulteriore mora di euro 100,00

*istanza di esonero dalle tasse e dai contributi universitari*

Dal 16 ottobre 2019 al 17 dicembre 2019

*scadenza pagamento contributo unico*

Quota di acconto: 17 dicembre 2019*
Quota di saldo: 27 maggio 2020
*(se contributo unico minore o uguale a 400 euro: pagamento entro 17/12/2019)

*attestazione ISEE*

Il termine entro il quale ottenere l'attestazione ISEE è il 16 ottobre 2019
Attestazione **ISEE in ritardo** con due scadenze differenziate:
a) dal 17 ottobre 2019 al 31 dicembre 2019 (penale di euro 50,00)
b) oltre il 31 dicembre 2019 e fino al 27/05/2020 solo per gravi motivi documentati (penale di euro 300,00)

## IMMATRICOLAZIONE

Per essere ammessi ad un corso di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico occorre essere in possesso del titolo di scuola secondaria superiore richiesto dalla normativa in vigore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.
Per l'iscrizione ad un corso di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico è, altresì, richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale.

*divieto di doppia iscrizione*

Non è consentita l'iscrizione contemporanea a più di un corso di studio anche di altro Ateneo nello stesso anno accademico. Lo studente che viola la predetta norma è tenuto a formalizzare la rinuncia al primo corso di studio al quale si era iscritto, entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione da parte della Segreteria Studenti, pena l'annullamento di ogni immatricolazione successiva alla prima.

### Test di valutazione della preparazione iniziale

Per l'iscrizione ad un corso di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico è richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale, valutata in base a criteri stabiliti negli Ordinamenti Didattici dei corsi di studio.

*per conoscere le modalità organizzative e la gestione complessiva del test di valutazione consultare i siti delle strutture didattiche*

Nel caso in cui la verifica non sia risultata positiva, i competenti Consigli di corso di studio indicano, previa approvazione o su delega delle rispettive strutture didattiche, specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso. I regolamenti didattici dei corsi di laurea determinano le relative modalità di accertamento e possono condizionare l'iscrizione al secondo anno ai risultati dell'accertamento stesso.
Anche agli studenti dei corsi di laurea ad accesso programmato che siano stati ammessi agli stessi con una votazione inferiore ad una votazione minima prefissata dal Consiglio di corso di studio, previa approvazione o su delega delle rispettive strutture didattiche, vengono assegnati obblighi formativi aggiuntivi.

### Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato a livello nazionale

*immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, e in Odontoiatria e Protesi Dentaria*

I corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi Dentaria e i corsi di laurea triennale delle Professioni sanitarie attivati presso l'Università degli studi dell'Insubria, sono corsi di studio ad accesso programmato a livello nazionale.
L'iscrizione ai predetti corsi di studio è subordinata al superamento di un'apposita selezione.
Le modalità, i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale programmati a livello nazionale ed il numero dei posti disponibili per l'immatricolazione, sono definiti con apposito decreto ministeriale.

Per poter partecipare alla prova di selezione per Medicina e Chirurgia e per Odontoiatria e Protesi Dentaria, occorre presentare la richiesta di partecipazione esclusivamente in modalità online attraverso la procedura presente nel **portale Universitaly** (www.universitaly.it).

L'iscrizione online è attiva dal giorno **3 luglio 2019** e si chiude inderogabilmente alle ore 15:00 GMT+2 del giorno **25 luglio 2019**.
Successivamente occorre registrarsi tramite il sito web collegandosi al sito web www.uninsubria.it -> Link veloci -> Servizi Web Segreterie Studenti, **dal 3 luglio 2019 al 30 luglio 2019** ore 12:00 e provvedere al pagamento della tassa di € 20,00 tramite l'avviso elettronico che dovrà essere stampato a cura dello studente al termine della procedura di iscrizione al test entro e non oltre il 30 luglio 2019.

*data prova*

La prova di ammissione per i corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria si terrà il giorno **3 settembre 2019**.

*immatricolazioni ai corsi di laurea triennale delle Professioni sanitarie*

Per poter partecipare alla prova di selezione per le lauree triennali dell'area sanitaria occorre iscriversi ai test di ingresso collegandosi al sito web www.uninsubria.it -> Link veloci -> Servizi Web Segreterie Studenti, **dal 17 luglio 2019 al 20 agosto 2019 ore 12:00** e provvedere al pagamento della tassa di € 20,00 tramite l'avviso elettronico che dovrà essere stampato a cura dello studente al termine della procedura di iscrizione al test entro e non oltre il 20 agosto 2019. Non sono ammesse altre modalità di pagamento oltre all'avviso elettronico.

*data prova*

La prova di ammissione ai corsi di laurea triennale delle professioni sanitarie si terrà il giorno **11 settembre 2019**.

*Attenzione*

Le modalità di partecipazione e di svolgimento delle prove, nonché i criteri per la formulazione delle graduatorie finali sono illustrati negli appositi bandi disponibili sul sito https://www.uninsubria.it/concorsi.

*corsi ad accesso programmato a livello locale*

**Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato a livello locale**

I corsi di laurea triennali in Biotecnologie, Chimica e Chimica Industriale, Scienze Biologiche, Scienze della Mediazione Interlinguistica ed Interculturale e Scienze Motorie, attivati presso l'Università degli studi dell'Insubria, sono corsi di studio ad accesso programmato a livello locale.

*modalità di svolgimento della selezione*

L'iscrizione ai corsi di laurea in Chimica e Chimica Industriale, Scienze della Mediazione Interlinguistica ed Interculturale è accettata in ordine cronologico di presentazione, sino ad esaurimento dei posti disponibili. Le modalità di immatricolazione sono stabilite nel relativo bando di concorso emanato con provvedimento rettorale.

L'iscrizione ai corsi di laurea in Biotecnologie e Scienze biologiche **avverrà secondo l'ordine di presentazione delle domande.** Le modalità di ammissione e immatricolazione sono stabilite nel relativo bando di concorso emanato con provvedimento rettorale.

L'iscrizione al corso di laurea triennale in Scienze Motorie è subordinata al superamento di un'apposita selezione. Le modalità di svolgimento della selezione sono stabilite nel relativo bando di concorso emanato con provvedimento rettorale.
La domanda di iscrizione alla selezione per il corso di Scienze Motorie dovrà essere inoltrata tramite il sito web dell'Università (www.uninsubria.it -> Link veloci -> Servizi Web Segreterie Studenti) secondo le scadenze indicate nel bando.

*data prova Scienze Motorie*

La prova di ammissione al corso di laurea triennale in Scienze Motorie si terrà il giorno **6 settembre 2019**.

*Attenzione*

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della prova, nonché i criteri per la formulazione della graduatoria finale, sono illustrati nell'apposito bando disponibile sul sito https://www.uninsubria.it/concorsi.

**Immatricolazione ai corsi ad accesso libero con test obbligatorio di valutazione della preparazione dello studente**

*scadenze*

**Dal 18 luglio 2019 al 30 settembre 2019** per tutti i corsi.
*Dal 1° ottobre al 31 ottobre 2019 con onere di mora* pari a € 50,00.
*Dal 1° novembre 2019 al 2 dicembre 2019 con onere di mora* pari a € 100,00.
Oltre il 2 dicembre 2019 non è consentita l'immatricolazione.

*procedura per immatricolarsi (per chi è in possesso di **titolo di studio italiano**)*

Lo studente è tenuto a collegarsi al sito web www.uninsubria.it -> Link veloci -> Servizi Web Segreterie Studenti, per procedere all'inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione (vedi guida all'immatricolazione online). Saranno obbligatori l'upload della propria foto e del documento di identità in corso di validità.
Al termine della procedura online lo studente dovrà stampare l'avviso elettronico di pagamento per il versamento della tassa di iscrizione che, una volta pagato, consentirà agli operatori delle Segreterie Studenti di rendere attiva l'immatricolazione.
***L'immatricolazione si considera avvenuta quando risulterà riscosso il pagamento della tassa di iscrizione.***
Entro 7 giorni dall'avvenuto pagamento, le Segreterie Studenti perfezioneranno l'immatricolazione e trasmetteranno, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione, la conferma dell'immatricolazione con il numero di matricola, il nome utente ed altre informazioni relative ai servizi offerti dall'Ateneo.

Dopo il perfezionamento dell'immatricolazione, la Banca Popolare di Sondrio produrrà la carta magnetica d'Ateneo, personalizzata con la foto dello studente (Carta Ateneo).
A partire dal mese di settembre 2019, non appena sarà disponibile, lo studente immatricolato riceverà nella casella di posta elettronica dell'Ateneo, una e-mail con le istruzioni e l'indirizzo del sito web per fissare un appuntamento per il ritiro della carta. La Carta di Ateneo si ritirerà presso la sede universitaria del corso di laurea scelto (Varese o Como). Il mancato ritiro determina il blocco amministrativo della carriera.

*procedura per immatricolarsi (per chi è in possesso di **titolo di studio straniero**)*

Lo studente è tenuto a collegarsi al sito web www.uninsubria.it -> Link veloci -> Servizi Web Segreterie Studenti, per procedere all'inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione (vedi guida all'immatricolazione online). Saranno obbligatori l'upload della propria foto e del documento di identità in corso di validità.
Al termine della procedura di pre-immatricolazione online lo studente con titolo di studio estero dovrà presentarsi previo appuntamento (vedere pagina 5 per info su modalità di appuntamento) presso gli sportelli delle Segreterie Studenti di appartenenza, entro la scadenza delle immatricolazioni, per perfezionare l'immatricolazione consegnando la seguente documentazione:
1) domanda di immatricolazione stampata al termine della procedura di pre-immatricolazione online;
2) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di iscrizione tramite avviso elettronico di pagamento ottenuto al termine della procedura di pre-immatricolazione online;
3) dichiarazione di valore del titolo di studio tradotto e legalizzato, rilasciata dalla rappresentanza italiana competente per territorio.

La Segreteria Studenti rilascia allo studente con titolo di studio conseguito all'estero, la ricevuta di immatricolazione ed il riepilogo dei servizi offerti.

**Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale (non a ciclo unico)**

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale (non a ciclo unico) occorre:

- essere in possesso di un diploma di laurea triennale, oppure di un diploma di laurea vecchio ordinamento quadriennale o quinquennale, oppure di un diploma universitario di durata triennale ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;
- presentare apposita domanda di preiscrizione al fine di accedere alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione.

Infatti, per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, i regolamenti didattici indicano specifici criteri di accesso che prevedono, comunque, il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione dello studente. I regolamenti didattici definiscono i requisiti curriculari indispensabili di norma facendo riferimento al titolo di laurea conseguito in determinate classi delle lauree triennali e/o l'acquisizione di crediti universitari in determinati Settori Scientifico Disciplinari.
L'adeguatezza della preparazione personale è verificata con procedure definite nel regolamento didattico di ciascun corso di studio.

*preiscrizione*

**Dal 18 luglio al 31 ottobre 2019** al fine di accedere alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, occorre effettuare **la domanda di preiscrizione online** collegandosi al sito www.uninsubria.it -> Link veloci -> Servizi Web Segreterie Studenti. Saranno obbligatori l'upload del documento di identità in corso di validità e la compilazione del modulo di autocertificazione del titolo ed esami (solo per gli studenti provenienti da altri Atenei).
Possono presentare domanda di ammissione anche i laureandi presso questo o altro ateneo che conseguono la laurea entro e non oltre il 28 febbraio 2020.
Gli studenti ammessi e laureati possono immatricolarsi dopo lo svolgimento della prova di verifica entro 10 giorni e comunque non oltre il 31 gennaio 2020 (se si consegue la laurea entro il 31 dicembre 2019), e comunque non oltre il 13 marzo 2020 (se si consegue la laurea entro il 28 febbraio 2020).

*procedure e documenti da presentare*

Successivamente alla valutazione del titolo ed al colloquio, lo studente è tenuto a collegarsi al sito web www.uninsubria.it -> Link veloci -> Servizi Web Segreterie Studenti per procedere all'inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione (vedi guida all'immatricolazione online). Sarà obbligatorio l'upload della propria foto.
Al termine della procedura online lo studente dovrà stampare l'avviso elettronico di pagamento per il versamento della tassa di iscrizione che, una volta pagato, consentirà agli operatori delle Segreterie Studenti di rendere attiva l'immatricolazione, entro 7 giorni dall'avvenuto pagamento.
Dopo il perfezionamento dell'immatricolazione, la Banca Popolare di Sondrio produrrà la carta magnetica d'Ateneo personalizzata con la foto dello studente (Carta Ateneo).
A partire dal mese di ottobre 2019, non appena sarà disponibile, lo studente immatricolato riceverà nella casella di posta elettronica dell'Ateneo, una e-mail con le istruzioni e l'indirizzo del sito web per fissare un appuntamento per il ritiro della carta. La Carta di Ateneo si ritirerà presso la sede universitaria del corso di laurea scelto (Varese o Como).

*Attenzione*

Il mancato ritiro determina il blocco amministrativo della carriera.
*La domanda di ammissione deve essere presentata anche da coloro che, già iscritti ad un corso di laurea magistrale, intendono effettuare un passaggio di corso o un trasferimento da altro ateneo, e da coloro che sono già in possesso di una laurea magistrale.*

## IMMATRICOLAZIONE DI CITTADINI STRANIERI

### Immatricolazione di cittadini non comunitari residenti all'estero

I cittadini non comunitari residenti all'estero sono ammessi, per l'a.a. 2019/2020, in un contingente di posti determinati in relazione al grado di ricettività e disponibilità di locali ed attrezzature, previo superamento di una prova di conoscenza della lingua italiana e di una prova selettiva per i corsi ad accesso programmato. Il numero dei posti fissati è il seguente (ad esclusione dei posti destinati agli studenti aderenti ai progetti Marco Polo e Turandot):

*sede di Varese*

**Corsi di Laurea in:**

- Laurea in Economia e Management ..... 30
- Laurea magistrale in Economia, Diritto e Finanza d'Impresa ..... 5
- Laurea magistrale in Global Entrepreneurship Economics and Management ... 40
- Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia..... 1
- Laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi dentaria ..... 1
- Laurea in Fisioterapia..... 1
- Laurea in Infermieristica ..... 1
- Laurea in Ostetricia..... 1
- Laurea in Igiene dentale ..... 1
- Laurea in Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare..... 1
- Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico..... 1
- Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per immagini e radioterapia..... 1
- Laurea in Educazione Professionale ..... 1
- Laurea in Scienze Motorie..... 1
- Laurea in Ingegneria per la Sicurezza del Lavoro e dell'Ambiente ..... 5
- Laurea in Scienze Biologiche ..... 6
- Laurea in Biotecnologie ..... 3
- Laurea in Scienze della Comunicazione..... 3
- Laurea in Informatica..... 4
- Laurea magistrale in Biomedical Sciences..... 15
- Laurea magistrale in Biotecnologie molecolari e industriali ..... 5
- Laurea magistrale in Informatica ..... 3
- Laurea magistrale in Scienze e Tecniche della comunicazione..... 3
- Laurea in Scienze dell'Ambiente e della Natura ..... 5
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza Varese..... 10
- Laurea in Scienze della Mediazione interlinguistica e interculturale..... 20
- Laurea in Scienze del Turismo..... 15
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza Como ..... 10

*sede di Como*

- Laurea Magistrale in Lingue moderne per la comunicazione e cooperaz. intern.le ..... 15
- Laurea in Chimica e Chimica Industriale..... 5
- Laurea in Fisica ..... 9
- Laurea in Matematica..... 9
- Laurea magistrale in Scienze Ambientali ..... 2
- Laurea magistrale in Chimica..... 5
- Laurea magistrale in Fisica ..... 12
- Laurea magistrale in Matematica ..... 12

*presentazione domanda*

La domanda di pre-iscrizione deve essere presentata presso la Rappresentanza Italiana competente per territorio di residenza **dal 7 marzo al 24 luglio 2019**.

*prova di lingua italiana*

La prova di conoscenza della lingua italiana, obbligatoria per l'accesso a tutti i corsi di laurea, è stata fissata per il **2 settembre 2019**.
L'immatricolazione avverrà sulla base di una graduatoria di merito, formulata dalle competenti commissioni, sulla scorta dei risultati ottenuti nella prova di lingua italiana e nelle prove selettive dei corsi a numero programmato. Gli aventi diritto all'immatricolazione saranno, pertanto, tenuti a regolarizzare la medesima entro i termini previsti.

*procedura per immatricolarsi*

Superata la prova di lingua italiana, lo studente è tenuto a collegarsi al sito web www.uninsubria.it -> Link veloci -> Servizi Web Segreterie Studenti, per procedere all'inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione (vedi guida all'immatricolazione online). Saranno obbligatori l'upload della propria foto, del documento di identità in corso di validità e del visto/permesso di soggiorno.

*documenti da presentare alla Segreteria Studenti*

Al termine della procedura di pre-immatricolazione online lo studente dovrà presentarsi previo appuntamento (vedere pagina 5 per info su modalità di appuntamento) presso gli sportelli delle Segreterie Studenti di appartenenza, entro la scadenza delle immatricolazioni, per perfezionare l'immatricolazione consegnando la seguente documentazione:

a) domanda di immatricolazione stampata al termine della procedura online;
b) titolo di studio di scuola media superiore (in originale o copia autenticata), munito di traduzione e dichiarazione di valore effettuata a cura della rappresentanza diplomatica italiana competente;
c) due fotografie formato tessera identiche, di cui una autenticata da parte della rappresentanza diplomatica competente, nella forma di documento unico di identità, nel quale dovranno risultare le generalità complete, la cittadinanza e la residenza;
d) per coloro che chiedono l'abbreviazione di corso in base a studi universitari compiuti occorre la relativa documentazione analitica degli studi compiuti, regolarmente tradotta, con la dichiarazione di valore, rilasciata dall'autorità consolare italiana competente;
e) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di iscrizione tramite avviso elettronico di pagamento stampato al termine della procedura online;
f) passaporto con lo specifico visto d'ingresso per "studio" o permesso di soggiorno, ovvero ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso;
g) idonea documentazione sulla condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare, validata dalla rappresentanza diplomatica italiana competente, regolarmente tradotta

Inoltre si ricorda che gli studenti in possesso di Diploma di Maturità italiana, ovvero di titoli di studio di scuole straniere o internazionali potranno iscriversi con esonero dall'esame preliminare di lingua italiana e al di fuori dello specifico contingente di posti riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero.
Esempio di tali titoli sono i diplomi conseguiti presso le scuole di frontiera.

**Immatricolazione di cittadini comunitari ovunque residenti**

I cittadini comunitari ovunque residenti possono accedere alla formazione universitaria in Italia senza limitazione di contingente purché abbiano conseguito un titolo di studio valido (allegati 1 e 2 della Circolare del MIUR concordata con il Ministero degli Affari Esteri) e superino le eventuali prove di ammissione per il corso universitario prescelto.

I predetti cittadini presentano la domanda di immatricolazione direttamente alla Segreteria Studenti attenendosi alle modalità ed ai termini stabiliti dall'Università degli Studi dell'Insubria.
I cittadini comunitari possono avvalersi della possibilità dell'autocertificazione dei dati anagrafici e del titolo di studio posseduto ma devono, in ogni caso, produrre la dichiarazione di valore del predetto titolo da parte della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio dove il titolo è stato conseguito.

**Immatricolazione di cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia**

*presentazione documenti*

I cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia possono accedere alla formazione universitaria in Italia senza limitazione di contingente purché abbiano conseguito un titolo di studio valido (allegati 1 e 2 dalla Circolare del MIUR concordata con il Ministero degli Affari Esteri) e superino le eventuali prove di ammissione per il corso universitario prescelto.

I predetti cittadini presentano la domanda di immatricolazione direttamente alla Segreteria Studenti attenendosi alle modalità stabilite dall'Università degli Studi dell'Insubria.
I documenti di studio devono essere corredati di traduzione legalizzata ufficiale in italiano o in una delle lingue ammesse dallo specifico corso di studi e munita di dichiarazione di valore da parte della rappresentanza italiana competente per territorio.
Inoltre devono essere consegnati la fotocopia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta del permesso di soggiorno.

**ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

*scadenze ed importi*

Il rinnovo dell'iscrizione si effettua online collegandosi alla pagina dei Servizi Web delle Segreterie Studenti accessibile dal sito internet www.uninsubria.it -> Link veloci -> Servizi Web Segreterie Studenti, mediante il pagamento dell'avviso elettronico della tassa di iscrizione (stampabile direttamente dalla procedura di iscrizione) pari a € 156,00 se effettuato **dal 18 luglio al 30 settembre 2019 e con l'aggiunta dell'onere di mora, pari a € 50,00 (se effettuato dal 1 ottobre al 31 ottobre 2019) o pari a € 100,00 (se effettuato oltre il 31 ottobre 2019)**.
Nel caso in cui lo studente non ottemperi secondo la modalità sopra descritta sarà tenuto a presentare la domanda di rinnovo iscrizione alla Segreteria Studenti di appartenenza che provvederà alla stampa e alla consegna allo studente dell'avviso elettronico della tassa di iscrizione.

*Attenzione*

**Dal 1° gennaio 2020 sarà ancora consentita l'iscrizione in posizione di fuori corso finale con onere di mora pari a € 100,00 per tutti i corsi.**
**Lo studente che, dopo il 31 dicembre 2019, intenda iscriversi in posizione regolare dovrà corrispondere un'ulteriore indennità di mora pari a € 100,00.**

*nota bene*

Nel caso in cui la presentazione della domanda di rinnovo iscrizione avvenga oltre il termine del 30 settembre 2019, lo studente sarà tenuto al pagamento della mora anche qualora il versamento della tassa di iscrizione sia stato effettuato entro il termine del 30 settembre 2019.

*ISEE*

Gli studenti che intendono usufruire della riduzione del contributo unico rispetto all'importo massimo dovranno ottenere l'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, presentando **entro il 16 ottobre 2019** la dichiarazione sostitutiva unica presso le sedi dei Centri di Assistenza Fiscale (CAAF), altri soggetti autorizzati o il sito internet dell'INPS.

La presentazione dell'ISEE dal 17 ottobre al 31 dicembre 2019 darà luogo alla penale di € 50,00.
Dopo tale data gli studenti saranno tenuti a versare l'importo massimo di seconda rata. Eventuali presentazioni dell'ISEE dopo il 31 dicembre 2019 e fino al 27 maggio 2020 potranno avvenire solo su apposita istanza, debitamente documentata, circa i gravi motivi di impedimento alla presentazione nei termini: in caso di accoglimento lo studente sarà tenuto a versare la penale di € 300,00.

*laureandi*

Gli studenti che prevedono di laurearsi nella sessione straordinaria dell'a.a. 2018/2019 (febbraio – marzo 2020) devono comunque ottenere l'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario sottoscrivendo la DSU *entro il 16 ottobre 2019* ma non devono rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico.
*Gli studenti che hanno presentato domanda per tale sessione straordinaria, qualora non conseguano il titolo di laurea, devono provvedere all'iscrizione con onere di mora.*

*trasferiti*

Non devono rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico gli studenti che intendono trasferirsi ad altra Università entro il 7 gennaio 2020.

*more e penali*

Si ricorda che sono previste le seguenti more per i versamenti effettuati oltre i termini previsti:
- € 50,00 versamento tassa iscrizione dal 1/10/2019 al 31/10/2019
- € 100,00 versamento tassa iscrizione oltre il 31/10/2019

- acconto contributo unico: 17 dicembre 2019
- saldo contributo unico: 27 maggio 2020

Oneri di mora:
- € 50,00 per pagamento tardivo fino a 30gg.dalla rispettiva scadenza
- € 100,00 per pagamento tardivo oltre 30gg. dalla rispettiva scadenza

e la penale per ritardata attestazione ISEE:
- € 50,00 dal 17/10/2019 al 31/12/2019
- € 300,00 oltre il 31/12/2019 solo per gravi motivi documentati

*particolarità della II rata per studenti a tempo parziale e fuori corso*

Gli studenti iscritti ai corsi di studio part-time beneficiano di una riduzione del contributo pari al 15%. Gli studenti iscritti in posizione di fuori corso finale da almeno due anni sono tenuti a pagare il contributo aumentato di una percentuale variabile in base al numero di anni trascorsi in posizione fuori corso finale, così come illustrato nella seguente tabella:

| **Numero anni fuori corso finale** | **% di incremento di contribuzione** |
|---|---|
| 1° fuori corso | 0% |
| 2° fuori corso | 3% |
| 3° fuori corso | 5% |
| 4° fuori corso e oltre | +10% |

**ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI**

L'iscrizione a corsi singoli di insegnamento è consentita alle seguenti categorie di studenti, purché in possesso dei relativi titoli di studio validi per l'accesso e non iscritti per lo stesso anno accademico ad un corso di laurea o di laurea magistrale di questo o di altro Ateneo:

a) studenti universitari iscritti presso università estere;
b) cittadini non iscritti ad altri corsi presso alcuna università italiana, con il limite di quattro insegnamenti in ciascun anno accademico;
c) laureati che abbiano necessità di seguire gli insegnamenti e superare gli esami di profitto di discipline non inserite nei piani di studio seguiti per il conseguimento della laurea, ma che, in base alle disposizioni in vigore, siano richieste per l'ammissione a corsi di laurea magistrale o a concorsi pubblici o per l'accesso alle scuole di specializzazione

Sulle domande degli studenti di cui ai punti b) e c) deliberano le strutture didattiche competenti, tenuto conto dei contenuti e dell'organizzazione didattica degli insegnamenti scelti.

In ogni caso non è possibile iscriversi a singoli moduli che compongono attività didattiche integrate o raggruppate.

L'iscrizione al corso singolo ha validità solo per l'anno accademico di riferimento; pertanto il relativo esame di profitto deve essere sostenuto entro il 31 marzo dell'anno accademico successivo a quello di iscrizione. In caso contrario la carriera viene chiusa d'ufficio. I crediti formativi universitari conseguiti attraverso l'iscrizione a corsi singoli e il superamento dei relativi esami di profitto possono essere riconosciuti allo studente che si iscriva successivamente ad un corso di studio dell'ateneo.

*scadenze*

L'iscrizione va effettuata:

- per insegnamenti del **1° semestre: dal 18 luglio 2019 al 31 ottobre 2019**;
- per insegnamenti del **2° semestre: dal 18 luglio 2019 al 27 marzo 2020**.

*documenti da presentare*

I documenti da consegnare previo appuntamento (vedere pagina 5 per info su modalità di appuntamento) presso gli sportelli delle Segreterie Studenti di appartenenza sono:

- domanda di iscrizione ai corsi singoli (scaricabile dal sito https://www.uninsubria.it/la-didattica/serv-segreterie-studenti);
- marca da bollo da € 16;
- ricevuta del pagamento di € 120,00 per ogni corso;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- una fotografia formato tessera.

**Iscrizione ai corsi singoli di studenti non comunitari residenti all'estero e di cittadini comunitari ovunque residenti e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia**

Gli studenti o cittadini stranieri richiedenti visto, che intendano frequentare uno o più corsi singoli o "stage" in Italia, possono iscriversi, nei termini previsti dalle singole Università, presentando la documentazione richiesta dalla singola Università italiana. Gli Atenei comunicano alle Rappresentanze Diplomatiche italiane i nominativi dei richiedenti visto per tali categorie di corsi, indicando la valutazione accademica positiva del candidato.

*scadenze per la presentazione delle domande*

Gli studenti stranieri dovranno dimostrare la conoscenza della lingua italiana mediante un colloquio con un professore delegato dalla struttura didattica competente.

*scadenze*

**IMMATRICOLAZIONE AD UNA SECONDA LAUREA**

Per i corsi ad accesso libero l'istanza di immatricolazione deve essere inoltrata **dal 18 luglio al 30 settembre 2019. Dal 1 ottobre al 31 ottobre 2019 con onere di mora pari a € 50,00. Dopo il 31 ottobre e fino al 2 dicembre 2019 con onere di mora pari a € 100,00.**

Per i corsi ad accesso programmato occorre presentare domanda di iscrizione alla prova di ammissione secondo le modalità e le istruzioni riportate sul relativo bando di concorso.

*procedura*

Lo studente deve collegarsi al sito web www.uninsubria.it -> Link veloci -> Servizi Web – Segreterie Studenti, per l'inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione ad una seconda laurea. Saranno obbligatori l'upload della propria foto, del documento di identità in corso di validità e la compilazione del modulo di autodichiarazione del titolo ed esami. Al termine della procedura online lo studente dovrà stampare l'avviso elettronico di pagamento della tassa di iscrizione che, una volta pagato, consentirà agli operatori di Segreteria Studenti di procedere con l'invio dei documenti all'organo didattico per la valutazione.

Se richiesti, lo studente dovrà consegnare in Segreteria Studenti i programmi dei corsi di cui chiede la convalida.

*studenti con titolo di studio estero*

Gli studenti con titolo di studio estero dovranno consegnare previo appuntamento (vedere pagina 5 per info su modalità di appuntamento) presso gli sportelli delle Segreterie Studenti di appartenenza i documenti cartacei.

Il Consiglio di corso di studio competente delibera in merito alla domanda di riconoscimento della carriera e all'anno di ammissione; può inoltre prevedere di esonerare dalla verifica della preparazione iniziale i richiedenti laureati.

Lo studente che venga ammesso dalla competente struttura didattica ad un anno di corso successivo al primo, sarà tenuto comunque ad acquisire la frequenza degli esami previsti in anni di corso precedenti.

**IMMATRICOLAZIONE CON ABBREVIAZIONE DI CORSO**

*scadenze*

**Dal 18 luglio al 30 settembre 2019 (e dal 1/10/2019 al 02/12/2019 con onere di mora pari a € 50,00; dopo il 31/10/2019 e fino al 02/12/2019 con onere di mora pari a € 100,00)** possono richiedere l'immatricolazione con abbreviazione di corso:

- studenti rinunciatari* e decaduti per riconoscimento carriera pregressa
- studenti con titolo di studio conseguito all'estero.

*documenti da presentare*

Lo studente deve collegarsi al sito web www.uninsubria.it -> Link veloci -> Servizi Web – Segreterie Studenti, per l'inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione con abbreviazione di corso. Saranno obbligatori l'upload della propria foto, del documento di identità in corso di validità e la compilazione del modulo di autodichiarazione degli esami sostenuti. Al termine della procedura online lo studente dovrà stampare l'avviso elettronico di pagamento della tassa di iscrizione che, una volta pagato, consentirà agli operatori delle Segreterie Studenti di procedere con l'invio dei documenti all'organo didattico per la valutazione.

*studenti con titolo di studio estero*

Gli studenti con titolo di studio estero dovranno consegnare previo appuntamento (vedere pagina 5 per info su modalità di appuntamento) presso gli sportelli delle Segreterie Studenti di appartenenza i documenti cartacei, compreso un certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti.

Lo studente che venga ammesso dalla competente struttura didattica ad un anno di corso successivo al primo sarà tenuto comunque ad acquisire la frequenza degli esami previsti in anni di corso precedenti.

**vedere anche le disposizioni sulla re-immatricola-zione a seguito di rinuncia*

Non sarà consentito immatricolarsi a corsi di laurea o diploma del vecchio ordinamento o del nuovo ordinamento (ex 509/99) disattivati anche se si tratta di prosecuzione di carriera nel medesimo corso di laurea.

## TRASFERIMENTI E PASSAGGI

### PASSAGGIO INTERNO

*scadenze*

La domanda di passaggio interno si può richiedere solo se in regola col pagamento delle tasse e dei contributi relativi agli anni accademici precedenti, nel periodo **dal 18 luglio al 31 ottobre 2019**.

*documenti da presentare*

I documenti da presentare allo sportello sono:

1. domanda di passaggio interno in bollo da € 16,00 (scaricabile dal sito https://www.uninsubria.it/servizi/passaggio-interno-ad-altro-corso-di-laurea);
2. la Segreteria studenti fatturerà nel profilo personale dello studente, accessibile tramite la pagina dei Servizi Web, l'avviso di pagamento PagoPA per il versamento della *tassa di passaggio interno pari a € 55,00 (se dovuta);*
3. ricevuta di versamento della tassa di iscrizione del corrente anno accademico (le tasse pagate per l'iscrizione al corso di provenienza nell'anno in cui ha luogo il passaggio sono computate per il nuovo corso di studi);
4. libretto universitario (se posseduto) che non verrà più restituito.

*magistrale non a ciclo unico*

Lo studente iscritto ad un corso di laurea magistrale non a ciclo unico che intende passare ad un altro corso di laurea magistrale non a ciclo unico dell'ateneo, deve presentare la domanda di preiscrizione ai fini della verifica del possesso dei requisiti curriculari e della preparazione personale.

*avvertenze*

Lo studente che effettua il passaggio può ottenere un'abbreviazione di corso qualora i crediti acquisiti nel precedente percorso formativo vengano riconosciuti dalla struttura didattica che lo accoglie.
A partire dalla data di presentazione della domanda di passaggio interno, lo studente non può compiere alcun atto né nella carriera di origine, né in quella di destinazione finché non avrà accettato la delibera al nuovo corso di studio.
Lo studente che venga ammesso dalla competente struttura didattica ad un anno di corso successivo al primo, sarà tenuto comunque ad acquisire la frequenza degli esami previsti in anni di corso precedenti, fatti salvi gli specifici casi di convalida della frequenza deliberati dall'organo didattico.

*Attenzione*

Lo studente che ha effettuato il passaggio in un determinato anno accademico, non può ritornare al corso di provenienza sino all'anno accademico successivo.
Non sarà consentito inoltre immatricolarsi a corsi di laurea o diploma del vecchio ordinamento o del nuovo ordinamento (ex 509/99) disattivati.

### TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITÀ

*scadenze*

La domanda di trasferimento ad altro ateneo si può richiedere, nel periodo **dal 18 settembre 2019 al 7 gennaio 2020**, solo se in regola col pagamento delle tasse e dei contributi relativi agli anni accademici precedenti.

*documenti necessari*

I documenti da presentare presso gli sportelli delle Segreterie Studenti previo appuntamento (vedere pagina 5 per info su modalità di appuntamento) sono:

1. domanda di trasferimento ad altra Università in bollo da € 16,00 (scaricabile dal sito https://www.uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/trasferimento-daad-altro-ateneo)
2. la Segreteria studenti fatturerà nel profilo personale dello studente, accessibile tramite la pagina dei Servizi Web, l'avviso di pagamento PagoPA per il versamento della *tassa di passaggio interno pari a € 100,00;* https://www.uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/trasferimento-daad-altro-ateneo
3. libretto universitario (se posseduto)

**per i corsi a numero programmato il trasferimento è subordinato al preventivo nulla osta da parte degli Atenei*

4. nulla osta dell'Università di destinazione, nel caso di un corso ad accesso programmato (qualora richiesto) *

È opportuno che lo studente prenda contatto con la sede universitaria prescelta al fine di accertare l'eventuale esistenza di termini e/o limitazioni al trasferimento.

Gli studenti che intendono trasferirsi non sono tenuti al rinnovo dell'iscrizione;
Lo studente trasferito non può far ritorno nell'ateneo di provenienza sino all'inizio dell'anno accademico successivo.

**TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ**

Per i corsi ad accesso libero l'istanza deve essere **inoltrata dal 18 luglio al 30 settembre 2019. Dal 1 ottobre al 31 ottobre 2019 con onere di mora pari a € 50,00. Oltre il 31 ottobre 2019 non è consentita l'immatricolazione.**
Per i corsi ad accesso programmato occorre presentare domanda di preiscrizione o immatricolazione secondo quanto riportato sul relativo bando di concorso.

*scadenze*

Lo studente, dopo aver presentato nella propria Università istanza di trasferimento verso il nostro Ateneo, deve collegarsi al sito web www.uninsubria.it -> Link veloci -> Servizi Web – Segreterie Studenti, per procedere all'inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione a seguito di trasferimento (congedo in arrivo). Saranno obbligatori l'upload della propria foto, del documento di identità e della ricevuta di trasferimento, nonché la compilazione del modulo di autocertificazione degli esami sostenuti. Al termine della procedura online lo studente dovrà stampare l'avviso elettronico di pagamento della tassa di iscrizione che, una volta pagato, consentirà agli operatori di Segreteria Studenti di procedere con l'invio dei documenti all'organo didattico per la valutazione.

*procedura e documentazione*

Se richiesti, lo studente dovrà consegnare alle Segreterie Studenti i programmi dei corsi di cui chiede la convalida.

Successivamente l'organo didattico o i singoli Consigli di corso di studio deliberano in merito al riconoscimento della carriera svolta e all'anno di ammissione (fermo restando l'impossibilità di essere ammessi ad annualità non attivate), quindi lo studente prenderà visione della delibera di ammissione e degli esami convalidati (le obiezioni sono consentite entro 30 giorni dalla presa visione, oltre tale termine la delibera si intende definitivamente accettata).

*verifica iniziale*

Gli organi didattici possono determinare quali categorie di studenti siano esonerati dal sostenimento delle eventuali prove di verifica, previste per l'accesso ai corsi di laurea.

*acquisizione frequenza*

Lo studente che venga ammesso ad un anno di corso successivo al primo, sarà tenuto comunque ad acquisire la frequenza degli esami previsti in anni di corso precedenti, se non è stata convalidata la frequenza dall'organo didattico.

*ricezione foglio di congedo*

Il **foglio di congedo** dovrà pervenire **entro il 20 dicembre 2019** (a tal fine fa fede la data del timbro del protocollo di arrivo presso il nostro ateneo).

Per i corsi di studio a numero programmato il trasferimento è subordinato all'ottenimento del nulla osta da parte della struttura didattica di afferenza del corso.

**DECADENZA**

*corsi DM 509 e precedenti*

Lo studente iscritto ad un corso di studio dell'ordinamento **previgente al DM 509/99 o** ad un corso di laurea o di laurea specialistica disciplinati ai sensi **del DM 509/99**, che non sostenga esami di profitto o altra forma di verifica del profitto soggetta a registrazione con esito positivo per **otto anni accademici consecutivi** o che interrompa o sospenda gli studi per un periodo superiore a otto anni accademici, decade dalla qualità di studente.

*corsi DM 270*

Lo studente iscritto ad un corso di laurea o di laurea magistrale disciplinati ai sensi del **DM 270/2004** che non sostenga esami di profitto o altra forma di verifica del profitto soggetta a registrazione con esito positivo per **cinque anni accademici consecutivi** o che interrompa o sospenda gli studi per un periodo superiore a cinque anni accademici, decade dalla qualità di studente. Tale disposizione si applica anche nel caso in cui lo studente sia in debito della sola prova finale.

*avvertenze*

Le tasse e i contributi pagati non sono restituibili.
L'indicazione di studente decaduto viene riportata sulla certificazione degli studi.
Non incorre nella decadenza lo studente che, prima di decadere, chieda e ottenga il trasferimento ad altro corso di studio.

*re-immatricolazione*

Lo studente decaduto può immatricolarsi nuovamente al medesimo o ad altro corso di studio. A tal fine la struttura didattica competente procede, su richiesta dell'interessato, alla valutazione dei crediti acquisiti nella carriera precedente, previa verifica della loro obsolescenza.
In questo caso lo studente che chiede la convalida della carriera pregressa, dovrà versare eventuali tasse di ricognizione (fino ad un massimo di 5 anni) per gli anni accademici in cui lo studente non ha versato alcuna tassa, oltre il contributo di € 200,00 per il riconoscimento della carriera pregressa.

**INTERRUZIONE DEGLI STUDI**

Lo studente può interrompere temporaneamente gli studi, non rinnovando l'iscrizione per almeno un anno accademico.
Nel caso in cui lo studente abbia già rinnovato l'iscrizione, l'interruzione degli studi non è consentita in corso d'anno.

Per interrompere gli studi è sufficiente non rinnovare l'iscrizione al nuovo a.a.

*documenti da presentare per la ripresa*

Qualora lo studente intenda riprendere gli studi è tenuto a presentare:
- domanda di ripresa dagli studi in bollo da € 16,00 (da ritirarsi presso gli uffici di Segreteria Studenti o scaricabile dal sito https://www.uninsubria.it/la-didattica/serv-segreterie-studenti);
- ricevuta di versamento della tassa di ricognizione, per ogni anno accademico di interruzione (per l'anno accademico in corso, l'importo è pari a € 200,00) e
- ricevuta di versamento della tassa di iscrizione al nuovo anno accademico, effettuati presso gli sportelli della Banca popolare di Sondrio.

*Avvertenze*

Nel periodo di interruzione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico e amministrativo. Non può iscriversi ad altri corsi e/o fruire di attività didattiche, ma ha diritto al rilascio dei certificati inerenti la carriera precedentemente percorsa.
Lo studente che riprende gli studi **può sostenere esami a decorrere dal 1° ottobre** di ogni anno accademico, purché relativi ad insegnamenti attivati negli anni di iscrizione. Gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate, sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi universitari in tale periodo.

## SOSPENSIONE DEGLI STUDI

*scadenza*

La domanda di sospensione degli studi deve essere inoltrata con richiesta formale e motivata alla Segreteria Studenti di appartenenza e va richiesta per almeno un anno accademico intero **dal 18 luglio al 20 dicembre 2019**.

*chi può chiederla*

Le ipotesi in cui è richiesta la sospensione degli studi sono:

1. studente iscritto ad un corso di laurea o di laurea specialistica/magistrale che abbia ottenuto l'ammissione ad una scuola di specializzazione, ad un dottorato di ricerca o ad un master universitario;
2. frequenza corsi di studio presso Istituti di formazione militari italiani o Università straniere.

*documenti da presentare*

I documenti da presentare per richiedere la sospensione sono:

1. domanda di sospensione degli studi in bollo da € 16,00 (scaricabile dal sito https://www.uninsubria.it/la-didattica/serv-segreterie-studenti);
2. libretto universitario, se posseduto;
3. certificazione comprovante l'iscrizione (solo in caso di frequenza a corsi di studi presso Università straniere);

Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico e amministrativo.

*ripresa degli studi*

Quando lo studente riprenderà gli studi è tenuto a presentare:

- domanda di ripresa dagli studi in bollo da € 16,00; (scaricabile dal sito https://www.uninsubria.it/la-didattica/serv-segreterie-studenti);
- ricevuta di versamento della tassa di iscrizione al nuovo anno accademico, effettuato presso gli sportelli della Banca popolare di Sondrio;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o documentazione attestante la conclusione del corso seguito (solo in caso di frequenza a corsi di studi presso Università straniere).

Per gli anni di sospensione dagli studi non è dovuta la tassa di ricognizione.
Lo studente che riprende gli studi **può sostenere esami a decorrere dal 1° ottobre** di ogni anno accademico, purché relativi ad insegnamenti attivati negli anni di iscrizione.

## RINUNCIA AGLI STUDI

*documenti da presentare*

I documenti da presentare per rinunciare agli studi sono:

- domanda di rinuncia agli studi in bollo da € 16,00 (modulo distribuito presso gli sportelli di Segreteria Studenti o scaricabile dal sito https://www.uninsubria.it/la-didattica/serv-segreterie-studenti);
- libretto universitario (se posseduto).

*diploma di maturità*

Con la domanda di rinuncia agli studi gli studenti interessati possono chiedere la restituzione del diploma originale di maturità o il certificato provvisorio, se a suo tempo depositato.

L'atto di rinuncia è irrevocabile e deve essere formalizzato per iscritto in modo chiaro ed esplicito, senza l'apposizione di condizioni o termini; la rinuncia non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione, anche al medesimo corso di studio, purché attivato.

studenti rinunciatari che non hanno sostenuto esami

Gli studenti **iscritti all'anno accademico 2019/2020** che rinunciano agli studi in corso d'anno, **senza aver sostenuto esami** nel corrente anno accademico, sono esonerati dal pagamento del contributo unico, a condizione che la rinuncia sia presentata entro il termine di scadenza del versamento del contributo unico dell'anno accademico 2019/2020 (27 maggio 2020). In caso di rinuncia agli studi presentata oltre tale termine, il contributo unico è comunque dovuto, oltre agli oneri di mora. **L'acconto del contributo unico, eventualmente versato entro il termine di scadenza del versamento dell'acconto non sarà restituito.**

Gli studenti **iscritti all'anno accademico 2019/2020** che rinunciano agli studi in corso d'anno e che nel corrente anno accademico hanno:

- sostenuto esami, anche con esito negativo (anche prove parziali), purché verbalizzati
- e/o ottenuto riconoscimento o convalida di attività didattiche formative organizzate dall'Università, con esclusione del superamento del test di verifica della preparazione iniziale di competenza dell'anno accademico 2019/2020

**sono tenuti al versamento del contributo unico, oltre agli oneri di mora.**

Per gli studenti iscritti a un anno successivo al primo sono esami dell'anno accademico 2019/2020 quelli sostenuti nel primo appello utile dell'anno accademico 2019/2020.

**Gli studenti tenuti al versamento del contributo unico potranno presentare la dichiarazione della condizione economica senza alcun onere aggiuntivo.**

*rinunciatari presso altri atenei e decaduti*

Gli studenti rinunciatari e decaduti, anche presso altri atenei, che si iscrivono o reimmatricolano presso l'Università degli Studi dell'Insubria, con riconoscimento, previa richiesta, della carriera pregressa, sono tenuti a versare la tassa annuale di ricognizione studi per ogni anno di interruzione successivo a quello di ultima iscrizione, fino a un massimo di cinque anni di interruzione, oltre il contributo di € 200,00 per il riconoscimento della carriera pregressa.
L'importo della tassa annuale di ricognizione studi è quello in vigore all'atto della richiesta di iscrizione o re immatricolazione.

**CARTA DI ATENEO**

A seguito dell'immatricolazione, allo studente è rilasciata la Carta di Ateneo.
Questa carta è uno strumento di identificazione che consente allo studente di utilizzare i servizi interni all'ateneo (accesso ai laboratori, alle biblioteche, alla mensa, strutture sportive, aree riservate, fotocopie ecc.) e che consente innovative funzionalità bancarie, attivabili a richiesta dello studente stesso.

*duplicato*

Per ottenere il duplicato della Carta di Ateneo è necessario compilare e consegnare un modulo presso lo sportello della Segreteria Studenti di appartenenza, unitamente ad un documento di identità in corso di validità.
Qualora si richiedesse il secondo duplicato (il primo è gratuito) sarà necessario allegare il versamento di € 10,00 da effettuare mediante il modulo predisposto dall'Università e pagabile presso gli sportelli della Banca Popolare di Sondrio.

**TESSERA UNIVERSITARIA**

Il duplicato della tessera universitaria non verrà più rilasciato. Sarà possibile richiedere la Carta Ateneo Più mediante un modulo da compilare e consegnare presso la Segreteria Studenti di appartenenza, unitamente ad un documento di identità in corso di validità. La vecchia tessera universitaria, se posseduta, dovrà essere restituita.

**RILASCIO CERTIFICATI**

Lo studente può chiedere il rilascio di certificati relativi alla propria carriera universitaria presso gli sportelli delle Segreterie Studenti o tramite posta, solo se è in regola con le tasse universitarie.
Ai sensi del D.P.R. 445/2000 (T.U. delle disposizioni sulla documentazione amministrativa) i certificati potranno essere rilasciati a terzi mediante presentazione di delega scritta e fotocopia di un documento di identità dello studente interessato ed esibizione di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità della persona che si presenta allo sportello.
In ottemperanza all'articolo 15 della L. 183/2011, entrato in vigore il 01/01/2012, vengono rilasciati esclusivamente certificati in bollo validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati, sui quali è riportata la dicitura prevista dalla legge: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

*modalità di rilascio*

Per ottenere il rilascio dei certificati, gli studenti sono tenuti a presentarsi presso gli sportelli degli uffici di Segreteria Studenti per la compilazione di un apposito modulo di richiesta in bollo da € 16,00 e la consegna di una marca da bollo per ogni certificato richiesto, che verrà apposta sul certificato stesso.

**AUTOCERTIFICAZIONI**

In base all'articolo 15 della Legge 183/2011, in vigore dal 1 gennaio 2012, le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi non possono più richiedere né accettare dai privati, certificati prodotti da altri uffici pubblici, ma devono accettare le autocertificazioni, pena la violazione dei doveri d'ufficio.

*modalità di rilascio*

È possibile, pertanto, per gli studenti scaricare e stampare le autocertificazioni precompilate dal sistema informativo delle Segreterie Studenti con i propri dati, attraverso i Servizi Web delle Segreterie Studenti dalla propria pagina personale nella funzione "autodichiarazioni" o richiederle presso gli sportelli degli uffici di Segreteria Studenti di appartenenza esibendo un valido documento di identità.
E' inoltre possibile richiederle tramite e-mail alla segreteria, allegando la fotocopia del proprio documento di identità.

**ISCRIZIONI SOTTO CONDIZIONE, RIPETENTE E FUORI CORSO**

*iscritti sotto condizione*

L'iscrizione ad un anno successivo a quello di immatricolazione può essere disposta sotto condizione, in attesa della verifica del possesso dei requisiti per l'iscrizione in posizione regolare che, sulla base di norme specifiche del regolamento didattico del corso di laurea al quale lo studente è iscritto, sono previste per il passaggio all'anno di corso successivo in termini di crediti acquisiti e/o di requisiti di frequenza ai corsi.

*iscritti ripetenti*

Lo studente in corso nell'anno accademico precedente che, sulla base di norme specifiche del regolamento didattico del corso di laurea al quale è iscritto, non abbia acquisito i crediti e/o i requisiti di frequenza ai corsi, richiesti esplicitamente per il passaggio all'anno di corso successivo, assume la posizione di "ripetente" per un numero di anni stabilito dai singoli regolamenti dei corsi di studio. La condizione di ripetente dura l'intero anno accademico e viene modificata dall'anno accademico successivo alla regolarizzazione della posizione.

*iscritti fuori corso*

Sono iscritti in qualità di fuori corso gli studenti che senza aver conseguito il titolo hanno già preso iscrizione a tutti gli anni di corso previsti dall'ordinamento didattico e per i corsi a frequenza obbligatoria, hanno ottenuto tutte le attestazioni di frequenza.

Non è consentito allo studente, prima della conclusione del percorso di studi normale, di iscriversi ad anni di fuori corso intermedio.

**PIANO DEGLI STUDI**

Allo studente immatricolato viene automaticamente attribuito un piano di studio statutario, che comprende le attività formative obbligatorie.

Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta. Il piano di studio deve rispettare il numero di crediti da acquisire, i vincoli e le regole di propedeuticità stabilite dai regolamenti dei corsi di studio.

*presentazione*

La presentazione dei piani di studio per l'A.A. 2019/2020 va effettuata **dal 21 ottobre al 20 dicembre 2019** tramite procedura *online* per i corsi abilitati (l'elenco dei corsi abilitati verrà pubblicizzato sul sito web di Ateneo e presso gli uffici delle segreterie studenti) e per i corsi non abilitati alla procedura online tramite moduli predisposti dalla Segreteria Studenti da consegnare insieme alla fotocopia del documento di identità dello studente nel periodo indicato sopra.

*dipartimento DEC e DISAT*

**Dal 21 ottobre al 18 novembre 2019** per gli iscritti ai **corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico del Dipartimento di Diritto, Economia e Culture e per il corso di laurea in Scienze della Mediazione Interlinguistica e Interculturale** per i quali sia prevista la presentazione dei piani di studio mediante moduli cartacei e per gli iscritti ai corsi di **laurea triennale e magistrale non a ciclo unico** ad anni successivi al primo **in Fisica, Chimica e Chimica industriale, Matematica e Scienze Ambientali** per i quali sia prevista la presentazione dei piani di studio mediante moduli cartacei (l'elenco di questi corsi verrà pubblicizzato sul sito web di Ateneo e presso le Segreterie Studenti) è possibile scaricare la Modulistica direttamente dal sito www.uninsubria.it sezione studente -> segreterie studenti -> piani di studio oppure ritirarla presso lo sportello.

Non è consentita la presentazione o la variazione del piano di studio in periodi diversi da quelli stabiliti e da parte di studenti non iscritti all'anno accademico.

Al fine di agevolare l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale, gli studenti iscritti a un corso di laurea possono includere nel proprio piano di studio non più di due insegnamenti aggiuntivi rispetto a quelli richiesti per il conseguimento del titolo. I crediti e le votazioni ottenute per gli insegnamenti aggiuntivi non rientrano nel computo della media dei voti degli esami di profitto ma sono registrati nella carriera.

*Erasmus e piano di studio*

Per gli studenti che partecipano a programmi di mobilità internazionale, qualora le attività formative riconosciute non siano ricomprese nell'ultimo piano di studi approvato dello studente, la Segreteria Studenti procederà alla sua modifica secondo le indicazioni fornite dal competente organo didattico, contestualmente alla procedura di riconoscimento.

*Attenzione*

Non si accetteranno piani di studio presentati oltre i termini e non verranno presi in considerazione piani di studio non compilati in tutte le parti o non conformi al manifesto degli studi.

**ESAMI DI PROFITTO**

Per sostenere gli esami e le altre prove di verifica del profitto, lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, deve aver superato eventuali esami propedeutici, aver acquisito la frequenza dell'insegnamento, deve essere in possesso di tutte le attestazioni di frequenza laddove richiesta.
Fatti salvi i casi di iterazione eventualmente consentiti dai regolamenti didattici dei corsi di studio, non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica della valutazione relativa, di un esame già superato, anche nel caso di attività formative convalidate da precedente carriera.
L'esame viene registrato nella carriera dello studente, con la relativa votazione nel caso in cui sia stato superato. Qualora lo studente si sia ritirato o non abbia conseguito una valutazione di sufficienza, la relativa annotazione non è riportata in carriera.

*annullamento degli esami*

L'inosservanza degli obblighi amministrativi e didattici comporta l'annullamento d'ufficio degli esami anche se superati.
L'esame annullato dovrà essere ripetuto.

*sessione d'esami*

La sessione unica degli esami di profitto ha inizio, di norma, il 1° dicembre e termina il 31 marzo dell'anno accademico successivo. Gli studenti in regola con l'iscrizione e i versamenti delle tasse, accedono agli esami di profitto nel rispetto delle eventuali propedeuticità e solo dopo averne acquisito la frequenza, ove richiesta, e comunque riferiti a corsi di insegnamento conclusi.
Il numero annuale degli appelli è pari a sei. Il numero degli appelli può essere aumentato, con delibera del Consiglio di Dipartimento, o della Scuola ove prevista, che stabilisce altresì la distribuzione degli appelli nell'anno accademico.

*iscrizione online*

Per tutti i corsi di Laurea dell'Ateneo è possibile iscriversi online agli esami accedendo al Servizio Web per gli studenti tramite il sito Internet dell'Università.

**Per problemi sulla procedura contattare**
**la segreteria didattica**
**di afferenza del corso di laurea.**

**ESAME FINALE DI LAUREA**

Per conseguire la **laurea** lo studente deve avere acquisito 180 crediti, comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria, oltre che della lingua italiana, di una lingua dell'Unione Europea.

Per conseguire la **laurea magistrale** lo studente, comunque già in possesso di laurea, deve aver acquisito 120 crediti come da ordinamento e regolamento didattico del corso di studio a cui è iscritto.

Per conseguire la **laurea magistrale a ciclo unico** lo studente deve aver acquisito 300 o 360 crediti come da ordinamento e regolamento didattico del corso di studio a cui è iscritto.

Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale, le cui modalità di svolgimento, di norma legate alla presentazione da parte dello studente di un elaborato scritto, sono disciplinate nel regolamento didattico del corso di studio, in conformità all'ordinamento didattico.

Per il conseguimento della laurea magistrale è comunque richiesta la presentazione di una tesi elaborata dallo studente in modo originale sotto la guida di un relatore.

*documenti necessari*

Prima di presentare la domanda di laurea online bisogna compilare, via web dal proprio profilo personale, il questionario AlmaLaurea. Solo una volta terminata questa operazione si potrà inoltrare, sempre dal proprio profilo web, la domanda di conseguimento titolo (*vedi guida processo online conseguimento titolo*) entro 45gg prima della seduta di laurea. Al termine della procedura si dovrà stampare l'avviso elettronico di pagamento di € 32,00* che dovrà essere pagato entro la scadenza della presentazione della domanda di laurea (45gg prima della seduta).

Successivamente ed entro 25gg prima della seduta, andrà consegnato il libretto universitario (se posseduto).

**Gli studenti iscritti ai **corsi di laurea triennale dell'area sanitaria**, oltre al versamento di € 32,00, devono anche il contributo di ammissione all'esame di laurea pari a € 200,00.*

*sessioni*

Sono stabiliti almeno quattro appelli distribuiti nei seguenti periodi:

- da maggio a luglio
- da ottobre a dicembre
- da febbraio ad aprile

Per i corsi di laurea triennali dell'area sanitaria le sessioni di laurea sono stabilite con Decreto Ministeriale e di norma nei periodi ottobre-novembre e marzo-aprile.

*rinnovo iscrizione*

Coloro che prevedono di conseguire il titolo accademico finale entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2018/2019 (febbraio-marzo 2020) non devono rinnovare l'iscrizione al nuovo anno.

Devono comunque premunirsi dell'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario sottoscrivendo la DSU entro il 16 ottobre 2019.

Gli studenti che hanno presentato domanda per tale sessione straordinaria, qualora non conseguano il titolo di laurea, devono provvedere all'iscrizione.

*rinuncia alla seduta di laurea*

Qualora lo studente decida di non sostenere l'esame finale di laurea nella seduta per cui è stata inoltrata domanda di laurea, è tenuto a formalizzare la rinuncia entro la data di presentazione del libretto (seconda scadenza).

Successivamente, nelle date stabilite, lo studente dovrà presentare una nuova domanda online per l'ammissione all'esame di laurea e pagare l'avviso elettronico di pagamento di € 16 corrispondente alla marca da bollo virtuale.

# DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AGLI STUDENTI

## DIRITTO ALLO STUDIO

*INFOSTUDENTI*

Per contattare l'ufficio Diritto allo Studio e Servizi agli Studenti è necessario utilizzare il servizio INFOSTUDENTI:
https://www.uninsubria.it/servizi/infostudenti-servizio-informazioni-gli-studenti

**INFOSTUDENTI** è l'applicazione web che offre un canale di comunicazione attraverso il quale gli studenti possono **richiedere informazioni e prenotare un appuntamento** presso l'ufficio diritto allo studio.
Con questo sistema sarà possibile inviare quesiti e ricevere le relative risposte allegando anche documenti e seguendo lo stato della propria richiesta.

Sarà possibile accedere al servizio INFOSTUDENTI utilizzando le credenziali di accesso:

- nome utente e password assegnate in sede di immatricolazione per studenti/laureati presso l'Insubria;
- nome utente e password forniti in seguito alla registrazione per utenti esterni.

### L' Ufficio Diritto allo Studio riceve preferibilmente previo appuntamento

| Ufficio | Indirizzo |
|---|---|
| Diritto allo Studio – sede di Como | Via Valleggio n.11 |
| Diritto allo Studio – sede di Varese | Via Ravasi n.2 |

*Apertura al pubblico*

Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì 9.30 - 12.00
Mercoledì 14.00 - 16.00

*Informazioni e assistenza telefonica*

### Contact Center

Il numero verde gratuito 800 011 398 è raggiungibile solo da rete fissa.
Da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 20.00.
Il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Con i telefoni cellulari si possono chiamare i seguenti due numeri:
031 2389988 (Como);
0332 219988 (Varese).
Da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 20.00.
Il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

### Contatti telefonici per Diritto allo Studio di Como e di Varese

Lunedi – dalle ore 12 alle ore 14
0332/219334 - 031/2383232
Martedì – dalle ore 12 alle ore 14
0332/219334- 031/2383232 –
Mercoledì – dalle ore 11 alle ore 13
0332/219336 - 031/2383232
Giovedì – dalle ore 13 alle ore 15
0332/219334 - 031/2383227
Venerdì –Chiuso

*Indirizzo Internet e Pec di Ateneo*

**www.uninsubria.it**
**ateneo@pec.uninsubria.it**

**TASSA DI ISCRIZIONE**

L'importo della tassa di iscrizione, sia per le matricole che per gli studenti che rinnovano l'iscrizione, è stato fissato in € 156,00 ed è composto dalle seguenti voci:

| | | |
|---|---|---|
| Tassa regionale | € | 140,00 |
| Imposta di bollo | € | 16,00 |
| **TOTALE** | **€** | **156,00** |

Il rinnovo dell'iscrizione si effettua in modalità online collegandosi alla pagina dei Servizi web delle Segreterie Studenti accessibile dal sito internet www.uninsubria.it e mediante il pagamento dell'avviso elettronico della tassa di iscrizione stampabile direttamente dalla procedura di iscrizione.
Nel caso in cui lo studente non ottemperi secondo la modalità sopra descritta sarà tenuto a presentare la domanda di rinnovo iscrizione alla Segreteria Studenti di appartenenza che provvederà alla stampa e alla consegna allo studente dell'avviso elettronico di pagamento per il versamento della tassa di iscrizione.

*scadenza e more*

Nel caso in cui la presentazione della domanda di rinnovo iscrizione avvenga oltre il termine del **30 settembre 2019**, lo studente sarà tenuto al pagamento della tassa di iscrizione con l'aggiunta dell'onere di mora, pari a € 50,00 (se il pagamento è effettuato dal 1 ottobre al 31 ottobre 2019) o pari a € 100,00 (se il pagamento è effettuato oltre il 31 ottobre 2019).

*laureandi*

Gli studenti che prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2018/2019 (febbraio - marzo 2020) non devono rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2019/2020.
Devono comunque premunirsi dell'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario sottoscrivendo la DSU entro il 16 ottobre 2019.

*trasferimenti*

Gli studenti che intendono trasferirsi per il prossimo anno accademico ad altra Università, presentando formale istanza di trasferimento entro e non oltre il 07/01/2020, non sono tenuti al rinnovo dell'iscrizione.

*portatori di handicap*

Gli studenti con disabilità, con il riconoscimento di handicap in base alla legge n. 104/1992 (articolo 3, comma 1) con invalidità pari o superiore al 66% che intendono chiedere l'esonero dalle tasse e dai contributi universitari versando solo il contributo di euro 16,00, sono tenuti a dichiarare tale condizione durante la procedura di immatricolazione on line e devono caricare on line il certificato della Commissione medica per l'accertamento degli stati di invalidità civile, da cui risulti il grado di invalidità e/o la condizione di handicap.

## CONTRIBUTO UNICO

*determinazione contributo unico*

Il contributo unico è diverso per ogni studente ed è determinato, sia per gli studenti immatricolati che per gli iscritti ad anni successivi al primo, sulla base della condizione economica del nucleo familiare dello studente valutata mediante l'ISEE per le prestazioni universitarie (indicatore situazione economica equivalente) e sulla base del corso di laurea di appartenenza.

**Per gli iscritti al <u>primo anno</u> il contributo viene così quantificato:**

| ISEE | Contributo |
|---|---|
| Minore o uguale a € 13.000 | 0 |
| Da € 13.001 a € 30.000 | 0,07*(ISEE-13.000) |
| Da € 30.001 a € 65000 | (ISEE*0,035+280)*K+280 |
| Da € 65.001 a € 70.000 | Area A 3.650<br>Area B 3.400<br>Area C 3.150 |
| Oltre i 70.000 | Area A 3.800<br>Area B 3.550<br>Area C 3.300 |

Per gli iscritti ad anni successivi al primo, il contributo varia in funzione dell'ISEE, della posizione di iscrizione e del numero di crediti acquisiti nel corso degli ultimi dodici mesi. In particolare uno studente è considerato:

- **regolarmente iscritto** ai fini del calcolo del contributo se è iscritto all'università di appartenenza da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio aumentata di uno;

- in possesso del **requisito di merito** se

  1. essendo iscritto al secondo anno abbia conseguito entro la data del 10 agosto almeno 10 cfu;
  2. essendo iscritto ad anni successivi al secondo abbia conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 cfu.

**Caso n. 1: studente regolarmente iscritto in possesso del requisito di merito con ISEE minore o uguale a € 30.000**

| ISEE | Contributo |
|---|---|
| Minore o uguale a € 13.000 | 0 |
| da € 13.001 a € 30.000 | 0,07*(ISEE-13.000) |

**Caso n. 2: studente NON regolarmente iscritto in possesso del requisito di merito con ISEE minore o uguale a € 30.000**

| ISEE | Contributo |
|---|---|
| Minore o uguale a € 13.000 | € 200 |
| da € 13.001 a € 30.000 | 0,07*(ISEE-13.000)*1,3<br>con un minimo di € 200 |

**Caso n. 3: studente NON in possesso del requisito di merito**

| ISEE | Contributo |
|---|---|
| Minore o uguale a € 4.000 | €. 300 |
| Da € 4.000 a € 11.000 | €. 500 |
| Da €11.001 a € 21.000 | (ISEE*0,071 -560)*K+280 |
| Da 21.001 a € 65.000 | (ISEE*0,035+280)*K+280 |
| Da € 65.001 a € 70.000 | Area A 3.650<br>Area B 3.400<br>Area C 3.150 |
| Oltre i € 70.000 | Area A 3.800<br>Area B 3.550<br>Area C 3.300 |

**Caso n. 4: studente con ISEE superiore a € 30.000**

| ISEE | Contributo |
|---|---|
| Da € 30.001 a € 65.000 | (ISEE*0,035+280)*K+280 |
| Da € 65.001 a € 70.000 | Area A 3.650<br>Area B 3.400<br>Area C 3.150 |
| Oltre € 70.000 | Area A 3.800<br>Area B 3.550<br>Area C 3.300 |

**Il coefficiente K dipende dall'area di appartenenza del corso di laurea al quale si è iscritti e assume i valori riportati nella seguente tabella:**

| Area | K |
|---|---|
| A | 1,2 |
| B | 1,1 |
| C | 1 |

**Area A (coefficiente K=1,2):** Corso di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, corso di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria, corsi di laurea in Chimica, Scienze Chimiche, Chimica Industriale Gestionale e Tessile, Chimica e Chimica Industriale, Fisica, Scienze Naturali, Scienze Ambientali, Valutazione e Controllo Ambientale, Analisi e Gestione delle Risorse Naturali, Scienze dell'Ambiente e della Natura, Biotecnologie, Scienze Motorie, corsi di laurea specialistica/magistrale in Scienze Chimiche, Chimica Industriale, Chimica, Scienze Ambientali, Analisi e Gestione delle Risorse Naturali, Fisica, Biotecnologie Industriali e Biocatalisi, Biotecnologie Molecolari e Industriali, Biologia Applicata alla Ricerca Biomedica, Biomedical Sciences.

**Area B (coefficiente K=1,1):** corsi Area Sanitaria (tranne Scienze Motorie), corsi di laurea in Matematica, Informatica, Scienze e Tecnologie dell'Informazione, Scienze biologiche, Biologia Sanitaria, Scienze e Tecnologie Biologiche, Ingegneria per la sicurezza del lavoro e dell'ambiente, Ingegneria Ambientale per la sostenibilità degli ambienti di lavoro, Scienze della mediazione Interlinguistica e Interculturale, corso di laurea magistrale in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale, corso di laurea specialistica in Scienze Biologiche, Informatica e Matematica e corsi di laurea magistrale in Biologia, Informatica e Matematica.

**Area C (coefficiente K=1)**: Corsi di laurea in Economia e Commercio, Economia e Management, Economia e Amministrazione delle Imprese, corsi di laurea magistrale in Imprenditorialità e Management Internazionale, Economia e Diritto di Impresa, Economia dell'Innovazione, corsi di laurea specialistica in Economia Banca e Finanza e Economia e Commercio, Corso di laurea e laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, corso di laurea specialistica in Giurisprudenza, corsi di laurea in Discipline Giuridiche, Scienze Giuridiche, Scienze del Turismo, Scienze dei Servizi Giuridici per Giuristi d'impresa e della Pubblica Amministrazione, corso di laurea in Scienze della comunicazione e in Scienze dei beni e delle attività culturali, corso di laurea specialistica/magistrale in Scienze e Tecniche della Comunicazione, corso di laurea in Storia e Storie del Mondo Contemporaneo.

## MODALITÀ E SCADENZA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

*scadenze e modalità di pagamento*

Qualora il contributo risulti superiore a € 400 il pagamento viene suddiviso in:

- un acconto pari al 30% con scadenza il 17/12/2019;
- un saldo pari al restante 70% con scadenza il 27/05/2020.

Qualora il contributo risulti minore o uguale a € 400 il pagamento avviene in unica soluzione con scadenza il 17/12/2019.

Gli studenti che si immatricolano ad un corso di laurea magistrale non a ciclo unico dopo il 17/12/2019 dovranno versare l'acconto del contributo entro il 31/03/2020 e il saldo entro il 27/05/2020.

## STUDENTI A TEMPO PARZIALE E FUORI CORSO FINALE

*studenti a tempo parziale/fuori corso finale*

Gli studenti iscritti ai corsi di studio part-time beneficiano di una riduzione del contributo pari al 15%. Gli studenti iscritti in posizione di fuori corso finale da almeno due anni sono tenuti a pagare il contributo aumentato di una percentuale variabile in base al numero di anni trascorsi in posizione fuori corso finale, così come illustrato nella seguente tabella:

| Numero anni fuori corso finale | Incremento di contribuzione |
|---|---|
| 2 | 3 % |
| 3 | 5 % |
| 4 e oltre | 10 % |

## L'ISEE PER LE PRESTAZIONI UNIVERSITARIE

*ISEE determinazioni e casi specifici (stranieri/cittadini svizzeri)*

**Criteri per la determinazione della condizione economica del nucleo familiare dello studente**

Gli studenti che intendono usufruire della riduzione del contributo unico rispetto all'importo massimo e per le prestazioni del diritto allo studio universitario dovranno ottenere l'attestazione ISEE (Indicatore di situazione economica equivalente) per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, presentando entro il 16 ottobre 2019 la dichiarazione sostitutiva unica presso le sedi dei Centri di Assistenza Fiscale (CAAF), altri soggetti autorizzati o il sito internet dell'INPS.

L'ISEE verrà acquisito direttamente dall'Università dal sito dell'INPS tramite procedura automatizzata. La procedura automatica d'acquisizione degli ISEE per l'a.a. 2019/2020 fornirà agli studenti la registrazione del proprio valore ISEE entro circa 2 settimane dall'approvazione dell'ISEE da parte dell'INPS senza che lo studente comunichi nulla all'Ateneo.

Gli studenti che non otterranno o non presenteranno l'attestazione ISEE non potranno presentare la domanda di esonero, ottenere il punteggio previsto per il reddito in caso d'iscrizione all'albo delle collaborazioni studentesche (200 ore), iscriversi ai bandi per le borse di studio d'ateneo.

Dopo il pagamento del contributo unico non saranno accettate presentazioni di dichiarazioni ISEE.

Gli studenti che prevedono di laurearsi nella sessione straordinaria dell'a.a. 2018/2019 (febbraio – marzo 2020) devono comunque premunirsi dell'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario sottoscrivendo la DSU entro il 16 ottobre 2019. Coloro che non vi provvederanno saranno soggetti alle penali previste.
Gli studenti che presentano istanza di preiscrizione ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico sono tenuti alla sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva unica entro la scadenza del 16 ottobre 2019, anche se entro tale data non siano ancora immatricolati al corso di laurea magistrale. Dopo tale data verranno applicate le penali e le regole per la presentazione dell'attestazione ISEE oltre i termini. Gli studenti che presentano istanza di preiscrizione ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico e che hanno conseguito la laurea triennale presso un altro ateneo, non sono soggetti alle disposizioni di cui sopra beneficiando di 15 giorni, dal momento in cui si sono immatricolati, entro cui dover presentare la dichiarazione ISEE.
Non saranno acquisite le attestazioni ISEE che non siano stare rilasciate per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.
La penale prevista, per la ritardata sottoscrizione della DSU, sarà pari a €.50 fino al 31 dicembre 2019. Dopo tale data gli studenti (ad esclusione dei laureandi) saranno tenuti a versare l'intero contributo unico. Eventuali presentazioni dell'ISEE dopo il 31 dicembre 2019 e fino al 27 maggio 2020, potranno avvenire solo su apposita istanza, debitamente documentata, circa i gravi motivi di impedimento alla presentazione nei termini: in caso di accoglimento lo studente sarà tenuto a versare la penale di €. 300,00.
Per tutte le informazioni riguardanti la normativa legata all'ISEE per le prestazioni del diritto allo studio universitario si rimanda al D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n°159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente", nonché al CAAF incaricato dallo studente presso cui la dichiarazione ISEE sarà rilasciata.

**Disposizioni per studenti stranieri**
L'Università degli studi dell'Insubria ha affidato al CAF UIL (sede di Como e sede di Varese) il servizio per il rilascio agli studenti stranieri (con redditi prodotti all'estero) dell'attestazione ISEE.
Tutti gli studenti stranieri che vorranno ottenere il rilascio dell'ISEE ai fini del calcolo del contributo unico dovranno obbligatoriamente rivolgersi ai seguenti CAF UIL:

- CAF UIL MILLENNIO SRL Via Torriani, 27 – 22100 Como tel. 031/269143
- CAF UIL S.I.V. SRL Via Cairoli 5/G – 21100 Varese tel. 0332/288019

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 394/1999 la condizione economica e patrimoniale dello straniero è valutata in base al tasso di cambio medio dell'Euro per l'anno 2017 e certificata con apposita documentazione rilasciata dalle competenti autorità del paese nel quale i redditi sono stati prodotti (con indicazione della composizione del nucleo familiare dello studente) e tradotta in lingua italiana dalle competenti autorità italiane. La documentazione può essere anche rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche/consolari estere in Italia per quei paesi dove esistono particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale ambasciata italiana e legalizzata dalle prefetture ai sensi dell'art. 33 del DPR 445/2000.

I cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.
Per gli studenti stranieri provenienti dai paesi particolarmente poveri il cui elenco è definito da specifico decreto ministeriale la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale: tali studenti dovranno pagare la contribuzione minima prevista.
Per gli studenti riconosciuti quali rifugiati politici ed apolidi, ai fini della valutazione della condizione economica e patrimoniale, si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio immobiliare eventualmente posseduti in Italia.
Lo studente straniero è comunque obbligato a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, come modificato dal decreto legislativo 3 maggio 2000, n. 130.
In ogni caso il reddito dichiarato dagli studenti stranieri non potrà essere inferiore a € 5.954,00 corrispondente ai mezzi minimi di sostentamento che devono essere comprovati ai fini della richiesta del visto d'ingresso in Italia per motivi di studio. Tale valore costituirà pertanto la soglia minima ai fini della valutazione dei requisiti relativi alle condizioni economiche.

**Cittadini svizzeri**
I cittadini svizzeri, in virtù dell'accordo bilaterale sottoscritto in data 21/06/1999 e ratificato in data 17/04/2002 sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari. I predetti studenti sono tenuti a presentare idonea documentazione attestante la propria condizione economica e la composizione del nucleo familiare di appartenenza.

**Redditi prodotti in Svizzera da studenti con residenza (del nucleo familiare di appartenenza) in Svizzera.**
Tali studenti sono tenuti a presentare la "NOTIFICA DI TASSAZIONE". Il calcolo per determinare la condizione economica terrà conto della voce denominata "Totale dei redditi" (tutti i dati indicati prima del rigo deduzioni): tale somma dovrà essere maggiorata del 20% della sostanza dichiarata, sia mobiliare sia immobiliare. In assenza di tali informazioni sul modulo della Notifica di tassazione, lo studente è tenuto a dichiarare l'ammontare degli stessi, qualora posseduti: in particolare il patrimonio immobiliare posseduto all'estero è valutato solo nel caso di fabbricati ad uso abitativo sulla base del valore convenzionale di €. 500,00 al metro quadrato.

**Redditi prodotti in Svizzera da studenti con residenza in Italia**
Gli studenti che hanno la residenza del nucleo familiare in Italia e reddito prodotto all'estero (cd. Frontalieri) sono tenuti a presentare ai CAF la documentazione del datore di lavoro attestante l'ammontare del reddito percepito.

**RIEPILOGO TASSE E CONTRIBUTI VARI**

- Contributo per versamento tardivo delle tasse e contributi (scuole di specializzazione comprese):
  fino a 30 gg. dalla rispettiva scadenza ..... € 50
  oltre i 30 gg. dalla rispettiva scadenza ..... € 100
- Contributo per iscrizione ad anni successivi al primo dopo il 31/12/2019 in posizione regolare ..... € 100
- Mora contributo unico, per versamenti:
  fino a 30 gg dalla rispettiva scadenza ..... € 50
  oltre i 30 gg dalla rispettiva scadenza..... € 100
- Contributo per il pagamento di prima e/o seconda rata tasse scuole di specializzazione oltre le scadenze ..... € 100
- Contributo per versamento tasse dottorati di ricerca oltre il termine ..... € 50
- Contributo annuale per interruzione studi..... € 200
- Contributo per riconoscimento della carriera pregressa (studenti rinunciatari) ..... € 200
- Contributo per ritardata attestazione ISEE:
  dal 17/10/2019 e fino al 31/12/2019..... € 50
  oltre il 31/12/2019 (solo per gravi motivi documentati) ..... € 300
- Stampa diploma di laurea / diplomi corsi di laurea triennale area sanitaria /diplomi corsi post lauream e attestato esami di stato/ *(a partire dall'a.a. 2018/2019 lo studente dovrà corrispondere esclusivamente l'imposta di bollo sulla domanda online)* ..... € 32
  per i successivi duplicati ..... € 50
- Diploma Supplement per copie successive alla prima..... € 30

*riepilogo*

- Contributo di ammissione all'esame di laurea, avente valore abilitante all'esercizio della professione, dei corsi triennali dell'area sanitaria * ..... € 200
- Iscrizione esami di stato sessione anno solare 2020: concessioni governative ..... € 49,58
  contributo per esame di stato *(con assicurazione trimestrale)* per Medico Chirurgo e per esame di stato per Biologo – Chimico – Dottore Commercialista – Esperto contabile - Odontoiatra ..... € 400
- Prova di ammissione per i corsi a numero programmato ..... € 20
- Contributo per domanda d'iscrizione ad anni successivi al primo per i corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale..... € 300
- Duplicato Carta Ateneo (solo dal secondo rilascio)..... € 10
- Prova di ammissione per master, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento professionale ..... € 20
- Iscrizione ai corsi singoli *(per tutti i corsi di laurea)* ..... € 120
- Congedo in partenza ..... € 100
- Passaggi interni tra vari corsi di studio ..... € 55
- Contributo accoglimento di altre istanze amministrative oltre i termini .. € 100

I contributi di mora per il ritardato pagamento della tassa di iscrizione saranno addebitati sull'avviso elettronico della quota di acconto del contributo unico. La penale per la presentazione tardiva dell'ISEE sarà versata unitamente alla quota di acconto o di saldo a secondo della data di presentazione dell'ISEE.

## MODALITÀ DI VERSAMENTO

*Avviso elettronico*

È possibile effettuare i pagamenti tramite:
- avviso di pagamento Pago PA
- POS presso gli sportelli delle Segreterie Studenti

*moduli di pagamento*

Il pagamento tramite avviso elettronico può essere effettuato per la tassa di iscrizione per il contributo unico nonché eventuali more e penali già addebitate.
L'avviso di pagamento può essere stampato tramite la procedura dei Servizi web delle Segreterie Studenti accessibile dal sito internet www.uninsubria.it.
Pagando tramite avviso elettronico non è necessario portare la ricevuta di pagamento in segreteria.

*POS*

È possibile effettuare tutti i pagamenti anche tramite POS, sia con Bancomat che con Carta di credito (non si accettano carte di credito American Express o Diner's Club) direttamente allo sportello della propria segreteria di appartenenza.

## MANCATO VERSAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e i contributi relativi a tutti gli anni d'iscrizione non potranno proseguire la carriera: non saranno ammessi agli esami di profitto, all'esame di laurea e non potranno ottenere il trasferimento presso altro ateneo. Inoltre non potranno rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2019/2020, ottenere certificati, presentare domanda di esonero, domanda di borsa di studio o iscriversi alle collaborazioni studentesche; gli esami sostenuti senza avere regolarizzato la posizione amministrativa saranno annullati con apposito Provvedimento Rettorale.

**RATEIZZAZIONE**

*requisiti*

La rateizzazione è ammessa solo per il saldo del contributo di importo superiore a €700,00 e potrà essere richiesta dagli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale con il pagamento in 3 rate a cadenza mensile senza interessi.

Non possono usufruire della rateizzazione:

- i laureandi della prima sessione dell'a.a. 2019/2020 (maggio-luglio 2020)
- gli studenti che comunicano o modificano il valore ISEE, oppure che si iscrivono all'a.a. 2019/2020, dopo l'emissione dell'avviso di pagamento.

*a chi si rivolge*

Il servizio di rateizzazione si rivolge a tutti gli studenti che possano trovarsi in una situazione di ***comprovata difficoltà economica***; la richiesta dovrà essere effettuata su apposita istanza presentata all'Ufficio Diritto allo Studio **corredata della documentazione necessaria ad attestare tale stato**.

*procedura*

L'avviso di pagamento del contributo unico sarà disponibile, tramite i servizi web delle Segreterie Studenti, a partire dalla metà di aprile.
La richiesta di rateizzazione dovrà essere presentata su apposito modulo, all'Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti, **entro il termine reso noto dall'Ufficio Diritto allo Studio e servizi agli studenti**: in caso di accoglimento dell'istanza il saldo del contributo verrà suddiviso in 3 tranches con le seguenti scadenze:

- 1° tranche: 27/05/2020
- 2° tranche: 26/06/2020
- 3 °tranche: 27/07/2020

*Attenzione*

Il mancato pagamento di una tranche comporterà il blocco immediato della carriera fino alla regolarizzazione della posizione amministrativa; il tardivo pagamento di una tranche comporterà invece l'addebito diversificato delle more secondo le modalità previste. Il servizio è revocato d'ufficio in caso di cessazione della carriera (rinuncia agli studi, trasferimento, laurea) e lo studente potrà chiudere la carriera solo previa regolarizzazione della propria posizione mediante il versamento dell'intero importo del contributo.

**ACCERTAMENTI FISCALI E SANZIONI**

L'Università degli Studi dell'Insubria effettuerà controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione, sulla veridicità delle dichiarazioni e svolgerà tutte le indagini che riterrà opportune chiedendo informazioni all'Amministrazione Finanziaria, agli Uffici Catastali ed alla Polizia Tributaria.
Qualora, a seguito dei controlli effettuati direttamente dall'Università degli Studi dell'Insubria o da altri enti preposti al controllo (Guardia di Finanza), si riscontri una difformità della condizione economica tra quanto dichiarato dallo studente e quanto rilevato dalle risultanze degli accertamenti effettuati presso i competenti uffici fiscali, lo studente sarà tenuto a corrispondere la differenza tra la seconda rata o contributo unico risultante dalla verifica e quella dovuta in base all'attestazione ISEE, nonché sarà soggetto alla sanzione amministrativa prevista dall'art. 10 comma 3 del D.Lgs. 68/2012 pari al triplo della differenza tra quanto versato e quanto avrebbe dovuto versare quale contribuzione universitaria, sulla base delle risultanze dell'accertamento, e alla ulteriore sanzione amministrativa di cui all'art. 38, comma3, del D.L. 78/2010, variabile da €.500 a €.5000. La sanzione ex art. 38 viene irrogata in proporzione al

vantaggio indebitamente percepito, rapportato alla contribuzione massima prevista.

Esempio:
2 rata pagata €.200
2 rata accertata a seguito di controllo €.400
Conguaglio a debito €.200
2 rata massima per la fascia di appartenenza A €.3800
Calcolo sanzione:
400:3800=x:5000
La sanzione sarà pari a €.526,32
Nel caso la proporzione determini un risultato inferiore a €. 500, la sanzione viene innalzata a €.500; se la sanzione è compresa tra €.500 e €.1000 sarà pari all'importo determinato; se la sanzione supera €.1000, la stessa sarà diminuita a €.1000.
Le sanzioni amministrative possono essere oggetto di riduzione ai sensi dell'art. 16 della L. 689/1981.

Si segnala che l'attestazione ISEE, che è una certificazione prodotta sulla base di una Dichiarazione Sostitutiva Unica, verrà inviata all'Agenzia delle Entrate per gli opportuni controlli incrociati con le dichiarazioni reddituali.
Si ricorda (come ribadito dall'art. 76 del DPR 445/2000) che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**RIMBORSI**

*rimborsi effettuabili*

È possibile chiedere il rimborso della tassa regionale solo nei casi sotto elencati:

- studenti iscritti ad anni successivi al primo che presentino domanda di trasferimento ad altro Ateneo entro e non oltre il 31/10/2019, purché la domanda di rimborso venga presentata entro 30 gg. dalla domanda di trasferimento;
- studenti che rinnovino l'iscrizione all'A.A. 2019/2020 e che si laureino entro la sessione straordinaria dell'A.A. 2018/2019, purché la domanda di rimborso venga presentata entro 30 gg. dal conseguimento del titolo finale.

*istanze oltre i termini*

Eventuali domande di rimborso che perverranno oltre i predetti termini, saranno valutate a condizione che siano adeguatamente motivate e corredate da apposita documentazione. Qualora accolte, allo studente verrà trattenuto il contributo per l'accoglimento.

*rimborsi <u>non</u> effettuabili*

<u>Non sono rimborsabili</u>:

- La tassa di iscrizione versata da studenti che abbiano rinnovato l'iscrizione all'a.a. 2019/2020;
- Il contributo di ammissione per i corsi di studio ad accesso programmato.
- Il Contributo per domanda d'iscrizione ad anni successivi al primo per i corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale;
- Eventuali more e/o penali.

*procedura per la richiesta del rimborso*

Per ottenere i rimborsi previsti è necessario presentare apposita istanza mediante la compilazione del **modulo** in distribuzione presso gli uffici Segreterie Studenti entro l'anno accademico di riferimento.
Al modulo, che deve essere consegnato agli sportelli delle Segreterie Studenti dall'interessato o da un suo delegato munito di delega e di fotocopia del documento d'identità dell'interessato, devono essere allegati gli **originali delle attestazioni e/o ricevute di pagamento** degli importi di cui si chiede il rimborso.
In assenza degli originali delle ricevute non si potrà procedere al rimborso.

**ESONERO TASSE E CONTRIBUTO UNIVERSITARIO**

*scadenza*

Gli studenti che hanno rinnovato l'iscrizione per l'anno accademico 2019/2020 e che soddisfano le condizioni previste nelle tipologie di esonero elencate alle pagine successive possono inoltrare domanda di esonero dalle tasse e dal contributo universitario **dal 16 ottobre 2019 al 17 dicembre 2019** collegandosi al sito web dell'Università degli Studi dell'Insubria (www.uninsubria.it).
Gli eventuali documenti richiesti dal terminale devono essere presentati alla Segreteria Studenti di appartenenza esclusivamente entro la data indicata sulla ricevuta rilasciata dal sistema informatico pena la decadenza dal beneficio.

**La dichiarazione della Condizione Economica accertata tramite l'attestazione ISEE del nucleo familiare deve essere obbligatoriamente presentata prima di inoltrare la domanda di esonero dalle tasse e dal contributo universitario, la cui scadenza è fissata entro il 17 dicembre 2019.**

*Sanzioni*

Ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.Lgs. 68/2012 chiunque presenti dichiarazioni non veritiere proprie o dei propri congiunti, al fine di fruire delle predette agevolazioni è soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di importo triplo rispetto a quella percepita e perde il diritto di ottenere altre erogazioni per tutta la durata del corso degli studi, fermo restando in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

*casi di esclusione*

Non beneficiano degli esoneri, tranne che per le tipologie n° 2, 3, 4 o 5:

- studenti già in possesso di diploma di laurea o diploma universitario;
- studenti che in seguito ad istanza di riconoscimento di carriera pregressa, a passaggio interno o a trasferimento presso il nostro Ateneo ottengano una abbreviazione di corso oppure una convalida di esami di profitto nella nuova carriera;

*iscritti laurea magistrale*

Gli studenti che sono in possesso esclusivamente di diploma di laurea triennale ai sensi del DM 509/99 e ai sensi del D.M. 270/2004 che si iscrivono ad una laurea magistrale possono beneficiare degli esoneri solo per la tipologia di esonero per borsa di studio regionale, esonero per handicap, esonero per più studenti universitari appartenenti allo stesso nucleo familiare, qualora soddisfino le condizioni previste.

*domanda respinta*

Nel caso in cui la presentazione on-line della domanda di esonero venga respinta per mancanza dei requisiti previsti dal bando, e lo studente ritenga che tali requisiti siano invece in suo possesso, lo stesso potrà inoltrare domanda cartacea di esonero, entro e non oltre il termine perentorio del 17 dicembre 2019, presso gli sportelli della Segreteria Studenti di appartenenza, che provvederà alla verifica della domanda, pena la decadenza dall'eventuale beneficio.

***Tipologie di esonero***

**Studenti risultati beneficiari di borsa di studio MAE** (esonero totale dal pagamento del contributo universitario); la domanda deve essere inoltrata mediante apposito modulo da parte degli studenti beneficiari di borsa di studio MAE.

**Tipologia H**: Studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5/02/1992 n° 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66% (esonero totale, esclusa imposta di bollo pari a euro 16,00); è necessario presentare la certificazione rilasciata dall'ASL competente che attesti la condizione di handicap e/o la percentuale di invalidità.
Per gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo, che hanno già beneficiato dell'esonero per handicap, l'avviso elettronico della tassa di iscrizione comprenderà la sola imposta di bollo e gli stessi non dovranno inoltrare alcuna richiesta di esonero. Resta inteso che gli studenti portatori di handicap sono tenuti a comunicare eventuali variazioni del grado di invalidità avvenute nell'anno accademico precedente.

**Tipologia HP**: Studenti figli di beneficiari della pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della legge 118/71 con un ISEE non superiore a € 4000.
Gli studenti per poter beneficiare dell'esonero indicato dovranno essere iscritti in posizione regolare e dovranno allegare alla domanda di esonero:

- un'autocertificazione del proprio stato di famiglia;
- copia del verbale rilasciato dall'ASL (Commissione medica) da cui risulti il tipo e il grado di invalidità del genitore (qualora la certificazione d'invalidità non fosse soggetta a revisione

la stessa dovrà essere presentata solo all'atto della prima richiesta d'esonero);

- la certificazione rilasciata dall'ente

L'esonero può essere concesso solo se il genitore è invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100% (cfr. i punti 4, 5, 6 del verbale ASL) e percepisce la relativa pensione.
L'esonero totale comprende la tassa d'iscrizione e il contributo universitario.

**Tipologia C**: Studenti appartenenti ad un nucleo familiare con la presenza di più studenti universitari(CI) iscritti al nostro ateneo
L'entità dell'esonero è di € 100,00 da scalare dal contributo universitario senza alcuna limitazione di ISEE.

**Tipologia FIN:** studenti appartenenti al corpo della Guardia di Finanza in servizio ed in congedo e i loro figli (anche orfani) residenti in Lombardia.
L'esonero consiste in una riduzione del 30% del pagamento del contributo unico con esclusione della tassa regionale e dell'imposta di bollo.

**Lauree Scientifiche**: Studenti immatricolati ai corsi di laurea triennale in Fisica e Matematica e studenti immatricolati ai corsi di laurea magistrale in Fisica, Matematica, Informatica, Biomedical Sciences, Biotecnologie molecolari e industriali, Scienze Ambientali e Chimica, che abbiano conseguito la votazione di almeno 100/110 nella laurea triennale, versano la sola tassa d'iscrizione e sono esonerati dal contributo unico. Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo di uno di questi corsi di laurea triennale o magistrale versano solo la tassa d'iscrizione e sono esonerati dal contributo unico se:

- hanno acquisito alla data del 30/11/2019 tutti i crediti previsti complessivamente nel piano studi fino all'anno precedente a quello d'iscrizione;
- hanno una media ponderata non inferiore ai 27/30;
- aver conseguito la votazione di almeno 100/110 nella laurea triennale.

Sono concessi d'ufficio i seguenti esoneri:

1. studenti risultati beneficiari o idonei al conseguimento delle borse di studio finanziate con fondi regionali: a questi studenti viene riconosciuto l'esonero totale dal pagamento della tassa regionale e del contributo universitario;
2. studenti beneficiari o idonei non beneficiari al conseguimento delle borse di studio regionali che non abbiano maturato il diritto al percepimento della seconda rata della borsa di studio: a questi studenti viene riconosciuto l'esonero totale dalla tassa regionale e parziale (50%) del contributo universitario.

La concessione dell'esonero per gli studenti beneficiari o idonei al conseguimento delle borse di studio regionali viene effettuata d'ufficio ed è subordinata alla pubblicazione della graduatoria; si ricorda che agli studenti richiedenti la borsa di studio regionale per l'a.a. 2019/2020 il pagamento del contributo unico viene sospeso.

**BORSE DI STUDIO DI ECCELLENZA E MERITO**

Sono istituite, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del DPCM 9 aprile 2001 n° 56 borse di studio per l'a.a. 2019/2020 di cui:

a. **n. 35** borse riservate a **studenti in sede** iscritti al primo anno di corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, dell'importo di € 2.000;
b. **n. 15** borse riservate a **studenti fuori sede** iscritti al primo anno di corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, dell'importo di € 5.000;
c. **n. 20** borse riservate a studenti in sede e fuori sede iscritti al secondo anno di corso triennale o magistrale a ciclo unico e che non hanno beneficiato della borsa di studio nell'anno accademico precedente, dell'importo di € 1.000;
d. **n. 5** borse riservate a vincitori di concorsi di interesse nazionale che risultino iscritti all'Università degli Studi dell'Insubria dell'importo di € 1.000;
e. **n. 5** borse riservate a **studenti in sede** iscritti al primo anno di corso di laurea magistrale non a ciclo unico, dell'importo di € 2.000;
f. **n. 5** borse riservate a **studenti fuori sede** iscritti al primo anno di corso di laurea magistrale non a ciclo unico, dell'importo di € 5.000.

Criteri, procedure di richiesta e modalità di conferimento di tutte le borse di studio sono contenute in un bando specificamente dedicato.

I requisiti per il mantenimento per tutte le borse di studio di eccellenza e merito sono validi per l'intera durata del corso di studio per ciascun beneficiario e consistono in:

- essere iscritto in posizione regolare nell'anno accademico d'iscrizione;
- aver già beneficiato della borsa di studio nell'anno accademico precedente;
- aver acquisito alla data del 31 dicembre dell'anno solare di iscrizione almeno l'80% dei crediti previsti dal piano di studio per l'anno accademico precedente a quello d'iscrizione e aver conseguito una votazione media ponderata negli esami di profitto di almeno 27/30.

Si rinvia per tutte le informazioni relative alle borse di studio a visionare gli appositi bandi di concorso sul sito web d'ateneo alla pagina dedicata al diritto allo studio.

**BORSE DI STUDIO PER GLI ATLETI ISCRITTI AI COLLEGE SPORTIVI DELL'ATENEO**

L'Ateneo istituisce, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del DPCM 9 aprile 2001 borse di studio per gli atleti iscritti ai College sportivi dell'Ateneo. Criteri, procedure di richiesta e modalità di conferimento di tutte le borse di studio sono contenute in un bando specificamente dedicato

Si rinvia per tutte le informazioni relative alle borse di studio a visionare gli appositi bandi di concorso sul sito web d'ateneo alla pagina dedicata al diritto allo studio.

**BORSE DI STUDIO PER STUDENTI STRANIERI**

L'Ateneo istituisce, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del DPCM 9 aprile 2001, 11 borse di studio di eccellenza per studenti internazionali.

Si rinvia per tutte le informazioni relative alle borse di studio a visionare gli appositi bandi di concorso sul sito web d'ateneo alla pagina dedicata al diritto allo studio.