



**BANDO DI ATENEEO
PER LA PARTECIPAZIONE AI PROGRAMMI DI MOBILITÀ AA 2022/23**

**ERASMUS+ STUDIO
ERASMUS+ TRAINEESHIP**

Apertura del bando	1 marzo, ore 12:00
Chiusura del bando	28 marzo, ore 23:59

INFORMAZIONI GENERALI

Il programma di mobilità E+
La carta dello studente E+
Ripetibilità della mobilità
Stati partecipanti al programma
Requisiti linguistici
Tipi di mobilità e requisiti

Art.1

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Presentazione della candidatura
Chi può presentare domanda
Chi non può presentare domanda
Candidati con bisogni speciali

Art. 2

SELEZIONE E GRADUATORIE

Come avviene la selezione
Formula Erasmus+
Esclusione dalla selezione
Pubblicazione delle graduatorie
Rigetto da parte della sede ospitante
Ricollocazione

Art. 3

DIRITTI E OBBLIGHI DEI VINCITORI

Accettazione
Rinuncia
Rinuncia d'ufficio
Provvedimenti sanzionatori, blocchi e penali
Impossibilità a svolgere la mobilità per cause di forza maggiore
Riduzione della mobilità
Prolungamento della mobilità
Interruzione per cambio sede (E+ Traineeship)

Art. 4





CONTRIBUZIONE ECONOMICA
Aspetti finanziari
Erogazione della contribuzione economica

Art. 5

ADEMPIMENTI
Prima della partenza
Inizio della mobilità
Fine della mobilità

Art. 6

NOTE CONCLUSIVE, ALLEGATI E LINK UTILI

Art. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Art. 9



Art. 1

INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Il programma di mobilità Erasmus+

Il presente bando disciplina l'accesso alle forme vigenti di mobilità studentesca: Studio, Traineeship.

Il programma di mobilità Erasmus+ permette allo studente universitario di svolgere un **periodo continuativo** di studi all'estero (corsi e/o attività pratiche), di usufruire delle strutture della sede ospitante e di ottenere -al suo rientro- il pieno riconoscimento delle attività svolte e superate, conformemente al Learning Agreement.

I principali obiettivi del programma sono l'approfondimento della conoscenza di una lingua straniera, l'acquisizione di soft skills e competenze trasversali sempre più richieste dal mercato del lavoro e, in ultima analisi, la costruzione di una società europea attraverso lo studio e la formazione in contesti interculturali.

Nei periodi di mobilità all'estero, gli iscritti all'Università dell'Insubria non devono pagare alcuna tassa o contributo all'Ateneo ospitante, eccetto eventuali spese di segreteria e/o relative a servizi.

Lo svolgimento della mobilità è regolato dal Learning Agreement, il documento ufficiale che prima della partenza lo studente, l'Università dell'Insubria e l'Università o l'istituzione ospitante devono sottoscrivere e che contiene il programma formativo che verrà svolto nel corso dell'esperienza. Per quanto riguarda l'Università dell'Insubria, il soggetto abilitato in via esclusiva ad approvare le attività formative proposte nel LA è il Delegato Erasmus di ogni singolo corso di studi/area disciplinare.

Nel caso di Erasmus+ Studio, il numero di crediti acquisibili all'estero indicati nel Learning Agreement deve corrispondere, in linea di massima, a quello che lo studente conseguirebbe nell'Università dell'Insubria in pari tempo, e precisamente a: 60 crediti per un intero anno e 30 crediti per un semestre. Sebbene non sempre sia possibile raggiungere questo risultato ottimale al quale occorre comunque sforzarsi di tendere, in ogni caso il numero di crediti indicati nel Learning Agreement non può essere inferiore a 40 crediti per un intero anno e 20 crediti per un semestre.

La mobilità Erasmus+ Traineeship, che non prevede un numero minimo di crediti da acquisire, contempla la possibilità di svolgere un tirocinio formativo all'estero presso imprese, centri di ricerca e formazione o altre organizzazioni individuate normalmente dallo studente. Il tirocinio può essere svolto non solo prima della discussione della tesi di laurea ma, a condizione che lo studente risulti regolarmente iscritto **al momento della presentazione della candidatura**, anche entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio.

Le opportunità di mobilità implicano l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dalla sede ospitante al fine di massimizzarne il risultato e di consentire una corretta ed efficiente gestione delle attività amministrative e didattiche da parte di tutti i soggetti coinvolti.

1.2 La carta dello studente Erasmus+

La Carta dello studente Erasmus+ ne presenta diritti e doveri e indica cosa attendersi dall'organizzazione di origine e dalla sede ospitante, in ciascuna fase della mobilità. È disponibile nella sez. Allegati del sito, al link <https://www.uninsubria.it/la-didattica/mobilità-internazionaleerasmus>



L'attribuzione dello status di *studente Erasmus+* non dà necessariamente diritto all'assegnazione di un contributo economico. La contribuzione per la mobilità è stabilita annualmente nel bando, sulla base delle indicazioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e del MIUR. Gli importi, che variano sulla base del Paese di destinazione e della posizione del candidato in graduatoria, sono proporzionali alla durata della mobilità.

1.3 Ripetibilità della mobilità

Il programma Erasmus+ consente allo studente vincitore di reiterare l'esperienza di mobilità, anche presso sedi differenti, entro il limite della durata complessiva prevista per ciascun ciclo di studi:

- *12 mesi* per corsi di laurea triennale, laurea magistrale, dottorato di ricerca, master, scuola di specializzazione
- *24 mesi* per corsi di laurea magistrale a ciclo unico

e al netto di eventuali periodi di mobilità precedentemente svolti per Studio o Traineeship.

La ripetibilità della mobilità e il numero massimo di mesi trascorribili all'estero verranno verificati alla data di chiusura del bando.

1.4 Stati partecipanti al programma

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Croazia.

Paesi EFTA/SEE: Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia e Turchia.

Confederazione elvetica

Erasmus+ Studio: la mobilità è ammessa solo verso le sedi con le quali sia vigente un accordo interistituzionale Erasmus+.

Erasmus+ Traineeship: il contributo finanziario sarà erogabile sulla base della effettiva permanenza all'estero del candidato vincitore. Se la sede ospitante si trova entro una distanza di 100km dalla sede dell'Università degli Studi dell'Insubria, dovrà attestare l'effettiva permanenza nella città, o nelle vicinanze della sede (es. contratto d'affitto, attestazione di ospitalità presso residence o altra struttura).

Sedi eleggibili: istituti di ricerca pubblici o privati.

Sedi non eleggibili: ambasciate e consolati italiani o del Paese di provenienza dello studente; istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: https://europa.eu/european-union/contact/institutions-bodies_it).

1.5 Requisiti linguistici

Oggetto del programma Erasmus+ è lo svolgimento di attività didattiche o di tirocinio: **prima della partenza** per la mobilità lo studente dovrà acquisire il livello di conoscenza minima della lingua indicata dalla sede ospitante. In assenza di indicazioni, si consiglia un'adeguatezza linguistica **minima** di livello B2.

Se la sede ospitante:

- non richiede espressamente un certificato, lo studente potrà autocertificare il proprio livello di conoscenza
- richiede un certificato **ufficiale** del livello raggiunto, lo studente



- per fornire un certificato specifico (IELTS, First Certificate, DELF, Goethe-Zertifikat, ...), dovrà provvedere autonomamente
- per fornire un attestato generico, potrà contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali (deve aver superato almeno un esame di lingua previsto dal proprio piano di studio oppure disporre di una certificazione con indicazione precisa del livello raggiunto)



1.6 tipi di mobilità	E+ STUDIO	E+ TRAINEESHIP
Periodo minimo	2 mesi, 60 giorni	2 mesi, 60 giorni
Periodo massimo	Nel rispetto della <i>ripetibilità della mobilità</i> (art. 1.3) e della durata/numero di posti disponibili stabiliti nell'accordo inter-istituzionale con la sede partner	Nel rispetto della <i>ripetibilità della mobilità</i> (art. 1.3)
Partenza	non prima dell'inizio dell'attività accademica c/o la sede ospitante	non prima del 1/6/2022
Rientro	non oltre il 31/12/2023	non oltre il 31/12/2023
Attività oggetto della mobilità	Attività prevalentemente di tipo didattico (classi/esami) coerenti e conformi con il piano di studio: - Frequenza di corsi con sostenimento dei relativi esami, in abbinamento a tirocinio curricolare/attività didattica elettiva Svolgimento di attività di ricerca tesi, approvata dal docente relatore (sempre che nel piano di studi/ordinamento didattico sia indicata come autonoma -rispetto al superamento della prova finale- e abbia un peso in crediti)	Solo ed esclusivamente attività di tipo pratico coerenti e conformi con il piano di studio: - Stage presso organizzazioni pubbliche/private - Tirocinio formativo in reparto ospedaliero - Tirocinio formativo in laboratorio - Attività finalizzata alla redazione della tesi di laurea approvata dal relatore, a condizione che nel piano di studi/ordinamento didattico sia indicata come autonoma rispetto al superamento della prova finale, e abbia un peso in crediti) Prima della partenza i vincitori sono tenuti a reperire, presso la segreteria didattica e/o Ufficio Stage, informazioni precise sul piano di studio e sul riconoscimento dei CFU.
Scelta delle destinazioni	La scelta può essere effettuata esclusivamente tra le sedi previste per il proprio Corso di Studio, disponibili al link https://www.uninsubria.it/servizi/erasmus-studio (a destra, sez. Pagine correlate) ovvero tra le Università che hanno sottoscritto un accordo inter-istituzionale con il nostro Ateneo. Il candidato non può in nessun caso scegliere sedi attive per Corsi di Studio differenti da quello di iscrizione (sebbene appartengano alla medesima area disciplinare o dispongano di posti vacanti). <i>Prima di presentare la domanda</i> il candidato è tenuto -autonomamente e sotto la propria responsabilità- a consultare il sito internet delle destinazioni di proprio interesse e a: Verificare il requisito linguistico minimo	Prima di presentare la domanda il candidato è tenuto -autonomamente e sotto la propria responsabilità- a identificare una sede di destinazione e a: Verificare il requisito linguistico minimo Verificare il calendario (ferie, chiusure, ...) ¹ Verificare e rispettarne indicazioni e scadenze (lettera di motivazione, documenti, eventuale nomination, application, ecc.) Per la ricerca della sede il candidato può avvalersi di contatti personali o ricevuti dal proprio coordinatore locale, di enti individuati personalmente tramite internet o attraverso la piattaforma europea http://erasmusintern.org/



	<p>Verificare il calendario accademico e la compatibilità dell'offerta didattica; si consiglia di consultare l'elenco degli esami superati negli anni precedenti, disponibile alla pagina https://www.uninsubria.it/servizi/erasmus-studio (a destra sez. Allegati)</p> <p>Verificare (con il supporto del coordinatore locale) che gli esami disponibili siano coerenti -per contenuti- e compatibili con quelli previsti dal proprio piano di studio, nel rispetto di eventuali blocchi o propedeuticità (nel caso contrario, verificare presso la Segreteria Studenti le modalità previste, es. esami a scelta libera, crediti soprannumerari) e in numero tale da rispettare il requisito minimo dei 20 CFU/semestre da conseguire presso la sede ospitante</p> <p>Verificare e rispettare le scadenze previste per nomination, application e consegna dei documenti; per alcune sedi sono particolarmente ravvicinate (metà/fine aprile) e la mobilità potrebbe risultare attivabile solamente per il secondo semestre</p>	<p>All'atto del caricamento della domanda lo studente deve dimostrare l'avvenuta accettazione da parte della sede ospitante (allegando il <i>Learning Agreement_1st part</i> completo delle firme).</p> <p>Se la sede ospitante richiede una nomination ufficiale, come atto preliminare alla sottoscrizione del <i>Learning Agreement_1st part</i>, lo studente deve informarne tempestivamente l'Ufficio Relazioni Internazionali.</p> <p>¹Eventuali periodi di chiusura (festività, ferie, ecc.) della sede ospitante non vengono conteggiati ai fini del calcolo della durata minima di 60 gg.</p>
<p>Scadenze segreteria</p>	<p><i>Prima della partenza</i> il candidato è tenuto a verificare presso la Segreteria Studenti: scadenze, adempimenti amministrativi e contabili (che intercorrano durante il suo periodo all'estero) ed eventuali sanzioni ad essi relativi.</p>	
<p>Crediti minimi da conseguire presso la sede ospitante</p>	<p>20 CFU per mobilità della durata di un semestre 40 CFU per mobilità della durata di un intero anno accademico</p>	<p>Nessun minimo previsto</p>
<p>I crediti vengono certificati dalla sede ospitante: il Transcript of Records -emesso alla conclusione della mobilità- attesterà ufficialmente il numero dei CFU acquisiti dallo studente, conformemente alle attività inserite nel Learning Agreement</p>		

Art. 2

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

2.1 Presentazione della candidatura

dal giorno 1/3/2022, ore 12:00 al giorno 28/3/2022, ore 23:59

La scadenza è da ritenersi perentoria e inderogabile.

Erasmus+ Studio

Lo studente presenta la propria candidatura **esclusivamente online** dalla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/erasmus-studio> inserendo username e password per l'accesso ai servizi web.

Può selezionare un massimo di tre diverse destinazioni, **in ordine di preferenza** (vincolante in fase di assegnazione) tenendo conto, nella scelta, delle proprie competenze linguistiche che devono corrispondere a quelle richieste dalla sede di interesse.

Gli studenti regolarmente iscritti a un Dottorato, a un Master o a una Scuola di specializzazione o all'ultimo anno di una laurea triennale prevedendo di svolgere la mobilità durante il primo anno di una laurea magistrale erogata dal nostro Ateneo devono contattare l'Ufficio alla casella erasmus@uninsubria.it entro la scadenza.

Erasmus+ Traineeship

Lo studente presenta la propria candidatura **esclusivamente online** dalla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/erasmus-traineeship> inserendo username e password per l'accesso ai servizi web. Inoltre, deve specificare la destinazione individuata e **allegare obbligatoriamente il modulo *Learning Agreement_1st part*** (disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito) completo delle 3 firme, a dimostrazione dell'*avvenuta accettazione* dalla sede ospitante². Il documento (un file unico, in formato PDF) può essere inviato anche in una data successiva alla presentazione della domanda, purché **entro** la data di chiusura del bando, alla casella erasmus@uninsubria.it

Gli studenti regolarmente iscritti a un Dottorato, a un Master o a una Scuola di specializzazione o all'ultimo anno di una laurea triennale prevedendo di svolgere la mobilità durante il primo anno di una laurea magistrale erogata dal nostro Ateneo devono contattare l'Ufficio alla casella erasmus@uninsubria.it entro la scadenza.

La mobilità potrà essere svolta: interamente all'interno del proprio ciclo di studio; interamente nei 360 giorni successivi al conseguimento della laurea.

Non è possibile svolgere la mobilità E+ Traineeship presso due diverse destinazioni.

²Tipologia di destinazioni: imprese, di piccole/medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali); Camere di Commercio italiane all'estero; enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale (università comprese); studi professionali; associazioni; istituzioni sanitarie e ospedaliere e relativi laboratori; Uffici Relazioni Internazionali presso Atenei esteri; enti o centri di formazione e di ricerca e relativi laboratori; Ambasciate e Consolati di paesi differenti da quello di provenienza dello studente; istituti di ricerca; fondazioni; centri educativi/scuole/istituti a qualsiasi livello; organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni o ONG; organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione. Contando sulla sua libera iniziativa e capacità di autocandidarsi, lo studente cerca in autonomia la sede del tirocinio; dal momento che non sono stati sottoscritti accordi di alcun tipo con sedi segnalate, l'accettazione è a discrezione delle stesse.

Inviando una mail alla casella erasmus@uninsubria.it il candidato può richiedere nomi, contatti e destinazioni di studenti che hanno partecipato al programma in precedenza.



2.2 Chi può presentare domanda	Nel rispetto della <i>ripetibilità della mobilità</i> (art. 1.3), può presentare la propria candidatura lo studente:
E+ STUDIO	<ul style="list-style-type: none">• regolarmente iscritto -in corso o fuori corso intermedio/ripetente per 1 solo anno accademico- a un corso di laurea triennale (part-time o full time), magistrale o magistrale a ciclo unico che -alla data di chiusura del bando- abbia registrato nel proprio libretto almeno un esame con voto. <ul style="list-style-type: none">• regolarmente iscritto a un Dottorato, a un Master o a una Scuola di specializzazione o all'ultimo anno di una laurea triennale prevedendo di svolgere la mobilità durante il primo anno di una laurea magistrale erogata dal nostro Ateneo; tutti questi casi devono contattare l'Ufficio alla casella erasmus@uninsubria.it entro la scadenza L'iscrizione all'Ateneo deve essere mantenuta per tutta la durata della mobilità. <ul style="list-style-type: none">• laureando, iscritto all'ultimo anno di un corso di laurea triennale (part-time o full time) che intende conseguire il titolo e prendere iscrizione ad un corso di laurea magistrale presso il nostro Ateneo prima dell'inizio della mobilità che, quindi, partecipa al bando per carriera futura
E+ TRAINEESHIP	<ul style="list-style-type: none">• regolarmente iscritto -in corso o fuori corso/ripetente per 1 solo anno accademico- a un corso di laurea triennale (part-time o full time), magistrale o magistrale a ciclo unico che -alla data di chiusura del bando- abbia registrato nel proprio libretto almeno un esame con voto. <ul style="list-style-type: none">• regolarmente iscritto a un Dottorato, a un Master o a una Scuola di specializzazione o all'ultimo anno di una laurea triennale prevedendo di svolgere la mobilità durante il primo anno di una laurea magistrale erogata dal nostro Ateneo; tutti questi casi devono contattare l'Ufficio alla casella erasmus@uninsubria.it entro la scadenza• laureando che prevede di laurearsi in corso prima della partenza ma che, alla data di partecipazione al bando, non abbia ancora conseguito il titolo L'attività deve essere svolta entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e non oltre il 30/09/2022.

2.3 Chi non può presentare domanda	Non può presentare la propria candidatura lo studente:
E+ STUDIO	<ul style="list-style-type: none">• iscritto ad un corso di laurea triennale (part-time o full time), magistrale o magistrale a ciclo unico nella posizione di fuori corso intermedio/ripetente per più di 1 anno accademico o in posizione di fuori corso finale• destinatario per il medesimo A.A. di competenza del bando di ulteriori contribuzioni finanziate dall'UE (vincitore di bando differente, anche non gestito dall'Ateneo)• che ha già beneficiato -anche presso altri Atenei- di una mobilità Erasmus+ per il periodo massimo consentito dalla <i>ripetibilità della mobilità</i> (art. 1.3)

	<ul style="list-style-type: none"> • che (sottratte precedenti mobilità Erasmus+) ha a disposizione meno dei 2 mesi minimi previsti per la mobilità E+ Studio
<p>E+ TRAINEESHIP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • iscritto ad un corso di laurea triennale (part-time o full time), magistrale o magistrale a ciclo unico nella posizione di fuori corso intermedio/ripetente per più di 1 anno accademico • destinatario per il medesimo A.A. di competenza del bando di ulteriori contribuzioni finanziate dall'UE (vincitore di bando differente, anche non gestito dall'Ateneo) • che ha già beneficiato -anche presso altri Atenei- di una mobilità Erasmus+ per il periodo massimo consentito dalla <i>ripetibilità della mobilità</i> (art. 1.3) • che (sottratte precedenti mobilità Erasmus+) ha a disposizione meno dei 2 mesi minimi previsti per la mobilità E+ Studio • che -alla data di partecipazione al bando- ha già conseguito la laurea • che intende partecipare ad una seduta di laurea durante il periodo di mobilità

La candidatura può essere presentata **senza attendere l'eventuale aggiornamento della carriera**: il sistema che gestisce la procedura è collegato a ESSE3, la formula Erasmus+ prenderà in considerazione tutti gli esami superati entro la data di chiusura del bando. Lo studente in attesa della registrazione di un esame può sollecitare il docente di riferimento.

Non occorre presentare documenti né copia cartacea della domanda online che, tuttavia, consigliamo allo studente di salvare quale prova dell'avvenuta candidatura; in mancanza del documento l'Ufficio Relazioni Internazionali non potrà prendere in considerazione eventuali contestazioni.

Fermo che la data di scadenza del bando è inderogabile, al fine di evitare congestioni del sistema informatico si raccomanda di presentare la candidatura prima possibile, evitando gli ultimi giorni utili. Il candidato deve segnalare prontamente all'Ufficio Relazioni Internazionali eventuali problemi imputabili a malfunzionamenti della procedura.

Nel rispetto della *ripetibilità della mobilità* (art. 1.3) lo studente può candidarsi contemporaneamente sia per una mobilità E+ Studio, sia per una mobilità E+ Traineeship: nel caso risulti vincitore di entrambe, potrà partire per la mobilità E+ Studio e al rientro - nel medesimo AA - ripartire per la mobilità E+ Traineeship, o viceversa. In questo caso lo studente è tenuto a un'organizzazione scrupolosa delle due esperienze affinché possano svolgersi consecutivamente; non sono infatti ammesse sovrapposizioni anche solo parziali.

2.4 Candidati con bisogni speciali

L'Ateneo incoraggia in modo particolare la partecipazione di studenti diversamente abili a tutte le forme di mobilità; in seguito alle operazioni di selezione dell'Ateneo, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ può assegnare a ogni candidato vincitore (che, all'atto dell'immatricolazione abbia presentato la documentazione a supporto) una borsa aggiuntiva a copertura di costi legati a esigenze speciali opportunamente documentate (alloggio attrezzato, materiale didattico specifico, accompagnatore).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire comunica l'apertura della procedura di valutazione per l'assegnazione del contributo all'Ufficio Relazioni Internazionali, che ne informa i vincitori; da quel momento lo studente potrà presentare domanda per il

contributo aggiuntivo. Per concorrere all'assegnazione del contributo, lo studente interessato dovrà fornire una stima dei costi aggiuntivi per lo svolgimento della mobilità.

Il contributo aggiuntivo è basato su costi reali, **effettivamente** sostenuti: lo studente è tenuto pertanto a conservare le ricevute di pagamento. Conclusa la fase di valutazione delle spese, l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire inoltrerà una comunicazione all'Ateneo che, verificate le ricevute di pagamento, disporrà il pagamento.

Art. 3

SELEZIONE E GRADUATORIE

3.1 Come avviene la selezione

Per le mobilità Studio/Traineeship: la selezione avviene esclusivamente sulla base della formula Erasmus+ illustrata in dettaglio al punto 3.2; viene calcolato un punteggio di merito che dà luogo a graduatorie, rese pubbliche nelle pagine dedicate, vedi <https://www.uninsubria.it/la-didattica/mobilità-internazionale/erasmus>

L'inserimento di uno studente in graduatoria come vincitore non comporta automaticamente il diritto a svolgere una mobilità all'estero, l'effettiva assegnazione della sede dipenderà dalla successiva verifica del rispetto dei vincoli/requisiti (ad es. calcolo del numero dei mesi di mobilità residui) e dall'accettazione dalla sede ospitante (art. 3.5).

3.2 Formula Erasmus+

La formula considera attività registrate entro la data di chiusura indicata nel bando. La procedura di selezione viene gestita tramite l'applicativo ESSE3: non verranno presi in considerazione voti e crediti caricati successivamente, né autocertificazioni o esiti di esami parziali.

$(0,7 \times M) + [(0,3 \times R) \times 30]$	
M	media ponderata come registrata in ESSE3 alla data di scadenza del Bando
R	Rapporto tra i crediti già conseguiti e i crediti previsti dal libretto rispetto all'anno di iscrizione (verranno prese in considerazione le attività in piano e fuori piano mentre verranno escluse le attività sovrannumerarie e le attività escluse da media) <ul style="list-style-type: none"> - numeratore è dato dalla somma dei crediti conseguiti e registrati in carriera alla data/ora conclusive indicate nel bando - denominatore è dato dal numero dei crediti previsti dal libretto, rispetto all'anno di iscrizione

Nel caso di studenti con punteggio uguale, verrà data priorità in graduatoria allo studente con media più alta; in caso di ulteriore parità, verrà data priorità allo studente con maggiore età anagrafica.

3.3 Esclusione dalla selezione

Lo studente viene escluso d'ufficio dalla selezione se:

- con la formula Erasmus+ ottiene un punteggio inferiore a 18
- risulta fuori corso/ripetente per più di 1 anno accademico
- alla chiusura del bando non ha registrato nel libretto almeno un esame con voto

- ha già svolto un periodo complessivo di mobilità pari al massimo consentito dalla *Ripetibilità della mobilità* (art. 1.3)
 - sottratti i mesi svolti durante precedenti mobilità Erasmus+ ha ancora a disposizione un numero di mesi inferiore al minimo previsto (2 mesi per mobilità E+ Studio o E+ Traineeship)
 - (E+ Traineeship) non allega alla sua candidatura il *Learning Agreement_1st part*
 - (E+ Traineeship) allega alla candidatura un *Learning Agreement_1st part* incompleto
- In caso di domanda inammissibile/incompleta il candidato viene automaticamente escluso dalla selezione e avvisato alla casella email istituzionale.

3.4 Pubblicazione delle graduatorie

L'avvenuta pubblicazione viene notificata alla casella email istituzionale del candidato.

Per le mobilità Studio/Traineeship: le graduatorie, per ogni Corso di Studio, vengono pubblicate sul sito di Ateneo -nelle pagine dedicate- dalle ore 16:00 del 05/04/2021, contestualmente alle modalità di accettazione/rinuncia della destinazione.

3.5 Rigetto da parte della sede ospitante

Lo studente utilmente collocato in graduatoria deve ricevere accettazione formale dalla sede assegnatagli. L'accettazione delle candidature non è automatica e potrebbe venire rigettata sia per cause di forza maggiore o pandemia, sia per motivazioni interne della sede ospitante relative all'organizzazione del corso (in caso abbia raggiunto il numero massimo di studenti *accoglibili* per quel corso di studio o per la singola attività didattica scelta).

Lo studente, la cui candidatura venisse rigettata per uno qualsiasi dei motivi su indicati, non incorrerà in alcuna sanzione e potrà chiedere la ricollocazione presso altra destinazione del proprio corso di studio rimasta eventualmente vacante (art. 3.6).

3.6 Ricollocazione

Lo studente utilmente collocato in graduatoria che tuttavia non risulti assegnatario di alcuna delle tre destinazioni scelte può chiedere di essere ricollocato presso una delle destinazioni del proprio Corso di Studio eventualmente rimaste vacanti.

Art. 4

DIRITTI E OBBLIGHI DEI VINCITORI

Lo studente vincitore godrà dello status di studente Erasmus+ che comporta i seguenti diritti/doveri:

DIRITTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pieno riconoscimento in carriera delle attività svolte durante la mobilità, conformemente al LA e al ToR rilasciato dalla sede ospitante; la procedura dettagliata è descritta nelle FAQ E+ ▪ Assegnazione di una licenza OLS, Online Linguistic Support ▪ Partecipazione ad un corso intensivo gratuito di lingua straniera: francese, tedesco, spagnolo (se il periodo di partenza è compatibile con il periodo di attivazione del corso) ▪ Esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso la sede ospitante³ ▪ Fruizione dei servizi eventualmente attivati presso la sede ospitante (mense, collegi, a pagamento o gratuiti)
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso la sede ospitante (gratuiti o a pagamento) ▪ Copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile ▪ La mobilità E+ si intende continuativa, lo studente può quindi assentarsi dalla sede ospitante solo per un periodo limitato (indicativamente 3/5 giorni) per sostenere un esame presso il nostro Ateneo <p>³La sede ospitante potrebbe comunque richiedere il pagamento di un piccolo importo (per costi assicurativi, utilizzo di materiali, fotocopie, prodotti di laboratorio, ...) applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali.</p>
OBBLIGHI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rinnovo dell'iscrizione prima della partenza (fatti salvi i laureandi che si candidano per Traineeship) ▪ Accettazione formale dell'assegnazione, secondo le modalità rese note contestualmente alla pubblicazione della graduatoria ▪ Rispetto delle scadenze relative alla produzione e trasmissione di documenti: <ul style="list-style-type: none"> ○ sia presso la sede locale (grant data, accordo finanziario, LA, modulo di attestazione del periodo, modifiche al LA in caso di attività eliminate/aggiunte o in caso di prolungamento) ○ sia presso la sede ospitante (LA e ogni altra documentazione eventualmente richiesta: certificazioni linguistiche, Transcript of Records, copia del documento d'identità, ...) ▪ Svolgimento di attività didattiche e/o di tirocinio, conformemente al contenuto del Learning Agreement e sue modifiche⁴ (nel rispetto del minimo di cfu/sem da conseguire presso la sede ospitante, vedi art. 1.6 <i>Tipi di mobilità</i>) ▪ Svolgimento della mobilità in conformità con le date di inizio e fine periodo indicate nell'accordo finanziario ▪ Svolgimento dei <i>test OLS di verifica iniziale e finale obbligatori</i> ▪ Compilazione del <i>Participant report</i> (questionario finale di gradimento) al rientro dalla mobilità

Lo studente selezionato deve in ogni caso accettare o rifiutare la sede assegnata, esprimendo la propria intenzione.

⁴Durante la mobilità lo studente può modificare le attività previste dal proprio Learning Agreement purché le variazioni siano concordate sia con il Delegato Erasmus di riferimento, sia il coordinatore ospitante; il documento, da inviare alla casella erasmus@uninsubria.it, è disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito.

4.1 Accettazione

Le modalità di accettazione, rinuncia, ricollocazione delle sedi verranno rese note contestualmente alla pubblicazione della graduatoria.

Pubblicazione graduatoria	05/04/2021, ore 16:00
Accettazione/Rinuncia dello studente	dal 05/04/2021, ore 17:00 al 10/04/2021, ore 23:59
Rinuncia d'ufficio	11/04/2021

4.2 Rinuncia

Lo studente può rifiutare la destinazione anche se questa rientrava tra le preferenze espresse: in tal caso sarà ritenuto rinunciataro. La rinuncia non prevede l'applicazione

di una penale ma è *irrevocabile* e comporta l'esclusione da ogni successiva riassegnazione, anche per sedi rimaste vacanti.

4.3 Rinuncia d'ufficio

Lo studente selezionato che non conferma la destinazione entro la data che verrà indicata sarà ritenuto rinunciataro d'ufficio; riceverà una comunicazione formale in tal senso, alla casella email istituzionale.

4.4 Provvedimenti sanzionatori

L'esperienza Erasmus+ richiede notevoli investimenti finanziari da parte dell'Unione Europea e dell'Ateneo e deve essere affrontata dallo studente con serietà e secondo le regole stabilite; sono previsti provvedimenti nei casi di inadempimento.

Tipo di provvedimento	Lo studente incorre nel provvedimento se:
Blocco della carriera fino alla restituzione totale della contribuzione economica	Rientra dalla mobilità prima che sia trascorso il <i>Periodo minimo</i> (art. 1.6) previsto dal Tipo di mobilità Non svolge il test OLS obbligatorio di verifica iniziale (prima della partenza) e/o finale (entro il 30/09/22) delle competenze linguistiche Non compila il Participant report entro il 30/09/22
Blocco della carriera fino alla restituzione parziale della contribuzione economica	Pur avendo trascorso all'estero il <i>Periodo minimo</i> (art. 1.6) previsto dal Tipo di mobilità, rientra prima della data fine indicata nell'Accordo finanziario Non consegue il numero minimo dei crediti <i>presso la sede ospitante</i> (art. 1.6) ove previsto dal Tipo di mobilità
Blocco della carriera fino al pagamento della penale di €200,00	Accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, non dà più notizie al riguardo e non rispetta le indicazioni e scadenze previste dalla sede ospitante Accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, rinuncia a partire a meno di un mese dalla data di inizio indicata nell' <i>Accordo finanziario</i> Accetta di partecipare al corso gratuito di lingua offerto dall'Ateneo ma frequenta meno dell'80% delle lezioni Accetta di partecipare al corso gratuito di lingua offerto dall'Ateneo ma decide -in seguito- di rinunciare alla partenza
Blocco del riconoscimento delle attività svolte all'estero	Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità non consegna l'originale dell' <i>Attestazione Periodo/Statement period form</i>

4.5 Impossibilità a svolgere la mobilità per cause di forza maggiore

Lo studente selezionato per una mobilità in un Paese dove -per cause di forza maggiore- (situazioni ed eventi imprevedibili che possono pregiudicare la sua sicurezza o impedire il normale svolgimento delle attività didattiche) risulti impossibile recarsi:

- non incorre in alcun provvedimento o penale
- può chiedere il ricollocamento su sedi rimaste disponibili per il proprio Corso di Studio

4.6 Riduzione della mobilità

Se lo studente decide di trascorrere all'estero un numero di mesi inferiore a quello indicato nell'Accordo Finanziario, deve comunicarlo alla casella erasmus@uninsubria.it

L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà ad aggiornare l'*Accordo finanziario* e a ricalcolare la contribuzione economica.

Per non incorrere nel provvedimento sanzionatorio indicato all'art. 4.4, lo studente deve garantire il *Periodo minimo* (art. 1.6) previsto dal Tipo di mobilità.

4.7 Prolungamento della mobilità

Fino ad un mese prima dalla conclusione della mobilità, lo studente può chiedere un prolungamento -presso la medesima sede assegnatagli e senza interruzione- nel caso in cui l'attività accademica all'estero lo giustifichi:

- E+ Studio - ulteriori esami/attività (con conseguente ricalcolo dei cfu minimi da conseguire, vedi art. 1.6 *Crediti da conseguire presso la sede ospitante*)
I crediti minimi (20cfu per semestre) da raggiungere saranno calcolati sul periodo complessivo della mobilità svolta, comprensivo -quindi- del prolungamento; lo studente che non raggiunge la soglia minima incorre nel provvedimento sanzionatorio indicato all'art. 4.4
- E+ Traineeship - ulteriore attività di stage, laboratorio o ricerca tesi

Acquisito il parere positivo del coordinatore locale e del coordinatore ospitante, lo studente deve compilare e inviare alla casella erasmus@uninsubria.it il modulo *Richiesta di prolungamento/Request for extension of the Erasmus+ period* (disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito).

Dovrà inoltre compilare il modulo di variazione al LA (disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito) elencando le ulteriori attività che andrà a svolgere (attività che devono essere: previste dal piano di studio dello studente e valutabili in crediti).

Il prolungamento dovrà svolgersi nel rispetto della *ripetibilità della mobilità* (art. 1.3) e non potrà protrarsi oltre il 31 Dicembre 2023. È possibile presentare e ricevere autorizzazione per UNA sola domanda di prolungamento.

*Per il periodo aggiuntivo NON vengono erogate borse supplementari.
Tuttavia, lo status di studente Erasmus+ coprirà tutta la durata del programma: allo studente sono pertanto garantite sia la copertura assicurativa, sia la copertura didattica (convalida delle ulteriori attività didattiche svolte e superate durante il prolungamento, conformemente al ToR e al modulo di variazione al LA).*

4.8 Interruzione per cambio sede (E+ Traineeship)

Il cambio sede è ammesso, alle seguenti condizioni:

- lo studente presenta una motiva valida a supporto della richiesta
- non sono trascorsi più di 45 giorni dall'inizio della mobilità presso la prima sede ospitante (giorni festivi inclusi)
- la variazione avviene senza interruzione del periodo di mobilità (con un margine di tolleranza di 5 giorni per ragioni logistiche e/o di viaggio)

La nuova destinazione può trovarsi in un Paese differente, purché aderente al Programma Erasmus+

Art. 5

CONTRIBUZIONE ECONOMICA

5.1 Aspetti finanziari

La contribuzione economica verrà riconosciuta sulla base al punteggio ottenuto (punteggio minimo 18):

Contributo "A"	<ul style="list-style-type: none"> • Studente iscritto ad un Corso di laurea triennale o Magistrale a ciclo unico con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 23 • Studente iscritto ad un Corso di laurea Magistrale con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 24 • Studente del terzo ciclo (Master, dottorato o specialità) senza borsa con media dei voti di laurea o voto di Laurea Magistrale a ciclo unico non inferiore a 105/110
Contributo "B"	<ul style="list-style-type: none"> • Studente iscritto ad un Corso di laurea triennale o Magistrale a ciclo unico con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 21 e minore di 23 • Studente iscritto ad un Corso di laurea Magistrale con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 22 e minore di 24 • Studente del terzo ciclo (Master, dottorato o specialità) senza borsa con media dei voti di laurea o voto di Laurea Magistrale a ciclo unico maggiore o uguale a 100/110 e minore di 105/110
Nessun contributo (zero grant)*	<p>Svolgerà il periodo di mobilità a proprie spese ma potrà godere dello status di studente Erasmus+</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studente iscritto ad un Corso di laurea triennale o Magistrale a ciclo unico con punteggio (Formula E+) minore di 21 • Studente iscritto ad un Corso di laurea Magistrale con punteggio (Formula E+) minore di 22 • Studente del terzo ciclo (Master, Dottorato o Specialità) senza borsa con media dei voti di laurea o voto di Laurea Magistrale a ciclo unico inferiore a 100/110

	Contributo A	Contributo B
E+ STUDIO	€700,00/mese	€500,00/mese
E+ TRAINEESHIP		

Si precisa che:

- l'assegnazione dei contributi è subordinata alla effettiva disponibilità delle somme necessarie. Qualora la somma complessivamente disponibile non fosse sufficiente a garantire l'erogazione di tutte le mensilità eleggibili, la Commissione Relazioni Internazionali potrà rimodulare l'entità del contributo di Ateneo così come stabilire criteri di priorità nella sua assegnazione
- il contributo è assegnato a sostegno dell'attività di mobilità ed è strettamente legato al suo effettivo svolgimento; non sono previste forme di rimborso per spese anticipate nel caso di mancata partenza, sia essa dovuta a motivi personali o familiari, di salute (personali o familiari), cause di forza maggiore, decisioni e disposizioni dell'Ateneo di destinazione, errori imputabili a mancata presa visione delle informazioni rese disponibili dall'Ufficio e/o dalla sede ospitante

*Lo studente utilmente collocato in graduatoria che non si trovi in posizione idonea per beneficiare del contributo economico ma decida comunque di partire per la mobilità a **zero grant**, -al pari degli studenti specializzandi e dei dottorandi con borsa- sosterrà le spese autonomamente ma si vedrà riconosciuto lo status di studente Erasmus+ (copertura assicurativa e pieno riconoscimento delle attività superate con esito soddisfacente, conformemente al *Learning Agreement* e al *Transcript of Records* rilasciato dalla sede ospitante).

5.2 Erogazione della contribuzione economica

Prima della partenza per la mobilità il candidato risultato vincitore dovrà:

- compilare e restituire il modulo Grant Data (disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito) in cui indicherà le proprie coordinate bancarie
il candidato vincitore dovrà essere intestatario o cointestatario del c/c indicato
- comunicare le date di inizio/fine mobilità tramite il *form online* che riceverà via email dall'Ufficio Relazioni Internazionali
- controfirmare e restituire l'*Accordo finanziario* redatto dall'Ufficio Relazioni Internazionali; sulla base delle date in esso indicate verrà calcolato ed erogato il contributo economico

Il calcolo della borsa Erasmus+ è su base giornaliera; il contributo economico verrà quindi calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 del costo unitario mensile (è stato adottato l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata ufficiale, sarà considerato di 30 giorni, febbraio compreso).

All'arrivo presso la sede ospitante lo studente dovrà fornire alla casella erasmus@uninsubria.it l'*Attestazione periodo/Statement period form* contenente la data di inizio e la firma dell'ente ospitante; l'ordine di pagamento sarà disposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali entro i successivi 90 giorni.

La contribuzione economica verrà erogata in unica soluzione e tramite bonifico bancario. Durante i mesi di agosto e dicembre l'Ateneo non effettua pagamenti.

Art. 6

ADEMPIMENTI

6.1 Prima della partenza

E+ STUDIO	OLS, test iniziale Modulo Dati per borsa/Grant Data Accordo finanziario, completo delle 2 firme (Ateneo e studente) Learning Agreement, completo delle 3 firme (studente, coordinatore locale, coordinatore ospitante)
E+ TRAINEESHIP	OLS, test iniziale Modulo Dati per borsa/Grant Data Accordo finanziario, completo delle 2 firme (Ateneo e studente) Learning Agreement, completo delle 3 firme (studente, coordinatore locale, coordinatore ospitante)

IMPORTANTE: lo studente EXTRA_UE deve attivarsi **immediatamente** per ottenere il **VISTO** (da richiedere all'Ambasciata/Consolato del Paese di destinazione).

I candidati vincitori sono invitati a verificare la data di scadenza del loro documento valido ai fini dell'espatrio e, nel caso la scadenza sia prevista nel corso del periodo di mobilità, a richiederne tempestivamente il rinnovo prima della partenza.

6.2 Inizio della mobilità

Il primo giorno effettivo della mobilità, lo studente **deve attestare** il suo arrivo presso la sede ospitante, inviando alla casella erasmus@uninsubria.it l'*Attestazione*



periodo/Statement period form disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito (debitamente compilata, firmata e timbrata dalla sede ospitante).

6.3 Fine della mobilità

Conclusa la mobilità, lo studente:

- consegna l'*Attestazione periodo/Statement period form* finale (nel quale la sede ospitante certifica in via ufficiale le date di inizio/fine della mobilità) all'Ufficio Relazioni Internazionali, che verifica il periodo effettivamente svolto e provvederà a chiedere l'eventuale restituzione di quote non maturate (periodo effettivo di mobilità inferiore rispetto al periodo di mobilità finanziato)
- effettua il test finale OLS
- compila il *Participant Report*
- trasmette alla casella erasmus@uninsubria.it il *Transcript of Records* rilasciato dalla sede ospitante
- compila la *Scheda di riconoscimento delle attività svolte all'estero*, conformemente al *Learning Agreement* (e sue modifiche) e al *Transcript of Records*

Lo *studente laureato*, la cui carriera è già conclusa, potrà citare l'esperienza di mobilità nel proprio CV; nell'eventualità di una successiva iscrizione ad un Corso di Laurea potrà chiedere il riconoscimento delle attività svolte.

Art. 7 NOTE CONCLUSIVE, ALLEGATI E LINK UTILI

Il Decreto di indizione della selezione pubblica, sono pubblicati all'Albo online dell'Ateneo <https://www.uninsubria.it/albo-line>

Ogni eventuale comunicazione/variazione verrà tempestivamente pubblicata sulla pagina web di riferimento e comunicata per posta elettronica.

Per informazioni di carattere:

- *generale*, consultare la pagina <https://www.uninsubria.it/la-didattica/mobilità-internazionaleerasmus>
- *amministrativo*, rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali, tel. 0332.219360 – 031.2383212, email: erasmus@uninsubria.it
- *didattico-accademico* (contenuti del LA, corsi/attività, esami, ecc.), rivolgersi al Docente delegato Erasmus+ del proprio CdS

Elenco destinazioni disponibili

E+ Studio:

https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/Elenco%20destinazioni%20disponibili.pdf

E+ Traineeship: <http://erasmusintern.org/>

FAQ Erasmus+

E+ Studio/E+ Double Degree:

https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/FAQ%20E%2B%20Studio_ITA_1.pdf

E+ Traineeship:

https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/FAQ%20E%2B%20Traineeship_ITA.pdf

Modulistica

<https://www.uninsubria.it/la-didattica/mobilit%C3%A0-internazionaleerasmus/modulistica-studenti-erasmus>



Docenti delegati Erasmus

https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/Delegati%20Erasmus_Elenco_2.pdf

Copertura assicurativa

https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/Certificato_assicurazioneIT-EN_2022_updated.pdf

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente bando fa riferimento al “Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale di studenti e docenti”, emanato con D.R. n. 6645 del 3.6.2004, modificato con D.R. Rep. n. 9/2013 del 08/01/2013, entrato in vigore il 24/01/2013 e pubblicato sul sito dell’Ateneo.

In materia di trattamento dei dati personali l’Ateneo si impegna, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR), a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. I candidati sono invitati a consultare l’apposita “informativa per il trattamento dei dati personali di candidati a procedure di selezione per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale” disponibile sul sito alla pagina <https://www.uninsubria.it/protezione-dati-personali>

Art. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: dott. Luca Gallo, Responsabile Ufficio Relazioni Internazionali, telefono 0332.219341; e-mail luca.gallo@uninsubria.it

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Relazioni Internazionali, tel. 0332.219360 - 031.2383217, erasmus@uninsubria.it

Varese, *data della firma digitale*

Il Delegato del Rettore all’Internazionalizzazione

Prof. Giorgio Maria Zamperetti

Firmato digitalmente