



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi INSUBRIA Varese-Como
Nome del corso in italiano RED	Economia e Management(<i>IdSua:1546351</i>)
Nome del corso in inglese RED	Economics and Management
Classe	L-33 - Scienze economiche RED
Lingua in cui si tiene il corso RED	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RED	http://www.uninsubria.it/triennale-clem
Tasse	http://www.uninsubria.it/la-didattica/diritto-allo-studio/contribuzione-studentesca
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MOSCATI Ivan
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento
Struttura didattica di riferimento	Economia

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	MORETTO	Enrico	SECS-S/06	RU	1	Base/Caratterizzante
2.	MOSCATI	Ivan	SECS-P/01	PA	1	Base/Caratterizzante
3.	PATRIARCA	Sergio	IUS/04	PO	1	Base
4.	PAVIONE	Enrica	SECS-P/08	RU	1	Base/Caratterizzante
5.	PESARO	Giulia	SECS-P/01	ID	1	Base/Caratterizzante

6.	PISTONI	Anna Iside	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
7.	ARCARI	Anna Maria	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
8.	BERTOCCO	Giancarlo	SECS-P/01	PA	1	Base/Caratterizzante
9.	BIFFI	Alfredo	SECS-P/10	PA	1	Affine
10.	BRAMBILLA	Carlo Santo	SECS-P/12	PA	1	Base
11.	CAPELLI	Ilaria	IUS/04	RU	1	Base
12.	CRESPI	Giovanni Paolo	SECS-S/06	PA	1	Base/Caratterizzante
13.	D'ELIA	Giuseppe	IUS/09	PA	1	Base/Caratterizzante
14.	FERRARI	Camilla	IUS/01	RU	1	Base
15.	FIGARI	Francesco	SECS-P/03	PA	1	Caratterizzante
16.	GAVANA	Giovanna	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
17.	GAZZOLA	Patrizia	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
18.	GIGLIARANO	Chiara	SECS-S/03	PA	1	Base/Caratterizzante
19.	GUERRAGGIO	Angelo	SECS-S/06	PO	1	Base/Caratterizzante
20.	LAVISTA	Fabio Dario Luigi	SECS-P/12	ID	1	Base
21.	MASTROGIACOMO	Elisa	SECS-S/06	RD	1	Base/Caratterizzante
22.	MONTEMERLO	Daniela	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
23.	QUERCI	Elena	SECS-P/07	ID	1	Base/Caratterizzante
24.	ROBONE	Silvana Maria	SECS-P/02	PA	1	Base/Caratterizzante
25.	ROCCA	Matteo	SECS-S/06	PO	1	Base/Caratterizzante
26.	SACCO	Francesco	SECS-P/07	RU	1	Base/Caratterizzante
27.	SPANO'	Marcello	SECS-P/01	RU	1	Base/Caratterizzante
28.	USELLI	Andrea	SECS-P/11	PA	1	Base/Caratterizzante
29.	ZUDDAS	Paolo	IUS/09	PA	1	Base/Caratterizzante

Rappresentanti Studenti

MONTANTI LEMMA MELANIA
m.montantilemma@studenti.uninsubria.it
REINA SEBASTIANO sreina@studenti.uninsubria.it
MENNILLO FEDERICA GAIA
fgmennillo@studenti.uninsubria.it
FIORDALISO GIUSEPPE
gfiordaliso@studenti.uninsubria.it
MATTIROLI FEDERICA fmattirolis@studenti.uninsubria.it
BARTESAGHI LAURA
lbartesaghi1@studenti.uninsubria.it
GRECHI DANIELE grechi.daniele@uninsubria.it

PATRIZIA GAZZOLA
ELISA MASTROGIACOMO

Gruppo di gestione AQ

IVAN MOSCATI
TOMMASO PARRELLO
PAOLA SANTINI
ANDREA VEZZULLI

Tutor

Matteo ROCCA
Alfredo BIFFI
Sergio PATRIARCA
Giovanni Paolo CRESPI
Giovanna GAVANA
Ivan MOSCATI

Il Corso di Studio in breve

23/05/2018

Il Corso di Studio in Economia e Management (CLEM) è un corso di laurea triennale ad accesso libero. E' previsto l'accertamento delle conoscenze in ingresso tramite test di verifica della preparazione iniziale il cui mancato superamento non preclude l'ammissione al corso di studi, ma servirà per attribuire eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Il CLEM offre una solida conoscenza delle discipline economiche, e un'adeguata formazione matematico-statistica affiancata dalla padronanza dei principi fondamentali dell'economia, della gestione aziendale e degli istituti più importanti dell'ordinamento giuridico. Le tematiche trattate consentono agli studenti di sviluppare un'autonoma capacità di analisi e di giudizio offrendo una preparazione solida e trasversale, utile per intraprendere percorsi professionali in una pluralità di contesti pubblici e privati. Obiettivo del corso è la formazione di figure professionali quali dirigenti, manager, consulenti, liberi professionisti, esperti contabili. Il percorso di laurea è organizzato in due modalità: full-time e part-time. La prima consente di acquisire la laurea in tre anni di corso frequentando lezioni frontali programmate in orario diurno; la seconda, rivolta, in particolare, a studenti lavoratori, consente un impegno part-time, diluito in quattro anni, con lezioni in orario serale e/o il sabato mattina.

Gli studenti immatricolati possono chiedere il passaggio dalla modalità "full-time" alla modalità "part-time" o viceversa, entro l'ultimo anno di iscrizione in corso secondo le modalità definite dalla Segreteria Studenti. In entrambe le modalità, la didattica si caratterizza per l'interattività e le applicazioni pratiche.

Inoltre, vengono offerte importanti opportunità formative attraverso esperienze di stage presso enti e aziende, e di studio in contesti internazionali grazie agli accordi con le Università straniere che consentono l'accesso al programma Erasmus+ Studio. I fattori che rendono il CLEM un Corso di Studio in area economico-aziendale altamente competitivo tra quelli offerti dalle Università Statali del Nord Italia sono: il buon rapporto tra numero di docenti e studenti; la qualità della didattica, attestata dalle valutazioni degli studenti; l'introduzione di procedure volte a mantenere gli studenti in corso; le iniziative per promuovere la partecipazione degli studenti più motivati, quali i seminari per i meritevoli; l'uso della piattaforma e-learning per tutti gli insegnamenti.

Il corso di studio consente, grazie ad un accordo con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Varese e in base alla normativa vigente, di sostenere l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di esperto contabile.

Per chi invece vuole continuare gli studi, il CLEM offre una solida preparazione in ambito economico-aziendale funzionale alla prosecuzione del percorso formativo in un corso di laurea magistrale. Il Dipartimento di Economia offre, attualmente, il corso di laurea magistrale in Economia, Diritto e Finanza di Impresa (CLEDIFI) e il corso di laurea magistrale in Global Entrepreneurship Economics and Management (GEEM) erogato in lingua inglese.

E' inoltre possibile accedere ai master universitari di I livello.



QUADRO A1.a
RAD

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

11/04/2014

Il Direttore del Dipartimento di Economia e i responsabili dei singoli percorsi formativi hanno illustrato gli obiettivi, le linee guida e l'iter procedurale seguito nella riformulazione dell'offerta formativa ai sensi del DM 270/2004 a partire dal 7 aprile 2014.

Più in particolare si è svolta la consultazione delle seguenti istituzioni, organizzazioni ed imprese rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni: Provincia di Varese; Provincia di Como; Comune di Varese; Comune di Como; Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Varese; Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Como; Provveditorato agli studi di Como; Prefetto di Varese; Tribunale di Varese; UIL Milano e Lombardia; Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Varese; Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Como; Confcooperative di Varese; Associazione Artigiani Provincia di Varese; Associazione Artigiani Provincia di Como; Unione industriali di Como; API Associazione Piccole e medie Industrie di Varese; ACLI Provinciale Varese; ASLAM; Solidarietà e Servizi Cooperativa Sociale r.l.; Confesercenti Provinciale di Varese; Banca d'Italia filiale di Varese; CONFIDI PROVINCE LOMBARDE S.C.p.A. di Milano; Consorzio Garanzia Fidi di Varese; Banca Prossima - filiale di Varese; Banca di Credito Cooperativo di Buguggiate e Busto Garolfo; Credem Banca filiale di Varese; KPMG - sede di Varese; PricewaterhouseCoopers - sede di Varese.

I Rappresentanti delle parti sociali hanno manifestato un generale consenso e parere favorevole per le iniziative didattiche del Dipartimento ai sensi del DM 270/2004.

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

23/05/2018

In data 2 febbraio 2015, si è svolta la consultazione con le parti sociali (mondo della produzione, dei servizi e delle professioni), al fine di presentare l'offerta formativa del Dipartimento ed avere un confronto sulla domanda di formazione proveniente dal territorio. Sono state convocate le seguenti istituzioni, organizzazioni ed imprese rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni: Provincia di Varese; Provincia di Como; Comune di Varese; Comune di Como; Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Varese; Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Como; Provveditorato agli studi di Como; Prefetto di Varese; Tribunale di Varese; Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Varese; Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Como; Confcooperative di Varese; Associazione Artigiani Provincia di Varese; Associazione Artigiani Provincia di Como; Unione industriali di Como; API Associazione Piccole e medie Industrie di Varese; ACLI Provinciale Varese; ASLAM; Solidarietà e Servizi Cooperativa Sociale r.l.; Confesercenti Provinciale di Varese; Banca d'Italia filiale di Varese; Confidi province lombarde S.p.A. di Milano; Consorzio Garanzia Fidi di Varese; Banca Prossima - filiale di Varese; Banca di Credito Cooperativo di Buguggiate e Busto Garolfo; Credem Banca filiale di Varese; KPMG - sede di Varese; PricewaterhouseCoopers - sede di Varese.

Alla riunione hanno preso parte rappresentanti delle seguenti istituzioni:

o Unione degli Industriali di Varese;

- o Unione degli Industriali di Como;
- o Confcooperative Insubria e Centro servizi Eureka;
- o UniAscom Varese;
- o Ordine Consulenti del Lavoro di Varese;
- o KPMG (Varese);
- o Pricewaterhousecooper Varese (Dr. Rossi, Direttore);
- o Ordine dei Dottori Commercialisti e de-gli Esperti Contabili di Como;
- o CCIAA di Varese

Tutti i presenti hanno mostrato un generale apprezzamento per l'offerta complessiva, che risponde alle esigenze del territorio, mostrando un particolare interesse per il corso GEEM erogato interamente in lingua inglese, soprattutto per la possibilità del conseguimento del doppio titolo con le Università estere convenzionate. Hanno espresso un giudizio molto positivo sull'incontro ritenendolo un momento importante di confronto da ripetere periodicamente.

A tal proposito, ad aprile 2017, è stato predisposto un questionario per una consultazione formale delle parti sociali (36 enti e istituzioni) con l'obiettivo di raccogliere informazioni/feedback circa l'adeguatezza dell'offerta formativa proposta dal CLEM. Ad oggi sono pervenuti 2 questionari compilati (Unione degli Industriali della Provincia di Varese e Provincia di Varese) dai quali si evince che il percorso formativo previsto dal CLEM è congruente con le competenze che il mondo del lavoro richiede per i profili professionali individuati. Inoltre, le competenze acquisite nel percorso formativo del CLEM rispondono alle esigenze del territorio e sono congruenti con le attività effettivamente svolte presso gli enti interpellati.

Su base continuativa il corpo docenti del CLEM ha l'opportunità di confrontarsi con le parti sociali in occasione di seminari, workshop e testimonianze con imprese del territorio, e di incontrare professionisti e imprenditori nonché docenti di altre università, sia italiane che estere, nell'ambito della didattica o delle attività integrative della didattica. Periodicamente, i coordinatori del CLEM si rapportano con i docenti che hanno organizzato le attività didattiche al fine di recepire le indicazioni emerse da questi incontri e confronti. Da aprile 2017 è stato istituito un processo di rendicontazione delle iniziative sviluppate con le parti sociali nell'ambito di tutti i CdS del Dipartimento.

Si segnala che nell'a.a. 2017/2018 si sono svolti i seguenti incontri:

Ottobre 2017 - Agenzia delle Dogane - presentazione delle opportunità internazionali per le imprese italiane nei paesi neighbours della UE

Maggio 2018 - Apple - allo scopo di illustrare le caratteristiche del progetto "Apple Education" e le sue potenzialità di sviluppo;

Maggio 2018 - Signal of change società di consulenza - per affrontare tematiche quali la gestione delle risorse umane e il concetto di leadership

Maggio 2018 - Openjobmetis - per approfondire Strategie di sviluppo e crescita nel mercato della ricerca e selezione del personale

Maggio 2018 - Studio associato Caniggia - che ha illustrato le prospettive di sviluppo e di diversificazione degli studi professionali nell'attuale contesto competitivo

Queste attività hanno consentito di trovare riscontro in merito all'utilità del percorso di studi e della sua coerenza con gli attuali sbocchi professionali.

In fase di rapporto di riesame ciclico nel 2018 si procederà ad una nuova consultazione delle parti sociali.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Consultazioni successive con le organizzazioni rappresentative

QUADRO A2.a

RAD

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Contabili

funzione in un contesto di lavoro:

Figura che opera tipicamente all'interno delle imprese manifatturiere, dove si occupa della tenuta della prima nota di

cassa/banca, della tenuta del libro giornale e del mastro, della predisposizione del bilancio di esercizio, della tenuta dei

registri validi ai fini IVA (acquisti, vendite, corrispettivi, beni ammortizzabili) e dei conseguenti adempimenti periodici. Nelle imprese medio-grandi, il contabile affianca figure con esperienza professionale più lunga nel ruolo e che hanno la responsabilità complessiva della contabilità generale d'impresa, come la figura di Responsabile o Direttore amministrativo.

competenze associate alla funzione:

Deve possedere nozioni di economia aziendale, conoscere i principi e i metodi di contabilità generale, possedere le nozioni di base del diritto tributario in materia di reddito d'impresa e adempimenti IVA, nozioni di base della disciplina civilistica del bilancio d'esercizio.

sbocchi occupazionali:

impiego nelle aree della contabilità e bilancio, e dei servizi amministrativi e fiscali in aziende e istituzioni dei settori sia industriali che dei servizi, di natura sia pubblica che privata.

Agenti assicurativi

funzione in un contesto di lavoro:

Figura professionale che si occupa di promuovere la conclusione di contratti assicurativi per conto di compagnie assicurative, ricercando la clientela e orientandola nella scelta del prodotto assicurativo più conveniente e più adatto al suo profilo di rischio. Per esercitare la professione di agente assicurativo occorre iscriversi alla sezione A del Registro Unico degli intermediari di assicurazione, previo superamento di una prova di idoneità (esame Isvap)

competenze associate alla funzione:

Deve possedere nozioni di economia aziendale, deve conoscere le principali tecniche di marketing; nozioni sulle caratteristiche dei prodotti assicurativi, anche dal punto di vista del trattamento fiscale; nozioni sulla legislazione che disciplina i rami assicurativi.

sbocchi occupazionali:

aziende e istituzioni del settore assicurativo

Tecnici della gestione finanziaria

funzione in un contesto di lavoro:

Figura che si occupa di analizzare la situazione economico-finanziaria e il profilo di rischio di imprese e famiglie per orientarle nelle scelte di investimento finanziario e di finanziamento più adatte alle proprie esigenze, anche mettendole in relazione con banche e altri intermediari finanziari. Questa figura tipicamente affianca figure con analogo specializzazione, ma esperienza professionale più lunga nel ruolo. Rientrano in questa figura professionale i promotori finanziari, che devono iscriversi all'Albo unico nazionale dei promotori finanziari, l'accesso al quale è regolato dal decreto del Ministero del Tesoro n. 472/98.

competenze associate alla funzione:

Deve possedere nozioni di economia aziendale, di analisi di bilancio per indici e flussi, nozioni di diritto dei mercati e degli intermediari finanziari, nozioni di matematica finanziaria, deve conoscere le caratteristiche dei principali prodotti bancari e finanziari, anche dal punto di vista del trattamento fiscale.

sbocchi occupazionali:

aziende e istituzioni del settore bancario e finanziario

Economi e tesorieri

funzione in un contesto di lavoro:

L'economista si occupa della gestione diretta del denaro negli enti pubblici, dove può anche effettuare spese di non rilevante ammontare, mentre il tesoriere è figura tipica delle imprese di medie-grandi dimensioni che necessitano di rilevare e monitorare quotidianamente i fabbisogni di liquidità o le eccedenze di cassa. Il tesoriere, quindi, sulla base delle previsioni di entrata e di uscita formulate sentendo le unità operative aziendali, si occupa di reperire i fondi o di individuare i possibili impieghi dei surplus di liquidità. Lavora a stretto contatto con il Direttore finanziario e interagisce principalmente con gli istituti di credito.

competenze associate alla funzione:

Deve possedere nozioni di economia aziendale e di finanza aziendale, contabilità generale e tecniche di budgeting. Deve conoscere le caratteristiche dei principali prodotti bancari (d'investimento e di finanziamento) e dei mercati monetari.

sbocchi occupazionali:

aziende e istituzioni dei settori industriali e di servizi, di natura pubblica e privata, a supporto del management aziendale.

Tecnici del lavoro bancario**funzione in un contesto di lavoro:**

Figura professionale che si occupa di curare le attività amministrative bancarie in back ed in front office, fornendo ai clienti assistenza sui servizi bancari offerti; segue le procedure per determinare i rischi connessi alla corresponsione di mutui e prestiti; individua le condizioni ottimali per la loro restituzione.

competenze associate alla funzione:

Deve possedere solide nozioni di economia politica riguardanti l'analisi del rischio e nozioni di base di economia aziendale; deve conoscere le caratteristiche dei prodotti bancari, anche dal punto di vista del trattamento fiscale e più in generale deve avere familiarità con la legislazione che disciplina l'attività bancaria in Italia, deve possedere buone capacità relazionali con i clienti della banca.

sbocchi occupazionali:

aziende e istituzioni del settore bancario

Tecnici della vendita e della distribuzione**funzione in un contesto di lavoro:**

Figura professionale che si occupa di assistere gli specialisti nella implementazione delle strategie di vendita delle imprese, nel controllo della efficienza della rete distributiva e commerciale e nel monitoraggio delle vendite, ovvero applica le procedure fissate per raccogliere informazioni sulle vendite e sulle attività di distribuzione, per analizzarle, organizzarle e presentarle in maniera rilevante e significativa a specialisti e responsabili del settore.

competenze associate alla funzione:

Deve possedere solide nozioni di marketing e economia aziendale, e sufficienti conoscenze di statistica; deve inoltre conoscere i principi e i metodi di contabilità generale.

sbocchi occupazionali:

aziende e istituzioni dei settori industriali e di servizi, di natura tipicamente privata, a supporto del management aziendale.

Tecnici del marketing**funzione in un contesto di lavoro:**

Si occupa di progettare e seguire l'esecuzione delle attività per il lancio e la vendita dei prodotti e servizi dell'impresa e delle attività per la fidelizzazione della clientela; fa ricerche di mercato e studia la concorrenza. Questa figura tipicamente affianca figure con analoga specializzazione, ma esperienza professionale più lunga nel ruolo.

competenze associate alla funzione:

Deve possedere nozioni di economia aziendale, conoscere le tecniche di marketing, nozioni di statistica per le ricerche di mercato

sbocchi occupazionali:

aziende e istituzioni dei settori industriali e di servizi, di natura tipicamente privata, a supporto del management aziendale

1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Economi e tesoriere - (3.3.1.2.2)
3. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
4. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
5. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
6. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
7. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)

12/05/2014

Possono accedere al corso di laurea in Economia e Management gli studenti che hanno conseguito un diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo equipollente e che possiedano adeguate conoscenze della lingua italiana (lessico e grammatica) e logico-matematiche (calcolo algebrico elementare), quali quelle acquisibili in un corso di studi di scuola superiore. Le eventuali carenze formative dovranno essere colmate entro il primo anno di corso, secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

Modalità di verifica della preparazione iniziale:

Il test di accesso è obbligatorio per tutte le matricole.

In ottemperanza al D.M. 270/2004 gli studenti immatricolati a un corso di Laurea Triennale devono sostenere una prova non selettiva volta a individuare il livello di preparazione iniziale.

Per partecipare alla prova lo studente dovrà essere immatricolato;

Il test è composto da due prove separate a risposta multipla: una di inglese e una di matematica;

Gli studenti immatricolati entro il 30 settembre devono sostenere obbligatoriamente il test nella prima sessione di ottobre.

Gli studenti che non superano entrambi i test non potranno sostenere le prove intermedie previste per i corsi tenuti nel primo semestre e sono obbligati a partecipare al test di recupero di dicembre. Chi non supera il test potrà seguire le rispettive attività di recupero.

La partecipazione ad almeno l'80% delle ore dei corsi di recupero esonera gli studenti che hanno fallito entrambi i test dall'obbligo di recupero del test di dicembre.

Gli studenti che non superano solo uno dei due test non devono partecipare alla sessione di recupero di dicembre

Gli studenti assenti alla prima sessione di (immatricolati entro il 30 settembre) sono esclusi dalla partecipazione alle prove intermedie del primo semestre (novembre) e sono obbligati a presentarsi a dicembre alla seconda (e ultima) sessione del test ;

Tutti gli studenti che si immatricolano dopo il 30 settembre non possono sostenere le prove intermedie del primo semestre e sono tenuti a sostenere il test di recupero di dicembre;

Gli studenti che sostengono ed eventualmente non superano il test di recupero sono comunque ammessi a partecipare alla sessione invernale degli appelli;

Gli studenti che assenti al test di recupero di dicembre non possono sostenere alcun esame nella sessione invernale;

Sono ESONERATI dal test:

Gli studenti che si iscrivono avendo già conseguito una laurea.

Gli studenti che si trasferiscono da altro corso di laurea (anche da altro Ateneo).

Gli studenti che effettuano un passaggio di corso (es. da corso ex D.M. 509/99 a corso ex D.M. 270/2004).

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

05/06/2018

In ottemperanza al D.M. 270/2004, sebbene il corso sia stato progettato per essere fruibile da studenti in possesso delle competenze di base che rappresentano il minimo comune multiplo dei diplomi di Maturità, gli studenti immatricolati al primo anno del Corso di Studio in Economia e Management, anche a seguito di domanda di passaggio di corso o trasferimento da altro Ateneo o abbreviazione di carriera, devono sostenere una prova non selettiva volta a individuare il livello di preparazione iniziale. Il test, in forma di quesiti a risposta multipla, è incentrato sulle conoscenze quantitative di base (equazioni e disequazioni algebriche, geometria analitica) e potrà essere somministrato anche con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le modalità ed i tempi definiti nella pagina di dettaglio relativa, accessibile dalla sezione Requisiti di accesso (<https://www.uninsubria.it/node/3904>) La prova non è vincolante ai fini dell'immatricolazione ma, qualora le risposte corrette siano inferiori al 30% dei quesiti proposti, sarà attribuito un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) da assolvere entro il primo anno di corso, mediante il superamento della prova (percentuale di risposte corrette non inferiore al 30%) in una delle sessioni indicate nella citata pagina di dettaglio. Al fine dell'assolvimento dell'OFA, il Corso di Studio offre agli studenti diverse attività di supporto:

- Precorso di Ateneo di Matematica: svolto nel mese di settembre, prima dell'inizio delle lezioni, è rivolto agli studenti che desiderano rafforzare le proprie competenze pregresse prima di affrontare il test;
- Corso di recupero di matematica: svolto nelle prime settimane di lezioni, per una durata di 20 ore, permette agli studenti di consolidare le proprie conoscenze quantitative di base in sinergia con l'insegnamento di Matematica del primo semestre;
- E-learning: nella apposita sezione del sistema di didattica multimediale del corso è disponibile materiale per lo studio individuale che può aiutare lo studente ad affinare le proprie competenze sugli argomenti della prova;
- Servizio di tutorato di area quantitativa: i tutor dell'area sono disponibile per aiutare gli studenti su specifiche difficoltà.

L'obbligo formativo aggiuntivo (e conseguentemente la verifica della preparazione iniziale) si ritiene comunque assolto anche conseguendo entro settembre dell'anno di prima immatricolazione una votazione non inferiore a 12:

1. nell'esame di Matematica (ECO0011) del corso CLEM triennale;
2. nell'esame di Matematica 1 (ECO0028) del corso CLEM PT.

In caso di mancato assolvimento del debito formativo, lo studente verrà iscritto nell'a.a. 2019/2020 al primo anno "fuori corso".

Descrizione link: TEST DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/node/3904>

QUADRO A4.a



Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo


Il CLEM mira alla formazione di base di un economista in grado di operare in una impresa (industriale, commerciale e di servizi, aziende bancarie), oppure in enti pubblici (a livello locale e nazionale) e nelle associazioni territoriali e di categoria, con una buona comprensione dei nessi tra organizzazione, obiettivi dell'impresa e ambiente esterno. Al laureato di questo corso di laurea saranno fornite solide basi in campo economico, aziendale e giuridico, con attenzione anche agli strumenti quantitativi. Inoltre, verranno trasmesse le competenze specifiche che permettano ai neolaureati di immettersi nel mercato del lavoro con una buona preparazione tecnico-professionale.

Il corso mira a fornire un'adeguata padronanza dei metodi e dei contenuti scientifici negli ambiti economico e

matematico-statistico per comprendere ed analizzare la complessità dei meccanismi economici e istituzionali dei mercati, i comportamenti e le scelte degli individui e delle istituzioni che in essi operano. Le attività formative sviluppano inoltre le competenze aziendali necessarie ad affrontare le problematiche manageriali ed organizzative dell'impresa, quelle relative al controllo di gestione (audit interno) e all'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa, le scelte di struttura finanziaria e delle fonti di finanziamento. L'area giuridica integra la preparazione dello studente con la definizione degli istituti giuridici fondamentali del diritto privato, commerciale e del diritto pubblico.

Il percorso formativo del corso di laurea in Economia e Management si articola in un primo anno dedicato a insegnamenti che sviluppano le competenze di base per la comprensione dei fenomeni economici, anche attraverso l'ausilio degli strumenti formali della matematica. Successivamente il CLEM affronta l'analisi delle problematiche macroeconomiche e l'analisi dei dati economici con gli strumenti statistici; fornisce inoltre gli strumenti necessari ad affrontare le problematiche manageriali ed organizzative delle imprese e introduce ai processi di contabilità generale e al bilancio di esercizio. Il terzo anno approfondisce la preparazione in area economica fornendo gli strumenti per comprendere e valutare l'ambiente in cui le imprese, pubbliche e private, operano: mercati dei beni e dei servizi prodotti e degli input di produzione; struttura e dinamica dei settori economici e fornisce gli strumenti per la comprensione dei meccanismi di gestione del sistema economico (politica economica) a livello nazionale e internazionale. In campo aziendale si sviluppano le conoscenze relative ai meccanismi di funzionamento dei sistemi di programmazione e controllo aziendale e le conoscenze fondamentali delle istituzioni e dei mercati monetari e finanziari e del ruolo degli intermediari finanziari.

Oltre ad una consolidata cultura economica e aziendale, il CLEM assicura una buona conoscenza degli istituti giuridici e degli strumenti di analisi e interpretazione delle norme che regolano gli aspetti economici della vita sociale.

QUADRO A4.b.1 	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi		
Conoscenza e capacità di comprensione			
Capacità di applicare conoscenza e comprensione			

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio		
Area economica			
Conoscenza e comprensione Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione adeguate alle basi storiche, di metodo e concettuali della teoria economica, con riferimento in particolare alle leggi della domanda e dell'offerta; ai modelli elementari micro e macroeconomici e di teoria dei giochi; a elementi introduttivi della economia pubblica e della politica economica; a elementi essenziali dell'inquadramento storico dei fenomeni economici; a elementi generali dell'inquadramento geografico dei fenomeni economici, e all'analisi sulle condizioni e l'operatività di sistemi produttivi, di merci e servizi, anche con particolare attenzione al rapporto fra produzione e ambiente. Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative: Esami scritti e orali; discussioni in classe e a ricevimento; redazione della dissertazione conclusiva del percorso di studio.			

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite consentono l'applicazione di teorie e modelli economici alla comprensione della realtà e delle prospettive micro e macroeconomiche che caratterizzano l'economia italiana e quella di altri paesi; permettono, inoltre, di applicare le teorie e i modelli economici alla comprensione della realtà micro e macroeconomica in cui operano le singole imprese per formulare decisioni e strategie aziendali adeguate; più generalmente, nonché di applicare le capacità di pensiero logico-scientifico apprese attraverso lo studio della teoria economica all'analisi di situazioni economiche concrete.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MICROECONOMIA [url](#)

STORIA ECONOMICA [url](#)

ECONOMIA INDUSTRIALE [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

SCIENZE DELLE FINANZE [url](#)

MACROECONOMIA [url](#)

Area aziendale

Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione adeguate alle nozioni fondamentali dell'economia aziendale, con riferimento alle condizioni di esistenza delle imprese; all'interpretazione delle manifestazioni economiche e finanziarie della gestione aziendale in vari settori, tra i quali quello degli intermediari finanziari; alla metodologia che sovrintende le rilevazioni contabili di contabilità generale; all'analisi dei principali modelli di reporting; alle tecniche e agli strumenti di calcolo dei costi aziendali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Esami scritti e orali; discussioni in classe e a ricevimento; risultati degli stage effettuati durante il Corso di Studio; redazione della dissertazione conclusiva del percorso di studio.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite consentono di applicare nel contesto delle imprese manifatturiere, commerciali e di servizi nei loro vari stadi di sviluppo - le conoscenze e i modelli gestionali e organizzativi che hanno appreso. Le conoscenze e le competenze acquisite permettono di effettuare le rilevazioni contabili delle principali operazioni di gestione delle imprese manifatturiere, commerciali e di servizi; di redigere il bilancio d'esercizio secondo la normativa italiana e i principi contabili italiani, di calcolare, interpretare e controllare la dinamica dei costi aziendali per prendere decisioni razionali. Le conoscenze e le competenze acquisite consentono, inoltre, di acquisire anche le capacità in ambito amministrativo-contabile per poter svolgere attività libero-professionali a favore delle imprese.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MANAGEMENT [url](#)

CONTABILITA'E BILANCIO [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione adeguate degli istituti fondamentali del diritto pubblico e privato nelle loro applicazioni all'economia e all'operatività delle imprese. Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione al fine di approfondire le applicazioni giuridiche nei settori specifici del diritto commerciale e societario, del diritto tributario e del diritto dell'Unione Europea.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Esami scritti e orali; discussioni in classe e a ricevimento; redazione della dissertazione conclusiva del percorso di studio.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite consentono di applicare le conoscenze giuridiche apprese all'interpretazione delle normative rilevanti per il funzionamento e il successo dell'impresa, per i rapporti commerciali e per il funzionamento dei mercati nazionali e internazionali in cui l'impresa opera.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PUBBLICO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

Area statistico-matematica

Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione adeguate degli strumenti statistico-matematici basilari per l'interpretazione economica e applicare in modo efficace, in particolare nelle aree della matematica per l'economia e la finanza, della statistica descrittiva e inferenziale e dell'econometria.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Esami scritti e orali; discussioni in classe e a ricevimento; redazione della dissertazione conclusiva del percorso di studio.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite consentono di analizzare i problemi economici e aziendali nella loro dimensione quantitativa; di individuare e raccogliere i dati e le informazioni rilevanti; interpretarli in funzione delle problematiche emerse e proporre soluzioni coerenti. Le conoscenze e le competenze acquisite consentono di formulare previsioni quantitativamente rigorose sulle principali variabili micro e macroeconomiche d'interesse per l'impresa.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MATEMATICA [url](#)

MATEMATICA PER L'ECONOMIA E LA FINANZA [url](#)

STATISTICA PER L'ECONOMIA [url](#)

Area Altre Attività

Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione adeguate degli istituti fondamentali della grammatica inglese e disporre di un vocabolario adeguato ad interagire in lingua inglese con scioltezza sia nelle situazioni di vita quotidiana e tempo libero sia nell'area del Business English.

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione degli strumenti di base per l'analisi statistica applicata al management e all'economia.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Esami scritti e orali; discussioni in classe e a ricevimento; redazione della dissertazione conclusiva del percorso di studio.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite consentono di analizzare e comprendere testi in inglese focalizzati su tematiche economiche di ordine generale e media complessità e produrre testi chiari sui medesimi argomenti.
Le conoscenze e le competenze acquisite consentono di approfondire i metodi e le tecniche dell'analisi statistica applicata a problemi di uso comune nel management e nell'economia, anche con l'ausilio di comuni pacchetti software, disponibili nella quotidiana pratica aziendale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

INGLESE (LIVELLO B2)* [url](#)

QUADRO A4.c

RAD

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il Corso di Laurea in Economia e Management mira a fornire gli strumenti per sviluppare la capacità di valutare criticamente i modelli teorici illustrati nei singoli insegnamenti, di rilevare, elaborare ed interpretare i dati e le informazioni economiche, sia con riferimento al sistema economico nel suo complesso sia con riferimento alla situazione economico-finanziaria delle imprese, dimostrando anche la capacità di stabilire collegamenti tra le diverse discipline, approcci e metodologie.

Per raggiungere questo obiettivo allo studente verrà offerta la possibilità di partecipare a lavori di gruppo, seminari ed esercitazioni; inoltre, verrà garantita la possibilità di accedere alle banche dati economico-statistiche e giuridiche di cui il Dipartimento è dotato.

L'autonomia di giudizio raggiunta dagli studenti verrà verificata attraverso gli esami scritti e orali, le discussioni in classe e a ricevimento, i risultati degli stage effettuati durante il corso di laurea, e la redazione della dissertazione conclusiva del percorso di studio.

Abilità comunicative

Il Corso di Laurea in Economia e Management mira a fornire adeguate competenze e strumenti per una comunicazione efficace dell'informazione, sia agli specialisti che ai non specialisti della materia, attraverso l'acquisizione e il consolidamento del lessico economico-aziendale, giuridico e matematico-statistico. A tal fine, gli studenti verranno chiamati, durante le lezioni, a organizzare delle presentazioni anche con il supporto multimediale. L'approfondimento della lingua straniera sarà in particolare dedicato all'acquisizione della terminologia scientifica e tecnica propria delle discipline economico-aziendali. Infine, l'esperienza formativa all'estero attraverso il progetto Erasmus offrirà l'opportunità di consolidare le proprie conoscenze linguistiche e di confrontare il proprio percorso di studio con analoghe realtà internazionali.

Il disegno del Corso di Laurea in Economia e Management dà grande importanza al fatto che il neolaureato sviluppi un sufficiente grado di autonomia nella sua capacità di operare e, al contempo, che possieda un'attitudine a lavorare in team. Per questa ragione, il percorso di studi prevede l'acquisizione di un'adeguata conoscenza della cultura organizzativa nei contesti lavorativi.

Capacità di apprendimento

In funzione della propria carriera professionale o per intraprendere studi di secondo livello in ambito aziendale ed economico, i laureati devono aver sviluppato un'autonoma capacità di apprendimento, di analisi e di elaborazione individuale, anche attraverso lo studio su testi avanzati. Inoltre, i laureati devono aver acquisito attitudini all'aggiornamento delle conoscenze e competenze nei vari ambiti disciplinari previsti dal corso di laurea. La verifica delle capacità di apprendimento verrà attuata sistematicamente durante le prove d'esame e, soprattutto, al momento della stesura e della discussione dell'elaborato finale di laurea, applicando i criteri di valutazione specificati nella sezione dedicata al contenuto e agli obiettivi della prova finale.

QUADRO A5.a
RAD

Caratteristiche della prova finale

10/04/2014

Alla Prova finale sono attribuiti 3 cfu

Sono previste tre modalità alternative di svolgimento della prova finale:

- A) stesura di un elaborato scritto su un tema attinente al percorso di studi prescelto, concordato con un docente relatore e da questi seguito. Il laureando dovrà dimostrare una buona padronanza degli strumenti e delle nozioni di base e una sufficiente capacità critica di applicazione delle conoscenze acquisite durante il percorso di studi;
- B) stesura di una relazione dell'attività di stage svolto. La relazione dovrà illustrare la situazione aziendale in cui il laureando ha svolto lo stage e i contenuti dello stage stesso;
- C) stesura di una relazione dell'esperienza di studio all'estero nell'ambito del programma ERASMUS. La relazione dovrà descrivere l'esperienza svolta e il relativo contesto formativo.

L'elaborato scritto (modalità A) e le relazioni (modalità B e C) saranno valutati da una Commissione di docenti che in seduta pubblica procederà alla proclamazione. La valutazione complessiva della prova finale è espressa in centodecimi.

La valutazione complessiva è il risultato della somma dei seguenti elementi:

- media dei voti ponderata per il numero di crediti degli insegnamenti e rapportata a 110;
- 0,33 punti per ogni lode (aggiunti sul voto in centodecimi);
- punti rapidità carriera (consiste nel riconoscimento di 3 punti aggiuntivi contabilizzati ai fini del voto di laurea espresso in centodecimi). Il premio è attribuito agli studenti che alla fine del triennio (entro l'ultima sessione di laurea dell'anno accademico) risultino in corso.
- il voto assegnato alla prova finale, dipende dalla tipologia di prova scelta e può essere un punteggio che va da 0 a 4. Per maggiori dettagli si rimanda alla sezione "prova finale" del sito di Dipartimento.

La lode può essere attribuita dalla Commissione all'unanimità in considerazione della particolare padronanza degli strumenti di base e delle nozioni, della particolare capacità critica di applicazione delle conoscenze acquisite o anche della carriera (particolarmente rapida e/o brillante). Non potrà essere chiesta la lode se la media dei voti è inferiore a 103.

Ulteriori indicazioni saranno riportate sulla pagina Web dedicato alla Prova finale, aggiornata annualmente.

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Dato il ruolo di importante occasione formativa individuale e di verifica della capacità di apprendimento individuale nonché di completamento della formazione coerentemente con gli obiettivi previsti dal corso di laurea, l'elaborato finale deve essere stilato in modo da dimostrare il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- sufficiente autonomia nell'impostazione e nello svolgimento dell'elaborato

- completezza dell'analisi svolta
- chiarezza logica ed espositiva dell'elaborato
- padronanza dei modelli concettuali
- capacità di interpretazione critica delle problematiche analizzate

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: TITOLI TESI

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

24/05/2018

La prova finale viene valutata da una Commissione d'esame composta da almeno cinque docenti e presieduta da un professore di prima fascia di ruolo del Dipartimento.

Alla prova finale sono attribuiti 3 cfu.

Sono previste tre modalità alternative di svolgimento della prova finale:

A) stesura di un elaborato scritto (circa 30 cartelle stampate in f/r) su un tema attinente al percorso di studi prescelto, concordato con un docente relatore e da questi seguito. Il laureando deve dimostrare una buona padronanza degli strumenti e delle nozioni di base e una sufficiente capacità critica di applicazione delle conoscenze acquisite durante il percorso di studi;

B) stesura di una relazione dell'attività di stage svolto (circa 10 cartelle stampate in f/r). La relazione deve illustrare la situazione aziendale in cui il laureando ha svolto lo stage e i contenuti dello stage stesso;

C) stesura di una relazione dell'esperienza di studio all'estero nell'ambito del programma Erasmus + Studio (circa 10 cartelle stampate in f/r). La relazione deve descrivere l'esperienza svolta e il relativo contesto formativo.

L'elaborato scritto (modalità A) e le relazioni (modalità B e C) è valutato dalla Commissione che in seduta pubblica procede alla proclamazione.

L'elaborato può essere redatto in lingua inglese, a condizione che esso sia corredato da un ampio sommario, in lingua italiana, sufficiente a valutarne i contenuti e le eventuali caratteristiche di originalità. L'elaborato corredato di sommario, del quale costituisce parte integrante, deve essere sottoscritto dal relatore.

La valutazione complessiva della prova finale è espressa in centodecimi.

La valutazione complessiva è il risultato della somma dei seguenti elementi:

- media dei voti ponderata per il numero di crediti degli insegnamenti e rapportata a 110;
- 0,33 punti per ogni lode (aggiunti sul voto in centodecimi);
- punti rapidità carriera: consiste nel riconoscimento di 3 punti aggiuntivi contabilizzati ai fini del voto di laurea (espresso in centodecimi). I punti rapidità carriera vengono attribuiti a tutti quegli studenti che conseguono la laurea in corso, senza posizione di fuori corso intermedio o interruzioni/sospensioni di carriera, e che si immatricolano al primo anno del Corso di Studio in Economia e Management anche con trasferimento da Altro Ateneo o passaggio di corso senza abbreviazione di carriera. Il bonus viene attribuito agli studenti del PT a partire dagli immatricolati dall'a.a. 2015-2016;
- bonus studenti meritevoli: consiste nel riconoscimento di 1 punto aggiuntivo contabilizzato ai fini del voto di laurea (espresso in centodecimi). Il bonus è attribuito agli studenti che frequentano, nella misura di almeno l'80% del monte ore complessivo, i cicli di seminari organizzati annualmente dal Dipartimento. I seminari sono previsti per gli studenti iscritti al II anno (in regola con gli esami del I anno nei quali abbiano acquisito una media aritmetica dei voti pari o superiore a 27/30) e per gli studenti iscritti al III anno (in regola con gli esami del I e del II anno nei quali abbiano acquisito una media aritmetica dei voti pari o superiore a 27/30). Lo studente otterrà il bonus aggiuntivo solo frequentando i seminari di entrambi gli anni e superando il test di verifica Tale bonus non è previsto per gli studenti iscritti al corso in modalità part-time. Il bonus verrà attribuito a partire dagli immatricolati dall'a.a. 2015-2016;
- voto assegnato alla prova finale, secondo la griglia di riferimento delle diverse tipologie riportata nella seguente tabella:

Tipologia di prova Giudizio

Sufficiente Discreto -Buono Buono-Ottimo

A 0 - 1 1 -2 3 - 4

B 0 1 2

C 0 1 2

La lode può essere attribuita dalla Commissione all'unanimità in considerazione della padronanza degli strumenti di base e delle nozioni e della capacità critica di applicazione delle conoscenze acquisite. Non potrà essere chiesta la lode se la media dei voti è inferiore a 103.

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Dato il ruolo di importante occasione formativa individuale e di verifica della capacità di apprendimento individuale nonché di completamento della formazione coerentemente con gli obiettivi previsti dal Corso di Studio, l'elaborato finale deve essere stilato in modo da dimostrare il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- sufficiente autonomia nell'impostazione e nello svolgimento dell'elaborato;
- completezza dell'analisi svolta;
- chiarezza logica ed espositiva dell'elaborato;
- padronanza dei modelli concettuali;
- capacità di interpretazione critica delle problematiche analizzate.

Descrizione link: ESAME DI LAUREA

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/domanda-di-laurea>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: ELENCO TESI A.A. 2016-2017

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione del percorso di formazione

QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<https://www.uninsubria.it/la-didattica/bacheca-della-didattica>

QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

<https://www.uninsubria.it/la-didattica/bacheca-della-didattica>

QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

<https://www.uninsubria.it/la-didattica/bacheca-della-didattica>

QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	L-LIN/12	Anno di corso 1	CORSO DI RECUPERO DI INGLESE link			0	20	
		Anno di	CORSO DI RECUPERO DI					

2.	SECS-S/06	corso 1	MATEMATICA link			0	20
3.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link			9	18
4.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	FONDRIESCHI ALBA FRANCESCA	PA	9	60
5.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO link	D'ELIA GIUSEPPE	PA	9	60
6.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO link			9	18
7.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO link			9	18
8.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO link	ZUDDAS PAOLO	PA	9	60
9.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO link	D'ELIA GIUSEPPE	PA	9	60
10.	SECS-P/08 SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT link	SACCO FRANCESCO	RU	12	40
11.	SECS-P/08 SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT link	MONTEMERLO DANIELA	PO	12	40
12.	SECS-P/08 SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT link			12	16
13.	SECS-P/08 SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT link	PAVIONE ENRICA	RU	12	40
14.	SECS-P/08 SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT link			12	12
15.	SECS-P/08 SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT link	PAVIONE ENRICA	RU	12	40
16.	SECS-P/08 SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT link	GAZZOLA PATRIZIA	PA	12	40
17.	SECS-P/08 SECS-P/07	Anno di corso 1	MANAGEMENT link	ONETTI ALBERTO	PA	12	40
18.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA link	MASTROGIACOMO ELISA	RD	12	40
19.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA link	GUERRAGGIO ANGELO	PO	12	80
20.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA link			12	40
21.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA link	CRESPI GIOVANNI PAOLO	PA	12	40
22.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA I link	CRESPI GIOVANNI PAOLO	PA	6	40

Anno di

23.	SECS-P/01	corso 1	MICROECONOMIA link	MOSCATI IVAN	PA	12	40
24.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link			12	104
25.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link			12	64
26.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA I link	ROBONE SILVANA MARIA	PA	6	20
27.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA I link	SPANO' MARCELLO	RU	6	20
28.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA ECONOMICA link			6	32
29.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA ECONOMICA link	BRAMBILLA CARLO SANTO	PA	6	40
30.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA ECONOMICA link	LAVISTA FABIO DARIO	ID	6	40
31.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA ECONOMICA link	BRAMBILLA CARLO SANTO	PA	6	20

QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/chi-siamo/sedi-e-orari/le-nostre-aule-didattiche>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori e aule informatiche

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/chi-siamo/sedi-e-orari/i-nostri-laboratori-informatici-e-linguistici>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/chi-siamo/sedi-e-orari/le-nostre-aule-didattiche>

Descrizione link: Sistema Bibliotecario Centralizzato (SiBA)

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/chi-siamo/sedi-e-orari/il-nostro-sistema-bibliotecario>

30/05/2018

INIZIATIVE DI ATENEO COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO

Le attività di orientamento in ingresso si svolgono sulla base di un piano annuale approvato dagli Organi di Governo su proposta della Commissione Orientamento di Ateneo, composta da rappresentanti di tutte le aree disciplinari presenti in Università. Le attività di carattere trasversale e in generale la comunicazione e i rapporti con le scuole sono gestiti dall'Ufficio Orientamento e Placement, mentre le attività proposte dai corsi di laurea sono gestite direttamente dal Dipartimento proponente. Tramite incontri di orientamento nelle scuole o in università e la partecipazione a saloni di orientamento vengono fornite informazioni generali sui corsi e le modalità di ammissione. Questo primo contatto con gli studenti viene approfondito in più giornate di "università aperta" (Insubriae Open Day per corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico e Open Day lauree magistrali). Vengono realizzati materiali informativi per fornire adeguata documentazione sui percorsi e sulle sedi di studio, nonché sui servizi agli studenti, in cui viene dato particolare risalto ai possibili sbocchi occupazionali coerenti ai diversi percorsi di studio.

Inoltre, vengono organizzate giornate di approfondimento, seminari e stage per consentire agli studenti di conoscere temi, problemi e procedimenti caratteristici in diversi campi del sapere, al fine di individuare interessi e predisposizioni specifiche e favorire scelte consapevoli in relazione ad un proprio progetto personale. In particolare, vengono proposti stage in laboratori scientifici per valorizzare, anche con esperienze sul campo, le discipline tecnico-scientifiche.

Per consentire agli studenti di autovalutare e verificare preventivamente le proprie conoscenze in relazione alla preparazione richiesta per i diversi corsi di studio:

- nell'ambito delle giornate di università aperta e in altri momenti specifici nel corso dell'anno viene data la possibilità di sostenere una prova anticipata di verifica della preparazione iniziale o la simulazione del test di ammissione;
- nel periodo agosto - settembre vengono organizzati degli incontri pre-test per i corsi di laurea afferenti alla Scuola di Medicina, sia per le professioni sanitarie che per le lauree magistrali a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Inoltre, da diversi anni vengono organizzati prima dell'inizio delle lezioni, precorsi di scrittura di base, metodo di studio, matematica, allo scopo di permettere ai nuovi studenti di ripassare i concetti chiave ed acquisire gli altri elementi essenziali in vista della prova di verifica della preparazione iniziale.

INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO

Il corso di studio si avvale anche delle iniziative organizzate dall'Ufficio Orientamento del Dipartimento di Economia in collaborazione con la Commissione Orientamento, costituita all'interno del Dipartimento di Economia e composta da:

- Prof. Andrea Uselli (Presidente)
- Prof.ssa Anna Pistoni
- Dott.ssa Enrica Pavione

Durante le giornate dell'Open Day il Dipartimento di Economia presenta la propria offerta formativa, la struttura, gli obiettivi formativi e gli sbocchi professionali dei corsi di studio.

In collaborazione con le scuole superiori della Provincia di Varese e di Como, nel corso dell'a.a. 2016/17 il Dipartimento ha implementato una serie di attività di orientamento per il Corso di Studio realizzando le seguenti iniziative:

- Incontri e lezioni tenuti dai docenti del Dipartimento, finalizzati a far vivere agli studenti delle classi IV e V una simulazione di

didattica universitaria su tematiche economiche, nella prospettiva di favorire un primo approccio alle materie caratterizzanti il percorso di studio del CLEM, offrendo così agli studenti delle scuole superiori spunti di riflessione per scegliere in modo consapevole il percorso universitario.

- Realizzazione di un mini ciclo di lezioni per studenti delle scuole superiori, all'interno di un progetto finanziato dall'Ateneo, dal titolo Economia, Moneta e Risparmio durante i quali sono stati affrontati argomenti legati al mondo delle imprese, all'economia e alla finanza, per sensibilizzare i partecipanti all'importanza di tali temi. Tali incontri sono stati realizzati presso le seguenti scuole superiori: ITC Zappa (Saronno); Liceo Scientifico Tosi (Busto Arsizio) e Liceo Economico Sociale Marie Curie (Tradate), con la partecipazione di circa 200 ragazzi delle classi IV e V. Tali scuole hanno inserito questo mini ciclo di incontri nell'ambito dei loro progetti di Alternanza scuola-lavoro.

- Realizzazione della terza edizione del Business Game, svoltasi in una unica giornata, durante la quale circa 60 ragazzi delle classi IV e V di cinque scuole superiori delle province di Varese e Como divisi in gruppi hanno gestito la loro azienda virtuale mettendosi in concorrenza con le altre per aggiudicarsi il titolo di miglior Manager d'azienda, ma soprattutto per acquisire alcuni elementi di base circa il funzionamento delle imprese.

- Somministrazione del test di verifica di preparazione iniziale in occasione dell'Open Day. L'eventuale esito positivo del test è valido in caso di immatricolazione al CLEM.

- Attivazione del servizio di INFO-POINT, durante i mesi di luglio, agosto e settembre, attraverso il quale vengono fornite, dagli studenti dei corsi di laurea magistrale, informazioni sui corsi di studio erogati dal Dipartimento di Economia e sulle modalità di immatricolazione.

Descrizione link: Orientamento in ingresso

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/la-didattica/orientamento>

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

30/05/2018

INIZIATIVE DI ATENEO COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO

L'Ateneo mette a disposizione di tutti gli studenti un servizio di "Counselling psicologico universitario", che si propone di offrire una relazione professionale di aiuto a chi vive difficoltà personali tali da ostacolare il normale raggiungimento degli obiettivi accademici, fornendo strumenti informativi, di conoscenza di sé e di miglioramento delle proprie capacità relazionali.

Inoltre, l'Ateneo assume, in maniera trasparente e responsabile, un chiaro impegno nei confronti degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) attraverso i servizi di accompagnamento forniti dall'Ufficio Orientamento e Placement di Ateneo.

Oltre all'attività di tutoraggio nell'apprendimento, l'Ufficio si fa carico di definire le modalità di svolgimento degli esami in relazione alle difficoltà dello studente, condividendole con il docente di riferimento (ad esempio tempo aggiuntivo, prove equipollenti, strumenti compensativi e/o misure dispensative).

Come descritto nella relativa Carta dei Servizi, il sostegno consiste, inoltre, nella realizzazione di un progetto individualizzato articolato nei seguenti servizi:

- Accoglienza, anche pedagogica;
- Ausilioteca (acquisto e prestito di tecnologie assistive e informatiche);
- Elaborazione/digitalizzazione di testi e materiale didattico (per disabilità visive);
- Testi in formato digitale;
- Servizio di trasporto per studenti con disabilità motoria (permanente o temporanea).

Particolare attenzione viene data all'accessibilità-fruibilità degli edifici e al monitoraggio degli studenti certificati iscritti.

INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO

I docenti tutor del corso di studi, in collaborazione con la Segreteria Didattica, svolgono una costante attività di orientamento e tutorato in itinere, rivolta sia al singolo studente sia a gruppi di studenti.

Il Dipartimento ha implementato le seguenti attività di orientamento in itinere per il CLEM:

- Corsi di recupero di matematica e inglese offerti agli studenti del primo anno del CLEM per consentire loro di recuperare i gap di conoscenze evidenziati dai risultati del test di verifica della preparazione iniziale.
- Incontro di salute alle matricole, all'inizio delle lezioni del I semestre, con presentazione di tutti i servizi del Dipartimento di Economia finalizzato alla presentazione della struttura dei corsi full time e part-time, gli obiettivi formativi, gli sbocchi professionali e i servizi erogati. L'incontro si svolge di norma nel mese di ottobre.
- Servizio di Tutorato e di Teaching Assistant, svolto da studenti dei corsi di laurea magistrali e di dottorato con specifici requisiti di merito, che partecipano annualmente al Bando di selezione per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato didattico-integrative, propedeutiche e di recupero. Il servizio è finalizzato a orientare e assistere gli studenti lungo tutto il percorso degli studi (con particolare attenzione a quelli del I anno), con l'obiettivo di renderli attivamente partecipi del proprio percorso formativo e delle relative scelte, consigliandoli sulla metodologia di studio, sulle opportunità della frequenza e sulla soluzione di problemi specifici nell'attività di studio e nella preparazione degli esami di profitto.
- Ciclo di seminari per presentare agli studenti le professioni giuridiche in ambito economico, i ruoli e le modalità di accesso. Gli incontri si sono svolti con la collaborazione di docenti e professionisti esperti del settore.
- Progetto Talent Development for successful career: lo scopo del progetto è di preparare lavoratori efficaci e competenti, affiancando alla formazione universitaria (legata al mondo della conoscenza) una formazione specifica sulle competenze trasversali e l'acquisizione di una consapevolezza dei propri punti di forza e punti di debolezza.

Descrizione link: Orientamento e tutorato in itinere

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/la-didattica/orientamento/orientamento-tutorato-e-counselling-studenti-universitari>

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

INIZIATIVE DI ATENE COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO

30/05/2018

Il tirocinio formativo curriculare è un'esperienza formativa ed orientativa che si svolge presso un soggetto ospitante esterno all'Università (ente o azienda) ed è finalizzata all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso di studio. La gestione delle attività di tirocinio curriculare è affidata agli Sportelli Stage delle strutture didattiche di riferimento attraverso la Piattaforma AlmaLaurea, in collaborazione con l'Ufficio Orientamento e Placement per l'accreditamento degli enti/aziende. Per le attività di tirocinio svolte all'estero, nell'ambito del Programma Erasmus + Traineeship, il corso di studio si avvale del servizio dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO

Lo Sportello Orientamento e Stage del Dipartimento di Economia è attualmente costituito da una unità di PTA dedicata. Nell'a.a. 2017/18 il Dipartimento ha costituito al suo interno una Commissione Stage e Placement al fine di rafforzare ulteriormente la collaborazione con le aziende del territorio e i servizi agli studenti.

La Commissione Stage è composta da:

- Prof.ssa Giovanna Gavana (Presidente)
- Dott.ssa Ilaria Capelli
- Dott. Andrea Vezzulli

Lo Sportello Orientamento e Stage del Dipartimento di Economia si occupa di fornire l'assistenza necessaria allo studente e ad aziende/enti esterni affinché l'attività di tirocinio/stage sia svolta efficacemente.

Nel dettaglio, lo Sportello svolge le seguenti attività per supportare i periodi di formazione all'esterno:

- Presentazione agli studenti delle attività dello Sportello e in particolare del portale relativo alle offerte di stage, finalizzata a evidenziare l'importanza di questa esperienza durante il percorso universitario e ad incentivarne l'inserimento nel piano di studi;

- Selezione e organizzazione di stage curriculari per gli studenti della laurea triennale e magistrale.

In particolare, nell'anno solare 2017 sono stati attivati 54 tirocini curriculari per altrettanti studenti iscritti al Corso di Studio in Economia e Management e 20 tirocini extra-curriculari per altrettanti laureati del medesimo Corso.

La valutazione degli stage) curriculari da parte degli studenti (34 questionari nell'anno solare 2017) risulta pienamente positiva con particolare riguardo alla coerenza delle attività svolte con gli obiettivi del progetto formativo e con il percorso di studio, all'adeguatezza della preparazione accademica alle necessità aziendali e alla acquisizione di competenze e conoscenze professionali. Anche dal punto vista relazionale la totalità degli studenti esprime un giudizio positivo in merito al rapporto con il tutor aziendale e con i colleghi di lavoro e col tutor universitario.

Le aziende, nel 60% dei casi, hanno proposto una proroga dello stage mentre il 24% ha proposto un'offerta di lavoro.

Anche le aziende esprimono una valutazione estremamente positiva con riferimento agli aspetti formativi e professionali dei tirocinanti, nonché per gli aspetti relazionali e gestionali (capacità di lavorare in gruppo, senso di collaborazione e grado di autonomia).

Descrizione link: Stage e tirocini

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/servizi/stage-e-tirocini-informazioni-gli-studenti>

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

INIZIATIVE DI ATENEI COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO

L'Ufficio Relazioni Internazionali si occupa della gestione dei programmi di mobilità per tutti i corsi di studio dell'Ateneo. Le iniziative di formazione all'estero rivolte agli studenti dei corsi di studio si svolgono prevalentemente nell'ambito del Programma ERASMUS PLUS. Attualmente i programmi attivi sono:

1. Erasmus + KA 103 Studio, ovvero la mobilità internazionale, per motivi di studio, di studenti iscritti a qualsiasi corso di studio di qualsiasi livello presso Istituzioni Universitarie dei paesi partecipanti al programma (UE + SEE) con le quali l'Ateneo abbia stipulato Accordi Inter Istituzionali Erasmus Plus;
2. Erasmus + KA 103 Traineeship, ovvero la mobilità internazionale, a fini formativi, di studenti iscritti a qualsiasi corso di studio di qualsiasi livello presso organizzazioni di qualsiasi tipo (enti pubblici, privati, ditte, industrie, laboratori, ospedali etc.) dei paesi partecipanti al programma (UE + SEE) con le quali viene stipulato un accordo valido esclusivamente per la durata del tirocinio (Learning Agreement for Traineeship);
3. Erasmus + KA 107 Studio, ovvero la mobilità internazionale, per motivi di studio, di studenti iscritti a qualsiasi corso di studio di qualsiasi livello presso Istituzioni Universitarie dei paesi partner (Extra UE) con le quali l'Ateneo abbia stipulato Accordi Inter

Istituzionali Erasmus Plus;

4. Programmi di doppio titolo, associati a Erasmus + KA 103 Studio, finalizzati all'ottenimento del titolo di studio di entrambi gli Atenei coinvolti.

Attualmente sono attivati programmi di doppio titolo per setti corsi di studio dell'Ateneo.

Gli accordi bilaterali per la mobilità internazionale, nonché le convenzioni attive per i programmi ERASMUS, sono pubblicate al link sotto indicato:

<http://uninsubria.it/manager.it/studenti/reportFlussi.aspx>

INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO

Gli studenti iscritti al Corso di studio in modalità full-time che partecipano al programma Erasmus+ Studio possono scegliere come destinazione una tra le 38 Università di 15 paesi europei con le quali sono attivi accordi di scambio bilaterale nell'ambito del programma stesso. Tra le università con cui il CdS ha accordi di scambio bilaterale ci sono la Liverpool John Moores University e la Sheffield Hallam University in Gran Bretagna, l'Université de Bordeaux in Francia, le Università di Dortmund e di Lörrach in Germania, il Politecnico di Varsavia in Polonia e l'Università di Bucarest in Romania.

Gli studenti iscritti al Corso di studio in modalità part-time che partecipano al programma Erasmus+ Studio possono scegliere come destinazione una tra le 33 Università di 13 paesi europei con le quali sono attivi accordi di scambio bilaterale nell'ambito del programma stesso. Tra le università con cui il CdS ha accordi di scambio bilaterale ci sono la Liverpool John Moores University in Gran Bretagna, l'Université de Bordeaux in Francia, le Università di Dortmund e di Lörrach in Germania, il Politecnico di Varsavia in Polonia e l'Università di Bucarest in Romania.

Gli studenti del Dipartimento di Economia che partecipano al programma Erasmus+ Studio possono scegliere come destinazione una tra le 33 Università di 13 paesi europei con le quali sono attivi accordi di scambio bilaterale nell'ambito del programma stesso. Tra le università con cui il CdS ha accordi di scambio bilaterale ci sono la Liverpool John Moores University in Gran Bretagna, l'Université de Bordeaux in Francia, le Università di Dortmund e di Lörrach in Germania, il Politecnico di Varsavia in Polonia e l'Università di Bucarest in Romania.

Gli studenti del Dipartimento di Economia che partecipano al programma Erasmus+ Studio possono scegliere come destinazione una tra le 33 Università di 13 paesi europei con le quali sono attivi accordi di scambio bilaterale nell'ambito del programma stesso. Tra le università con cui il CdS ha accordi di scambio bilaterale ci sono la Liverpool John Moores University in Gran Bretagna, l'Université de Bordeaux in Francia, le Università di Dortmund e di Lörrach in Germania, il Politecnico di Varsavia in Polonia e l'Università di Bucarest in Romania.

Il Dipartimento ha inoltre implementato i seguenti servizi di supporto alla mobilità internazionale dei propri studenti:

- Delegato per le relazioni internazionali, nella persona del prof. Carlo Brambilla.

Il Delegato per le relazioni internazionali del Dipartimento svolge compiti di informazione e orientamento (anche partecipando a seminari e conferenze di orientamento es. Open Day) agli studenti intenzionati a partecipare al programma LLP/Erasmus Studio. Aiuta e consiglia gli studenti nella compilazione del learning agreement; approva il learning agreement prima della partenza dello studente, fornisce assistenza via email durante il soggiorno degli studenti presso l'università partner, approva la conversione degli esami di profitto sostenuti all'estero. Svolge inoltre funzioni di orientamento e informazione per gli studenti Erasmus in entrata, ne sottoscrive il learning agreement e le eventuali modifiche.

- Foreign students' office.

Il Dipartimento ha istituito un Foreign students' office (foreign.students.eco@uninsubria.it) con compiti di informazione, orientamento e supporto per gli studenti stranieri (Erasmus, partecipanti al programma di double degree, iscritti alla LM in lingua inglese).

Descrizione link: Programmi di mobilità internazionale per studenti

Link inserito:

<http://www4.uninsubria.it/on-line/home/naviga-per-tema/relazioni-internazionali/accordi-internazionali/articolo829.html>

Nessun Ateneo

INIZIATIVE DI ATENEO COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO

L'Ufficio Orientamento e Placement gestisce i servizi di placement/accompagnamento al lavoro a livello di Ateneo.

I servizi sono stati attivati e strutturati grazie ai finanziamenti ministeriali nell'ambito del programma BCNL&Università prima e FlxO Formazione e Innovazione per l'Occupazione poi e si sono costantemente rafforzati e perfezionati.

Sia nell'ambito dell'attività rivolta alle imprese e in generale al mondo produttivo che in quella rivolta alle persone (studenti e neolaureati) vengono perseguiti obiettivi di qualità e sono monitorati costantemente i risultati raggiunti in termini di inserimento occupazionale.

Cuore dell'attività è l'incontro domanda - offerta di lavoro/stage, facilitata dalla sempre più capillare informatizzazione del servizio, realizzata anche in collaborazione con il Consorzio Almalaurea. Le aziende possono pubblicare on-line le proprie offerte, ma anche richiedere una preselezione di candidati ad hoc, oppure proporre dei momenti di presentazione aziendale e recruiting in università. Oltre a questo, è naturalmente possibile la consultazione gratuita della banca dati dei CV.

A studenti e laureati è offerta una consulenza individuale qualificata oltre alla possibilità di partecipazione a percorsi di gruppo di orientamento al lavoro.

INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO

Lo Sportello Orientamento e Stage del Dipartimento di Economia affianca l'attività dell'Ufficio Job Placement di Ateneo svolgendo le seguenti attività:

- informazione e segnalazione delle opportunità di lavoro per neo-laureati;
- gestione di finanziamenti e borse lavoro erogati da enti esterni per l'attivazione di stage curriculari ed extra-curriculari;
- organizzazione di incontri formativi di orientamento al lavoro per studenti e laureati con possibilità di colloquio finale con le aziende partecipanti;
- organizzazione di eventi di raccordo con il mondo professionale (incontri con aziende, Career Week, sportello Punto Imprese, ecc.).

In particolare, nell'a.a. 2017/18, si segnala la realizzazione di un ciclo di tre incontri in collaborazione con Randstad, Bosch ed alcune aziende del territorio varesino dal titolo Professione Economia, finanziato dall'Ateneo, durante i quali sono state affrontate tematiche inerenti l'orientamento al lavoro. Lo scopo dell'iniziativa è quello di ridurre la disoccupazione giovanile. Gli incontri hanno coinvolto i ragazzi partecipanti, circa un centocinquanta, dal punto di vista sia motivazionale, attraverso la metafora dello sport (nel primo incontro, Allenarsi per il futuro, c'è stata la testimonianza di Maurizio Ganz, campione del calcio e oggi allenatore e mental-coach per le aziende), sia delle competenze personali da sviluppare per approcciarsi al mondo del lavoro con successo, attraverso la testimonianza delle aziende.

In collaborazione con l'Associazione dei Dottori Commercialisti di Varese, il Dipartimento organizza annualmente il Corso serale biennale di preparazione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile. In aula si alternano docenti universitari e professionisti per offrire occasioni di sistematizzazione concettuale e di confronto su tematiche che il professionista è chiamato quotidianamente ad affrontare.

Sono inoltre attive le convenzioni con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Varese e l'Ordine dei Consulenti del lavoro di Varese, in ottemperanza a convezioni quadro nazionali, per favorire l'inserimento degli studenti nel mondo delle professioni contabili (Esperto Contabile) e di consulenza del lavoro.

Descrizione link: Placement

Link inserito: <http://www.uninsubria.it/unieimprese>

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

INIZIATIVE DI ATENEO COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO

L'Università degli Studi dell'Insubria accompagna futuri studenti, studenti, laureati e personale nel loro percorso in Ateneo attraverso una molteplicità di servizi, che vanno dall'orientamento alla scelta dei corsi fino al contatto con il mondo del lavoro, non

trascurando aspetti del vivere l'università che vanno oltre lo studio ed il lavoro, come gli alloggi o la ristorazione, le attività delle associazioni e la sicurezza.

INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Varese finanzia annualmente borse di studio, in numero variabile, in ragione del merito.

L'Università degli Studi dell'Insubria garantisce una molteplicità di servizi a studenti, laureandi e laureati; gli studenti sono orientati nella scelta dei percorsi formativi e accompagnati nell'accesso al mondo del lavoro. L'Ateneo cerca di garantire anche momenti di aggregazione che favoriscano studio, lavoro e convivialità. Mette altresì a disposizione alloggi (Collegio universitario), attrezzature sportive e luoghi ove è possibile fruire di servizi di ristorazione. Particolare attenzione è prestata alla sicurezza negli ambienti dove vengono erogati corsi e in ogni caso nei locali e negli edifici dell'Ateneo.

Descrizione link: Servizi per studenti e personale docente

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/la-didattica/diritto-allo-studio>

QUADRO B6

Opinioni studenti

Nella pagina web:

28/05/2018

<http://www4.uninsubria.it/on-line/home/naviga-per-tema/ateneo/organizzazione/altri-organi-di-ateneo/nucleo-di-valutazione/articolo106>

è possibile prendere visione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti in merito all'insegnamento e alla docenza con riferimento agli anni accademici 2013/14 - 2014/15 - 2015/16 - 2016/17. I report consultabili contengono le risposte ai quesiti posti agli studenti iscritti al CdS e illustrano i valori medi del CdS nonché l'opinione degli studenti su ciascun insegnamento. Il CdS rileva l'opinione degli studenti anche in merito ad altri aspetti quali l'organizzazione del CdS e delle attività formative, i servizi degli studenti, la prova d'esame. I risultati non vengono attualmente resi pubblici ma vengono analizzati e discussi con gli studenti e sono disponibili su richiesta. I parametri sono compresi tra 1 e 4 (dove 1 corrisponde al giudizio "decisamente no"; 2 a "più no che sì"; 3 a "più sì che no"; 4 a "decisamente sì").

Corso: L - Economia e management - (U010)

Considerando positive le valutazioni medie degli insegnamenti superiori al 3, la grande maggioranza degli studenti frequentanti esprime un giudizio positivo in tutti i quesiti sulla qualità percepita del Corso di Studio. La percentuale più bassa (76,27%) di risposte positive è quella relativa alla domanda sulle conoscenze preliminari possedute, in miglioramento comunque rispetto allo scorso anno accademico quando si era registrata una percentuale di risposte positive pari al 75,10% per la stessa domanda. I coordinatori del corso di studio e la commissione AQ monitorano con attenzione il fenomeno affinché il miglioramento continui. Simili considerazioni si possono formulare per le valutazioni degli studenti non frequentanti.

Corso: L - Economia e management (part-time) - (U015)

Considerando positive le valutazioni medie degli insegnamenti sopra il 3, la grande maggioranza degli studenti esprime un giudizio positivo in tutti i quesiti sulla qualità percepita del Corso di Studio. La percentuale più bassa (79,71%) di risposte positive è quella relativa alla domanda sulle conoscenze preliminari possedute, in miglioramento comunque rispetto allo scorso anno accademico quando si era registrata una percentuale di risposte positive pari al 71,68% per la stessa domanda. I coordinatori del corso di studio e la commissione AQ monitorano con attenzione il fenomeno affinché il miglioramento continui. Simili considerazioni si possono formulare per le valutazioni degli studenti non frequentanti.

Descrizione link: VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Link inserito:

<http://www4.uninsubria.it/on-line/home/naviga-per-tema/ateneo/organizzazione/altri-organi-di-ateneo/nucleo-di-valutazione/articolo106>

I dati raccolti da Alma Laurea sui laureati nel 2013 sono i primi che riguardano il corso di laurea in Economia e Management. Con l'estrazione a maggio 2016, quindi, si completa il secondo ciclo triennale per la valutazione delle opinioni dei laureati di questa classe. 28/05/2018

La sezione del questionario Profilo laureati - Giudizi sull'esperienza universitaria - denota una sostanziale conferma del gradimento del percorso di studi svolto. Si dichiara 'decisamente soddisfatto' il 34,9% del campione nel 2016, rispetto al 30,7% dei laureati 2015 ed il 29,7% del 2014. Sommando la percentuale dei laureati che si dice 'più soddisfatto che non soddisfatto' il 93% dei laureati CLEM 2016 ha quindi espresso un giudizio positivo sull'esperienza universitaria.

Descrizione link: [FONTE ALMALAUREA](#)



30/05/2018

L'Università degli Studi dell'Insubria ha struttura bipolare ed è organizzata, secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo, in Organi di Governo, strutture scientifiche, didattiche e amministrative.

Sono Organi di Governo dell'Ateneo il Rettore, il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione. È istituita la figura del Direttore Generale quale organo di gestione e sono presenti due organi di controllo: il Nucleo di Valutazione e il Collegio dei Revisori dei Conti. Infine è costituito, quale organo di garanzia, un Comitato Unico di Garanzia.

Nel 2013 è stato istituito il Presidio di Qualità di Ateneo, composto da personale docente e personale amministrativo.

I 6 Dipartimenti e la Scuola di Medicina (struttura di raccordo per i corsi di studio di area sanitaria) sono le sedi istituzionali delle attività di ricerca, didattiche e formative a tutti i livelli e delle attività correlate o accessorie rivolte all'esterno.

Per lo svolgimento delle attività formative di ciascun Corso di Studio (CdS) è identificato un Dipartimento referente principale ed eventuali Dipartimenti referenti associati. L'organizzazione, la gestione e il coordinamento delle attività didattiche dei CdS è demandata ai Consigli di Corso, al Consiglio di Dipartimento e al Consiglio della Scuola di Medicina.

L'Ateneo ha sviluppato un sistema di Assicurazione della Qualità della didattica al fine di monitorare i risultati delle attività formative e dei servizi offerti nei CdS.

Il sistema di Assicurazione della qualità di Ateneo della didattica è articolato come segue:

1. Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) propone e diffonde il modello di Assicurazione della Qualità, sia controllando la sua applicazione, sia garantendo assistenza e formazione nelle diverse fasi del processo di autovalutazione e accreditamento (iniziale e periodico).

Il Presidio riferisce periodicamente agli Organi di Governo gli esiti dell'applicazione del modello di Assicurazione della qualità e interagisce direttamente con il Nucleo di Valutazione per le attività di monitoraggio continuo sul modello proposto. Il PQA fornisce inoltre alle strutture didattiche indicazioni utili alla compilazione e alla redazione dei documenti di AQ.

2. La Commissione per l'Assicurazione interna della Qualità AiQua (corrispondente in SUA-CdS al Gruppo di Gestione AQ sezione Amministrazione), costituita per ogni CdS, è il principale protagonista del processo di autovalutazione del CdS. La Commissione AiQua assume un ruolo fondamentale nella gestione dei processi per l'assicurazione interna della qualità di ciascun CdS, attraverso attività di progettazione, messa in opera, monitoraggio e controllo: individua inoltre i punti di forza e di debolezza del CdS, identificando le azioni di miglioramento e verificandone la corretta attuazione nei confronti di tutte le parti interessate. L'attività delle Commissioni AiQua viene svolta nel rispetto delle scadenze definite dall'Ateneo in funzione delle disposizioni ministeriali.

3. Il Presidente/Referente di ciascun CdS che è responsabile della redazione della documentazione richiesta ai fini dell'Assicurazione della Qualità del corso di studio ed in particolare della stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Riesame Ciclico - vigila sul buon andamento dell'attività didattica.

4. La Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS), responsabile della redazione della Relazione Annuale, analizza nel suo complesso l'offerta formativa della struttura didattica di riferimento con particolare attenzione agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti e alle indicazioni contenute nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, segnalando eventuali criticità e formulando proposte di miglioramento al CdS quale responsabile ultimo della messa in atto di azioni correttive.

5. Il Manager Didattico per la Qualità (MDQ), figura professionale identificata a livello di Ateneo e presente in ogni struttura didattica, opera a supporto delle attività connesse alla gestione della didattica e svolge la funzione di facilitatore di processo nel sistema di assicurazione interna della qualità.

Descrizione link: [IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ E I SUOI ATTORI](#)

Link inserito:

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

30/05/2018

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità si fa riferimento alle scadenze definite in accordo con il Presidio della Qualità di Ateneo tenendo conto dei termini fissati dal MIUR e dall'ANVUR, soprattutto per quanto attiene alla predisposizione del materiale destinato alla SUA-CdS. Per adeguare il funzionamento dei corsi di studio dell'Ateneo alle procedure e all'approccio metodologico tipiche di un sistema di gestione di AQ, le scadenze e le azioni verranno adeguate durante il prosieguo dell'anno in funzione delle tempistiche richieste per un'efficace applicazione del sistema di AQ.

Gli organi collegiali di riferimento dei Corsi di Studio sono il Consiglio di Dipartimento e la Giunta di Dipartimento per le funzioni delegate; si riuniscono, di norma, mensilmente per le azioni di ordinaria gestione, per prendere visione e deliberare, ove richiesto, sulle attività istruttorie svolte dalle diverse commissioni delegate sulle singole attività dal CdS (programmazione didattica, pratiche studenti, stage e tirocini, orientamento, convenzioni e collaborazioni con altri Atenei italiani e stranieri, laboratori, seminari, calendari esami, lauree e lezioni ecc.). Il Consiglio di Dipartimento e la Giunta di Dipartimento sono destinatari delle periodiche relazioni della Commissione paritetica docenti-studenti e della Commissione AQ e, su specifici argomenti, richiedono pareri alle stesse Commissioni.

Tutta la gestione ordinaria risulta documentata dai verbali degli organi deliberanti.

Le azioni rispettano le scadenze stabilite dagli organi accademici, dal Regolamento didattico di Ateneo e dal MIUR.

Per adeguare il funzionamento dei corsi di studio dell'Ateneo alle procedure e all'approccio metodologico tipiche di un sistema di gestione di AQ, le scadenze e le azioni verranno adeguate durante il prosieguo dell'anno in funzione delle tempistiche richieste per un'efficace applicazione del sistema di AQ.

I corsi di studio attivi presso il Dipartimento hanno inoltre un proprio coordinatore che si occupa di organizzare il flusso di informazioni ed istruire le diverse istanze davanti agli organi collegiali. Il coordinatore del CdS rappresenta il primo contatto tra la componente studentesca e quella accademica, offrendo anche attività di tutorato. I coordinatori dei diversi corsi di studio si riuniscono, assieme al direttore di dipartimento, periodicamente, per verificare eventuali problemi in itinere e formulare proposte per migliorare l'organizzazione dell'offerta didattica complessiva da sottoporre al Consiglio di Dipartimento e agli organi competenti.

Dall'a.a. 2016-17 il coordinatore per il CLEM full-time è il prof. I. Moscati, mentre il prof. G.P. Crespi coordina il CLEM part-time.

Descrizione link: ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI STUDIO

Link inserito: <http://www.uninsubria.it/triennale-clem>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI STUDIO

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

30/05/2018

La gestione del Corso di Studio segue una programmazione ordinaria stabilita all'inizio dell'anno accademico in riferimento alle attività che si ripetono annualmente (calendari, presentazioni piani di studio, incontri con aziende ecc.). Il Corso di Studio è inoltre

organizzato per garantire una risposta tempestiva alle esigenze di carattere organizzativo non pianificate/pianificabili che interessano il percorso di formazione e che vengono evidenziate durante l'anno (compresi gli adeguamenti normativi).

Il Presidio della Qualità definisce le scadenze per gli adempimenti connessi all'Assicurazione della Qualità, tenendo conto dei termini fissati dal MIUR e dall'ANVUR, delle scadenze previste per la compilazione della SUA-CDS e di quelle fissate dagli Organi Accademici (chiusure, festività, sedute Organi)

Si allega un prospetto che indica attori e attività riferite all'applicazione del sistema AQ di Ateneo per la didattica.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: SCADENZARIO 2018/2019 - PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E SISTEMA AVA

QUADRO D4

Riesame annuale

30/05/2018

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio