



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi INSUBRIA Varese-Como
Nome del corso in italiano	Economia, Diritto e Finanza d'Impresa (<i>IdSua:1577438</i>)
Nome del corso in inglese	Economics, Finance and Business Law
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.uninsubria.it/magistrale-edifi
Tasse	https://www.uninsubria.it/la-didattica/diritto-allo-studio/contribuzione-studentesca
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	SCHENA Cristiana-Maria Altri nominativi inseriti: FONDRIESCHI Alba Francesca
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento
Struttura didattica di riferimento	Economia

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	FONDRIESCHI	Alba Francesca		PO	1	
2.	GAZZOLA	Patrizia		PA	1	

3.	LOCATELLI	Rossella	PO	1
4.	PIERRO	Maria	PO	1
5.	REDAELLI	Giovanna Luisa Maria	RU	1
6.	SCHENA	Cristiana-Maria	PO	1

Rappresentanti Studenti	AL KAFFAF ZEID zalkaffaf@studenti.uninsubria.it BIGNONE MARTINA mbignone@studenti.uninsubria.it HUSIC NAJFA nhusic@studenti.uninsubria.it COLOMBO CARLO cclombo14@studenti.uninsubria.it
Gruppo di gestione AQ	SILVIA AIRAGHI STEFANO AMELIO EUGENIO CAVERZASI ALBA FONDRIESCHI GIOVANNA GAVANA FRANCESCA GRIGNASCHI GIOVANNA LUISA MARIA REDAELLI CRISTIANA MARIA SCHENA STEFANO ZAGA'
Tutor	Maria PIERRO Cristiana-Maria SCHENA Alba Francesca FONDRIESCHI



Il Corso di Studio in breve

02/05/2022

Il Corso di studio in Economia, Diritto e Finanza d'Impresa (EDIFI) è un corso di laurea magistrale ad accesso libero con contenuti altamente specializzanti, sia nelle materie giuridiche/aziendali, sia nelle materie bancarie/finanziarie e legate alla gestione di impresa.

L'accesso al Corso di Studio (CdS) è subordinato alla verifica del possesso di due requisiti: 1) avere conseguito il titolo di laurea triennale o magistrale in una delle Classi di Laurea specificate nel quadro A3.b; 2) avere riportato un voto di laurea pari o superiore a 85/110.

Il Corso di studio si articola in due curricula:

- Economia e Diritto di Impresa (EDI), che offre agli studenti le conoscenze fondamentali di natura aziendale, giuridica ed economica, nonché le principali logiche di valutazione finanziaria e fiscale, essenziali per la formazione di figure professionali che possano essere impiegate: nella consulenza d'impresa, nella revisione e nella certificazione di bilanci; nella professione di dottore commercialista (che richiede un periodo di praticantato e il successivo superamento dell'esame di abilitazione alla professione), nella pianificazione e nella consulenza fiscale, nella direzione di uffici delle pubbliche amministrazioni;

- Finanza, Mercati e Intermediari Finanziari (FIMIF), che offre agli studenti una specializzazione in ambito finanziario e bancario, grazie allo studio e all'approfondimento di specifiche tematiche gestionali, normative e quantitative. Il corso si propone di fornire le conoscenze e gli strumenti di analisi necessari alla formazione di figure professionali che potranno svolgere: attività manageriali all'interno di banche, intermediari finanziari e società di gestione del risparmio; attività nell'ambito della gestione finanziaria di imprese industriali e di servizi; attività di consulenza in ambito finanziario; attività in cui siano richieste specifiche competenze nell'ambito della normativa di vigilanza del settore finanziario.

Gli obiettivi formativi del CdS vengono realizzati tramite un approccio fortemente interdisciplinare tra le aree tematiche (aziendali, finanziarie, giuridiche, economiche e quantitative). Questo consente di dotare lo studente non solo di un patrimonio di conoscenze e competenze necessarie per l'esercizio delle professioni sopra indicate, ma anche e soprattutto, della capacità di affrontare e risolvere, con approccio critico e autonomo, le problematiche poste dalla costante e rapida evoluzione del contesto finanziario, giuridico, sociale ed economico, così da soddisfare specifiche richieste del mercato del lavoro.

Il titolo di Laurea Magistrale consente l'accesso a Master universitari di II livello.

Sono offerte importanti opportunità formative attraverso esperienze di stage presso società finanziarie, enti, aziende, studi professionali e di consulenza, società di revisione, che hanno collegamenti anche con realtà internazionali.

I due curricula del CdS consentono l'accesso agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile. Inoltre, grazie a un accordo con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e in base alla normativa vigente, il curriculum in Economia e Diritto di Impresa (EDI) consente di svolgere, durante il percorso formativo, parte della pratica professionale richiesta per accedere all'esame di abilitazione alla professione e di acquisire l'esonero dalla prima prova (materia aziendale) dell'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile.

Link: <https://www.uninsubria.it/ugov/degree/5709> (Corso di laurea magistrale in Economia, Diritto e Finanza di Impresa)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

15/04/2014

Il Direttore del Dipartimento di Economia e i responsabili dei singoli percorsi formativi hanno illustrato gli obiettivi, le linee guida e l'iter procedurale seguito nella riformulazione dell'offerta formativa ai sensi del DM 270/2004 a partire dal 7 aprile 2014.

Più in particolare si è svolta la consultazione delle seguenti istituzioni, organizzazioni ed imprese rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni: Provincia di Varese; Provincia di Como; Comune di Varese; Comune di Como; Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Varese; Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Como; Provveditorato agli studi di Como; Prefetto di Varese; Tribunale di Varese; UIL Milano e Lombardia; Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Varese; Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Como; Confcooperative di Varese; Associazione Artigiani Provincia di Varese; Associazione Artigiani Provincia di Como; Unione industriali di Como; API – Associazione Piccole e medie Industrie di Varese; ACLI Provinciale Varese; ASLAM; Solidarietà e Servizi Cooperativa Sociale r.l.; Confesercenti Provinciale di Varese; Banca d'Italia – filiale di Varese; CONFIDI PROVINCE LOMBARDE S.C.p.A. di Milano; Consorzio Garanzia Fidi di Varese; Banca Prossima - filiale di Varese; Banca di Credito Cooperativo di Buguggiate e Busto Garolfo; Credem Banca – filiale di Varese; KPMG - sede di Varese; PricewaterhouseCoopers - sede di Varese.

I Rappresentanti delle parti sociali hanno manifestato un generale consenso e parere favorevole per le iniziative didattiche del Dipartimento ai sensi del DM 270/2004.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

10/05/2022

Dopo le consultazioni effettuate nell'anno 2015, descritte nelle schede SUA-CdS 2016 e 2017, nei primi mesi del 2017 è stata attivata una nuova modalità di consultazione delle parti sociali per presentare l'offerta formativa del Dipartimento e ottenere un giudizio di merito, nonché per avere un confronto sulla domanda di formazione proveniente dal territorio. A tale fine è stato predisposto uno specifico questionario che è stato inviato a 36 parti sociali per acquisire il loro parere in merito ai seguenti aspetti:

- se i profili professionali individuati rispondono alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo di riferimento;
- se i profili professionali individuati rispondono alle esigenze del territorio;
- se le funzioni e le competenze associate ai profili professionali sono congruenti con le attività effettivamente svolte presso gli Enti che insistono sul territorio;
- se i profili professionali individuati rispondono alle esigenze della parte sociale che compila il questionario;
- se le funzioni e le competenze associate ai profili professionali sono congruenti con le attività effettivamente svolte presso la parte sociale che compila il questionario;
- se i risultati di apprendimento - espressi in termini di conoscenze e capacità di applicare le conoscenze -, che il corso di

studio si propone di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento (gruppi di discipline), sono rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per i profili professionali individuati.

I pochi riscontri pervenuti entro il 26 aprile 2017 hanno dato esito più che positivo: è stato espresso un giudizio di sostanziale congruità tra i profili professionali individuati e le competenze richieste dal mondo del lavoro. Si evince, inoltre, che le competenze acquisite nel percorso formativo rispondono alle esigenze del territorio e sono congruenti con le attività effettivamente svolte presso gli enti interpellati. E' stata suggerita, se possibile, l'introduzione di insegnamenti in lingua inglese. Si segnala, tuttavia, che il corso di studio è interamente erogato in lingua italiana e, in questo contesto, è stata avviata una valutazione sull'insegnamento di lingua inglese (Business English) attualmente di 3 cfu.

Si segnala che i coordinatori dei due curricula monitorano costantemente le attività di confronto con le parti sociali e promuovono specifiche iniziative per ciascuno dei due percorsi di studio.

In particolare, il coordinatore del curriculum in Economia e Diritto di Impresa, anche nel corso dell'a.a. 2016/17 ha più volte incontrato i rappresentanti e delegati degli ordini professionali del territorio insubre, i referenti locali delle società di revisione, nonché il Presidente della sezione ANTI - sezione Como (Associazione Nazionale Tributaristi Italiani) al fine di promuovere iniziative di formazione comune (convegni, conferenze, corsi di formazione per l'accesso agli esami di Stato).

Il coordinatore del curriculum in Finanza, Mercati e Intermediari Finanziari ha proseguito nei contatti con le parti sociali volte all'organizzazione di eventi di formazione e di confronto sui percorsi formativi, che nel corso dell'a.a. 2016/17 e 2017/18 hanno consentito l'organizzazione di conferenze, lo svolgimento di attività didattica presso intermediari finanziari, l'acquisizione di borse di studio e di convenzioni per lo svolgimento di stage.

In particolare, oltre ai periodici contatti con banche, intermediari finanziari, principali società di consulenza, Autorità di controllo del sistema finanziario (CONSOB, Banca d'Italia, ecc.) e Associazioni di settore (ABI, Assofintech, ecc.), finalizzati alla definizione di stage per gli studenti, sono state organizzate iniziative di formazione (convegni e conferenze), nonché attività seminariali per portare testimonianze in aula degli operatori di settore (Banca Intesa, BCC di Busto Garolfo, ecc.), oltre che attività didattiche fuori sede (visita degli studenti presso una SGR con sede a Milano e svolgimento di attività didattiche in loco). Il responsabile del curriculum FIMIF ha anche collaborato con la CONSOB e ADEIMF per la realizzazione presso l'Ateneo di una conferenza sul tema dell'educazione finanziaria nell'ambito dell'iniziativa 'World Investor Week' (WIW), promossa a livello mondiale dallo IOSCO (International Organization of Securities Commissions). Queste attività hanno consentito di trovare riscontro in merito all'utilità del percorso di studi e della sua coerenza con gli attuali sbocchi professionali.

Da aprile 2017 è stato istituito un processo di rendicontazione delle iniziative sviluppate con le parti sociali nell'ambito dei CdS del Dipartimento.

All'esito delle consultazioni, i Responsabili dei due curricula valutano i suggerimenti pervenuti e li condividono con la Commissione AiQua del CdS al fine di valutare le azioni correttive. A tale riguardo si evidenzia che, in fase di programmazione didattica per l'A.A. 2019/20, è stato preso in esame il suggerimento proveniente dalle consultazioni effettuate nel corso del 2018 di potenziare l'insegnamento di lingua inglese; i Responsabili dei due curricula hanno condiviso con la Commissione AiQua le iniziative attivate in alcuni insegnamenti (con riferimento a lavori di gruppo e analisi di casi, realizzati su materiale in lingua inglese) e, ritenendole congrue, hanno deciso di non effettuare ulteriori modifiche o integrazioni, anche in considerazione della decisione più generale di mantenere immutato il corso di studio per l'A.A. 2019/20, al fine di valutare l'esito delle diverse modifiche effettuate nei precedenti anni.

Anche nel corso degli anni accademici successivi i Responsabili dei due curricula hanno sviluppato ed intensificato i rapporti con le parti sociali, anche grazie a iniziative e attività finalizzate a favorire i contatti tra gli studenti del CdS e il mondo delle imprese, delle società finanziarie e di consulenza, nonché degli studi professionali e degli Ordini professionali, sia nell'ottica della ricerca di opportunità di tirocini e di stage, sia con l'obiettivo di fornire agli studenti momenti di formazione su aspetti operativi e applicativi attinenti ai singoli percorsi professionali.

Oltre alle specifiche iniziative realizzate dai Responsabili dei due curricula del CdS e di seguito riportate, è utile segnalare anche le iniziative Dipartimentali a cui il CdS ha partecipato in modo attivo, sempre nell'ottica di promozione e costante miglioramento delle attività di consultazione con le parti sociali. In particolare, il 24 febbraio 2021 si è svolta via webinar la giornata di Dipartimento, che ha avuto quale primario obiettivo la presentazione dell'offerta formativa alle parti sociali.

All'incontro hanno partecipato invitati provenienti da diversi contesti produttivi e professionali in grado di fornire indicazioni e suggerimenti utili al miglioramento dell'offerta formativa. In particolare, all'incontro hanno partecipato i seguenti relatori: amministratore delegato di Ilva Saronno; amministratore delegato di Openjobmetis Spa; presidente dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese; Dottore commercialista dell'Ordine di Varese e componente del Consiglio dell'Ordine di Varese; docenti dell'Università di Iena e dell'Università di Bordeaux; Chief Investment Officer di Zurich Group; Responsabile HR Management & Development FINECO; Responsabile Becoming Pfa & Professional Training FINECO; dirigente della Camera di Commercio di Varese. I Relatori hanno soprattutto posto l'accento sulle seguenti tematiche: l'importanza della formazione già durante gli anni dell'università, da realizzare anche grazie ad attività di stage e tirocinio,

la rilevanza della conoscenza della lingua inglese, lo sviluppo di forme di collaborazione più accentuata con le parti sociali nei settori della ricerca, il ruolo fondamentale assunto, accanto alle conoscenze specialistiche, dalle c.d. soft skills nell'ambito delle attività lavorative. Oltre agli interventi presentati nell'incontro, i relatori hanno anche compilato il questionario di consultazione con le parti sociali messo a loro disposizione.

Con riferimento al curriculum EDI:

Grazie alla Convenzione tra l'Ufficio di Segreteria della Commissione Tributaria Regionale per la Lombardia e il Dipartimento di Economia, stipulata in data 9 maggio 2016, è stata prevista la costituzione di un gruppo di lavoro impegnato nella redazione di massime giurisprudenziali destinate in via esclusiva all'Ufficio del Massimario della giurisprudenza tributaria lombarda; l'inserimento nel gruppo di lavoro dei docenti di diritto del curriculum EDI riflette l'apprezzamento da parte della Commissione Tributaria della professionalità e qualificazione dei docenti impegnati nel CdS.

Nell'ambito delle attività didattiche fuori sede, sono state organizzate visite alla Commissione tributaria su richiesta del titolare del corso di Procedimento e processo tributario al Presidente di sezione della Commissione tributaria di Varese, che ha apprezzato l'iniziativa, in quanto consente un contatto con gli aspetti concreti della professione.

Sono stati organizzati, inoltre, seminari di aggiornamento e approfondimento soprattutto nell'ambito dei corsi di diritto tributario (sulle tematiche di: procedimento, istruttoria procedimentale, fiscalità del fallimento) e di diritto della crisi di impresa. Precisamente, in data 5 marzo 2019 è stato organizzato un seminario dal titolo 'Una riflessione sulla mentalità giuridica dei giapponesi. Il caso del fallimento nel periodo Edo', tenuto da docente della Toyo University (Giappone).

Inoltre, in data 14 maggio 2019 è stato organizzato un seminario nell'ambito dell'insegnamento di Diritto tributario, tenuto da un Generale del Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Varese, sul tema 'Il ruolo della Guardia di Finanza nelle verifiche fiscali'.

Nell'anno 2020 sono state rinnovate per un ulteriore quinquennio le Convenzioni con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Varese e l'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Varese. Si osserva che il rinnovo di tali Convenzioni rappresenta un importante momento di aggiornamento e di confronto con le figure professionali, in quanto grazie agli accordi gli stakeholder segnalano ai responsabili del corso le competenze e le materie meritevoli di maggiore approfondimento ai fini dell'esercizio della professione.

Negli anni accademici 2020-21 e 2021-22, si sono tenuti incontri tra studenti e professionisti, in particolare nell'ambito del corso del diritto della crisi di impresa. A tali incontri, hanno partecipato due Dottori Commercialisti e componenti del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Varese, due Commissari Straordinari di grandi imprese in crisi, un Dirigente dell'area "Registro Imprese, Regolazione di Mercato, Analisi Economiche, Occupazione" della Camera di Commercio di Varese e un curatore fallimentare.

Tali incontri rappresentano un'importante occasione di confronto e di aggiornamento, in quanto i relatori offrono agli Studenti una rappresentazione degli aspetti concreti della professione. Alcuni relatori hanno inoltre provveduto alla compilazione della scheda di consultazione delle parti sociali, dalla quale non sono emerse alcune osservazioni rilevanti, tra i punti di forza dei nostri laureati emerge oltre alla preparazione l'attaccamento al territorio, tra le competenze richieste figurano la formazione giuridica, la capacità di studio e l'approfondimento delle materie, l'attitudine al ragionamento complesso e interdisciplinare.

Sono inoltre proseguiti anche nel corso del 2019, del 2020 e del 2021, da parte dei docenti del CdS, gli incontri nell'ambito della formazione continua, su invito dell'Ordine dei commercialisti e degli Avvocati di Varese, sia in presenza sia in modalità online.

Sono anche proseguite le attività di didattica integrativa tenute da professionisti ed esperti nelle materie trattate nel curriculum, allo scopo di illustrare agli studenti anche gli aspetti pratici e applicativi delle questioni trattate a lezione e di favorire, attraverso il contatto, l'opportunità di tirocini e stage.

Con riferimento al curriculum FiMIF:

Si sviluppano periodiche iniziative di contatto con le parti sociali volte allo sviluppo di attività di ricerca e di diffusione dei risultati scientifici ed applicativi, nonché all'organizzazione di eventi di formazione e di confronto sui percorsi formativi, che consentono di mettere a punto ed aggiornare i programmi del percorso di studio e di organizzare conferenze, attività didattiche (anche integrative e innovative), attività fuori sede presso intermediari finanziari, nonché di acquisire borse di studio e siglare convenzioni di stage/tirocinio per gli studenti.

Seguendo l'ordine temporale, si forniscono di seguito gli aggiornamenti delle iniziative effettuate nei singoli anni accademici.

A.A. 2018/19

La Fondazione Giovanni Valcavi, confermando l'apprezzamento del CdS, ha deliberato di finanziare, anche per l'anno accademico 2018/19, due borse di studio per gli studenti EDIFI e ha inoltre organizzato l'annuale 'Lettura Valcavi', in data

8 ottobre 2018, invitando come relatore il Prof. Francesco Vella dell'Università di Bologna.

I docenti di Economia degli intermediari finanziari del CdS EDIFI hanno aderito all'iniziativa di educazione finanziaria della 'Settimana Mondiale dell'Investitore' (World Investor Week - WIW), promossa dallo IOSCO (International Organization of Securities Commissions) e dalla CONSOB (Commissione Nazionale per le Società e la Borsa), in collaborazione con l'ADEIMF (Associazione dei docenti di Economia degli intermediari finanziari e di Finanza); in particolare il 3 ottobre 2018 è stata organizzata presso il Dipartimento di Economia una tavola rotonda sull'educazione finanziaria dal titolo 'L'educazione finanziaria nell'era del FinTech: serve maggiore consapevolezza?'; la tavola rotonda, moderata dal Dott. Michele Mancino di VareseNews, ha visto l'intervento del Prof. Uselli, della Dott.ssa Tanda, della Prof.ssa Schena e della Prof.ssa Locatelli anche in qualità di Presidente dell'Associazione ADEIMF.

Nel secondo semestre dell'A.A. 2018/19 è stato organizzato un ciclo di seminari per gli studenti, che consente di portare nei vari corsi del primo anno una serie di testimonianze di operatori del settore finanziario.

Sono stati effettuati specifici contatti con esponenti di PricewaterhouseCoopers (PwC), GBM Banca e di Crédit Agricole, che hanno particolarmente apprezzato il percorso di studi proposto nell'ambito del CdS EDIFI e che si sono resi disponibili a effettuare testimonianze nell'ambito dei corsi e/o a offrire stage e percorsi di sviluppo di lavori di tesi per gli studenti.

Nell'ambito dell'attività didattica fuori sede, incontro presso Banca Akros il 3 aprile 2019, con il coinvolgimento di studenti e laureandi.

Dalle molteplicità degli incontri sin qui indicati è stato possibile un confronto sia sulla qualità dell'offerta formativa, sia sulle opportunità di sbocchi nel mondo del lavoro, che il corso di studio offre agli studenti e ai laureati. Queste occasioni sono anche state utili per sviluppare o consolidare i rapporti con le istituzioni e le società coinvolte, che si sono tradotti in convenzioni di stage o momenti di selezione dei nostri laureati.

A.A. 2019/20

L'attività di consultazione e partecipazione delle parti sociali è proseguita attraverso seminari e webinar. I temi oggetto di trattazione e il dibattito emerso nel corso di queste iniziative ha indotto le parti sociali ad esprimere apprezzamento sia sul percorso di studi, sia sulla preparazione degli studenti; in alcuni casi a tali eventi sono seguite anche offerte di selezione per stage curricolari.

La Fondazione Giovanni Valcavi ha finanziato due borse di studio per gli studenti EDIFI.

A.A. 2020/21

È proseguito il supporto della Fondazione Giovanni Valcavi, che ha finanziato due borse di studio per gli studenti EDIFI.

È stata realizzata una "attività formativa alternativa allo stage" a cui il Dipartimento di Economia ha riconosciuto 3 cfu; questa attività si è sostanziata nell'organizzazione e svolgimento di un "Laboratorio di Finanza Digitale" ed è stata finanziata dalla Fondazione Valcavi. Questo Laboratorio ha previsto l'organizzazione di 10 webinar sui temi della evoluzione digitale del sistema finanziario, che costituisce la frontiera più innovativa sul piano operativo. In ciascun webinar sono intervenuti, in qualità di Relatori, esponenti di società finanziarie, Autorità di vigilanza, società di consulenza e imprese, con cui è stato possibile discutere l'esito delle attività di ricerca e didattiche del CdS EDIFI. Il confronto con questi autorevoli Relatori ha consentito di appurare che il percorso di studi e il suo arricchimento con iniziative di confronto con realtà operative sono ritenute estremamente opportune per l'acquisizione di competenze curriculari e trasversali e per lo sviluppo di soft skill. Le parti sociali coinvolte in questa iniziativa hanno auspicato che il corso di studi prosegua con questo tipo di iniziative, anche in considerazione del considerevole successo riscosso non solo all'interno dell'Ateneo in termini di numero di studenti iscritti al Laboratorio, ma anche all'esterno, dato che i webinar sono stati aperti al pubblico esterno ed hanno ottenuto l'accreditamento da parte dell'Ordine dei Commercialisti ed Esperti contabili, nonché di alcune altre Associazioni coinvolte in singoli webinar (ad esempio AIFIRM).

A.A. 2020/21

La collaborazione con la Fondazione Valcavi è proseguita proficuamente e si è sostanziata nell'erogazione di ulteriori due borse di studio per gli studenti EDIFI e nel supporto di attività didattiche e di ricerca.

Sulla scia della positiva esperienza maturata nel precedente A.A., è stata realizzata una "attività formativa alternativa allo stage" a cui il Dipartimento di Economia ha riconosciuto 3 cfu; questa attività si è sostanziata nell'organizzazione e svolgimento di un ciclo di 9 webinar su "Temi di finanza innovativa per le piccole e medie imprese (PMI)" ed è stata finanziata dalla Fondazione Valcavi. Anche questi webinar non sono rivolti ai soli studenti, ma sono aperti al pubblico esterno ed hanno ottenuto l'accreditamento e il riconoscimento di crediti formativi da parte dell'Ordine dei Commercialisti ed Esperti contabili, nonché di alcune Associazioni coinvolte in singoli webinar (AIFIRM); inoltre Borsa Italiana ha riconosciuto il patrocinio ad uno dei webinar e Banca IntesaSanpaolo ha offerto il supporto per la realizzazione dell'ultimo webinar, nell'ambito della Convenzione stipulata con il nostro Ateneo. In particolare, i webinar, che hanno preso avvio il 9 marzo 2022 e si concluderanno il 18 maggio 2022, affrontano le importanti innovazioni che si stanno determinando con riferimento agli strumenti, i canali e le modalità di supporto finanziario delle PMI impegnate nella loro crescita sviluppando percorsi sostenibili ed innovativi anche sul piano tecnologico. In ciascun webinar sono stati coinvolti, in qualità di Relatori,

esponenti di intermediari finanziari (banche, assicurazioni, ecc.), istituzioni finanziarie (Borsa Italiana, ELITE, ecc.), Autorità di vigilanza (Consob), società di consulenza, piattaforme Fintech, imprese, Associazioni scientifiche e industriali (Confindustria, Aifirm, ecc), con cui è stato possibile discutere l'esito delle attività di ricerca e didattiche del CdS EDIFI, svolto a stretto contatto con la realtà operativa. Anche da questa iniziativa stanno emergendo ottimi riscontri sui contenuti del CdS e sullo sforzo che si sta realizzando per aggiornare ed ampliare il percorso di formazione con tematiche e iniziative idonee alle attuali istanze del mondo del lavoro.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Consultazioni successive con le organizzazioni rappresentative

Link : <https://www.uninsubria.it/ugov/degree/5709> (Corso di laurea magistrale in Economia, Diritto e Finanza di Impresa)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Consultazioni successive con le organizzazioni rappresentative



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Liberi professionisti (nelle professioni dell'area economica)

funzione in un contesto di lavoro:

Il professionista svolge attività di consulenza e assistenza al privato e all'impresa, in particolare con riguardo alle operazioni straordinarie; si occupa dell'operatività dell'impresa o del cliente nella scelta di investimenti, soluzioni di finanziamento, pianificazione aziendale e fiscale. Cura la contrattualistica d'impresa; presta consulenza in ambito contabile, fiscale, fallimentare e lavoristico.

competenze associate alla funzione:

Conosce la normativa civilistica, fallimentare, fiscale e lavoristica necessaria per stipulare contratti d'impresa, affronta la crisi d'impresa, assiste il cliente nell'adempimento degli obblighi fiscali e nella soluzione delle contestazioni dell'amministrazione finanziaria; risolve le questioni che riguardano i dipendenti dell'impresa. Conosce la disciplina del bilancio e i principi contabili internazionali e i criteri di valutazione dell'azienda per predisporre una contabilità attendibile ed essere in grado di fornire consulenze.

sbocchi occupazionali:

Dottore commercialista (è necessario conseguire l'abilitazione alla professione regolamentata di dottore commercialista ed esperto contabile e/o di consulente del lavoro, previo svolgimento del periodo di praticantato).
Componente di collegi sindacali e di consigli di amministrazione di società pubbliche e private.
Consulente del lavoro.
Revisore contabile e certificatore di bilanci.
Consulente in ambito legale, fiscale, aziendale e lavoristico.

Giurista d'impresa

funzione in un contesto di lavoro:

Assiste e collabora alla stipulazione dei contratti d'impresa, predispone la documentazione e il materiale necessario per risolvere la crisi d'impresa, predispone la documentazione utile al cliente per l'adempimento degli obblighi fiscali e la soluzione delle contestazioni dell'amministrazione finanziaria; contribuisce a risolvere le questioni che riguardano i

dipendenti dell'impresa.

Predisporre il bilancio e le attività ausiliarie.

competenze associate alla funzione:

Conosce la normativa civilistica, fallimentare, fiscale, lavoristica, i principi contabili e i criteri di valutazione.

sbocchi occupazionali:

Consulente negli studi professionali e nelle imprese.

Dirigenti e funzionari di istituti di credito e società di intermediazione finanziaria, nonché di società di gestione del risparmio e di imprese di assicurazione

funzione in un contesto di lavoro:

Assumono posizioni di responsabilità all'interno della società partecipando in modo fattivo alla gestione di singole funzioni produttive/distributive specializzate nelle diverse aree di attività finanziaria (tesoreria, finanza d'impresa, credito, gestione del portafoglio titoli, ecc.), oppure alla analisi, alla gestione e al controllo dei processi produttivi/distributivi e dell'impatto patrimoniale e reddituale degli stessi.

Svolgono la pluralità di attività necessarie alla predisposizione e distribuzione di prodotti e servizi finanziari da offrire alla clientela, collaborando all'interno delle diverse funzioni operative (marketing, organizzazione, pianificazione, controllo e gestione dei rischi, finanza e tesoreria, credito, legale, ecc.).

competenze associate alla funzione:

Conosce le tecniche di gestione finanziaria, le tematiche contabili del quadro normativo di riferimento. Possiede competenze specifiche anche in materia di governance e pianificazione strategica in ambito finanziario, di predisposizione di piani e azioni operative per il raggiungimento degli scopi aziendali, mediante soluzioni applicative alle problematiche gestionali.

sbocchi occupazionali:

Banche, assicurazioni, società di gestione del risparmio, altri intermediari finanziari (società di leasing, di factoring, di credito al consumo, confidi, ecc.), società di mediazione finanziaria, società di consulenza finanziaria.

Funzionari in Organismi di vigilanza del settore finanziario

funzione in un contesto di lavoro:

Il funzionario impiegato presso Organismi di Vigilanza e i ricercatori assunti presso Uffici Studi di analisi finanziaria e di studi professionali svolgono rispettivamente attività di ricerca sull'andamento del credito, sul funzionamento del sistema bancario e finanziario a livello nazionale e internazionale, nonché ricerche (attinenti le valutazioni aziendali, le operazioni di finanza straordinaria, la quotazione su mercati regolamentati, le operazioni economiche sotto il profilo aziendale, giuridico e fiscale, ecc.), che possono essere direttamente utilizzate dall'Organismo di Vigilanza o dall'Istituzione dalla quale il centro studi dipende, oppure essere condivise e divulgate alla comunità finanziaria e scientifica.

competenze associate alla funzione:

Conosce le tecniche di gestione finanziaria, dei modelli di analisi economica, della normativa di vigilanza del settore finanziario. Capacità di analisi, studio, applicazione di modelli economici e quantitativi e di valutazione ed interpretazione dei risultati.

sbocchi occupazionali:

Organismi di vigilanza (Banca d'Italia, IVASS, Consob, ecc.), Istituzioni internazionali (BCE, World Bank, ecc.), associazioni di categoria (ABI, AIBE e le altre associazioni di imprese e società finanziarie operanti in singoli comparti del settore finanziario), enti di ricerca, Uffici Studi di banche e intermediari finanziari, studi professionali di commercialisti e o avvocati, società di consulenza.

funzione in un contesto di lavoro:

Il dipendente o consulente di impresa svolge funzioni affidate dall'Alta Direzione nelle aree della finanza/tesoreria, della pianificazione e del controllo di gestione. Esse possono avere ad oggetto attività orientate al perseguimento delle finalità d'impresa, quali ad esempio la stesura del budget, la valutazione degli investimenti, l'analisi degli scostamenti dei costi, l'analisi della rischiosità, la gestione dei rapporti con i finanziatori, ecc.

competenze associate alla funzione:

Conosce le tecniche di gestione finanziaria, le tematiche contabili, le problematiche di governance e di pianificazione strategica in ambito finanziario, nonché il quadro normativo di riferimento. Sa riconoscere, descrivere e interpretare le problematiche finanziarie e offrire soluzioni applicative coerenti con gli obiettivi aziendali e la normativa vigente.

sbocchi occupazionali:

Imprese di piccola, media e grande dimensione, operanti nei vari comparti dell'industria e dei servizi; società di consulenza aziendale.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
2. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
3. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
4. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
5. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

15/05/2018

L'accesso al corso di Laurea è consentito ai laureati nelle seguenti classi di laurea, ex D.M. n. 509/99:

classe 17 - Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

classe 19 - Classe delle lauree in Scienze dell'amministrazione;

classe 28 - Classe delle lauree in Scienze economiche.

L'accesso è consentito anche ai laureati nelle seguenti classi di laurea, ex D.M. n. 270/04:

L-18 - Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

L-33 - Classe delle lauree in Scienze economiche.

I laureati in altre classi di laurea dovranno soddisfare i requisiti curriculari, in termini di CFU acquisiti in specifici SSD o gruppi di SSD come specificato nel Regolamento didattico del corso di studio.

L'accesso al corso di Laurea è in ogni caso subordinato al conseguimento del voto di laurea triennale non inferiore a 85/110.

Gli studenti italiani, gli studenti comunitari ed extra comunitari in possesso di un titolo estero dovranno presentare istanza di valutazione della carriera pregressa per consentire l'accertamento del possesso delle competenze e conoscenze necessarie ai fini dell'accesso.

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione che comprovi il possesso delle competenze e conoscenze necessarie per immatricolarsi al corso di studio sarà effettuata dall'organo competente e dettagliata nel Regolamento del Corso di Studio.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

02/05/2022

L'accesso al Corso di studio è subordinato alla verifica del possesso di due requisiti: 1) avere conseguito il titolo di laurea in una delle Classi sotto specificate; 2) avere riportato un voto di laurea pari o superiore a 85/110.

Le Classi di laurea sono le seguenti:

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. n. 270/04)

L-33 Scienze economiche (D.M. n. 270/04)

17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. n. 509/99)

19 Scienze dell'amministrazione (D.M. n. 509/99)

28 Scienze economiche (D.M. n. 509/99)

Gli studenti provenienti da Classi di laurea differenti da quelle sopra elencate possono accedere ai curricula del corso di laurea magistrale in base alle condizioni di seguito specificate.

Per il curriculum in Economia e Diritto di Impresa (EDI) gli studenti provenienti da Classi di laurea differenti da quelle sopra elencate possono accedere, purché in possesso di un numero minimo di crediti pari a 6 in ciascuno dei seguenti SSD: IUS/01, IUS/04, IUS/12, SECS-P/07 (Contabilità e bilancio), fermo restando il requisito di voto pari o superiore a 85/110.

Gli immatricolati presso l'Università degli Studi dell'Insubria, a partire dall'a.a. 2017/18, al Corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza che hanno scelto il percorso economico e d'impresa, in seguito al conseguimento del titolo potranno accedere al secondo anno del Corso di laurea Magistrale in Economia, Diritto e Finanza d'Impresa, curriculum in Economia e Diritto di Impresa (EDI).

Per il curriculum in Finanza, Mercati e Intermediari Finanziari (FiMIF) gli studenti provenienti da classi di laurea differenti da quelle sopra elencate possono accedere, purché in possesso di un numero minimo di crediti pari a 6 nel seguente SSD: SECS-P/11, fermo restando il requisito di voto pari o superiore a 85/110.

Gli studenti italiani e gli studenti comunitari ed extra comunitari in possesso di un titolo estero dovranno presentare istanza di valutazione della carriera pregressa per procedere all'accertamento del possesso delle competenze e conoscenze necessarie ai fini dell'accesso.

La verifica dei requisiti curriculari precede l'immatricolazione e viene effettuata dalla Segreteria didattica di concerto con il responsabile del Corso di studi.

L'accertamento dei requisiti curriculari e della personale preparazione e attitudine degli studenti viene effettuato tramite:

a) L'esame dei titoli prodotti, la valutazione della carriera universitaria e un colloquio con il responsabile del Corso di Studio, di cui è redatto un verbale che viene trasmesso alla Segreteria Studenti, per le domande di ammissione degli studenti provenienti dai corsi di laurea rientranti nell'elenco delle Classi sopra riportato.

b) L'esame del titolo di laurea e di eventuali altri titoli prodotti, la valutazione della carriera universitaria e un colloquio con il responsabile del Corso di Studio, che in quella sede valuta la preparazione dello studente e accerta la necessità, se del caso, di integrare le conoscenze richieste nei SSD sopra indicati da acquisire prima dell'immatricolazione, per le domande di ammissione degli studenti in possesso di un titolo di laurea che non rientri nell'elenco delle Classi sopra riportato (fermo il requisito di voto).

Del colloquio viene redatto un verbale di valutazione in cui deve essere certificata la necessità, se rilevata, di acquisire i CFU essenziali per accedere al Corso di Studio. In questo caso, dopo l'acquisizione dei CFU, il responsabile sollecita un

nuovo colloquio, di cui viene redatto il verbale che viene trasmesso alla Segreteria Studenti.

c) L'esame dei titoli prodotti, la valutazione della carriera universitaria e un colloquio con il responsabile del Corso di Studio, di cui è redatto un verbale che viene trasmesso alla Segreteria Studenti, per le domande di ammissione degli studenti che avranno conseguito la laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza percorso economico e d'impresa immatricolati presso l'Università degli Studi dell'Insubria, a decorrere dall'a.a. 2017/18.

d) L'esame dei titoli prodotti, la valutazione della carriera universitaria, del curriculum, nonché un colloquio con il responsabile del Corso di Studio, per le domande di ammissione degli studenti in possesso di titolo straniero. Il responsabile valuta la preparazione dello studente e accerta la necessità, se del caso, di integrare le conoscenze richieste nei SSD sopra indicati, da acquisire prima dell'immatricolazione. Del colloquio viene redatto un verbale di valutazione in cui potrebbe essere evidenziata l'eventuale necessità di acquisire determinati CFU. In questo caso, dopo l'acquisizione dei CFU, il responsabile sollecita un nuovo colloquio, di cui è redatto il verbale che viene trasmesso alla Segreteria Studenti.

Link : <https://www.uninsubria.it/ugov/degree/5709> (Corso di laurea magistrale in Economia, Diritto e Finanza di Impresa)



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

13/04/2018

L'obiettivo formativo specifico del corso di laurea in Economia, Diritto e Finanza di Impresa è quello di formare una figura professionale che possieda un'adeguata ed aggiornata cultura aziendale, finanziaria, giuridica ed economico-quantitativa, nonché una solida conoscenza degli strumenti di analisi e di interpretazione delle problematiche di impresa.

Il profilo culturale e professionale del laureato che si vuole formare è quello di una figura professionale dotata di una solida competenza interdisciplinare, in grado di operare nell'area economica, nell'ambito della consulenza d'impresa e dei privati (liberi professionisti e società di consulenza e revisione aziendale) e nel settore finanziario (banche, società di intermediazione finanziaria e mobiliare, società di gestione del risparmio, imprese di assicurazione).

Il suddetto obiettivo formativo viene raggiunto mediante distinte declinazioni che caratterizzano i due curricula.

In particolare, il corso di laurea è strutturato sulle seguenti cinque aree di apprendimento:

- a) area aziendale
- b) area giuridica
- c) area matematico-statistica
- d) area economica
- e) altre attività.

E' previsto un blocco di insegnamenti comuni ai due curricula del corso di laurea, che attengono a ciascuna delle cinque aree di apprendimento sopra indicate. A questo blocco comune si affiancano, in ciascuno dei due curricula, alcuni insegnamenti che consentono di qualificare ulteriormente le competenze grazie ad uno specifico approfondimento, in un curriculum, delle materie aziendali e giuridiche e, nell'altro, delle materie finanziarie e giuridiche.

Pertanto, l'unitarietà dell'obiettivo formativo dei due curricula è raggiunto tramite l'individuazione e la condivisione delle stesse aree di apprendimento all'interno delle quali sono attivati insegnamenti che si differenziano per obiettivi specifici.

Gli insegnamenti giuridici vengono erogati agli studenti in modo non neutrale, ma privilegiando la prospettiva economica e finanziaria. Alcuni insegnamenti, quali ad esempio quello in tema di operazioni di gestione straordinaria, rappresentano la sintesi di un costante e fecondo dialogo tra scienze giuridiche e aziendalistiche. Gli insegnamenti di area aziendale e finanziaria sono volti all'acquisizione di competenze utili ad affrontare le principali problematiche di impresa, applicabili in ogni settore imprenditoriale (finanziario e non), nonché ad approfondire l'ambito della gestione finanziaria.

Il corso di laurea prevede, inoltre, la possibilità per gli studenti di effettuare stage e tirocini, utili per l'acquisizione di competenze coerenti con il percorso di studi e con gli sbocchi professionali.

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>I laureati acquisiscono le conoscenze relative alla gestione ordinaria e straordinaria dell'impresa, anche di natura finanziaria, nonché alla rendicontazione che le imprese sono tenute a fornire ai terzi mediante il bilancio (anche consolidato) nel rispetto dei principi contabili oltre che delle norme vigenti. Approfondisco, con una comprensione integrata delle materie privatistiche e pubblicistiche, la disciplina societaria e fallimentare, con particolare riguardo alle operazioni di gestione straordinaria (cessione e conferimento d'azienda, fusione, scissione, ecc.) ed alla contrattualistica, anche bancaria e finanziaria. Accanto a questa è richiesta la conoscenza della normativa europea e dei principi di diritto amministrativo. In relazione alle tematiche fiscali, è essenziale la conoscenza della disciplina dei procedimenti tributari e del contenzioso tributario. Il laureato, inoltre, acquisisce le conoscenze necessarie ai fini dell'applicazione di modelli quantitativi di valutazione delle attività finanziarie utilizzate dalle imprese o, più in generale, messe a disposizione dal sistema finanziario. Sviluppano le conoscenze utili ad un inquadramento dei principi e dei meccanismi che regolano, da un lato, i sistemi monetari e finanziari e, dall'altro, i sistemi di tassazione delle persone fisiche e giuridiche. Si richiede ai laureati di sviluppare le conoscenze relative ad una seconda lingua europea rispetto a quella madre. Le conoscenze e le capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite mediante lezioni frontali, supporti di tutorato e supporti informatici di e-learning disponibili sul sito di Ateneo. La verifica dell'acquisizione di tali capacità ha luogo durante gli esami che si svolgono in forma scritta e/o orale (anche in forma di presentazione). Inoltre, è previsto un percorso (stage e/o tirocinio) atto a migliorare le competenze professionali e la comprensione delle problematiche applicative inerenti alle conoscenze acquisite.</p>	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>La conoscenza delle tematiche di ambito aziendale è finalizzata a far acquisire allo studente la capacità di comprendere le problematiche gestionali tipiche delle diverse tipologie di imprese (industriali, finanziarie, ecc.) e saper individuare, in qualità di manager o di professionista o di consulente, le idonee soluzioni operative, giuridiche e finanziarie. Le conoscenze giuridiche sono finalizzate alle soluzioni dei problemi che il professionista o l'esperto/giurista d'impresa è chiamato a risolvere in sede professionale e/o nella gestione di una impresa e delle problematiche di natura finanziaria. La comprensione degli aspetti di ambito matematico-statistica contribuisce a sviluppare l'abilità di affrontare le tematiche gestionali in tutte le valenze rilevanti</p>	

sul piano economico-finanziario, integrando quelle aziendali, giuridiche e fiscali; in tal modo diviene possibile acquisire competenze professionali atte ad interpretare in modo ancor più puntuale e completo la complessità dei fenomeni aziendali e finanziari.

Le competenze dell'area economica si rivelano utili non solo per la comprensione delle tematiche aziendali in un'ottica microeconomica, ma anche per un inquadramento macroeconomico necessario per l'analisi ed il vaglio critico dei meccanismi che alimentano il supporto offerto dal sistema finanziario alla crescita economica, nonché dei sistemi di contribuzione.

La capacità di applicare conoscenza e comprensione è conseguita dagli studenti mediante esercitazioni e lavori di gruppo svolti nell'ambito di alcuni insegnamenti. A tali strumenti si aggiungono quelli che possono derivare dalle esperienze di stage e tirocinio, che possono essere svolte durante il percorso di studi. Queste attività costituiscono oggetto di specifica valutazione del tutor dell'azienda o dello studio professionale ospitante nonché dal docente di riferimento.

La verifica della corretta applicazione di conoscenza e comprensione è effettuata anche mediante lo svolgimento degli esami scritti e/o orali relativi ai singoli insegnamenti che afferiscono alle attività caratterizzanti, affini-integrative e a scelta libera dello studente, oltre che tramite la valutazione della redazione e della discussione della prova finale.

Area aziendale - curriculum Economia e Diritto di Impresa

Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione avanzate nella: a) gestione ordinaria e straordinaria dell'impresa, anche di natura finanziaria; b) rendicontazione che le imprese sono tenute a fornire ai terzi mediante il bilancio (anche consolidato) nel rispetto dei principi contabili nazionali e/o internazionali, oltre che delle norme vigenti e tramite un'informativa appositamente predisposta; c) finanziamento e valutazione delle aziende; d) revisione contabile. Le conoscenze e le capacità di comprensione sono conseguite attraverso la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni e seminari previsti nei corsi di insegnamento che rientrano tra le attività formative caratterizzanti, affini, integrative e insegnamenti a scelta dello studente. Queste attività devono essere integrate dallo studio individuale.

Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esami scritti e/o orali relativi ai singoli insegnamenti che afferiscono alle attività caratterizzanti, affini-integrative e insegnamenti a scelta dello studente, oltre alla valutazione della redazione e della discussione, per alcuni insegnamenti, di assignments.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite nelle materie di area aziendale sono finalizzate a: a) comprendere le problematiche gestionali e strategiche tipiche delle diverse tipologie di imprese (manifatturiere, finanziarie, di servizi, ecc.) e saper individuare, con un approccio professionale, le idonee soluzioni operative, organizzative, giuridiche e finanziarie; b) analizzare la redditività di un'azienda, il suo bilancio, la sua struttura patrimoniale e problematiche finanziarie, individuando le specifiche condizioni di equilibrio; c) analizzare e determinare la redditività di

prodotti/servizi, dei singoli mercati/clienti e delle singole unità organizzative.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BILANCIO CONSOLIDATO E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI [url](#)

BILANCIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE DI AZIENDA [url](#)

MOD. 1 FINANZIAMENTI DI AZIENDE (*modulo di FINANZA D'IMPRESA*) [url](#)

MOD.1 PROFILI AZIENDALI (*modulo di OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA*) [url](#)

MOD.2 FINANZA AZIENDALE (*modulo di FINANZA D'IMPRESA*) [url](#)

REVISIONE CONTABILE [url](#)

SISTEMI DI MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI [url](#)

Area giuridica - curriculum Economia e Diritto di Impresa

Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione avanzate relative: a) alla contrattualistica d'impresa e a quella giuslavoristica; b) alla disciplina societaria, con particolare riguardo alle operazioni di gestione straordinaria (cessione e conferimento d'azienda, fusione, scissione di società, ecc.); c) ai procedimenti di controllo e accertamento delle dichiarazioni fiscali, dei procedimenti di irrogazione delle sanzioni e delle soluzioni amministrative e processuali che possono essere opzionate dai contribuenti; d) alla disciplina della crisi di impresa. Accanto a queste è richiesta la conoscenza della normativa europea e dei principi che regolamentano l'azione amministrativa in generale.

Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esami scritti e/o orali relativi ai singoli insegnamenti che afferiscono alle attività caratterizzanti, affini-integrative, insegnamenti a scelta dello studente, oltre alla valutazione della redazione e della discussione, per alcuni insegnamenti, di contratti d'impresa e di simulazione di attività professionali (compilazione della dichiarazione dei redditi, redazione di istanze di interpello, autotutela, ecc.).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite nelle materie di area giuridica sono finalizzate alla prevenzione e/o soluzione dei problemi che il professionista o il consulente è chiamato a risolvere nelle aree fiscali, lavoristica, societaria, amministrativa, della contrattualistica e della crisi d'impresa.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIGITALIZZAZIONE, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E BIG DATA NELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

LE POLITICHE DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

MOD. 2 PROFILI GIURIDICI DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA (*modulo di PRINCIPI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DI AZIENDA*) [url](#)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'IMPRESA [url](#)

PROCEDIMENTO E PROCESSO TRIBUTARIO [url](#)

Area matematico-statistica - curriculum Economia e Diritto di Impresa

Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione necessarie ai fini dell'applicazione di modelli

quantitativi di valutazione delle attività finanziarie utilizzate dalle imprese o, più in generale, messe a disposizione dal sistema finanziario.

Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esame scritto.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite contribuiscono a sviluppare l'abilità di affrontare le tematiche gestionali in tutte le valenze rilevanti sul piano economico-finanziario, integrando quelle aziendali, giuridiche e fiscali; in tal modo diviene possibile acquisire competenze professionali atte a interpretare in modo ancora più puntuale e completo la complessità dei fenomeni aziendali e finanziari.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

METODI MATEMATICI PER LA GESTIONE AZIENDALE [url](#)

Area economica - curriculum Economia e Diritto di Impresa

Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione necessarie per sviluppare le conoscenze utili a un inquadramento dei principi e dei meccanismi che regolano, da un lato, i sistemi monetari e finanziari e, dall'altro, i sistemi di tassazione delle persone fisiche e giuridiche.

Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esami scritti e/o orali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite si rivelano utili non solo per la comprensione delle tematiche aziendali in un'ottica microeconomica, ma anche per un inquadramento macroeconomico necessario per l'analisi e il vaglio critico dei meccanismi che alimentano il supporto offerto dal sistema finanziario alla crescita economica, nonché dei sistemi di contribuzione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MOD. 1 ECONOMIA DELLA TASSAZIONE (*modulo di ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI*) [url](#)

MOD. 2 ECONOMIA MONETARIA E CREDITIZIA (*modulo di ECONOMIA MONETARIA*) [url](#)

Area altre attività - curriculum Economia e Diritto di Impresa

Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione avanzate relative alla lingua inglese. Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esame scritto.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite si rivelano utili per l'accesso ad ambiti professionali coerenti con il percorso di studi, tanto a livello nazionale quanto internazionale.

Il corso di studio prevede, a scelta dello studente, la possibilità di opzionare uno stage e/o un tirocinio atto a migliorare le competenze professionali e la comprensione delle problematiche applicative inerenti alle conoscenze acquisite.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BUSINESS ENGLISH [url](#)

STAGE [url](#)

Area aziendale - curriculum Finanza, Mercati e Intermediari Finanziari

Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione avanzate nei seguenti ambiti: a) gestione ordinaria e straordinaria dell'impresa, con particolare riferimento alle imprese finanziarie; b) criteri di redazione e analisi del bilancio (anche consolidato), redatto nel rispetto dei principi contabili nazionali e/o internazionali oltre che delle norme vigenti; c) finanziamento e valutazione delle aziende.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sono conseguite attraverso la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni e seminari previsti nei corsi di insegnamento, che rientrano tra le attività formative caratterizzanti, affini, integrative e insegnamenti a scelta dello studente. Queste attività devono essere integrate dallo studio individuale.

Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esami scritti e/o orali relativi ai singoli insegnamenti che afferiscono alle attività caratterizzanti e a scelta dello studente, oltre che alla valutazione della redazione e della discussione, per alcuni insegnamenti, di assignments.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite nelle materie di area aziendale sono finalizzate a: a) comprendere le problematiche gestionali e strategiche tipiche delle diverse tipologie di imprese, con particolare riferimento a quelle di natura finanziaria, e saper individuare, con un approccio professionale, le idonee soluzioni operative, organizzative, giuridiche e finanziarie; b) analizzare e determinare le condizioni economiche, giuridiche e finanziarie dello sviluppo delle attività di intermediazione finanziaria; c) analizzare il bilancio di un'impresa nelle sue componenti patrimoniali, economiche e finanziarie; d) comprendere i criteri di valutazione delle aziende.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BILANCIO CONSOLIDATO E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI [url](#)

COMPLIANCE E GESTIONE DEI RISCHI [url](#)

ECONOMIA BANCARIA [url](#)

ECONOMIA E FINANZA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE [url](#)

LABORATORIO DI BANCA E FINANZA [url](#)

MERCATI FINANZIARI E ASSET MANAGEMENT [url](#)

MOD. 1 FINANZIAMENTI DI AZIENDE (*modulo di FINANZA D'IMPRESA*) [url](#)

MOD.1 METODI DI VALUTAZIONE DELLE AZIENDE (*modulo di PRINCIPI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DI AZIENDA*) [url](#)

MOD.2 FINANZA AZIENDALE (*modulo di FINANZA D'IMPRESA*) [url](#)

Area giuridica - curriculum Finanza, Mercati e Intermediari Finanziari

Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione avanzate nei seguenti ambiti: a) contrattualistica d'impresa, anche con specifico riferimento all'ambito bancario e finanziario; b) disciplina societaria, con particolare riguardo alle operazioni di gestione straordinaria (cessione e conferimento d'azienda, fusione, scissione di società,

ecc.); c) disciplina della crisi di impresa; d) disciplina di vigilanza concernente gli intermediari e i mercati finanziari, vigente a livello nazionale ed europeo.

Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esami scritti e/o orali relativi ai singoli insegnamenti che afferiscono alle attività caratterizzanti, affini-integrative e a scelta libera dello studente, oltre alla valutazione della redazione e della discussione, per alcuni insegnamenti, di analisi di casi e di simulazione di attività professionali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite nelle materie di area giuridica sono finalizzate alla prevenzione e/o soluzione dei problemi che il manager, il consulente o l'esponente di una autorità di controllo è chiamato a risolvere negli ambiti di gestione degli intermediari finanziari, nel funzionamento dei mercati finanziari, nell'utilizzo di prodotti, strumenti e servizi finanziari.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI BANCARI E FINANZIARI [url](#)

DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA [url](#)

DIRITTO EUROPEO DEI MERCATI FINANZIARI [url](#)

MOD. 2 PROFILI GIURIDICI DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA (*modulo di OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA*) [url](#)

Area matematico-statistica - curriculum Finanza, Mercati e Intermediari Finanziari

Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione necessarie ai fini dell'applicazione di modelli quantitativi di valutazione delle attività finanziarie, utilizzati dalle imprese e dagli intermediari finanziari.

Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esami scritti e/o orali relativi ai singoli insegnamenti che afferiscono alle attività caratterizzanti e a scelta libera dello studente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite contribuiscono a sviluppare l'abilità di affrontare le tematiche gestionali in ottica interdisciplinare, mediante l'acquisizione di strumenti quantitativi atti alla valutazione dei fenomeni economici e finanziari.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA E FINANZA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE [url](#)

METODI MATEMATICI PER LA GESTIONE FINANZIARIA [url](#)

Area economica - curriculum Finanza, Mercati e Intermediari Finanziari

Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione dei principi e dei meccanismi che regolano il mercato monetario e il ruolo che in esso svolgono le banche.

Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esami scritti e/o orali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite si rivelano utili non solo per la comprensione delle tematiche aziendali in un'ottica microeconomica, ma anche per un inquadramento macroeconomico necessario per l'analisi e il vaglio critico dei meccanismi che alimentano il supporto offerto dal sistema finanziario alla crescita economica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MOD. 1 BANCHE E MERCATO MONETARIO (*modulo di ECONOMIA MONETARIA*) [url](#)

MOD. 2 ECONOMIA MONETARIA E CREDITIZIA (*modulo di ECONOMIA MONETARIA*) [url](#)

Area altre attività - curriculum Finanza, Mercati e Intermediari Finanziari

Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione avanzate relative alla lingua inglese. Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esame scritto.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite si rivelano utili per l'accesso, a livello nazionale e internazionale, ad ambiti professionali coerenti con il percorso di studi.

Il corso di studio prevede la possibilità di effettuare uno stage, atto a migliorare le competenze professionali e la comprensione delle problematiche applicative inerenti alle conoscenze acquisite.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BUSINESS ENGLISH [url](#)

STAGE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il Corso di Laurea magistrale in "Economia, Diritto e Finanza di Impresa" mira a dotare gli studenti dei mezzi essenziali per sviluppare l'autonomia di giudizio nell'ambito giuridico, economico e finanziario. Il laureato avrà acquisito, gradualmente ed anche tramite esercitazioni e analisi di casi pratici, una metodologia che consenta di individuare e risolvere con approccio logico e spirito critico anche i problemi relativi ad argomenti non trattati specificamente nei programmi, che potranno essere sottoposti alla sua attenzione. Ciò implica lo sviluppo di un'autonomia di giudizio che si esprime, per un Corso di studio qual è quello descritto, nella capacità di gestire, in un'ottica necessariamente multidisciplinare, sia la complessità delle vicende attinenti all'attività imprenditoriale, sia le relazioni tra impresa e istituzioni, impresa ed altri operatori economici, impresa e mercato.

Particolare attenzione verrà riservata alla discussione di situazioni tipiche della vita aziendale (le scelte di investimento e di finanziamento, la valutazione di operazioni di natura straordinaria, le problematiche di natura fiscale, ecc.), mediante momenti di confronto e di dibattito in aula che saranno molto importanti sia per gli studenti, sia per i docenti che avranno a disposizione un'occasione per la valutazione della capacità di interpretazione e della autonomia di giudizio e di analisi degli studenti.

Abilità comunicative

Tra gli obiettivi del Corso di Laurea magistrale che qui si descrive assume particolare rilievo l'acquisizione di una buona padronanza, da parte del laureato, di un adeguato linguaggio tecnico-giuridico e finanziario, che gli consenta di comunicare con precisione ed efficacia, ai futuri destinatari della sua attività, le informazioni e le problematiche ad essa connesse. Il laureato dovrà essere in grado di compiere i primi passi per confrontarsi professionalmente con gli operatori economici e finanziari e con le istituzioni, arrivando sino alla gestione degli investimenti e dei finanziamenti, alla gestione finanziaria di operazioni complesse e straordinarie, all'amministrazione e alla liquidazione di società, patrimoni e singoli beni, alla gestione di crisi aziendali, al patrocinio del proprio cliente presso le commissioni tributarie provinciali e regionali e alla consulenza, come perito di parte o ausiliario del giudice, presso i tribunali, ovvero con ogni altro interlocutore, con il quale il futuro laureato dovrà interfacciarsi per la gestione di situazioni quotidiane nelle aziende industriali e finanziarie.

Lo sviluppo delle abilità comunicative degli studenti viene perseguito, durante le ore di lezione e/o di esercitazioni, attraverso la redazione e la presentazione pubblica di relazioni su casi di studio o su tematiche specifiche attinenti i contenuti formativi dei singoli insegnamenti previsti nelle attività caratterizzanti, affini-integrative e a scelta libera dello studente. Le abilità comunicative degli studenti trovano ulteriore alimento nell'esperienza di stage o di tirocinio che può essere svolta durante il percorso di studi. Questa esperienza è oggetto di specifica valutazione del tutor dell'azienda o dello studio professionale ospitante. La verifica delle abilità comunicative è svolta dai docenti attraverso la valutazione delle attività d'aula e/o di quelle compiute durante le esercitazioni e tramite l'interazione con gli studenti, anche al fine di fornire loro un riscontro utile al miglioramento delle loro capacità di interlocuzione. La verifica delle abilità comunicative si basa altresì sull'attività di stage o di tirocinio la cui esito è valutato anche dal docente di riferimento.

Lo sviluppo delle abilità comunicative è accertata in sede di esame scritto e/o orale previsto per ogni singolo insegnamento, nonché in sede di valutazione e discussione della prova finale.

Capacità di apprendimento

Gli studenti giunti al termine del percorso formativo devono aver acquisito una autonoma e critica capacità di giudizio nell'analisi delle problematiche connesse alla gestione aziendale e finanziaria e nella scelta degli strumenti manageriali e dei pertinenti istituti giuridici di cui si ritiene necessaria l'applicazione, unitamente ad una adeguata formazione – tipicamente di tipo interdisciplinare – per l'accesso alle figure professionali descritte nell'apposito paragrafo. La

costruzione del piano di studi e la sua articolazione nei diversi insegnamenti previsti intende sviluppare negli studenti e futuri laureati un'autonoma ed efficiente capacità di apprendimento, intesa come specifica competenza nell'utilizzo degli strumenti dialettici e interpretativi, messi a disposizione dai docenti per la crescita della formazione individuale e il suo indirizzo verso i settori che le attitudini personali e le condizioni di mercato potranno indicare. Naturalmente ciò può avvenire solo se sono stati conseguiti buoni risultati in ordine all'acquisizione di specifiche conoscenze, alle abilità comunicative e alla perizia nell'utilizzare quanto appreso in una prospettiva necessariamente multidisciplinare. Pertanto, sulla base di una solida preparazione, non limitata alle sole competenze facilmente spendibili sul mercato del lavoro nei primi anni dopo la laurea, unitamente a capacità dialettiche e comunicative, il laureato dovrà dimostrare un'autonoma e rodada capacità di apprendimento. Quest'ultima costituisce uno strumento prezioso per chiunque intenda cimentarsi nell'accesso alle diverse professioni più volte indicate nei precedenti paragrafi, poiché negli anni immediatamente successivi al conseguimento del titolo di studio sarà proprio il laureato a dover costruire – in sostanziale autonomia – la propria professionalità, sino al superamento del previsto Esame di Stato o all'ingresso nel mercato del lavoro in qualità di consulente o dipendente/manager. Durante il percorso di studi il progressivo sviluppo della capacità di autoformazione sulla base delle conoscenze e degli strumenti acquisiti sarà supportato anche mediante l'approfondimento monografico di taluni temi specifici, consegnando in tal modo allo studente un metodo facilmente replicabile in proprio, che potrà costituire oggetto di accertamento durante il Corso di studi, al pari dell'acquisizione delle conoscenze.

La valutazione dell'apprendimento verrà verificata, al termine di ciascun insegnamento, mediante prove di verifica in cui verranno accertate le conoscenze, l'acquisizione di un adeguato linguaggio tecnico e/o giuridico, la capacità di applicazione delle metodologie quali-quantitative ai fini della soluzione di un problema che “approssima” la realtà aziendale e professionale e di fronte al quale i laureati potranno trovarsi nel loro futuro lavorativo.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

15/05/2018

La prova finale comprende la presentazione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore e viene discussa innanzi a una Commissione di docenti. E' finalizzata ad accertare il possesso di un buon

bagaglio di conoscenze nelle materie di ambito aziendale, giuridico, economico e quantitativo, nonché della capacità di ricerca autonoma e di analisi critica, oltre che della attitudine a esporre correttamente e con padronanza del linguaggio, dimostrando di saper usare gli strumenti teorici appresi nel percorso di studi.



22/04/2022

La prova finale comprende la presentazione e la discussione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore e viene valutata da una Commissione d'esame composta da almeno cinque docenti e presieduta da un professore di prima fascia di ruolo o, in mancanza, da un professore di seconda fascia di ruolo del Dipartimento; per ogni studente viene individuato un controrelatore.

Alla prova finale sono attribuiti 12 cfu.

La tesi di laurea può essere redatta e discussa anche in lingua straniera (inglese). Lo studente può richiedere l'assegnazione della tesi a qualsiasi docente o ricercatore del corso di studio, con il quale deve concordare l'argomento.

Su proposta del relatore e sentito il controrelatore, la Commissione determina il voto di laurea. La votazione finale, espressa in centodecimi, viene calcolata come somma dei seguenti elementi:

- media dei voti, ponderata per il numero di crediti attribuiti all'esame e rapportata a 110;
- 0,33 punti per ogni lode (da aggiungere al voto in centodecimi);
- punti alla rapidità della carriera: consiste nel riconoscimento di 2 punti aggiuntivi contabilizzati ai fini del voto di laurea (espresso in centodecimi). I punti rapidità carriera vengono attribuiti a tutti quegli studenti che conseguono la laurea in corso, senza posizione di fuori corso intermedio o interruzioni/sospensioni di carriera, e che si immatricolano al primo anno del Corso di Studio anche con trasferimento da Altro Ateneo o passaggio di corso senza abbreviazione di carriera. Il premio è attribuito a partire dagli immatricolati nell'a.a. 2015/16.

Giudizio assegnato alla tesi e alla sua discussione. La valutazione della tesi rispetterà i seguenti criteri:

- Negativo - In presenza di insufficienze molteplici quando la tesi a giudizio della Commissione non sia migliorabile.
- Da 0 a 2 punti - La tesi costituisce mera riproduzione di testi, anche se virgolettati. Il testo presenta limiti o lacune ma è complessivamente appena sufficiente.
- Da 3 a 4 punti - La tesi risulta sufficiente; mostra conoscenza dell'argomento; riguarda strettamente il tema.
- 5 punti - Il contenuto è esposto nella tesi in modo chiaro e ordinato. La bibliografia essenziale è stata consultata e compresa; modelli e indagini empiriche sono esposti correttamente; la costruzione è coerente.
- Da 6 a 7 punti - Il candidato ha approfondito l'argomento della tesi e le tematiche a essa connesse. La tesi riflette la capacità di effettuare confronti e collegamenti tematici, nonché di trattare profili critici/problematici.
- Da 8 a 10 punti - La tesi dimostra autonomia di giudizio, notevoli capacità critiche, approfondimento di aspetti specifici, vasta conoscenza bibliografica e indagini sull'argomento, anche con tratti di originalità. Nella discussione il candidato mostra interesse e competenza.

La richiesta di un punteggio superiore a 7 punti (e/o con lode) dovrà essere segnalata dal relatore al Direttore e al controrelatore almeno 15 giorni prima della seduta di laurea, mediante una relazione che indichi i punti della tesi particolarmente significativi; nel caso in cui il punteggio di partenza del candidato sia inferiore a 102/110, è richiesta la presenza di un secondo controrelatore.

Quando la tesi presenta contenuti particolarmente rilevanti o caratteristiche di originalità, la Commissione all'unanimità può deliberare la lode, su proposta del relatore e del controrelatore (o dei controrelatori); con la stessa procedura può, altresì, deliberare un encomio o dichiarare la dignità di stampa.

Non potrà essere chiesta la lode se la media dei voti è inferiore a 98 centodecimi.

La tesi di laurea può essere redatta (ed eventualmente discussa) in lingua inglese, a condizione che l'elaborato sia corredato da un ampio sommario in lingua italiana, sufficiente a valutarne i contenuti e le eventuali caratteristiche di originalità.

L'elaborato corredato di sommario, del quale costituisce parte integrante, deve essere sottoscritto dal relatore.

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

La prova finale è volta ad accertare il possesso, da parte del laureando, di un vasto bagaglio di conoscenze e competenze scientifiche e metodologiche, nonché di sviluppate capacità critiche, utili ad affrontare, analizzare e definire le problematiche di carattere economico-aziendale con un approccio professionale. Con la prova finale il laureando dimostra di saper usare gli strumenti teorici appresi nel corso di studi in modo flessibile e critico, adattandoli al singolo tema.

Link : <https://www.uninsubria.it/la-didattica/bachecca-della-didattica/esame-di-laurea-corsi-di-laurea-dieco> (Prova finale)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: ELENCO TESI A.A. 2019-2020

Link : <https://www.uninsubria.it/la-didattica/bachecca-della-didattica/esame-di-laurea-corsi-di-laurea-dieco> (Prova finale)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco tesi a.a. 2020/2021



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico a.a. 2022/2023 Corso di laurea magistrale in Economia, Diritto e Finanza di Impresa

Link: <https://www.uninsubria.it/la-didattica>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.uninsubria.it/magistrale-edifi>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://uninsubria.esse3.cineca.it/ListaAppelliOfferta.do>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.uninsubria.it/la-didattica/bacheca-della-didattica/esame-di-laurea-corsi-di-laurea-dieco>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di	BILANCIO CONSOLIDATO E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI link	GAVANA GIOVANNA	PA	6	40	

		corso 1						
2.	SECS- P/07	Anno di corso 1	BILANCIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE DI AZIENDA link			6	10	
3.	SECS- P/07	Anno di corso 1	BILANCIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE DI AZIENDA link	AMELIO STEFANO	RD	6	40	
4.	L- LIN/12	Anno di corso 1	BUSINESS ENGLISH link			3	20	
5.	SECS- P/11	Anno di corso 1	COMPLIANCE E GESTIONE DEI RISCHI link			6	40	
6.	IUS/14	Anno di corso 1	DIGITALIZZAZIONE, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E BIG DATA NELL'UNIONE EUROPEA link	PISAPIA ALICE	RD	6	40	
7.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO DEI CONTRATTI BANCARI E FINANZIARI link			6	40	
8.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO DEI CONTRATTI DI IMPRESA link	FONDRIESCHI ALBA FRANCESCA	PO	6	40	
9.	IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO DEL LAVORO link			6	40	
10.	IUS/15	Anno di corso 1	DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA link	CAPELLI ILARIA	PA	6	40	
11.	IUS/14	Anno di corso 1	DIRITTO EUROPEO DEI MERCATI FINANZIARI link			6	40	
12.	SECS- P/11	Anno di corso 1	ECONOMIA BANCARIA link	LOCATELLI ROSSELLA	PO	6	40	

13.	SECS-S/06 SECS-P/11	Anno di corso 1	ECONOMIA E FINANZA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE link	SCHENA CRISTIANA MARIA	PO	6	20	
14.	SECS-S/06 SECS-P/11	Anno di corso 1	ECONOMIA E FINANZA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE link	REDAELLI GIOVANNA LUISA MARIA	RU	6	20	
15.	SECS-P/11 SECS-P/09	Anno di corso 1	FINANZA D'IMPRESA link				12	
16.	IUS/14	Anno di corso 1	LE POLITICHE DELL'UNIONE EUROPEA link	SALVATORE VINCENZO	PO	6	40	
17.	SECS-P/11	Anno di corso 1	MERCATI FINANZIARI E ASSET MANAGEMENT link	SCHENA CRISTIANA MARIA	PO	12	80	
18.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI PER LA GESTIONE AZIENDALE link	REDAELLI GIOVANNA LUISA MARIA	RU	6	40	
19.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI PER LA GESTIONE FINANZIARIA link	REDAELLI GIOVANNA LUISA MARIA	RU	6	40	
20.	SECS-P/11	Anno di corso 1	MOD. 1 FINANZIAMENTI DI AZIENDE (modulo di FINANZA D'IMPRESA) link				6	40
21.	SECS-P/09	Anno di corso 1	MOD.2 FINANZA AZIENDALE (modulo di FINANZA D'IMPRESA) link	BELLUCCI ANDREA	RD	6	40	
22.	SECS-P/09	Anno di corso 1	MOD.2 FINANZA AZIENDALE (modulo di FINANZA D'IMPRESA) link				6	10
23.	IUS/10	Anno di corso 1	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'IMPRESA link	FALLETTA PIETRO SANTO LEOPOLDO	RD	6	40	
24.	IUS/10	Anno di	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'IMPRESA link				6	10

		corso 1		
25.	SECS- P/07	Anno di corso 2	BILANCIO CONSOLIDATO E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI link	6
26.	SECS- P/07	Anno di corso 2	BILANCIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE DI AZIENDA link	6
27.	SECS- P/11	Anno di corso 2	COMPLIANCE E GESTIONE DEI RISCHI link	6
28.	IUS/14	Anno di corso 2	DIGITALIZZAZIONE, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E BIG DATA NELL'UNIONE EUROPEA link	6
29.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO link	6
30.	IUS/15	Anno di corso 2	DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA link	6
31.	SECS- P/01 SECS- P/03	Anno di corso 2	ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI link	12
32.	SECS- S/06 SECS- P/11	Anno di corso 2	ECONOMIA E FINANZA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE link	6
33.	SECS- P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA MONETARIA link	12
34.	SECS- P/11	Anno di corso 2	LABORATORIO DI BANCA E FINANZA link	6
35.	IUS/14	Anno di corso 2	LE POLITICHE DELL'UNIONE EUROPEA link	6

36.	SECS-P/01	Anno di corso 2	MOD. 1 BANCHE E MERCATO MONETARIO (<i>modulo di ECONOMIA MONETARIA</i>) link	6
37.	SECS-P/03	Anno di corso 2	MOD. 1 ECONOMIA DELLA TASSAZIONE (<i>modulo di ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI</i>) link	6
38.	SECS-P/01	Anno di corso 2	MOD. 2 ECONOMIA MONETARIA E CREDITIZIA (<i>modulo di ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI</i>) link	6
39.	SECS-P/01	Anno di corso 2	MOD. 2 ECONOMIA MONETARIA E CREDITIZIA (<i>modulo di ECONOMIA MONETARIA</i>) link	6
40.	IUS/04	Anno di corso 2	MOD. 2 PROFILI GIURIDICI DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA (<i>modulo di OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA</i>) link	6
41.	IUS/04	Anno di corso 2	MOD. 2 PROFILI GIURIDICI DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA (<i>modulo di PRINCIPI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DI AZIENDA</i>) link	6
42.	SECS-P/09	Anno di corso 2	MOD.1 METODI DI VALUTAZIONE DELLE AZIENDE (<i>modulo di PRINCIPI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DI AZIENDA</i>) link	6
43.	SECS-P/07	Anno di corso 2	MOD.1 PROFILI AZIENDALI (<i>modulo di OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA</i>) link	6
44.	IUS/04 SECS-P/07	Anno di corso 2	OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA link	12
45.	IUS/04 SECS-P/09	Anno di corso 2	PRINCIPI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DI AZIENDA link	12
46.	IUS/12	Anno di corso 2	PROCEDIMENTO E PROCESSO TRIBUTARIO link	12
47.	SECS-	Anno	REVISIONE CONTABILE link	6

	P/07	di corso 2			
48.	SECS- P/07	Anno di corso 2	SISTEMI DI MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI link		6
49.	NN	Anno di corso 2	STAGE link		3



QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/chi-siamo/sedi-e-orari/le-nostre-aule-didattiche>



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori e aule informatiche

Link inserito: <https://https://www.uninsubria.it/chi-siamo/sedi-e-orari/i-nostri-laboratori-informatici-e-linguistici>



QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/chi-siamo/sedi-e-orari/le-nostre-aule-didattiche>



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Sistema Bibliotecario Centralizzato (SiBA)

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/chi-siamo/sedi-e-orari/il-nostro-sistema-bibliotecario>



14/06/2022

INIZIATIVE DI ATENEO COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO

Le attività di orientamento in ingresso si svolgono sulla base di un piano annuale approvato dagli Organi di Governo su proposta della Commissione Orientamento di Ateneo, presieduta dal Delegato del Rettore e composta da rappresentanti di tutte le aree disciplinari presenti in Università, dal Dirigente dell'Area Didattica e Ricerca, dal Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Placement, dal coordinatore del Manager didattici per la qualità e da un rappresentante del tavolo tecnico dei Manager Didattici per la Qualità. Le attività di carattere trasversale, e in generale la comunicazione e i rapporti con le scuole, sono gestiti dall'Ufficio Orientamento e Placement, mentre le attività proposte dai diversi Corsi di Laurea sono gestite direttamente dal Dipartimento proponente e dalla Scuola di Medicina, secondo standard condivisi, anche per la rilevazione della *customer satisfaction*.

Tramite incontri di orientamento nelle scuole o in Università e la partecipazione a Saloni di Orientamento, vengono fornite informazioni generali sui corsi e sulle modalità di ammissione. Questo primo contatto con gli studenti viene approfondito in più giornate di 'Università aperta' (Insubriae Open Day per Corsi di Laurea Triennale e Magistrale a ciclo unico e Open Day Lauree Magistrali). Vengono realizzati materiali informativi per fornire adeguata documentazione sui percorsi e sulle sedi di studio, nonché sui servizi agli studenti, in cui viene dato particolare risalto ai possibili sbocchi occupazionali coerenti con i diversi percorsi di studio.

Gli studenti interessati possono inoltre chiedere un colloquio individuale di orientamento che viene gestito, sulla base del bisogno manifestato dall'utente, dall'Ufficio orientamento e placement, dalla Struttura didattica responsabile del corso nel caso di richieste più specifiche relative a un singolo corso, dal Servizio di counselling psicologico nel caso di richieste di supporto anche psicologico alla scelta.

Vengono organizzate giornate di approfondimento, seminari e stage per consentire agli studenti di conoscere temi, problematiche e procedimenti caratteristici in diversi campi del sapere, al fine di individuare interessi e predisposizioni specifiche e favorire scelte consapevoli in relazione ad un proprio progetto personale. In particolare, vengono proposti stage in laboratori scientifici per valorizzare, anche con esperienze sul campo, le discipline tecnico-scientifiche.

Per favorire la transizione Scuola-Università e per consentire agli studenti di auto-valutare e verificare le proprie conoscenze in relazione alla preparazione richiesta per i diversi corsi di studio sono state attivate diverse iniziative:

- Nell'ambito delle giornate di Open-day e in altri momenti specifici nel corso dell'anno, è possibile sostenere una prova anticipata di verifica della preparazione iniziale o la simulazione del test di ammissione.

-- una specifica sezione del sito web di Ateneo, [Preparati all'Università](#), raccoglie materiali (anche video) e informazioni relativi a percorsi di rafforzamento delle competenze nei seguenti ambiti: Metodo di studio; Italiano; Matematica - area scientifica; Matematica - area economica, giuridica e del turismo; Introduzione alla filosofia e Introduzione al linguaggio audiovisivo, in preparazione al corso di laurea in Storia e storie del mondo contemporaneo.

Per alcuni argomenti, viene data la possibilità agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado di partecipare ad incontri di approfondimento e confronto nei mesi di aprile e maggio.

- Nel periodo agosto - settembre sono organizzati degli incontri pre-test per i corsi di laurea afferenti alla Scuola di Medicina, sia per le professioni sanitarie che per le Lauree Magistrali a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

- Prima dell'inizio delle lezioni, vengono proposti precorsi di italiano, matematica (area scientifica), matematica (area economica, giuridica e del turismo), lingue straniere (inglese e tedesco) per gli studenti di Scienze della mediazione interlinguistica e interculturale e Scienze del turismo, introduzione alla filosofia per gli studenti del corso di laurea in Storia e storie del mondo contemporaneo.

INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO

Ogni anno, durante le giornate dell'Insubriae Open Day e Insubriae Open Day Lauree Magistrali, il Dipartimento di Economia presenta la propria offerta formativa, la struttura, gli obiettivi formativi e gli sbocchi professionali dei corsi di studio.

All'interno del Dipartimento di Economia è stata costituita una Commissione Orientamento, che a decorrere dal 1° aprile 2022 è composta da:

- Prof. Andrea Uselli (Presidente e Delegato all'Orientamento)

- Prof.ssa Giovanna Gavana
- Dott.ssa Caterina Farao
- Dott. Paolo Castelnovo
- Dott.ssa Alice Pisapia
- Dott.ssa Enrica Pavione.

La Commissione Orientamento, lavorando a stretto contatto con l'Ufficio Orientamento e Placement di Ateneo, definisce il programma dell'Open Day e delle iniziative di orientamento. Con il supporto dei Coordinatori dei due curricula in cui il CdS EDIFI è articolato, organizza la presentazione dei contenuti formativi del CdS e le testimonianze di studenti, laureandi e laureati. In tale occasione, i Coordinatori sono a disposizione dei partecipanti per fornire, attraverso appositi colloqui di orientamento, le informazioni necessarie per aiutarli a effettuare in modo consapevole la scelta del percorso di studi da intraprendere.

Nel secondo semestre dell'a.a. 2020/2021, in considerazione delle restrizioni imposte dall'emergenza COVID-19, la maggior parte delle attività di orientamento in ingresso si sono svolte a distanza in modalità online. In particolare, il 17 maggio 2021 si è svolto l'Insubria Virtual Open Day per le Lauree Magistrali: i Coordinatori del corso di laurea, con il supporto del Servizio Orientamento e Stage del Dipartimento e degli studenti-tutor, hanno presentato il percorso di studi attraverso un mini-evento in modalità webinar. Alcuni laureati del Cds hanno raccontato la loro esperienza lavorativa e professionale e queste testimonianze sono state molto apprezzate dai presenti. Il materiale informativo e le video-testimonianze di studenti e laureati sono stati inoltre messi a disposizione tramite il canale YouTube dell'Ateneo.

I coordinatori dei due curricula si sono resi disponibili per incontri e colloqui individuali, al fine di chiarire ulteriori dubbi sul percorso formativo e i requisiti di accesso.

Descrizione link: Orientamento in ingresso

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/la-didattica/orientamento>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

INIZIATIVE DI ATENEO COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO

14/06/2022

L'Ateneo assume, in maniera trasparente e responsabile, un impegno nei confronti degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). È stato al tale scopo designato un Delegato del Rettore (Delegato per il Coordinamento, il monitoraggio ed il supporto delle iniziative concernenti l'integrazione delle persone diversamente abili) responsabile delle iniziative di integrazione, inclusione e supporto necessarie affinché ogni studente possa affrontare con profitto il proprio percorso di studio.

Per gli studenti con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento viene definito un progetto formativo individuale nel quale sono indicati le misure dispensative e gli strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, prove equipollenti, etc.) per la frequenza e lo svolgimento delle prove valutative.

La Carta dei Servizi descrive nel dettaglio tutti i servizi messi a disposizione degli studenti per garantirne la piena inclusione. I principali servizi erogati sono i seguenti:

Servizi in ingresso

- supporto informativo anche sull'accessibilità delle sedi di universitarie
- accoglienza, anche pedagogica

Servizi di supporto durante il percorso di studio

Attrezzature tecniche e informatiche

- ausilioteca (acquisto e prestito di tecnologie assistive e informatiche)
- testi in formato digitale
- conversione documenti in formato accessibile SensusAccess®, un servizio self-service specificatamente pensato per

persone con disabilità che permette di convertire pagine web e documenti in formati alternativi accessibili, testuali e audio
Interventi a sostegno della frequenza

- servizio di trasporto per studenti con disabilità motoria e/o visiva
- tutorato

Interventi a sostegno della frequenza

- affiancamento durante gli esami
- tempo aggiuntivo
- prove equipollenti
- strumenti compensativi e/o misure dispensative
- utilizzo di tecnologie assistite con postazione attrezzata

Servizi in uscita

- colloquio di fine percorso e orientamento post-lauream
- supporto per l'inserimento lavorativo/stage.

Particolare attenzione è data all'accessibilità-fruibilità degli edifici e al monitoraggio degli studenti con disabilità e/o disturbo specifico dell'apprendimento certificati.

È a disposizione di tutti gli studenti un servizio di [Counselling psicologico universitario](#), che si propone di offrire una relazione professionale di aiuto a chi vive difficoltà personali tali da ostacolare il normale raggiungimento degli obiettivi accademici, fornendo strumenti informativi, di conoscenza di sé e di miglioramento delle proprie capacità relazionali.

Con il progetto PLS-POT, nell'anno accademico 2020/21 si è inteso rafforzare il servizio di tutorato rivolto agli studenti dei primi anni di corso, in particolare a favore di quelli che avessero dimostrato difficoltà nel superamento della prova di verifica delle conoscenze iniziali, e migliorarne la qualità attraverso un'azione specifica di formazione dei tutor

INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO

I docenti tutor del corso di studi:

- Prof.ssa Cristiana Schena
- Prof.ssa Alba Fondrieschi
- Prof.ssa Maria Pierro

svolgono, in collaborazione con la direzione e la Segreteria didattica, una costante attività di orientamento e tutorato in itinere rivolta sia al singolo studente, sia a gruppi di studenti.

Il Dipartimento ha implementato anche i seguenti servizi di orientamento e tutorato in itinere:

-- Servizio di Orientamento informativo, svolto dallo Sportello Orientamento e Stage del Dipartimento di Economia, che presenta agli studenti le attività dello Sportello, con particolare riferimento alla comunicazione delle iniziative di orientamento, all'inserimento del tirocinio curriculare nel piano di studio e al funzionamento del portale relativo alle offerte di tirocinio.

Tra le iniziative di orientamento in itinere, organizzate negli ultimi 2 anni dal Dipartimento di Economia con il supporto dello Sportello Orientamento e Stage del Dipartimento di Economia, si segnala in particolare il percorso 'Talent Development for Successful Career', che si propone di affiancare alle conoscenze universitarie una formazione specifica sulle competenze trasversali (soft skills). Dall'a.a. 2018/19 è stato proposto a studenti di tutti i corsi di studio dell'Ateneo. L'ultima edizione si è svolta a febbraio 2021 e ha visto la partecipazione, in modalità mista, di oltre 100 studenti, con una buona partecipazione di studenti iscritti al CdS EDIFI.

Descrizione link: Orientamento e tutorato in itinere

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/la-didattica/orientamento>



INIZIATIVE DI ATENEO COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO

Il tirocinio formativo curriculare è un'esperienza finalizzata a completare il processo di apprendimento e di formazione dello studente presso un ente, pubblico o privato, svolto per permettere allo studente di conoscere una o più realtà di lavoro, sperimentando direttamente l'inserimento e la formazione su mansioni specifiche relative al percorso di studio. L'attività di tirocinio consente di acquisire i CFU (Crediti Formativi Universitari) secondo quanto previsto dal piano di studio.

La gestione delle attività di tirocinio curriculare è affidata agli Sportelli Stage delle strutture didattiche di riferimento attraverso la Piattaforma AlmaLaurea, in collaborazione con l'Ufficio Orientamento e Placement per l'accREDITAMENTO degli enti/aziende. La Piattaforma consente anche il monitoraggio e la valutazione finale dei tirocini.

L'Ufficio Orientamento e Placement coordina anche le attività relative a programmi di tirocinio specifici (es. Programmi Fondazione CRUI o programmi attivati dall'Ateneo sulla base di specifiche convenzioni, di interesse per studenti di diverse aree disciplinari). L'Ufficio Orientamento e Placement cura in questo caso la convenzione, la procedura di selezione dei candidati, mentre la definizione del progetto formativo e il tutoraggio del tirocinio sono in capo alla struttura didattica.

Per le attività di tirocinio svolte all'estero, nell'ambito del Programma Erasmus + Traineeship, il corso di studio si avvale del servizio dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO

Lo Sportello Orientamento e Stage del Dipartimento di Economia è costituito da una unità di PTA dedicata. Al fine di rafforzare ulteriormente la collaborazione con le aziende e gli enti del territorio e i servizi agli studenti, il Dipartimento ha costituito la Commissione Stage e Placement, che lavora a stretto contatto con lo sportello.

Dal 1° aprile 2022 la Commissione è composta da:

- Prof.ssa Giovanna Gavana (Presidente)
- Prof. Sergio Patriarca
- Dott. Eugenio Caverzasi.

Lo Sportello Orientamento e Stage del Dipartimento di Economia fornisce l'assistenza necessaria allo studente e alle aziende/enti esterni affinché l'attività di tirocinio/stage sia svolta efficacemente.

Nel dettaglio, con riferimento all'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno, lo sportello svolge le seguenti attività:

- selezione e attivazione di stage curriculari per gli studenti della laurea triennale e magistrale;
- supporto alle aziende/enti esterni nella gestione dei tirocini/stage.

Tra le iniziative svolte dalla Commissione Stage negli ultimi 2 anni, particolare attenzione è stata rivolta alla revisione e all'Aggiornamento della pagina web dedicata allo Sportello Stage al fine di rendere disponibili le informazioni relative alle modalità di attivazione dei tirocini curriculari sia per gli studenti, sia per le aziende, <https://www.uninsubria.it/servizi/servizio-stage-dieco>. Durante ogni anno accademico vengono organizzati due incontri in aula, svolti dai docenti della Commissione Stage e dal personale PTA dello Sportello Stage, per spiegare agli studenti l'importanza della scelta di effettuare il tirocinio curriculare, le modalità di attivazione e le diverse iniziative che vengono organizzate per orientarli al mondo del lavoro. Gli incontri in aula coinvolgono gli studenti del secondo e del terzo anno del CLEM e gli studenti delle lauree magistrali.

Nell'anno accademico 2020/21 a fronte della ripresa delle attività nelle aziende e della possibilità di attivare nuovamente i tirocini curriculari, il 30 settembre 2020 e il 22 febbraio 2021 sono stati organizzati gli incontri informativi, in modalità webinar sulla piattaforma Teams, ai quali hanno partecipato in totale oltre 300 studenti.

Nonostante i problemi legati alla pandemia COVID-19, nell'a.a. 2019/20 vi è stato un lieve aumento dei tirocini curriculari attivati dagli studenti, probabilmente da imputare al fatto che sono stati attivati tirocini con modalità di svolgimento in 'smart working', parziale o totale, che prima dell'emergenza sanitaria non erano ammessi.

Durante l'a.a. 2020/2021, la Commissione rileva una sostanziale stabilità dei dati sull'attivazione dei tirocini curriculari da parte degli studenti del CdL EDIFI, assestandosi su un numero ancora molto basso rispetto ai livelli pre-COVID. Occorre, però, sottolineare che i dati per il quadrimestre settembre-dicembre 2021 mostrano una tendenza molto positiva nell'attivazione di tirocinio curriculari del CdL EDIFI.

Si aggiunge che è stata rinnovata la Convenzione tra l'Ateneo dell'Insubria e la CONSOB per il triennio 2019-2021, di cui la Prof.ssa Schena è Referente per l'Ateneo. Grazie a tale Convenzione, l'Ateneo e il CdS EDIFI hanno l'opportunità di sviluppare progetti di ricerca scientifica in collaborazione con la CONSOB e gli altri Atenei che hanno stipulato analoga Convenzione, nonché di sviluppare occasioni di stage e tirocinio per gli studenti presso la CONSOB.

Descrizione link: Stage e tirocini

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/servizi/stage-e-tirocini-informazioni-gli-studenti>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

INIZIATIVE DI ATENEI COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO

da essere indicata come una delle cinque priorità del Piano Strategico di Ateneo per il sessennio 2019/2024.

Il Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione sovrintende alle politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo, propone e cura l'attuazione del Piano Triennale di Internazionalizzazione 2019-2021 promuove iniziative volte a sviluppare lo standing internazionale dell'Ateneo e la sua rete di relazioni all'estero, sostiene le attività volte a favorire i processi di internazionalizzazione della didattica coordinando la Commissione di Ateneo per le Relazioni Internazionali e i Delegati di dipartimento, presiede all'organizzazione e allo svolgimento delle attività didattiche e dei viaggi di studio da svolgersi all'estero. L'Ufficio Relazioni Internazionali e gestione studenti internazionali svolge un ruolo di coordinamento e supporto dei programmi di mobilità sia in fase di progettazione che di realizzazione dei corsi di studio, sia per gli studenti incoming che outgoing. L'ufficio partecipa attivamente all'implementazione dell'action plan HRS4R (welcome desk @uninsubria). L'associazione studentesca ESN Insubria, riconosciuta e sostenuta dall'Ateneo e dal network ESN Italia, collabora nel fornire assistenza e informazioni agli studenti che intendono candidarsi a una esperienza di mobilità internazionale e contribuisce al miglior inserimento degli studenti internazionali presenti in Ateneo.

Le iniziative di formazione all'estero rivolte agli studenti dell'Insubria si svolgono prevalentemente nell'ambito del Programma ERASMUS +. Tale programma consente allo studente iscritto ad un Corso di laurea o di dottorato di svolgere parte delle proprie attività didattiche all'estero. Attualmente i programmi attivi sono:

1. Erasmus + KA 131 Studio: prevede periodi di studio (da 2 a 12 mesi) presso una sede Universitaria dell'Unione Europea con la quale l'Ateneo abbia stipulato un accordo bilaterale per la promozione dell'interscambio di studenti. Lo studente può frequentare i corsi e sostenere i relativi esami presso l'Università partner ed averne il riconoscimento presso l'Università dell'Insubria.
2. Erasmus + KA 131 *Traineeship* prevede la possibilità di svolgere il tirocinio formativo all'estero (per un periodo da 2 a 12 mesi) presso organizzazioni (enti pubblici, privati, ditte, industrie, laboratori, ospedali etc.) dei Paesi partecipanti al programma (UE + SEE), con le quali viene stipulato un accordo specifico (Learning Agreement for Traineeship). Possono usufruire del Programma tutti studenti iscritti a qualsiasi corso di studio, di qualsiasi livello.
3. Erasmus + KA 171 Studio: prevede la mobilità internazionale, per motivi di studio, presso Istituzioni Universitarie di Paesi Extra UE, con le quali l'Ateneo abbia stipulato Accordi Inter Istituzionali Erasmus Plus. In questo caso, possono partecipare al Programma tutti gli studenti iscritti a qualsiasi corso di studio di qualsiasi livello, purché appartenenti agli ambiti scientifico disciplinari per i quali siano stati stipulati gli accordi inter istituzionali.
4. Programmi di doppio titolo, associati a Erasmus + KA 131 Studio: sono percorsi di studio organizzati con Atenei stranieri che prevedono forme di integrazione dei curricula e schemi di mobilità strutturata degli studenti, con il riconoscimento finale e reciproco delle attività formative. Il rilascio del doppio titolo implica che, al termine del suo Corso di Studio, lo studente ottenga, oltre al titolo dell'Università dell'Insubria, anche quello dell'altra Università partecipante al programma, presso la quale ha acquisito crediti formativi. Attualmente sono attivati programmi di doppio titolo per otto corsi di studio

dell'Ateneo. A supporto dei programmi sono stanziati fondi di Ateneo e Comunitari per l'assegnazione di borse di studio. Gli accordi bilaterali per la mobilità internazionale, nonché le convenzioni attive per i programmi ERASMUS, sono pubblicate al link sotto indicato:

[Elenco destinazioni](#)

5. Erasmus+ 2021-2027 ha ottenuto l'attribuzione del label di qualità "Erasmus Charter for Higher Education". Tale accreditamento permette di gestire le azioni Erasmus consuete e di presentare nuovi progetti per la realizzazione di quanto previsto nel nuovo macro-programma.

INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO

Gli studenti iscritti ai CdS attivi presso il Dipartimento di Economia che partecipano al programma Erasmus+ Studio possono scegliere come destinazione una tra le 47 Università di 16 Paesi europei con le quali sono attivi accordi di scambio bilaterale nell'ambito del programma stesso. Tra le università con cui il CdS ha accordi di scambio bilaterale ci sono le Università di Bordeaux e di Strasburgo in Francia, le Università di Regensburg, di Dortmund e di Lörrach in Germania, il Politecnico di Varsavia in Polonia e l'Università di Bucarest in Romania, l'Università di Cordova e di La Coruña in Spagna, la Linnaeus University di Växjö in Svezia.

L'elenco completo e aggiornato degli atenei stranieri con cui è attiva una convenzione Erasmus+ Studio è pubblicato al seguente link (selezionare il CdS dal menù a tendina): <https://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti/reportFlussi.aspx>. Le singole convenzioni attive per ciascun Ateneo straniero convenzionato sono consultabili contattando direttamente l'Ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo (erasmus@uninsubria.it).

Gli studenti iscritti ai CdS attivi presso il Dipartimento di Economia che partecipano al programma Erasmus+ Traineeship possono svolgere un tirocinio formativo presso un'impresa o un ente di uno dei Paesi europei partecipanti al programma. Il Dipartimento ha inoltre implementato i seguenti servizi di supporto alla mobilità internazionale dei propri studenti, che sono comuni a tutti i CdS che afferiscono al Dipartimento di Economia:

- Delegato per le relazioni internazionali e coordinatore Erasmus (prof. Carlo Brambilla), che svolge compiti d'informazione e orientamento (anche partecipando a seminari e conferenze di orientamento, es. Open Day) agli studenti intenzionati a partecipare al programma Lifelong Learning Programme LLP/Erasmus Studio. Il Delegato aiuta e consiglia gli studenti nella compilazione del learning agreement; approva il learning agreement (per i programmi Erasmus+ Studio e Traineeship) prima della partenza dello studente, fornisce assistenza via e-mail durante il soggiorno degli studenti presso l'università partner, convalida gli esami di profitto sostenuti all'estero, convalida i tirocini formativi svolti in mobilità internazionale. Svolge inoltre funzioni di orientamento e informazione per gli studenti Erasmus in entrata, ne sottoscrive il learning agreement e le eventuali modifiche.
- Commissione Internazionalizzazione: presieduta dal Delegato per le relazioni internazionali del Dipartimento; ne fanno inoltre parte i docenti proff. Alessia Pisoni, Patrizia Gazzola, Raffaello Seri e Alice Pisapia. Coadiuvano il Delegato per le relazioni internazionali nella gestione degli accordi Erasmus e della mobilità internazionale di studenti e docenti, e in generale nella individuazione, organizzazione e implementazione di iniziative didattiche di natura internazionale.
- Foreign Students' Office (foreign.students.eco@uninsubria.it): l'ufficio ha compiti di informazione, orientamento e supporto per gli studenti stranieri (Erasmus, partecipanti al programma di double degree, iscritti alle Lauree Magistrali in lingua inglese) e per gli studenti dei CdS del Dipartimento partecipanti ai programmi di mobilità internazionale: Erasmus+ Studio, Erasmus+ Traineeship, programmi di doppio titolo.

Descrizione link: Mobilità internazionale per studenti

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/la-didattica/mobilit%C3%A0-internazionaleerasmus>

Nessun Ateneo



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

INIZIATIVE DI ATENEO COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO

14/06/2022

L'Ufficio Orientamento e Placement gestisce i servizi di placement/accompagnamento al lavoro a livello di Ateneo. Dal

2019 è attiva una Commissione Placement di Ateneo, presieduta dal Delegato del Rettore per la Comunicazione, l'Orientamento e il Fundraising e composta da rappresentanti di tutte le aree disciplinari presenti in Università, dal Dirigente dell'Area Didattica e Ricerca, dal Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Placement, dal coordinatore dei Manager didattici per la qualità, da un rappresentante del tavolo tecnico dei Manager Didattici per la Qualità e da un rappresentante del Consiglio Generale degli Studenti.

La Commissione valuta le iniziative proposte da soggetti esterni, garantisce il necessario coordinamento e persegue la massima trasversalità delle iniziative interne, ricerca le modalità più efficaci di comunicazione e coinvolgimento degli studenti. A partire dal 2019/20, le iniziative di orientamento al lavoro sono pianificate in un documento annuale approvato dagli Organi di Governo nelle sedute di luglio di ciascun anno accademico.

I servizi di placement sono stati attivati e strutturati grazie ai finanziamenti ministeriali nell'ambito del programma BCNL&Università e FlixO Formazione e Innovazione per l'Occupazione, e si sono costantemente rafforzati e perfezionati. Nell'ambito delle attività rivolte sia al mondo produttivo che alle persone (studenti e neolaureati) vengono perseguiti obiettivi di qualità. I risultati raggiunti in termini di inserimento occupazionale sono monitorati costantemente.

Fulcro dell'attività è l'incontro domanda-offerta di lavoro/stage, facilitata dalla sempre più capillare informatizzazione del servizio, realizzata anche in collaborazione con il Consorzio Almalaurea.

Le aziende possono pubblicare on-line le proprie offerte, ma anche richiedere una preselezione di candidati ad hoc, oppure proporre dei momenti di presentazione aziendale e recruiting in Università - [Punto impresa](#) - con l'obiettivo di avvicinare la domanda e l'offerta di lavoro alla quotidianità della vita universitaria, trasferendo lo svolgimento dei colloqui di lavoro dalle sedi aziendali alle sedi universitarie.

Nel periodo di emergenza sanitaria l'iniziativa 'Punto impresa' è stata sospesa ed è stata sperimentata con successo la modalità Career Day virtuale, che ha consentito anche a distanza un efficace incontro tra domanda e offerta di lavoro. Oltre a questo, è naturalmente possibile la consultazione gratuita della banca dati dei Curriculum vitae.

Particolare cura è riservata all'attivazione di tirocini extracurricolari, che si confermano uno strumento valido di avvicinamento al mondo del lavoro per i neolaureati e per i quali si registra un ottimo tasso di successo in termini di inserimento lavorativo al termine del periodo di tirocinio.

A studenti e laureati è offerta una consulenza individuale qualificata oltre alla possibilità di partecipazione a percorsi di gruppo di Orientamento al lavoro.

A partire dal 2020/21, al fine di far conoscere a studenti e laureati opportunità di carriera poco note in un certo settore e di rendere concrete opportunità ritenute 'distanti', la Commissione Placement ha proposto la rassegna 'New Career Opportunities'. Nel 2021 i due temi trattati sono stati:

- 'Lavorare all'estero: seconda edizione della Giornata delle Carriere internazionali' (10 marzo 2021)
- 'Solidarietà sociale, cittadinanza, rete del dono: focus sul Terzo Settore' (18 marzo 2021)

Sul sito web di Ateneo è stata creata una pagina dedicata alle carriere internazionali in cui sono raccolte le presentazioni proposte durante la giornata e i video dei diversi interventi (prima e seconda edizione), oltre a link utili: <https://www.uninsubria.it/il-territorio/università-e-imprese/placement/carriere-internazionali>.

Inoltre, l'Ateneo mette a disposizione dei laureati anche il servizio [cerchi lavoro?](#) di supporto per la ricerca di un'occupazione

INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO

Il servizio viene svolto dallo Sportello Orientamento e Stage del Dipartimento di Economia che fornisce l'assistenza necessaria allo studente e alle aziende/enti esterni affinché l'attività di tirocinio/stage sia svolta efficacemente.

Nel dettaglio, lo Sportello svolge le seguenti attività:

- informazione e segnalazione delle opportunità di lavoro per neolaureati;
- gestione di finanziamenti e borse lavoro erogati da enti esterni per l'attivazione di stage curricolari ed extra-curricolari;
- organizzazione di incontri formativi di orientamento al lavoro per studenti e laureati con possibilità di colloquio finale con le aziende partecipanti;
- organizzazione di eventi di raccordo con il mondo del lavoro.

Negli ultimi due anni, in conseguenza delle restrizioni imposte a fronte dell'emergenza COVID-19, lo Sportello

Orientamento e Stage ha continuato a operare con regolarità, in modalità virtuale, garantendo in particolare il supporto agli studenti, ai tirocinanti e alle aziende per ogni necessità relativa ai tirocini in essere. Ampia comunicazione è stata data agli studenti e ai neolaureati in merito agli incontri organizzati dall'Ateneo nell'ambito del "Virtual Career Day".

A maggio e giugno 2021 sono state realizzate due edizioni del progetto di orientamento al lavoro "La costruzione del CV e del profilo LinkedIn", finalizzato ad illustrare agli studenti/laureandi i principali passaggi per una corretta, completa ed efficace redazione del curriculum vitae e per la preparazione del profilo "social" (soprattutto LinkedIn), ai fini della presentazione nel mondo del lavoro. Agli incontri, per un totale di 8 ore complessive di attività scelte a distanza, hanno partecipato circa 40 studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale del DiECO, con una buona partecipazione di studenti del Cds EDIFI.

Il Dipartimento è sede del Corso di preparazione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile. In aula si alternano docenti universitari e professionisti per offrire occasioni di sistematizzazione concettuale e di confronto su tematiche che il professionista è chiamato quotidianamente ad affrontare. Sono inoltre attive le convenzioni con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Varese e l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese, in ottemperanza a convenzioni quadro nazionali, per favorire l'inserimento degli studenti nel mondo delle professioni contabili (Esperto Contabile) e di consulenza del lavoro.

Descrizione link: Placement

Link inserito: <http://www.uninsubria.it/unieimprese>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

INIZIATIVE DI ATENEO COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO

14/06/2022

L'Università degli Studi dell'Insubria supporta gli studenti anche per quanto riguarda problemi logistici, quindi che vanno oltre studio e lavoro, ma che aiutano a vivere meglio l'Università. Ad esempio aiuta nella ricerca di disponibilità di [alloggi e residenze universitarie](#) e del [servizio ristorazione](#), contribuisce alla diffusione delle informazioni relative alle attività delle associazioni. Attenzione viene posta anche agli studenti atleti che grazie ai [college sportivi](#) possono conciliare la vita universitaria con l'impegno richiesto sia per la preparazione tecnico-agonistica di alto livello, nazionale ed internazionale, sia per la partecipazione ad attività sportive agonistiche.

INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO

In data 14 dicembre 2021, in occasione della Giornata Europea della Giustizia Civile, gli studenti dell'insegnamento di Diritto della crisi di impresa del Corso di Laurea Magistrale in Economia, Diritto e Finanza d'Impresa hanno partecipato ad una reale udienza per la formazione dello stato passivo di un fallimento. Questa iniziativa, molto apprezzata dagli studenti, ha avuto lo scopo di illustrare agli studenti gli aspetti pratici e applicativi della professione.

Descrizione link: SERVIZI PER STUDENTI E PERSONALE DOCENTE

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/la-didattica/diritto-allo-studio>



QUADRO B6

Opinioni studenti

OPINIONI DEGLI STUDENTI SULLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA

10/09/2021

Le opinioni degli studenti sulla valutazione della qualità della didattica sono rilevate tramite compilazione on-line di un

questionario erogato nel periodo compreso tra i 2/3 e il termine della durata di ciascun insegnamento. Gli esiti delle opinioni degli studenti sono reperibili tramite la banca dati SIS-ValDidat, a partire dall'anno accademico 2018/2019.

I report contengono le risposte ai quesiti posti agli studenti iscritti al Corso di Studio (CdS) - frequentanti e non frequentanti - e illustrano i valori medi del CdS e l'opinione degli studenti su ciascun insegnamento (laddove la pubblicazione sia stata autorizzata dal docente titolare). L'Ateneo ha scelto di adottare la scala di valutazione a 4 modalità di risposta (dove 1 corrisponde al giudizio 'decisamente no'; 2 a 'più no che sì'; 3 a 'più sì che no'; 4 a 'decisamente sì'). Dal momento che il sistema di reportistica propone le valutazioni su scala 10 le modalità di risposta adottate dall'Ateneo sono state convenzionalmente convertite nei punteggi 2, 5, 7 e 10. La piena sufficienza è stata collocata sul valore 7.

Gli esiti dei questionari di valutazione sono disponibili al link <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNINSUBRIA/AA-2020/T-0/S-10018/Z-0/CDL-U017/TAVOLA>. Attenendosi al criterio di considerare positive le valutazioni medie sopra il 7, è possibile constatare che i risultati relativi al CdS EDIFI sono ampiamente positivi con riferimento a tutte le domande del questionario, e in lieve miglioramento rispetto all'anno precedente. I risultati sono particolarmente lusinghieri sotto il profilo: del rispetto degli orari di svolgimento delle lezioni (9,0), coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato sul sito web (8.65), capacità del docente di esporre gli insegnamenti in modo chiaro e stimolare l'interesse verso la disciplina (rispettivamente, 8.30 e 8.08), reperibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni (8.46), utilità delle attività didattiche integrative (8.41), interesse agli argomenti dell'insegnamento (7.97). Sebbene ampiamente positiva, in quanto con valori superiori all'8 (8.43), la valutazione sulla chiarezza di definizione delle modalità dell'esame è in leggero calo rispetto all'anno precedente: il dato va letto, però, in considerazione degli avvenimenti legati alla gestione della pandemia e al passaggio dallo svolgimento degli esami in modalità totalmente online a modalità miste, che possono avere dato luogo a qualche problema di comunicazione con gli studenti.

In generale, quindi, il corso ha riportato valutazioni migliori non solo rispetto ai risultati dell'anno precedente relativi al medesimo corso di studio, ma anche rispetto alla media dei CdS offerti dal Dipartimento di Economia.

OPINIONI DEGLI STUDENTI SULLA QUALITA' DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO

Le opinioni degli studenti relative ai Servizi amministrativi e di supporto di Ateneo (quali i Servizi generali, le infrastrutture, la logistica, la comunicazione, i servizi informativi, l'internazionalizzazione, i servizi di segreteria, i servizi bibliotecari, il diritto allo studio e il placement) vengono rilevate attraverso la somministrazione del questionario Good Practice (progetto coordinato dal Politecnico di Milano a cui l'Università degli Studi dell'Insubria aderisce dal 2007).

L'impostazione del questionario prevede, per ciascuna domanda, una valutazione, su scala 1-6, per alcune domande codificata in (1= in disaccordo; 6= d'accordo) e per alcune domande in (1= insoddisfatto; 6=soddisfatto).

Dal momento che il sistema di reportistica propone le valutazioni su scala 10 le modalità di risposta adottate dall'Ateneo sono state convenzionalmente convertite nei punteggi 2, 5, 7 e 10. La piena sufficienza è stata collocata sul valore 7.

Per quanto riguarda i questionari Good practice, reperibili al link <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNINSUBRIA/AA-2020/T-2/S-10018/Z-0/CDL-U017/TAVOLA>, si registra nel complesso un miglioramento, in alcuni casi anche consistente, rispetto all'anno precedente e ai dati complessivi di economia, con particolare riferimento alle aule didattiche, agli spazi di studio, i servizi generali, le infrastrutture, la logistica, i servizi di job placement.

Qualche criticità si evidenzia con riferimento ai servizi di comunicazione (soprattutto rispetto ad alcuni social, come Twitter, mentre Instagram registra un netto miglioramento), sistemi informativi sotto l'aspetto della connettività di rete, servizi di segreteria allo sportello, mense, internazionalizzazione. Si osserva, però, in proposito, che molti tra i dati meno soddisfacenti o in peggioramento rispetto all'anno precedente hanno riguardato servizi erogati in presenza (segreteria allo sportello, mense, orari dei servizi bibliotecari) che, a causa delle prescrizioni imposte per il contenimento della pandemia, hanno subito forti limitazioni o sono stati costretti a continue variazioni e adattamenti, proprio in considerazione del passaggio da una "zona" all'altra.

Per analizzare i risultati dei questionari è possibile utilizzare il seguente link: <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNINSUBRIA/AA-2020/T-2/S-10018/Z-0/CDL-U017/TAVOLA>

OPINIONI DEGLI STUDENTI SULLA QUALITA' DELL'ESPERIENZA DI STAGE o TIROCINIO

Le opinioni degli studenti relative all'esperienza di tirocinio curriculare svolto presso enti o aziende esterne sono rilevate tramite la somministrazione di un questionario erogato attraverso la piattaforma dedicata del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea.

L'impostazione del questionario prevede, per ciascuna domanda, una valutazione, su scala di 4 valori (5= decisamente sì; 4= più sì che no; 2= più no che sì; 1= decisamente no) e la possibilità di non esprimere alcun giudizio (99= non risponde).

Dati molto positivi si traggono dalle attività di stage/tirocinio, che registrano indici di soddisfazione molto elevati e in continuo miglioramento; in base ai dati tratti dal report delle valutazioni degli studenti del CdS EDIFI, il 100% degli studenti si dichiara soddisfatto (94% delle risposte decisamente sì, 6% più sì che no, nessuna valutazione negativa).

La forte motivazione degli studenti allo svolgimento dello stage/tirocinio emerge anche dal fatto che il canale utilizzato per individuare l'azienda ospitante è stato solo nel 12% quello di Ateneo (bacheca di Ateneo o ufficio placement/tirocini), mentre in tutti gli altri casi gli studenti si sono mossi in autonomia o su indicazione di docenti del CdS, tradizionalmente impegnati in questa direzione.

L'esito delle esperienze di stage è stato ampiamente positivo. Gli studenti hanno valutato l'attività di stage coerente con il percorso di studi accademico (quadro B1B) nel 100% dei casi (82,4% decisamente sì, 17,6% più sì che no, nessuna valutazione negativa) e, sempre nel 100% dei casi, la hanno valutata coerente con gli obiettivi del progetto formativo (quadro B1A) (82,4% decisamente sì, 17,6% più sì che no, nessuna valutazione negativa). Altrettanto positivi (100% tra risposte "decisamente sì" e "più sì che no") sono state le valutazioni relative all'acquisizione della capacità di adattamento alle nuove situazioni, di lavorare per obiettivi e di affrontare i problemi (quadri B2D, B2E, B2F).

Si registra una valutazione positiva nel 100% dei casi da parte degli studenti con particolare riferimento al profilo dell'acquisizione delle conoscenze e competenze professionali e nell'uso di strumenti o dispositivi specifici (quadri B2A, B2B) e nel 94% in relazione alla capacità di lavorare in gruppo (quadro B2G).

Anche la preparazione di base (quadro B1C) è stata ritenuta adeguata dalla grande maggioranza degli studenti (94% risposte "decisamente sì" e "più sì che no").

Risultati meno soddisfacenti ha dato il quesito relativo all'acquisizione di una maggiore padronanza delle lingue straniere (B2C), in cui le risposte negative ("più no che sì" e decisamente no) risultano prevalenti (70%): il dato si spiega, però, con la circostanza che il tirocinio viene generalmente svolto presso aziende italiane o studi di commercialisti, e consulenti del lavoro, ambiti cioè nei quali l'uso della lingua italiana risulta ampiamente prevalente.

Molto positivo è anche il giudizio sull'Università o ente che ha promosso il tirocinio, con il 100% delle valutazioni positive (risposte "decisamente sì" e "più sì che no") sotto ognuno dei profili analizzati (completezza e chiarezza delle informazioni, strumenti di comunicazione, assistenza durante il tirocinio e modalità di gestione del tirocinio, disponibilità del tutor dell'Università/ente promotore del tirocinio).

Inoltre, il 100% degli studenti si dichiara assolutamente soddisfatto della disponibilità del tutor aziendale (C2), anche con riferimento alla disponibilità al dialogo (quadro D3A, 94% delle risposte decisamente sì, 6% più sì che no) e all'affiancamento nell'attività di tirocinio/stage (quadro D3B, 94% delle risposte decisamente sì, 6% più sì che no).

La elevata soddisfazione espressa dalle aziende ospitanti emerge non solo dai lusinghieri giudizi espressi sui tirocinanti/stagisti nei questionari somministrati alle aziende (si veda anche quadro C3), ma anche dal fatto che tali aziende hanno formulato una proposta di offerta di lavoro nel 53% dei casi, che è stata accettata dagli studenti nella maggior parte dei casi o rifiutata (quadro E1) per motivi inerenti alla volontà di maturare altre esperienze lavorative (quadro E2).

RESTITUZIONE ESITI DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI

Nel mese di dicembre 2020 un componente della commissione AiQua del CdS ha presentato, alle diverse coorti di studenti iscritti al cds, i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica e sui servizi di supporto a.a. 2019/2020. Durante la restituzione, sono stati approfonditi con gli studenti sia gli aspetti relativi ai punti di forza e alle aree di miglioramento del CdS e sono state presentate le attività che il CdS ha programmato al riguardo. In tale occasione è stata ancora una volta ribadita l'importanza della compilazione dei questionari stessi da parte degli studenti. La Commissione AiQua del CdS provvederà alla restituzione degli esiti dei questionari di valutazione a.a. 2020/2021, alle diverse coorti di studenti, in prossimità della prossima Opinion Week (novembre 2021).

Descrizione link: Esiti valutazione della didattica - Fonte SISVALDIDAT

Link inserito: <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNINSUBRIA/AA-2020/T-0/S-10018/Z-0/CDL-U017/TAVOLA>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Per gli esiti delle opinioni dei laureati, il CdS fa riferimento alle indagini del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea reperibili anche nella pagina web del Corso di studio alla voce Opinione studenti e laureandi e condizioni occupazionali. Con riferimento all'anno 2020 (i dati sono aggiornati ad aprile 2021) si conferma il trend positivo registrato negli anni precedenti, con un alto livello di soddisfazione dei laureati in merito all'esperienza universitaria. Le valutazioni del corso di laurea sono complessivamente positive con riferimento sia agli aspetti riguardanti la didattica e il rapporto con i docenti, sia

08/09/2021

alle strutture di supporto. In particolare, il 97,2% dei laureati è soddisfatto del corso di laurea (risposte “decisamente sì” pari al 54,3% e “più sì che no” pari al 42,9%): il dato delle risposte complessivamente positive (‘decisamente sì’ e “più sì che no”) è superiore al dato dell’area geografica pari al 92,2%. Anche il rapporto con i docenti è valutato molto positivamente: con il 94,3% di risposte positive (34,3% “decisamente sì”, 60% “più sì che no”, solo il 5,7% “più no che sì”, nessuna valutazione negativa) risulta quindi superiore al dato geografico del 90,7%.

Largamente soddisfacente è anche la percentuale di studenti che si iscriverebbero di nuovo all’Università (88,6%), che risulta superiore al dato dell’area geografica (85,1%).

Si osservano, inoltre, valori molto positivi (risposte “decisamente sì” e “più sì che no”) in relazione ad ogni aspetto relativo alle modalità di svolgimento e organizzazione del corso: le valutazioni sull’organizzazione degli esami, la frequenza alle lezioni, l’adeguatezza del carico didattico, i servizi bibliotecari, attrezzature per altre attività didattiche si collocano tutti su percentuali vicine o superiori al 94%. Valutazioni inferiori si evidenziano solo con riferimento al giudizio sull’adeguatezza delle postazioni informatiche che sono considerate adeguate dal 79,2 % e inadeguate per il 20,8%; il dato positivo è in ogni caso ampiamente superiore al dato dell’area geografica (63,0%).

Descrizione link: Soddisfazione dei laureati - Fonte Almalaurea

Link inserito: <http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?codicione=0120207307800005&corsclasse=11084&aggrega=SI&confronta=classereg&kcorsse=1&stella2015=&sua=1#profilo>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

08/09/2021

I dati contenuti in questa sezione tengono conto degli indicatori messi a disposizione da ANVUR per il monitoraggio annuale dei Corsi di Studio. I dati, aggiornati al 26/06/2021, sono pubblicati nella banca dati SUACdS 2020. Il numero di avvisi di carriera al primo anno (quadro 1C00a) registra una crescita molto consistente rispetto a tutti gli anni precedenti (anni 2016-2019). La percentuale di iscritti al primo anno (LM) che hanno conseguito la laurea triennale in altro Ateneo (iC04) è invece in calo ed inferiore rispetto alla media geografica e nazionale. I dati iC00b e iC03 non sono disponibili.

Gli indicatori iC00c (relativo agli iscritti per la prima volta alla laurea magistrale) e iC00d (relativo agli iscritti) sono cresciuti in linea con gli indicatori precedenti.

La percentuale degli studenti iscritti entro la durata normale del CdS nell'anno solare che nel 2019 hanno acquisito almeno 40 CFU (quadro iC01) è pari al 57,5%, in calo rispetto al dato del 2018, inferiore al dato geografico e nazionale.

In lieve calo è anche il numero di laureati entro la durata normale del corso (71,4% nel 2020 contro il 73,5% nel 2019), inferiore alle media geografica e nazionale (quadro iC02).

È da osservare che quest'ultimo valore potrebbe mostrarsi inferiore alla media dell'area di confronto in considerazione anche del numero, significativo e notevolmente superiore alla media, di stage e tirocini curriculari che vengono effettuati dagli studenti del CLEDIFI prima di giungere alla laurea.

La percentuale di CFU conseguiti al I anno sul totale dei CFU da conseguire è di poco inferiore all'anno precedente e inferiore ai dati geografici e nazionali (quadro iC013).

Le cause dei valori inferiori sono probabilmente almeno tre.

La prima è ascrivibile alla necessità di integrare le competenze acquisite nei corsi di laurea triennali attivati presso altri Atenei, che non sempre erogano insegnamenti propedeutici alla nostra offerta formativa.

La seconda al fatto che il corso prevede e incoraggia la possibilità di stage e tirocini anche durante gli anni di studio (che, nel percorso EDI vengono riconosciuti anche ai fini del compimento della pratica professionale di dottore commercialista e consulente del lavoro); è possibile che queste attività, pur molto utili e formative, rallentino comunque il ritmo di studio. Va, inoltre, sottolineato come non sempre le attività di stage e tirocinio siano portate a conoscenza dei responsabili del corso, soprattutto quando lo stage viene avviato senza l'intermediazione della struttura universitaria.

Questa ipotesi sembra in parte confermata dai dati di Almalaurea relativi al tasso di occupazione riportati nel quadro C2, che mostrano un numero di tirocinanti ad un anno dalla laurea ben superiore a quello dell'area geografica (30,8% contro 8,6%): si può ipotizzare che molti studenti inizino il periodo di stage/tirocinio già durante il corso di studio o comunque si trova conferma delle buone e rapide occasioni di placement dischiuse da questo CdS.

La terza ragione, in parte analoga alla seconda, è da individuarsi nel fatto che il corso attira un numero sempre più elevato di studenti lavoratori, che possono avere più difficoltà a restare in regola con gli esami, dovendo anche conciliare le esigenze lavorative. Le coordinatrici, pur avendo già posto in essere azioni correttive, si propongono di rilevare il numero degli studenti lavoratori e degli studenti che svolgono un'attività di tirocinio durante il biennio di studi.

La percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio (quadro iC014) è stabile rispetto all'anno precedente, anche se leggermente inferiore al dato geografico e nazionale.

È in lieve calo la percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno e di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (quadri iC16, iC16BIS); il dato è anche inferiore agli altri dati di riferimento. Anche in relazione a questo dato, si ritiene che l'aumento del numero degli studenti che svolgono attività di stage e tirocinio e degli studenti lavoratori possa porsi tra le cause di questo andamento.

La percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno e la percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno (quadri iC15 e iC15BIS) è in lieve aumento rispetto all'anno precedente ed inferiore rispetto agli altri dati di riferimento.

La percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno (quadro iC21) è in linea con l'anno precedente e di poco inferiore alla media geografica e nazionale.

Si conferma il calo della percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio (quadro iC17): il dato è inferiore rispetto alla media geografica e nazionale.

Il numero di abbandoni del CdS (quadro iC24) è superiore di una sola unità a quello dell'anno precedente (da 3 a 4 studenti, in termini percentuali dal 6,5% al 8,2%), ma è comunque superiore alla media geografica e nazionale. Anche in questo caso, la prevalenza di studenti lavoratori e la difficoltà di conciliare studio e lavoro può porsi tra le cause dell'abbandono, come già ampiamente argomentato.

Si segnala, inoltre, che nessuno studente ha abbandonato il CdS a seguito del trasferimento ad altro Cds dell'Ateneo (quadro iC23).

La percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno (quadri iC21) è sostanzialmente in linea, pur essendo lievemente inferiore, con le medie di riferimento.

La percentuale di immatricolati che si laureano nel CdS entro la durata normale del corso (iC22) è in aumento rispetto all'anno precedente, leggermente superiore alla media nazionale, ma ancora inferiore rispetto alla media dell'area geografica.

Si evidenzia in ogni caso come la percentuale di studenti laureati che si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso di studio (iC18) resti molto elevata (82,9%), in aumento rispetto all'anno precedente e superiore alla media geografica e nazionale. Un livello di soddisfazione ancora più alto si registra con riferimento alla percentuale di laureandi che si dichiarano complessivamente soddisfatti del corso (iC25), pari al 95%; il dato è in lieve calo rispetto al 100% dell'anno precedente, ma superiore dal dato geografico e nazionale.

La percentuale di studenti occupati ad un anno dal titolo (quadri iC26, iC26BIS, iC26TER) è in consistente aumento rispetto all'anno precedente, superiore rispetto alla media nazionale e inferiore all'area geografica. Come già osservato, questa differenza rispetto alla media geografica della generalità dei corsi si spiega in larga misura con le caratteristiche delle figure professionali oggetto del CdS EDIFI, in quanto le professioni di dottore commercialista e consulente dal lavoro prevedono comunque un periodo di pratica professionale post-laurea, che (oltre a non interessare molti CdS inseriti ai fini del calcolo del valore medio) non sempre rientra tra le occupazioni retribuite e regolate da contratto. Anche gli studenti laureati nel curriculum FIMIFI spesso seguono tirocini e stage post-laurea.

Questa osservazione sembra confermata dai dati degli occupati a tre anni dalla laurea (iC07), in cui la percentuale di occupati arriva al 100%, superando nettamente sia il dato nazionale (90,1% quadro iC07, 88,7% quadro iC07BIS, 89,7% quadro iC07TER), sia quello geografico (94,2% quadro iC07, 93,3% quadro iC07BIS, 93,6% quadro iC07TER).

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Scheda di monitoraggio annuale del Cds dati al 26.06.2021



QUADRO C2

Efficacia Esterna

08/09/2021

Per gli esiti delle opinioni dei laureati il Corso di Studio fa riferimento alle indagini del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea.

Analizzando gli ultimi dati disponibili di AlmaLaurea relativi al tasso di occupazione, riferiti all'anno solare 2020 e aggiornati ad aprile 2021, si riscontrano risultati positivi, a conferma del trend registrato negli anni solari precedenti. In particolare, si rileva che il tasso di occupazione dei laureati del CdS EDIFI ad un anno dalla laurea è in ulteriore aumento rispetto all'anno precedente (84,6%); il dato risulta superiore alla media dei corsi della medesima classe e area geografica (pari all'80,5%).

Questo dato, già molto soddisfacente, migliora ulteriormente a 3 e 5 anni dalla laurea, poiché occorre considerare che durante il primo anno post laurea molti laureati del corso sono impegnati in attività di stage o tirocinio: ad un anno dalla laurea, infatti, i laureati impegnati in un corso universitario o in un tirocinio/praticantato sono il 30,8% (dato in aumento) contro l'8,6% dei laureati dei corsi della medesima classe e area geografica.

Il tasso di occupazione dei laureati del CdS EDIFI migliora ulteriormente dopo il primo anno e raggiunge il 100%, superando così il dato dell'area geografica sia in rapporto a 3 e a 5 anni (93,6 e 94,2%).

Soddisfacente è anche la percentuale di laureati che ritiene di utilizzare in misura elevata le competenze acquisite con la laurea, che cresce progressivamente rispetto agli anni di distanza dal conseguimento della laurea, indice di una maggiore consapevolezza successiva all'entrata nel mondo del lavoro: nel primo anno dichiara di utilizzare tali competenze il 50%

(contro il 53,3% dell'area geografica); a tre anni dalla laurea, per l'appunto, la percentuale aumenta sino al 58,8% (contro il 51,9 dell'area geografica), a 5 anni dalla laurea la percentuale è del 69,2% (contro il 55,6% dell'area geografica).

La retribuzione mensile media netta è sostanzialmente in linea con il dato geografico a 1 e 3 anni e di poco superiore nel quinto anno.

Il tasso di soddisfazione per il lavoro è molto elevato e lievemente superiore all'area geografica: in una scala da 1 a 10, è pari a 8,5 ad 1 anno dalla laurea, a 7,8 a 3 anni dalla laurea ed a 8,2 a 5 anni dalla laurea.

Descrizione link: Condizione occupazionale dei laureati - Fonte Almalaurea

Link inserito: [http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?](http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?codicione=0120207307800005&corsclasse=11084&aggrega=SI&confronta=classereg&kcorsse=1&stella2015=)

[codicione=0120207307800005&corsclasse=11084&aggrega=SI&confronta=classereg&kcorsse=1&stella2015=](http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?codicione=0120207307800005&corsclasse=11084&aggrega=SI&confronta=classereg&kcorsse=1&stella2015=)



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

08/09/2021

La gestione dei tirocini curricolari esterni avviene tramite la piattaforma AlmaLaurea e prevede la compilazione di un questionario di valutazione a cura del tutor aziendale. L'invito alla compilazione del questionario viene fornito in automatico dal sistema, una volta concluso il tirocinio. L'impostazione del questionario prevede, per ciascuna domanda, una valutazione, su scala di 4 valori (5= decisamente sì; 4= più sì che no; 2= più no che sì; 1= decisamente no) e la possibilità di non esprimere alcun giudizio (99= non risponde).

Il report delle valutazioni dei tutor aziendali 2020 (derivante dalle elaborazioni dei questionari somministrati alle aziende ospitanti e riferiti al periodo settembre 2020/agosto 2021) evidenzia un elevato livello di soddisfazione dell'attività dei tirocinanti/stagisti (quadro B5), con un giudizio estremamente positivo ("decisamente sì") nell'95% dei casi (18 studenti). Il restante 5% si riferisce a 1 solo tirocinante, che ha comunque conseguito un giudizio positivo (più sì che no).

Valutazione molto positiva è stata data con riferimento al quadro B4 del citato report, relativo al raggiungimento degli obiettivi del tirocinio (100% decisamente sì).

Molto soddisfacenti sono i giudizi sull'adeguatezza della preparazione e delle competenze di base rispetto alle necessità aziendali (quadro B1) (89,5% decisamente sì e 17 tirocinanti -, 10,5% più sì che no e 2 tirocinanti); sull'impegno nello svolgimento dell'attività (94,7%, decisamente sì, 5,3% più sì che no, dato riferito ad un solo tirocinante), sulle competenze tecnico-professionali quadro B3A (79% decisamente sì, 21% più sì che no); sull'uso di strumenti o dispositivi specifici quadro B3B (95% decisamente sì, 5% più sì che no); sulla capacità di adattamento alle nuove situazioni quadro B3D (84% decisamente sì, 16% più sì che no); sulla capacità di lavorare per obiettivi in tempi brevi e nel rispetto delle scadenze quadro B3E (89% decisamente sì, 11% più sì che no), di affrontare e risolvere i problemi con soluzioni innovative quadro B3F (68% decisamente sì, 32% più sì che no) e di lavorare in gruppo quadro B3G (89% decisamente sì, 11% più sì che no).

Positivo, sia pur con valori inferiori, è anche il dato relativo alla padronanza delle lingue straniere: i giudizi "decisamente sì" e "più sì che no sono" sono pari all'88%, mentre 2 tirocinanti hanno ricevuto una valutazione negativa.

Dai questionari delle aziende ospitanti (aziende, associazioni industriali, studi professionali, società di consulenza, intermediari e mediatori finanziari, ecc.) emerge un diffuso apprezzamento per l'impegno e nessuna particolare criticità; anche le aree di miglioramento non evidenziano particolari problemi, se non in un solo caso, alcune difficoltà con la lingua italiana scritta.

A conclusione dello stage/tirocinio il 53% delle aziende ospitanti ha formulato una proposta di offerta di lavoro. La percentuale, comunque positiva, deve essere letta considerando che i questionari coprono il periodo settembre 2020/agosto 2021 e, quindi, nel contesto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria che ha rallentato l'attivazione e rinnovo delle attività di stage/tirocinio e le assunzioni.

Attenendosi al criterio di considerare positive le valutazioni con risposta "decisamente sì" e "più sì che no", molto positiva è anche la soddisfazione complessiva nei confronti dell'Università (100% delle risposte positive), espressa dalle aziende ospitanti che hanno promosso il tirocinio/stage anche con riferimento agli aspetti della chiarezza delle informazioni (95%), degli strumenti di comunicazione (95%) e di assistenza durante i tirocini (91%) e di attivazione e gestione dei tirocini stessi (100%).

Descrizione link: Questionario di valutazione Tirocinio Tutor Aziendale

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Questionario di valutazione Tirocinio Tutor Aziendale



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

13/06/2022

L'architettura del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) adottato dall'Università degli Studi dell'Insubria è descritta nel documento "Descrizione del Sistema di Assicurazione della Qualità" che ne definisce l'organizzazione con l'individuazione di specifiche responsabilità per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione. Il documento, approvato dagli Organi di Governo di Ateneo, è reso disponibile sul portale di Uninsubria nelle pagine dedicate

[all'Assicurazione della Qualità.](#)

Per quanto concerne la didattica, il sistema di AQ garantisce procedure adeguate per progettare e pianificare le attività formative, monitorare i risultati e la qualità dei servizi agli studenti.

Sono attori del Sistema AQ didattica:

- Gli Organi di Governo (OdG) responsabili della visione, delle strategie e delle politiche per la Qualità della formazione, anche attraverso un sistema di deleghe e l'istituzione di apposite Commissioni di Ateneo. Gli OdG assicurano che sia definito un Sistema di AQ capace di promuovere, guidare e verificare efficacemente il raggiungimento degli obiettivi di Ateneo. Mettono in atto interventi di miglioramento dell'assetto di AQ (compiti, funzioni e responsabilità) quando si evidenziano risultati diversi da quelli attesi, grazie all'analisi delle informazioni raccolte ai diversi livelli dalle strutture responsabili di AQ.
- La Commissione Aiqua di Senato Accademico ha il compito di favorire il raccordo relativamente al Sistema AQ fra le strutture periferiche e il Senato Accademico e viceversa, in stretta collaborazione e sinergia con il NdV e il PQA. Monitora e relaziona al Senato Accademico circa la realizzazione di quanto raccomandato dal NdV nella Relazione Annuale e stimola il Senato alla riflessione e alla discussione periodica sugli esiti e sull'efficacia del Sistema di AQ di Ateneo, proponendo deliberazioni in merito a opportune strategie per il miglioramento.
- Il Nucleo di valutazione (NdV) è l'organo responsabile delle attività di valutazione della qualità ed efficacia dell'offerta didattica e della ricerca e del funzionamento del sistema di AQ. Esprime un parere vincolante sul possesso dei requisiti per l'Accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi Corsi di Studio.
- Il Presidio della Qualità (PQA) è la struttura operativa che coordina e supporta gli attori del sistema nell'implementazione delle politiche per l'AQ, fornisce strumenti e linee guida, sovrintende all'applicazione delle procedure mediante un adeguato flusso di comunicazione interna. Il PQA interagisce con il NdV e riferisce periodicamente agli OdG.
- Il Presidente/Responsabile del CdS è responsabile della redazione della documentazione richiesta ai fini dell'AQ e della gestione del corso.
- La Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS), nominata a livello di Dipartimento o Scuola di Medicina, svolge attività di monitoraggio e di valutazione delle attività didattiche dei singoli CdS, formulando proposte di miglioramento che confluiscono in una Relazione Annuale inviata al NdV, Senato Accademico, PQA e ai CdS.
- La Commissione per l'Assicurazione interna della Qualità (AiQua), individuata per ciascun CdS (o per CdS affini), ha un ruolo fondamentale nella gestione dei processi per l'AQ della didattica, attraverso attività di progettazione, messa in opera, monitoraggio e controllo. La Commissione AiQua ha il compito di redigere la SUA-CdS e il RRC, definendo azioni correttive e/o interventi di miglioramento.
- La partecipazione degli studenti è prevista in tutte le Commissioni di AQ dei CdS. Il loro ruolo fondamentale consiste nel riportare osservazioni, criticità e proposte di miglioramento in merito al percorso di formazione e ai servizi di supporto alla didattica e nel verificare che sia garantita la trasparenza, la facile reperibilità e la condivisione delle informazioni.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale a supporto degli Organi di Governo e di AQ e le funzioni amministrative a supporto dei CdS e delle commissioni di AQ sono:

- Servizio Pianificazione e Controllo che include l'Ufficio Controllo di gestione;
- Ufficio Coordinamento didattica, in staff con il Dirigente area didattica e ricerca, quale raccordo tra gli organi di governo e i manager didattici per la qualità;
- Manager Didattici per la Qualità (MDQ) che operano, presso le Segreterie Didattiche, a supporto delle attività connesse alla gestione della didattica dei CdS e svolgono la funzione di facilitatori di processo nel sistema di AQ.

Descrizione link: IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ E I SUOI ATTORI

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/chi-siamo/la-nostra-qualit%C3%A0/il-sistema-di-assicurazione-della-qualit%C3%A0-e-i-suoi-attori>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER AQ DELLA DIDATTICA



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

22/04/2022

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità si fa riferimento alle scadenze definite in accordo con il Presidio della Qualità di Ateneo, tenendo conto dei termini fissati dal MIUR e dall'ANVUR, soprattutto per quanto attiene alla predisposizione del materiale destinato alla SUA-CdS.

Gli organi collegiali di riferimento dei Corsi di Studio sono il Consiglio di Dipartimento e (ove nominata) la Giunta di Dipartimento per le funzioni delegate; si riuniscono, di norma, mensilmente per le azioni di ordinaria gestione, per prendere visione e deliberare, ove richiesto, sulle attività istruttorie svolte dalle diverse commissioni delegate sulle singole attività dal CdS (programmazione didattica, pratiche studenti, stage e tirocini, orientamento, convenzioni e collaborazioni con altri Atenei italiani e stranieri, laboratori, seminari, calendari esami, lauree e lezioni, ecc.). Il Consiglio di Dipartimento e (ove nominata) la Giunta di Dipartimento sono destinatari delle periodiche relazioni della Commissione paritetica docenti-studenti e della Commissione AQ e, su specifici argomenti, richiedono pareri alle stesse Commissioni.

Tutta la gestione ordinaria risulta documentata dai verbali degli organi deliberanti.

Le azioni rispettano le scadenze stabilite dagli organi accademici, dal Regolamento didattico di Ateneo e dal MIUR.

Per adeguare il funzionamento dei corsi di studio dell'Ateneo alle procedure e all'approccio metodologico tipiche di un sistema di gestione di AQ, le scadenze e le azioni verranno adeguate durante il prosieguo dell'anno in funzione delle tempistiche richieste per un'efficace applicazione del sistema di AQ.

I corsi di studio attivi presso il Dipartimento hanno, inoltre, un proprio coordinatore, che si occupa di organizzare il flusso di informazioni e istruire le diverse istanze davanti agli organi collegiali. Rappresenta il primo contatto tra la componente studentesca e quella accademica, offrendo anche attività di tutorato. I coordinatori dei diversi corsi di studio si riuniscono, assieme al Direttore di Dipartimento, periodicamente, per verificare eventuali problemi in itinere e formulare proposte per migliorare l'organizzazione dell'offerta didattica complessiva da sottoporre al Consiglio di Dipartimento e agli organi competenti.

Descrizione link: Organizzazione del corso di studio

Link inserito: <http://www.uninsubria.it/magistrale-edifi>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI STUDIO



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

13/06/2022

La gestione del Corso di Studio segue una programmazione ordinaria stabilita all'inizio dell'anno accademico in riferimento alle attività che si ripetono annualmente (calendari, presentazioni piani di studio, incontri con aziende ecc.). Il Corso di Studio è inoltre organizzato per garantire una risposta tempestiva alle esigenze di carattere organizzativo non pianificate/pianificabili che interessano il percorso di formazione e che vengono evidenziate durante l'anno (compresi gli adeguamenti normativi).

Il Presidio della Qualità definisce le scadenze per gli adempimenti connessi all'Assicurazione della Qualità, tenendo conto dei termini fissati dal MIUR e dall'ANVUR, delle scadenze previste per la compilazione della SUA-CDS e di quelle fissate dagli Organi Accademici (chiusure, festività, sedute Organi).

Si allega un prospetto che indica attori e attività riferite all'applicazione del sistema AQ di Ateneo per la didattica.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Scadenziario programmazione didattica a.a. 2022/2023 e adempimenti previsti dal sistema AVA



QUADRO D4

Riesame annuale

30/05/2018



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio