



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi INSUBRIA Varese-Como
<b>Nome del corso in italiano</b> 	Economia, Diritto e Finanza d'Impresa ( <i>IdSua:1572615</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b> 	Economics, Finance and Business Law
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali 
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> 	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> 	<a href="http://www.uninsubria.it/magistrale-edifi">http://www.uninsubria.it/magistrale-edifi</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uninsubria.it/la-didattica/diritto-allo-studio/contribuzione-studentesca">https://www.uninsubria.it/la-didattica/diritto-allo-studio/contribuzione-studentesca</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	SCHENA Cristiana-Maria Altri nominativi inseriti: FONDRIESCHI Alba Francesca
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Economia

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CAPELLI	Ilaria	IUS/04	PA	1	Caratterizzante
2.	FONDRIESCHI	Alba Francesca	IUS/01	PO	1	Affine
3.	LOCATELLI	Rossella	SECS-P/11	PO	1	Caratterizzante
4.	REDAELLI	Giovanna Luisa Maria	SECS-S/06	RU	1	Caratterizzante
5.	SCHENA	Cristiana-Maria	SECS-P/11	PO	1	Caratterizzante
6.	SPANO'	Marcello	SECS-P/01	RU	1	Caratterizzante

<b>Rappresentanti Studenti</b>	AMMERATA FRANCESCA fammerata@studenti.uninsubria.it BIGNONE MARTINA mbignone@studenti.uninsubria.it CASSAGO STEFANO scassago1@studenti.uninsubria.it COLOMBO CARLO ccolombo14@studenti.uninsubria.it COSTA LUANA lcosta1@studenti.uninsubria.it PIGNATARO SALVATORE spignataro@studenti.uninsubria.it
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	SILVIA AIRAGHI PATRIZIA ANTONETTI CAMILLA FERRARI ALBA FONDRIESCHI GIOVANNA GAVANA GIOVANNA LUISA MARIA REDAELLI CRISTIANA MARIA SCHENA
<b>Tutor</b>	Alba Francesca FONDRIESCHI Cristiana-Maria SCHENA Maria PIERRO



## Il Corso di Studio in breve

22/04/2021

Il Corso di studio in Economia, Diritto e Finanza d'Impresa (EDIFI) è un corso di laurea magistrale ad accesso libero con contenuti altamente specializzanti, sia nelle materie giuridiche/aziendali, sia nelle materie bancarie/finanziarie e legate alla gestione di impresa.

L'accesso al Corso di Studio (CdS) è subordinato alla verifica del possesso di due requisiti: 1) avere conseguito il titolo di laurea triennale o magistrale in una delle Classi di Laurea specificate nel quadro A3.b; 2) avere riportato un voto di laurea pari o superiore a 85/110.

Il Corso di studio si articola in due curricula:

- Economia e Diritto di Impresa (EDI), che offre agli studenti le conoscenze fondamentali di natura aziendale, giuridica ed economica, nonché le principali logiche di valutazione finanziaria e fiscale, essenziali per la formazione di figure professionali che possano essere impiegate: nella consulenza d'impresa, nella revisione e nella certificazione di bilanci; nella professione di dottore commercialista (che richiede un periodo di praticantato e il successivo superamento dell'esame di abilitazione alla professione), nella pianificazione e nella consulenza fiscale, nella direzione di uffici delle pubbliche amministrazioni;
- Finanza, Mercati e Intermediari Finanziari (FIMIF), che offre agli studenti una specializzazione nel ramo finanziario e bancario, grazie allo studio e all'approfondimento di specifiche tematiche in ambito gestionale, normativo e quantitativo. Il corso si propone di fornire le conoscenze e gli strumenti di analisi necessari alla formazione di figure professionali che potranno svolgere: attività manageriali all'interno di banche, intermediari finanziari e società di gestione del risparmio; attività nell'ambito della gestione finanziaria di imprese industriali e di servizi; attività di consulenza in ambito finanziario; attività in cui siano richieste specifiche competenze nell'ambito della normativa di vigilanza del settore finanziario.

Gli obiettivi formativi del CdS vengono realizzati tramite un approccio fortemente interdisciplinare tra le aree tematiche (aziendali, finanziarie, giuridiche, economiche e quantitative). Questo consente di dotare lo studente non solo di un patrimonio di conoscenze e competenze necessarie per l'esercizio delle professioni sopra indicate, ma anche, e soprattutto, della capacità di affrontare e risolvere, con approccio critico e autonomo, le problematiche poste dalla costante e rapida evoluzione del contesto finanziario, giuridico, sociale ed economico, così da soddisfare specifiche richieste del mercato del lavoro.

Il titolo di Laurea Magistrale consente l'accesso a Master universitari di II livello.

Sono offerte importanti opportunità formative attraverso esperienze di stage presso società finanziarie, enti, aziende, studi professionali e di consulenza, società di revisione, che hanno collegamenti anche con realtà internazionali.

Si aggiunge che entrambi i curricula del CdS consentono l'accesso agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile. Inoltre, il curriculum in Economia e Diritto di Impresa (EDI) consente, grazie a un accordo con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e in base alla normativa vigente, di svolgere durante il percorso formativo parte della pratica professionale richiesta per accedere all'esame di abilitazione alla professione e di acquisire l'esonero dalla prima prova (materia aziendale) dell'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile.





QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

15/04/2014

Il Direttore del Dipartimento di Economia e i responsabili dei singoli percorsi formativi hanno illustrato gli obiettivi, le linee guida e l'iter procedurale seguito nella riformulazione dell'offerta formativa ai sensi del DM 270/2004 a partire dal 7 aprile 2014.

Più in particolare si è svolta la consultazione delle seguenti istituzioni, organizzazioni ed imprese rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni: Provincia di Varese; Provincia di Como; Comune di Varese; Comune di Como; Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Varese; Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Como; Provveditorato agli studi di Como; Prefetto di Varese; Tribunale di Varese; UIL Milano e Lombardia; Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Varese; Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Como; Confcooperative di Varese; Associazione Artigiani Provincia di Varese; Associazione Artigiani Provincia di Como; Unione industriali di Como; API Associazione Piccole e medie Industrie di Varese; ACLI Provinciale Varese; ASLAM; Solidarietà e Servizi Cooperativa Sociale r.l.; Confesercenti Provinciale di Varese; Banca d'Italia filiale di Varese; CONFIDI PROVINCE LOMBARDE S.C.p.A. di Milano; Consorzio Garanzia Fidi di Varese; Banca Prossima - filiale di Varese; Banca di Credito Cooperativo di Buguggiate e Busto Garolfo; Credem Banca filiale di Varese; KPMG - sede di Varese; PricewaterhouseCoopers - sede di Varese.

I Rappresentanti delle parti sociali hanno manifestato un generale consenso e parere favorevole per le iniziative didattiche del Dipartimento ai sensi del DM 270/2004.



QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

28/04/2021

Dopo le consultazioni effettuate nell'anno 2015, descritte nelle schede SUA-CdS 2016 e 2017, nei primi mesi del 2017 è stata attivata una nuova modalità di consultazione delle parti sociali per presentare l'offerta formativa del Dipartimento e ottenere un giudizio di merito, nonché per avere un confronto sulla domanda di formazione proveniente dal territorio. A tale fine è stato predisposto uno specifico questionario che è stato inviato a 36 parti sociali per acquisire il loro parere in merito ai seguenti aspetti:

- se i profili professionali individuati rispondono alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo di riferimento;
- se i profili professionali individuati rispondono alle esigenze del territorio;
- se le funzioni e le competenze associate ai profili professionali sono congruenti con le attività effettivamente svolte presso gli Enti che insistono sul territorio;
- se i profili professionali individuati rispondono alle esigenze della parte sociale che compila il questionario;
- se le funzioni e le competenze associate ai profili professionali sono congruenti con le attività effettivamente svolte presso la parte sociale che compila il questionario;
- se i risultati di apprendimento - espressi in termini di conoscenze e capacità di applicare le conoscenze -, che il corso di studio si propone di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento (gruppi di discipline), sono rispondenti alle competenze

che il mondo produttivo richiede per i profili professionali individuati.

I pochi riscontri pervenuti entro il 26 aprile 2017 hanno dato esito più che positivo: è stato espresso un giudizio di sostanziale congruità tra i profili professionali individuati e le competenze richieste dal mondo del lavoro. Si evince, inoltre, che le competenze acquisite nel percorso formativo rispondono alle esigenze del territorio e sono congruenti con le attività effettivamente svolte presso gli enti interpellati. È stata suggerita, se possibile, l'introduzione di insegnamenti in lingua inglese. Si segnala, tuttavia, che il corso di studio è interamente erogato in lingua italiana e, in questo contesto, è stata avviata una valutazione sull'insegnamento di lingua inglese (Business English) attualmente di 3 cfu.

Si segnala che i coordinatori dei due curricula monitorano costantemente le attività di confronto con le parti sociali e promuovono specifiche iniziative per ciascuno dei due percorsi di studio.

In particolare, il coordinatore del curriculum in Economia e Diritto di Impresa, anche nel corso dell'a.a. 2016/17 ha più volte incontrato i rappresentanti e delegati degli ordini professionali del territorio insubre, i referenti locali delle società di revisione, nonché il Presidente della sezione ANTI - sezione Como (Associazione Nazionale Tributaristi Italiani) al fine di promuovere iniziative di formazione comune (convegni, conferenze, corsi di formazione per l'accesso agli esami di Stato).

Il coordinatore del curriculum in Finanza, Mercati e Intermediari Finanziari ha proseguito nei contatti con le parti sociali volte all'organizzazione di eventi di formazione e di confronto sui percorsi formativi, che nel corso dell'a.a. 2016/17 e 2017/18 hanno consentito l'organizzazione di conferenze, lo svolgimento di attività didattica presso intermediari finanziari, l'acquisizione di borse di studio e di convenzioni per lo svolgimento di stage.

In particolare, oltre ai periodici contatti con banche, intermediari finanziari, principali società di consulenza, Autorità di controllo del sistema finanziario (CONSOB, Banca d'Italia, ecc.) e Associazioni di settore (ABI, Assofintech, ecc.), finalizzati alla definizione di stage per gli studenti, sono state organizzate iniziative di formazione (convegni e conferenze), nonché attività seminariali per portare testimonianze in aula degli operatori di settore (Banca Intesa, BCC di Busto Garolfo, ecc.), oltre che attività didattiche fuori sede (visita degli studenti presso una SGR con sede a Milano e svolgimento di attività didattiche in loco). Il responsabile del curriculum FiMIF ha anche collaborato con la CONSOB e ADEIMF per la realizzazione presso l'Ateneo di una conferenza sul tema dell'educazione finanziaria nell'ambito dell'iniziativa 'World Investor Week' (WIW), promossa a livello mondiale dallo IOSCO (International Organization of Securities Commissions).

Queste attività hanno consentito di trovare riscontro in merito all'utilità del percorso di studi e della sua coerenza con gli attuali sbocchi professionali.

Da aprile 2017 è stato istituito un processo di rendicontazione delle iniziative sviluppate con le parti sociali nell'ambito dei CdS del Dipartimento.

Anche nel corso della a.a. 2018/19 il Responsabile del curriculum in Finanza, Mercati e Intermediari Finanziari ha proseguito nei contatti con le parti sociali volti all'organizzazione di eventi di formazione e di confronto sui percorsi formativi, che hanno consentito organizzazione di conferenze, attività didattiche presso intermediari finanziari, acquisizione di borse di studio e possibilità di svolgere stage.

In particolare, la Fondazione Giovanni Valcavi, confermando l'apprezzamento del CdS, ha deliberato di finanziare, anche per l'anno accademico 2018/19, due borse di studio per gli studenti e ha inoltre organizzato l'annuale 'Lettura Valcavi', in data 8 ottobre 2018, invitando come relatore il Prof. Francesco Vella dell'Università di Bologna.

I docenti di Economia degli intermediari finanziari del CdS EDIFI hanno aderito all'iniziativa di educazione finanziaria della 'Settimana Mondiale dell'Investitore' (World Investor Week - WIW), promossa dallo IOSCO (International Organization of Securities Commissions) e dalla CONSOB (Commissione Nazionale per le Società e la Borsa), in collaborazione con l'ADEIMF (Associazione dei docenti di Economia degli intermediari finanziari e di Finanza); in particolare il 3 ottobre 2018 è stata organizzata presso il Dipartimento di Economia una tavola rotonda sull'educazione finanziaria dal titolo 'L'educazione finanziaria nella era del FinTech: serve maggiore consapevolezza?'; la tavola rotonda, moderata dal Dott. Michele Mancino di VareseNews, ha visto l'intervento del Prof. Uselli, della Dott.ssa Tanda, della Prof.ssa Schena e della Prof.ssa Locatelli anche in qualità di Presidente dell'Associazione ADEIMF.

Per quanto riguarda il curriculum EDI, grazie alla Convenzione tra l'Ufficio di Segreteria della Commissione Tributaria Regionale per la Lombardia e il Dipartimento di Economia, stipulata in data 9 maggio 2016, è stata prevista la costituzione di un gruppo di lavoro impegnato nella redazione di massime giurisprudenziali destinate in via esclusiva all'Ufficio del Massimario della giurisprudenza tributaria lombarda; l'inserimento nel gruppo di lavoro dei docenti di diritto del curriculum EDI riflette l'apprezzamento da parte della Commissione Tributaria della professionalità e qualificazione dei docenti impegnati nel CdS.

Nella a.a. 2018/19 i rapporti con le parti sociali si sono realizzati anche grazie a iniziative e attività finalizzate a favorire i contatti tra gli studenti del CdS e il mondo delle imprese, delle società finanziarie e di consulenza, nonché degli studi professionali e degli Ordini professionali, sia nell'ottica della ricerca di opportunità di tirocini e di stage, sia con l'obiettivo di fornire agli studenti momenti di formazione su aspetti operativi e applicativi attinenti ai singoli percorsi professionali. In tale ambito sono state realizzate le seguenti attività riferite ai due curricula:

a) Con riferimento al curriculum EDI:

- Nell'ambito delle attività didattiche fuori sede, visite alla Commissione tributaria su richiesta del titolare del corso di

Procedimento e processo tributario al Presidente di sezione della Commissione tributaria di Varese.

- Seminari di aggiornamento e approfondimento nell'ambito dei corsi di diritto tributario (sulle tematiche di: procedimento, istruttoria procedimentale, fiscalità del fallimento). Precisamente, in data 5 marzo 2019 è stato organizzato un seminario dal titolo 'Una riflessione sulla mentalità giuridica dei giapponesi. Il caso del fallimento nel periodo Edo', tenuto dal Prof. Masaki Sakuramoto della Toyo University. Inoltre, in data 14 maggio 2019 è stato organizzato un seminario nell'ambito dell'insegnamento di Diritto tributario, tenuto dal Generale Marco Lainati del Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Varese, sul tema 'Il ruolo della Guardia di Finanza nelle verifiche fiscali'.

- Incontri nell'ambito della formazione continua, su invito dell'Ordine dei commercialisti di Varese.

- Attività di didattica integrativa tenute da professionisti ed esperti nelle materie trattate nel curriculum, allo scopo di illustrare agli studenti anche gli aspetti pratici e applicativi delle questioni trattate a lezione e di favorire, attraverso il contatto, l'opportunità di tirocini e stage.

b) Con riferimento al curriculum FIMIF:

- Nel secondo semestre della.a. 2018/19 è stato organizzato un ciclo di seminari per gli studenti, che consente di portare nei vari corsi del primo anno una serie di testimonianze di operatori del settore finanziario.

- Contatti con esponenti di PricewaterhouseCoopers (PwC), GBM Banca e di Crédit Agricole, che hanno particolarmente apprezzato il percorso di studi proposto nell'ambito del CdS EDIFI e che si sono resi disponibili a effettuare testimonianze nell'ambito dei corsi e/o a offrire stage e percorsi di sviluppo di lavori di tesi per gli studenti.

- Nell'ambito dell'attività didattica fuori sede, incontro presso Banca Akros il 3 aprile 2019, con il coinvolgimento di studenti e laureandi.

Dalle molteplicità degli incontri sin qui indicati è stato possibile un confronto sia sulla qualità dell'offerta formativa, sia sulle opportunità di sbocchi nel mondo del lavoro, che il corso di studio offre agli studenti e ai laureati. Queste occasioni sono anche state utili per sviluppare o consolidare i rapporti con le istituzioni e le società coinvolte, che si sono tradotti in convenzioni di stage o momenti di selezione dei nostri laureati.

In fase di programmazione didattica per l'a.a. 2019/20 è stato preso in esame il suggerimento proveniente dalle consultazioni effettuate nel corso del 2018 di potenziare l'insegnamento di lingua inglese. A tale riguardo, il Responsabile del corso di studio ha segnalato le iniziative attivate in alcuni insegnamenti, con riferimento a lavori di gruppo e analisi di casi, realizzati su materiale in lingua inglese; la Commissione AiQua ha ritenuto congrue tali iniziative e ha condiviso di effettuare eventuali ulteriori riflessioni nel successivo anno accademico. Questa decisione è stata ritenuta coerente con la decisione più generale di mantenere immutato il corso di studio per la.a. 2019/20, al fine di valutare l'esito delle diverse modifiche effettuate nei precedenti anni.

Anche nella.a. 2019/20 le attività dirette a promuovere i contatti tra gli studenti del CdS e il mondo delle imprese, delle società finanziarie e di consulenza, degli studi e degli Ordini professionali, sono proseguite, nonostante le obiettive difficoltà derivanti dall'emergenza Coronavirus e dalla conseguente impossibilità di organizzare incontri in presenza o fuori sede.

Con specifico riferimento al curriculum EDI, le iniziative di consultazione con le parti sociali hanno previsto la partecipazione, in modalità online, di esperti e professionisti a lezioni e seminari, allo scopo di offrire agli studenti una testimonianza concreta del mondo del lavoro, illustrare le prospettive lavorative, favorire la possibilità di stage, occasioni di collaborazione e future convenzioni.

In occasione di tali incontri con gli esponenti del mondo del lavoro, cui è stato anche somministrato il questionario per le consultazioni con le parti sociali, è emerso ampio apprezzamento sull'offerta formativa del corso di studio, oltre che sulla preparazione dei laureati e la loro capacità di lavorare in team.

Sono inoltre proseguite anche nel corso del 2019 e del 2020, da parte dei docenti del CdS, gli incontri nell'ambito della formazione continua, su invito dell'Ordine dei commercialisti e degli Avvocati di Varese, sia in presenza sia in modalità online. Sono anche proseguite le attività di didattica integrativa tenute da professionisti ed esperti nelle materie trattate nel curriculum, allo scopo di illustrare agli studenti anche gli aspetti pratici e applicativi delle questioni trattate a lezione e di favorire, attraverso il contatto, l'opportunità di tirocini e stage.

Anche con riferimento al curriculum FIMIF, l'attività di consultazione e partecipazione delle parti sociali è proseguita attraverso seminari e iniziative webinar. I temi oggetto di trattazione e il dibattito emerso nel corso di queste iniziative ha indotto le parti sociali ad esprimere apprezzamento sia sul percorso di studi, sia sulla preparazione degli studenti; in alcuni casi a tali eventi sono seguite anche offerte di selezione per stage curricolari.

Lo sviluppo del 'Laboratorio di Finanza Digitale', finanziato dalla Fondazione Valcavi, ha previsto l'organizzazione di 10 webinar sui temi della evoluzione digitale del sistema finanziario. In ciascun webinar intervengono, in qualità di Relatori, esponenti di società finanziarie, autorità di vigilanza, società di consulenza e imprese, con cui è possibile discutere l'esito delle attività di ricerca e didattiche del CdS EDIFI. Il confronto con questi autorevoli Relatori ha consentito di appurare che il percorso di studi e il suo arricchimento con iniziative di confronto con realtà operative sono ritenute estremamente opportune per l'acquisizione di competenze e lo sviluppo di soft skill; i Relatori auspicano anche che il corso di studi prosegua con questo tipo di iniziative.

Infine, sempre nell'ottica di promozione e costante miglioramento delle attività di consultazione con le parti sociali, il 24

febbraio 2021 si è svolta via webinar la giornata di Dipartimento, che ha avuto quale primario obiettivo la presentazione dell'offerta formativa alle parti sociali.

All'incontro hanno partecipato invitati provenienti da diversi contesti produttivi e professionali: imprese, ordini professionali, università, camere di commercio in grado di fornire indicazioni e suggerimenti utili al miglioramento dell'offerta formativa.

In particolare, l'incontro ha previsto la partecipazione dei seguenti relatori:

- amministratore delegato di Ilva Saronno, amministratore delegato di Openjobmetis Spa, presidente dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese, Dottore commercialista dell'Ordine di Varese e componente del Consiglio dell'Ordine di Varese, Università di Inna, Chief Investment Officer di Zurich Group, Responsabile HR Management & Development FINECO; Responsabile Becoming Pfa & Professional Training FINECO, dirigente della Camera di Commercio di Varese, Università di Bordeaux.

I relatori hanno soprattutto posto l'accento sulle seguenti tematiche: l'importanza della formazione già durante gli anni dell'università, da realizzare anche grazie ad attività di stage e tirocinio, la rilevanza della conoscenza della lingua inglese, lo sviluppo di forme di collaborazione più accentuata con le parti sociali nei settori della ricerca, il ruolo fondamentale assunto, accanto alle conoscenze specialistiche, dalle c.d. soft skills nell'ambito delle attività lavorative. Oltre agli interventi presentati nell'incontro, i relatori hanno anche compilato il questionario di consultazione con le parti sociali messo a loro disposizione.

PDF inserito: [visualizza](#)

Descrizione PDF: Consultazioni successive con le organizzazioni rappresentative



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Liberi professionisti (nelle professioni dell'area economica)

#### funzione in un contesto di lavoro:

Il professionista svolge attività di consulenza e assistenza al privato e all'impresa, in particolare con riguardo alle operazioni straordinarie; si occupa dell'operatività dell'impresa o del cliente nella scelta di investimenti, soluzioni di finanziamento, pianificazione aziendale e fiscale. Cura la contrattualistica d'impresa; presta consulenza in ambito contabile, fiscale, fallimentare e lavoristico.

#### competenze associate alla funzione:

Conosce la normativa civilistica, fallimentare, fiscale e lavoristica necessaria per stipulare contratti d'impresa, affronta la crisi d'impresa, assiste il cliente nell'adempimento degli obblighi fiscali e nella soluzione delle contestazioni dell'amministrazione finanziaria; risolve le questioni che riguardano i dipendenti dell'impresa.

Conosce la disciplina del bilancio e i principi contabili internazionali e i criteri di valutazione dell'azienda per predisporre una contabilità attendibile ed essere in grado di fornire consulenze.

#### sbocchi occupazionali:

Dottore commercialista (è necessario conseguire l'abilitazione alla professione regolamentata di dottore commercialista ed esperto contabile e/o di consulente del lavoro, previo svolgimento del periodo di praticantato).

Componente di collegi sindacali e di consigli di amministrazione di società pubbliche e private.

Consulente del lavoro.

Revisore contabile e certificatore di bilanci.

Consulente in ambito legale, fiscale, aziendale e lavoristico.

### Giurista d'impresa

#### funzione in un contesto di lavoro:

Assiste e collabora alla stipulazione dei contratti d'impresa, predisporre la documentazione e il materiale necessario per risolvere la crisi d'impresa, predisporre la documentazione utile al cliente per l'adempimento degli obblighi fiscali e la soluzione delle contestazioni dell'amministrazione finanziaria; contribuisce a risolvere le questioni che riguardano i

dipendenti dell'impresa.  
Predisporre il bilancio e le attività ausiliarie.

**competenze associate alla funzione:**

Conosce la normativa civilistica, fallimentare, fiscale, lavoristica, i principi contabili e i criteri di valutazione.

**sbocchi occupazionali:**

Consulente negli studi professionali e nelle imprese.

### Dirigenti e funzionari di istituti di credito e società di intermediazione finanziaria, nonché di società di gestione del risparmio e di imprese di assicurazione

**funzione in un contesto di lavoro:**

Assumono posizioni di responsabilità all'interno della società partecipando in modo fattivo alla gestione di singole funzioni produttive/distributive specializzate nelle diverse aree di attività finanziaria (tesoreria, finanza d'impresa, credito, gestione del portafoglio titoli, ecc.), oppure alla analisi, alla gestione e al controllo dei processi produttivi/distributivi e dell'impatto patrimoniale e reddituale degli stessi.

Svolgono la pluralità di attività necessarie alla predisposizione e distribuzione di prodotti e servizi finanziari da offrire alla clientela, collaborando all'interno delle diverse funzioni operative (marketing, organizzazione, pianificazione, controllo e gestione dei rischi, finanza e tesoreria, credito, legale, ecc.).

**competenze associate alla funzione:**

Conosce le tecniche di gestione finanziaria, le tematiche contabili del quadro normativo di riferimento. Possiede competenze specifiche anche in materia di governance e pianificazione strategica in ambito finanziario, di predisposizione di piani e azioni operative per il raggiungimento degli scopi aziendali, mediante soluzioni applicative alle problematiche gestionali.

**sbocchi occupazionali:**

Banche, assicurazioni, società di gestione del risparmio, altri intermediari finanziari (società di leasing, di factoring, di credito al consumo, confidi, ecc.), società di mediazione finanziaria, società di consulenza finanziaria.

### Funzionari in Organismi di vigilanza del settore finanziario

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il funzionario impiegato presso Organismi di Vigilanza e i ricercatori assunti presso Uffici Studi di analisi finanziaria e di studi professionali svolgono rispettivamente attività di ricerca sull'andamento del credito, sul funzionamento del sistema bancario e finanziario a livello nazionale e internazionale, nonché ricerche (attinenti le valutazioni aziendali, le operazioni di finanza straordinaria, la quotazione su mercati regolamentati, le operazioni economiche sotto il profilo aziendale, giuridico e fiscale, ecc.), che possono essere direttamente utilizzate dall'Organismo di Vigilanza o dall'Istituzione dalla quale il centro studi dipende, oppure essere condivise e divulgate alla comunità finanziaria e scientifica.

**competenze associate alla funzione:**

Conosce le tecniche di gestione finanziaria, dei modelli di analisi economica, della normativa di vigilanza del settore finanziario. Capacità di analisi, studio, applicazione di modelli economici e quantitativi e di valutazione ed interpretazione dei risultati.

**sbocchi occupazionali:**

Organismi di vigilanza (Banca d'Italia, IVASS, Consob, ecc.), Istituzioni internazionali (BCE, World Bank, ecc.), associazioni di categoria (ABI, AIBE e le altre associazioni di imprese e società finanziarie operanti in singoli comparti del settore finanziario), enti di ricerca, Uffici Studi di banche e intermediari finanziari, studi professionali di commercialisti e o avvocati, società di consulenza.

### Consulenti di imprese nell'ambito di finanza e tesoreria, pianificazione e controllo di gestione, auditing e revisione

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il dipendente o consulente di impresa svolge funzioni affidate dall'Alta Direzione nelle aree della finanza/tesoreria, della



pianificazione e del controllo di gestione. Esse possono avere ad oggetto attività orientate al perseguimento delle finalità d'impresa, quali ad esempio la stesura del budget, la valutazione degli investimenti, l'analisi degli scostamenti dei costi, l'analisi della rischiosità, la gestione dei rapporti con i finanziatori, ecc.

**competenze associate alla funzione:**

Conosce le tecniche di gestione finanziaria, le tematiche contabili, le problematiche di governance e di pianificazione strategica in ambito finanziario, nonché il quadro normativo di riferimento. Sa riconoscere, descrivere e interpretare le problematiche finanziarie e offrire soluzioni applicative coerenti con gli obiettivi aziendali e la normativa vigente.

**sbocchi occupazionali:**

Imprese di piccola, media e grande dimensione, operanti nei vari comparti dell'industria e dei servizi; società di consulenza aziendale.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
2. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
3. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
4. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
5. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

15/05/2018

L'accesso al corso di Laurea è consentito ai laureati nelle seguenti classi di laurea, ex D.M. n. 509/99:

classe 17 - Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

classe 19 - Classe delle lauree in Scienze dell'amministrazione;

classe 28 - Classe delle lauree in Scienze economiche.

L'accesso è consentito anche ai laureati nelle seguenti classi di laurea, ex D.M. n. 270/04:

L-18 - Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

L-33 - Classe delle lauree in Scienze economiche.

I laureati in altre classi di laurea dovranno soddisfare i requisiti curricolari, in termini di CFU acquisiti in specifici SSD o gruppi di SSD come specificato nel Regolamento didattico del corso di studio.

L'accesso al corso di Laurea è in ogni caso subordinato al conseguimento del voto di laurea triennale non inferiore a 85/110.

Gli studenti italiani, gli studenti comunitari ed extra comunitari in possesso di un titolo estero dovranno presentare istanza di valutazione della carriera pregressa per consentire l'accertamento del possesso delle competenze e conoscenze necessarie ai fini dell'accesso.

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione che comprovi il possesso delle competenze e conoscenze necessarie per immatricolarsi al corso di studio sarà effettuata dall'organo competente e dettagliata nel Regolamento del Corso di Studio.

22/04/2021

L'accesso al Corso di studio è subordinato alla verifica del possesso di due requisiti: 1) avere conseguito il titolo di laurea in una delle Classi sotto specificate; 2) avere riportato un voto di laurea pari o superiore a 85/110.

Le Classi di laurea sono le seguenti:

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. n. 270/04)

L-33 Scienze economiche (D.M. n. 270/04)

17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. n. 509/99)

19 Scienze dell'amministrazione (D.M. n. 509/99)

28 Scienze economiche (D.M. n. 509/99)

Gli studenti provenienti da Classi di laurea differenti da quelle sopra elencate possono accedere ai curricula del corso di laurea magistrale in base alle condizioni di seguito specificate.

Per il curriculum in Economia e Diritto di Impresa (EDI) gli studenti provenienti da Classi di laurea differenti da quelle sopra elencate possono accedere, purché in possesso di un numero minimo di crediti pari a 6 in ciascuno dei seguenti SSD:

IUS/01, IUS/04, IUS/12, SECS-P/07 (Contabilità e bilancio), fermo restando il requisito di voto pari o superiore a 85/110.

Gli immatricolati presso l'Università degli Studi dell'Insubria, a partire dalla.a. 2017/18, al Corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza che hanno scelto il percorso economico e d'impresa, in seguito al conseguimento del titolo potranno accedere al secondo anno del Corso di laurea Magistrale in Economia, Diritto e Finanza d'Impresa, curriculum in Economia e Diritto di Impresa (EDI).

Per il curriculum in Finanza, Mercati e Intermediari Finanziari (FiMIF) gli studenti provenienti da classi di laurea differenti da quelle sopra elencate possono accedere, purché in possesso di un numero minimo di crediti pari a 6 nel seguente SSD:

SECS-P/11, fermo restando il requisito di voto pari o superiore a 85/110.

Gli studenti italiani e gli studenti comunitari ed extra comunitari in possesso di un titolo estero dovranno presentare istanza di valutazione della carriera pregressa per procedere all'accertamento del possesso delle competenze e conoscenze necessarie ai fini dell'accesso.

La verifica dei requisiti curriculari precede l'immatricolazione e viene effettuata dalla Segreteria didattica di concerto con il responsabile del Corso di studi.

L'accertamento dei requisiti curriculari e della personale preparazione e attitudine degli studenti viene effettuato tramite:

a) Lesame dei titoli prodotti, la valutazione della carriera universitaria e un colloquio con il responsabile del Corso di Studio, di cui è redatto un verbale che viene trasmesso alla Segreteria Studenti, per le domande di ammissione degli studenti provenienti dai corsi di laurea rientranti nell'elenco delle Classi sopra riportato.

b) Lesame del titolo di laurea e di eventuali altri titoli prodotti, la valutazione della carriera universitaria e un colloquio con il responsabile del Corso di Studio, che in quella sede valuta la preparazione dello studente e accerta la necessità, se del caso, di integrare le conoscenze richieste nei SSD sopra indicati da acquisire prima dell'immatricolazione, per le domande di ammissione degli studenti in possesso di un titolo di laurea che non rientri nell'elenco delle Classi sopra riportato (fermo il requisito di voto).

Del colloquio viene redatto un verbale di valutazione in cui deve essere certificata la necessità, se rilevata, di acquisire i CFU essenziali per accedere al Corso di Studio. In questo caso, dopo l'acquisizione dei CFU, il responsabile sollecita un nuovo colloquio, di cui viene redatto il verbale che viene trasmesso alla Segreteria Studenti.

c) Lesame dei titoli prodotti, la valutazione della carriera universitaria e un colloquio con il responsabile del Corso di Studio, di cui è redatto un verbale che viene trasmesso alla Segreteria Studenti, per le domande di ammissione degli studenti che avranno conseguito la laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza percorso economico e d'impresa immatricolati presso l'Università degli Studi dell'Insubria, a decorrere dalla.a. 2017/18.

d) Lesame dei titoli prodotti, la valutazione della carriera universitaria, del curriculum, nonché un colloquio con il responsabile del Corso di Studio, per le domande di ammissione degli studenti in possesso di titolo straniero. Il responsabile valuta la preparazione dello studente e accerta la necessità, se del caso, di integrare le conoscenze richieste nei SSD sopra indicati, da acquisire prima dell'immatricolazione. Del colloquio viene redatto un verbale di valutazione in cui potrebbe essere evidenziata l'eventuale necessità di acquisire determinati CFU. In questo caso, dopo l'acquisizione dei CFU, il responsabile sollecita un nuovo colloquio, di cui è redatto il verbale che viene trasmesso alla Segreteria Studenti.

13/04/2018

L'obiettivo formativo specifico del corso di laurea in Economia, Diritto e Finanza di Impresa è quello di formare una figura professionale che possieda un'adeguata ed aggiornata cultura aziendale, finanziaria, giuridica ed economico-quantitativa, nonché una solida conoscenza degli strumenti di analisi e di interpretazione delle problematiche di impresa.

Il profilo culturale e professionale del laureato che si vuole formare è quello di una figura professionale dotata di una solida competenza interdisciplinare, in grado di operare nell'area economica, nell'ambito della consulenza d'impresa e dei privati (liberi professionisti e società di consulenza e revisione aziendale) e nel settore finanziario (banche, società di intermediazione finanziaria e mobiliare, società di gestione del risparmio, imprese di assicurazione).

Il suddetto obiettivo formativo viene raggiunto mediante distinte declinazioni che caratterizzano i due curricula.

In particolare, il corso di laurea è strutturato sulle seguenti cinque aree di apprendimento:

- a) area aziendale
- b) area giuridica
- c) area matematico-statistica
- d) area economica
- e) altre attività.

E' previsto un blocco di insegnamenti comuni ai due curricula del corso di laurea, che attengono a ciascuna delle cinque aree di apprendimento sopra indicate. A questo blocco comune si affiancano, in ciascuno dei due curricula, alcuni insegnamenti che consentono di qualificare ulteriormente le competenze grazie ad uno specifico approfondimento, in un curriculum, delle materie aziendali e giuridiche e, nell'altro, delle materie finanziarie e giuridiche.

Pertanto, l'unitarietà dell'obiettivo formativo dei due curricula è raggiunto tramite l'individuazione e la condivisione delle stesse aree di apprendimento all'interno delle quali sono attivati insegnamenti che si differenziano per obiettivi specifici.

Gli insegnamenti giuridici vengono erogati agli studenti in modo non neutrale, ma privilegiando la prospettiva economica e finanziaria. Alcuni insegnamenti, quali ad esempio quello in tema di operazioni di gestione straordinaria, rappresentano la sintesi di un costante e fecondo dialogo tra scienze giuridiche e aziendalistiche. Gli insegnamenti di area aziendale e finanziaria sono volti all'acquisizione di competenze utili ad affrontare le principali problematiche di impresa, applicabili in ogni settore imprenditoriale (finanziario e non), nonché ad approfondire l'ambito della gestione finanziaria.

Il corso di laurea prevede, inoltre, la possibilità per gli studenti di effettuare stage e tirocini, utili per l'acquisizione di competenze coerenti con il percorso di studi e con gli sbocchi professionali.

I laureati acquisiscono le conoscenze relative alla gestione ordinaria e straordinaria dell'impresa, anche di natura finanziaria, nonché alla rendicontazione che le imprese sono tenute a fornire ai terzi mediante il bilancio (anche consolidato) nel rispetto dei principi contabili oltre che delle norme vigenti.

Approfondisco, con una comprensione integrata delle materie privatistiche e pubblicistiche, la disciplina societaria e fallimentare, con particolare riguardo alle operazioni di gestione straordinaria (cessione e conferimento d'azienda, fusione, scissione, ecc.) ed alla contrattualistica, anche bancaria e finanziaria. Accanto a questa è richiesta la conoscenza della normativa europea e dei principi di diritto amministrativo. In relazione alle tematiche fiscali, è essenziale la

<p><b>Conoscenza e capacità di comprensione</b></p>	<p>conoscenza della disciplina dei procedimenti tributari e del contenzioso tributario. Il laureato, inoltre, acquisisce le conoscenze necessarie ai fini dell'applicazione di modelli quantitativi di valutazione delle attività finanziarie utilizzate dalle imprese o, più in generale, messe a disposizione dal sistema finanziario.</p> <p>Sviluppano le conoscenze utili ad un inquadramento dei principi e dei meccanismi che regolano, da un lato, i sistemi monetari e finanziari e, dall'altro, i sistemi di tassazione delle persone fisiche e giuridiche.</p> <p>Si richiede ai laureati di sviluppare le conoscenze relative ad una seconda lingua europea rispetto a quella madre.</p> <p>Le conoscenze e le capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite mediante lezioni frontali, supporti di tutorato e supporti informatici di e-learning disponibili sul sito di Ateneo.</p> <p>La verifica dell'acquisizione di tali capacità ha luogo durante gli esami che si svolgono in forma scritta e/o orale (anche in forma di presentazione).</p> <p>Inoltre, è previsto un percorso (stage e/o tirocinio) atto a migliorare le competenze professionali e la comprensione delle problematiche applicative inerenti alle conoscenze acquisite.</p>
<p><b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b></p>	<p>La conoscenza delle tematiche di ambito aziendale è finalizzata a far acquisire allo studente la capacità di comprendere le problematiche gestionali tipiche delle diverse tipologie di imprese (industriali, finanziarie, ecc.) e saper individuare, in qualità di manager o di professionista o di consulente, le idonee soluzioni operative, giuridiche e finanziarie.</p> <p>Le conoscenze giuridiche sono finalizzate alle soluzioni dei problemi che il professionista o l'esperto/giurista d'impresa è chiamato a risolvere in sede professionale e/o nella gestione di una impresa e delle problematiche di natura finanziaria.</p> <p>La comprensione degli aspetti di ambito matematico-statistica contribuisce a sviluppare l'abilità di affrontare le tematiche gestionali in tutte le valenze rilevanti sul piano economico-finanziario, integrando quelle aziendali, giuridiche e fiscali; in tal modo diviene possibile acquisire competenze professionali atte ad interpretare in modo ancor più puntuale e completo la complessità dei fenomeni aziendali e finanziari.</p> <p>Le competenze dell'area economica si rivelano utili non solo per la comprensione delle tematiche aziendali in un'ottica microeconomica, ma anche per un inquadramento macroeconomico necessario per l'analisi ed il vaglio critico dei meccanismi che alimentano il supporto offerto dal sistema finanziario alla crescita economica, nonché dei sistemi di contribuzione.</p> <p>La capacità di applicare conoscenza e comprensione è conseguita dagli studenti mediante esercitazioni e lavori di gruppo svolti nell'ambito di alcuni insegnamenti. A tali strumenti si aggiungono quelli che possono derivare dalle esperienze di stage e tirocinio, che possono essere svolte durante il percorso di studi. Queste attività costituiscono oggetto di specifica valutazione del tutor dell'azienda o dello studio professionale ospitante nonché dal docente di riferimento.</p> <p>La verifica della corretta applicazione di conoscenza e comprensione è effettuata anche mediante lo svolgimento degli esami scritti e/o orali relativi ai singoli insegnamenti che afferiscono alle attività caratterizzanti, affini-integrative e a scelta libera dello studente, oltre che tramite la valutazione della redazione e della discussione della prova finale.</p>



QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

**Area aziendale - curriculum Economia e Diritto di Impresa**

**Conoscenza e comprensione**

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione avanzate nella: a) gestione ordinaria e straordinaria dell'impresa, anche di natura finanziaria; b) rendicontazione che le imprese sono tenute a fornire ai terzi mediante il bilancio (anche consolidato) nel rispetto dei principi contabili nazionali e/o internazionali, oltre che delle norme vigenti e tramite un'informativa appositamente predisposta; c) finanziamento e valutazione delle aziende; d) revisione contabile. Le conoscenze e le capacità di comprensione sono conseguite attraverso la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni e

seminari previsti nei corsi di insegnamento che rientrano tra le attività formative caratterizzanti, affini, integrative e insegnamenti a scelta dello studente. Queste attività devono essere integrate dallo studio individuale. Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esami scritti e/o orali relativi ai singoli insegnamenti che

afferiscono alle attività caratterizzanti, affini-integrative e insegnamenti a scelta dello studente, oltre alla valutazione della redazione e della discussione, per alcuni insegnamenti, di assignments.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite nelle materie di area aziendale sono finalizzate a: a) comprendere le problematiche gestionali e strategiche tipiche delle diverse tipologie di imprese (manifatturiere, finanziarie, di servizi, ecc.) e saper individuare, con un approccio professionale, le idonee soluzioni operative, organizzative, giuridiche e finanziarie; b) analizzare la redditività di un'azienda, il suo bilancio, la sua struttura patrimoniale e problematiche finanziarie, individuando le specifiche condizioni di equilibrio; c) analizzare e determinare la redditività di prodotti/servizi, dei singoli mercati/clienti e delle singole unità organizzative.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BILANCIO CONSOLIDATO E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI [url](#)

BILANCIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE DI AZIENDA [url](#)

MOD. 1 FINANZIAMENTI DI AZIENDE (*modulo di FINANZA D'IMPRESA*) [url](#)

MOD.1 PROFILI AZIENDALI (*modulo di OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA*) [url](#)

MOD.2 FINANZA AZIENDALE (*modulo di FINANZA D'IMPRESA*) [url](#)

REVISIONE CONTABILE [url](#)

SISTEMI DI MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI [url](#)

## Area giuridica - curriculum Economia e Diritto di Impresa

### Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione avanzate relative: a) alla contrattualistica d'impresa e a quella giuslavoristica; b) alla disciplina societaria, con particolare riguardo alle operazioni di gestione straordinaria (cessione e conferimento d'azienda, fusione, scissione di società, ecc.); c) ai procedimenti di controllo e accertamento delle dichiarazioni fiscali, dei procedimenti di irrogazione delle sanzioni e delle soluzioni amministrative e processuali che possono essere opzionate dai contribuenti; d) alla disciplina della crisi di impresa. Accanto a queste è richiesta la conoscenza della normativa europea e dei principi che regolamentano l'azione amministrativa in generale.

Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esami scritti e/o orali relativi ai singoli insegnamenti che afferiscono alle attività caratterizzanti, affini-integrative, insegnamenti a scelta dello studente, oltre alla valutazione della redazione e della discussione, per alcuni insegnamenti, di contratti d'impresa e di simulazione di attività professionali (compilazione della dichiarazione dei redditi, redazione di istanze di interpello, autotutela, ecc.).

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite nelle materie di area giuridica sono finalizzate alla prevenzione e/o soluzione dei problemi che il professionista o il consulente è chiamato a risolvere nelle aree fiscali, lavoristica, societaria, amministrativa, della contrattualistica e della crisi d'impresa.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI DI IMPRESA [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA [url](#)

LE POLITICHE DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

MOD. 2 PROFILI GIURIDICI DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA (*modulo di OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA*) [url](#)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'IMPRESA [url](#)

PROCEDIMENTO E PROCESSO TRIBUTARIO [url](#)

## Area matematico-statistica - curriculum Economia e Diritto di Impresa

### Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione necessarie ai fini dell'applicazione di modelli quantitativi di valutazione delle attività finanziarie utilizzate dalle imprese o, più in generale, messe a disposizione dal sistema finanziario.

Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esame scritto.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Le conoscenze e le competenze acquisite contribuiscono a sviluppare l'abilità di affrontare le tematiche gestionali in tutte le valenze rilevanti sul piano economico-finanziario, integrando quelle aziendali, giuridiche e fiscali; in tal modo diviene possibile acquisire competenze professionali atte a interpretare in modo ancora più puntuale e completo la complessità dei fenomeni aziendali e finanziari.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

METODI MATEMATICI PER LA GESTIONE AZIENDALE [url](#)

## **Area economica - curriculum Economia e Diritto di Impresa**

### **Conoscenza e comprensione**

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione necessarie per sviluppare le conoscenze utili a un inquadramento dei principi e dei meccanismi che regolano, da un lato, i sistemi monetari e finanziari e, dall'altro, i sistemi di tassazione delle persone fisiche e giuridiche.

Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esami scritti e/o orali.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Le conoscenze e le competenze acquisite si rivelano utili non solo per la comprensione delle tematiche aziendali in un'ottica microeconomica, ma anche per un inquadramento macroeconomico necessario per l'analisi e il vaglio critico dei meccanismi che alimentano il supporto offerto dal sistema finanziario alla crescita economica, nonché dei sistemi di contribuzione.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MOD. 1 ECONOMIA DELLA TASSAZIONE (*modulo di ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI*) [url](#)

MOD. 2 ECONOMIA MONETARIA E CREDITIZIA (*modulo di ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI*) [url](#)

## **Area altre attività - curriculum Economia e Diritto di Impresa**

### **Conoscenza e comprensione**

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione avanzate relative alla lingua inglese. Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esame scritto.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Le conoscenze e le competenze acquisite si rivelano utili per l'accesso ad ambiti professionali coerenti con il percorso di studi, tanto a livello nazionale quanto internazionale.

Il corso di studio prevede, a scelta dello studente, la possibilità di opzionare uno stage e/o un tirocinio atto a migliorare le competenze professionali e la comprensione delle problematiche applicative inerenti alle conoscenze acquisite.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BUSINESS ENGLISH [url](#)

STAGE [url](#)

## Area aziendale - curriculum Finanza, Mercati e Intermediari Finanziari

### Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione avanzate nei seguenti ambiti: a) gestione ordinaria e straordinaria dell'impresa, con particolare riferimento alle imprese finanziarie; b) criteri di redazione e analisi del bilancio (anche consolidato), redatto nel rispetto dei principi contabili nazionali e/o internazionali oltre che delle norme vigenti; c) finanziamento e valutazione delle aziende.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sono conseguite attraverso la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni e seminari previsti nei corsi di insegnamento, che rientrano tra le attività formative caratterizzanti, affini, integrative e insegnamenti a scelta dello studente. Queste attività devono essere integrate dallo studio individuale.

Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esami scritti e/o orali relativi ai singoli insegnamenti che afferiscono alle attività caratterizzanti e a scelta dello studente, oltre che alla valutazione della redazione e della discussione, per alcuni insegnamenti, di assignments.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite nelle materie di area aziendale sono finalizzate a: a) comprendere le problematiche gestionali e strategiche tipiche delle diverse tipologie di imprese, con particolare riferimento a quelle di natura finanziaria, e saper individuare, con un approccio professionale, le idonee soluzioni operative, organizzative, giuridiche e finanziarie; b) analizzare e determinare le condizioni economiche, giuridiche e finanziarie dello sviluppo delle attività di intermediazione finanziaria; c) analizzare il bilancio di un'impresa nelle sue componenti patrimoniali, economiche e finanziarie; d) comprendere i criteri di valutazione delle aziende.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BILANCIO CONSOLIDATO E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI [url](#)

COMPLIANCE E GESTIONE DEI RISCHI [url](#)

ECONOMIA BANCARIA [url](#)

ECONOMIA E FINANZA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE [url](#)

LABORATORIO DI BANCA E FINANZA [url](#)

MERCATI FINANZIARI E ASSET MANAGEMENT [url](#)

MOD. 1 FINANZIAMENTI DI AZIENDE (*modulo di FINANZA D'IMPRESA*) [url](#)

MOD.1 METODI DI VALUTAZIONE DELLE AZIENDE (*modulo di PRINCIPI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DI AZIENDA*) [url](#)

MOD.2 FINANZA AZIENDALE (*modulo di FINANZA D'IMPRESA*) [url](#)

## Area giuridica - curriculum Finanza, Mercati e Intermediari Finanziari

### Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione avanzate nei seguenti ambiti: a) contrattualistica d'impresa, anche con specifico riferimento all'ambito bancario e finanziario; b) disciplina societaria, con particolare riguardo alle operazioni di gestione straordinaria (cessione e conferimento d'azienda, fusione, scissione di società, ecc.); c) disciplina della crisi di impresa; d) disciplina di vigilanza concernente gli intermediari e i mercati finanziari, vigente a livello nazionale ed europeo.

Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esami scritti e/o orali relativi ai singoli insegnamenti che afferiscono alle attività caratterizzanti, affini-integrative e a scelta libera dello studente, oltre alla valutazione della redazione e della discussione, per alcuni insegnamenti, di analisi di casi e di simulazione di attività professionali.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite nelle materie di area giuridica sono finalizzate alla prevenzione e/o soluzione dei problemi che il manager, il consulente o l'esponente di una autorità di controllo è chiamato a risolvere negli ambiti di gestione degli intermediari finanziari, nel funzionamento dei mercati finanziari, nell'utilizzo di prodotti, strumenti e servizi finanziari.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)



## [Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI BANCARI E FINANZIARI [url](#)

DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA [url](#)

DIRITTO EUROPEO DEI MERCATI FINANZIARI [url](#)

MOD. 2 PROFILI GIURIDICI DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA (*modulo di PRINCIPI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DI AZIENDA*) [url](#)

## Area matematico-statistica - curriculum Finanza, Mercati e Intermediari Finanziari

### Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione necessarie ai fini dell'applicazione di modelli quantitativi di valutazione delle attività finanziarie, utilizzati dalle imprese e dagli intermediari finanziari.

Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esami scritti e/o orali relativi ai singoli insegnamenti che afferiscono alle attività caratterizzanti e a scelta libera dello studente.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite contribuiscono a sviluppare l'abilità di affrontare le tematiche gestionali in ottica interdisciplinare, mediante l'acquisizione di strumenti quantitativi atti alla valutazione dei fenomeni economici e finanziari.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA E FINANZA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE [url](#)

METODI MATEMATICI PER LA GESTIONE FINANZIARIA [url](#)

## Area economica - curriculum Finanza, Mercati e Intermediari Finanziari

### Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione dei principi e dei meccanismi che regolano il mercato monetario e il ruolo che in esso svolgono le banche.

Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esami scritti e/o orali.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite si rivelano utili non solo per la comprensione delle tematiche aziendali in un'ottica microeconomica, ma anche per un inquadramento macroeconomico necessario per l'analisi e il vaglio critico dei meccanismi che alimentano il supporto offerto dal sistema finanziario alla crescita economica.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MOD. 1 BANCHE E MERCATO MONETARIO (*modulo di ECONOMIA MONETARIA*) [url](#)

MOD. 2 ECONOMIA MONETARIA E CREDITIZIA (*modulo di ECONOMIA MONETARIA*) [url](#)

## Area altre attività - curriculum Finanza, Mercati e Intermediari Finanziari

### Conoscenza e comprensione

Devono essere acquisite conoscenze, competenze e comprensione avanzate relative alla lingua inglese. Le conoscenze e la comprensione sono verificate tramite esame scritto.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e le competenze acquisite si rivelano utili per l'accesso, a livello nazionale e internazionale, ad ambiti professionali coerenti con il percorso di studi.

Il corso di studio prevede la possibilità di effettuare uno stage, atto a migliorare le competenze professionali e la comprensione delle problematiche applicative inerenti alle conoscenze acquisite.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

[BUSINESS ENGLISH url](#)

[STAGE url](#)



QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio**

**Abilità comunicative**

**Capacità di apprendimento**

**Autonomia di giudizio**

Il Corso di Laurea magistrale in Economia, Diritto e Finanza di Impresa mira a dotare gli studenti dei mezzi essenziali per sviluppare l'autonomia di giudizio nell'ambito giuridico, economico e finanziario. Il laureato avrà acquisito, gradualmente ed anche tramite esercitazioni e analisi di casi pratici, una metodologia che consenta di individuare e risolvere con approccio logico e spirito critico anche i problemi relativi ad argomenti non trattati specificamente nei programmi, che potranno essere sottoposti alla sua attenzione. Ciò implica lo sviluppo di un'autonomia di giudizio che si esprime, per un Corso di studio qual è quello descritto, nella capacità di gestire, in un'ottica necessariamente multidisciplinare, sia la complessità delle vicende attinenti all'attività imprenditoriale, sia le relazioni tra impresa e istituzioni, impresa ed altri operatori economici, impresa e mercato.

Particolare attenzione verrà riservata alla discussione di situazioni tipiche della vita aziendale (le scelte di investimento e di finanziamento, la valutazione di operazioni di natura straordinaria, le problematiche di natura fiscale, ecc.), mediante momenti di confronto e di dibattito in aula che saranno molto importanti sia per gli studenti, sia per i docenti che avranno a disposizione un'occasione per la valutazione della capacità di interpretazione e della autonomia di giudizio e di analisi degli studenti.

**Abilità comunicative**

Tra gli obiettivi del Corso di Laurea magistrale che qui si descrive assume particolare rilievo l'acquisizione di una buona padronanza, da parte del laureato, di un adeguato linguaggio tecnico-giuridico e finanziario, che gli consenta di comunicare con precisione ed efficacia, ai futuri destinatari della sua attività, le informazioni e le problematiche ad essa connesse. Il laureato dovrà essere in grado di compiere i primi passi per confrontarsi professionalmente con gli operatori economici e finanziari e con le istituzioni, arrivando sino alla gestione degli investimenti e dei finanziamenti, alla gestione finanziaria di operazioni complesse e straordinarie, all'amministrazione e alla liquidazione di società, patrimoni e singoli beni, alla gestione di crisi aziendali, al patrocinio del proprio cliente presso le commissioni tributarie provinciali e regionali e alla consulenza, come perito di parte o ausiliario del giudice, presso i tribunali, ovvero con ogni altro interlocutore, con il quale il futuro laureato dovrà interfacciarsi per la gestione di situazioni quotidiane nelle aziende industriali e finanziarie.

Lo sviluppo delle abilità comunicative degli studenti viene perseguito, durante le ore di lezione e/o di esercitazioni, attraverso la redazione e la presentazione pubblica di relazioni su casi di studio o su tematiche specifiche attinenti i contenuti formativi dei singoli insegnamenti previsti nelle attività caratterizzanti, affini-integrative e a scelta libera dello studente. Le abilità comunicative degli studenti trovano ulteriore alimento nell'esperienza di stage o di tirocinio che può essere svolta durante il percorso di studi. Questa esperienza è oggetto di specifica valutazione del tutor dell'azienda o dello studio professionale ospitante.

La verifica delle abilità comunicative è svolta dai docenti attraverso la valutazione delle attività d'aula e/o di quelle compiute durante le esercitazioni e tramite l'interazione con gli studenti, anche al fine di fornire loro un riscontro utile al miglioramento delle loro capacità di interlocuzione. La verifica delle abilità comunicative si basa altresì sull'attività di stage o di tirocinio la cui esito è valutato anche dal docente di riferimento.

Lo sviluppo delle abilità comunicative è accertata in sede di esame scritto e/o orale previsto per ogni singolo insegnamento, nonché in sede di valutazione e discussione della prova finale.

### Capacità di apprendimento

Gli studenti giunti al termine del percorso formativo devono aver acquisito una autonoma e critica capacità di giudizio nell'analisi delle problematiche connesse alla gestione aziendale e finanziaria e nella scelta degli strumenti manageriali e dei pertinenti istituti giuridici di cui si ritiene necessaria l'applicazione, unitamente ad una adeguata formazione tipicamente di tipo interdisciplinare per l'accesso alle figure professionali descritte nell'apposito paragrafo. La costruzione del piano di studi e la sua articolazione nei diversi insegnamenti previsti intende sviluppare negli studenti e futuri laureati un'autonoma ed efficiente capacità di apprendimento, intesa come specifica competenza nell'utilizzo degli strumenti dialettici e interpretativi, messi a disposizione dai docenti per la crescita della formazione individuale e il suo indirizzo verso i settori che le attitudini personali e le condizioni di mercato potranno indicare. Naturalmente ciò può avvenire solo se sono stati conseguiti buoni risultati in ordine all'acquisizione di specifiche conoscenze, alle abilità comunicative e alla perizia nell'utilizzare quanto appreso in una prospettiva necessariamente multidisciplinare. Pertanto, sulla base di una solida preparazione, non limitata alle sole competenze facilmente spendibili sul mercato del lavoro nei primi anni dopo la laurea, unitamente a capacità dialettiche e comunicative, il laureato dovrà dimostrare un'autonoma e rodata capacità di apprendimento. Quest'ultima costituisce uno strumento prezioso per chiunque intenda cimentarsi nell'accesso alle diverse professioni più volte indicate nei precedenti paragrafi, poiché negli anni immediatamente successivi al conseguimento del titolo di studio sarà proprio il laureato a dover costruire in sostanziale autonomia la propria professionalità, sino al superamento del previsto Esame di Stato o all'ingresso nel mercato del lavoro in qualità di consulente o dipendente/manager. Durante il percorso di studi il progressivo sviluppo della capacità di autoformazione sulla base delle conoscenze e degli strumenti acquisiti sarà supportato anche mediante l'approfondimento monografico di taluni temi specifici, consegnando in tal modo allo studente un metodo facilmente replicabile in proprio, che potrà costituire oggetto di accertamento durante il Corso di studi, al pari dell'acquisizione delle conoscenze.

La valutazione dell'apprendimento verrà verificata, al termine di ciascun insegnamento, mediante prove di verifica in cui verranno accertate le conoscenze, l'acquisizione di un adeguato linguaggio tecnico e/o giuridico, la capacità di applicazione delle metodologie quali-quantitative ai fini della soluzione di un problema che approssima la realtà aziendale e professionale e di fronte al quale i laureati potranno trovarsi nel loro futuro lavorativo.



QUADRO A5.a

### Caratteristiche della prova finale

15/05/2018

La prova finale comprende la presentazione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore e viene discussa innanzi a una Commissione di docenti. E' finalizzata ad accertare il possesso di un buon bagaglio di conoscenze nelle materie di ambito aziendale, giuridico, economico e quantitativo, nonché della capacità di ricerca autonoma e di analisi critica, oltre che della attitudine a esporre correttamente e con padronanza del linguaggio, dimostrando di saper usare gli strumenti teorici appresi nel percorso di studi.



QUADRO A5.b

### Modalità di svolgimento della prova finale

La prova finale comprende la presentazione e la discussione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore e viene valutata da una Commissione d'esame composta da almeno cinque docenti e presieduta da un professore di prima fascia di ruolo o, in mancanza, da un professore di seconda fascia di ruolo del Dipartimento; per ogni studente viene individuato un controrelatore.

Alla prova finale sono attribuiti 12 cfu.

La tesi di laurea può essere redatta e discussa anche in lingua straniera (inglese). Lo studente può richiedere l'assegnazione della tesi a qualsiasi docente o ricercatore del corso di studio, con il quale deve concordare l'argomento.

Su proposta del relatore e sentito il controrelatore, la Commissione determina il voto di laurea. La votazione finale, espressa in centodecimi, viene calcolata come somma dei seguenti elementi:

- media dei voti, ponderata per il numero di crediti attribuiti all'esame e rapportata a 110;
- 0,33 punti per ogni lode (da aggiungere al voto in centodecimi);
- punti alla rapidità della carriera: consiste nel riconoscimento di 2 punti aggiuntivi contabilizzati ai fini del voto di laurea (espresso in centodecimi). I punti rapidità carriera vengono attribuiti a tutti quegli studenti che conseguono la laurea in corso, senza posizione di fuori corso intermedio o interruzioni/sospensioni di carriera, e che si immatricolano al primo anno del Corso di Studio anche con trasferimento da Altro Ateneo o passaggio di corso senza abbreviazione di carriera. Il premio è attribuito a partire dagli immatricolati nell'a.a. 2015/16.

Giudizio assegnato alla tesi e alla sua discussione. La valutazione della tesi rispetterà i seguenti criteri:

- Negativo - In presenza di insufficienze molteplici quando la tesi a giudizio della Commissione non sia migliorabile.
- Da 0 a 2 punti - La tesi costituisce mera riproduzione di testi, anche se virgolettati. Il testo presenta limiti o lacune ma è complessivamente appena sufficiente.
- Da 3 a 4 punti - La tesi risulta sufficiente; mostra conoscenza dell'argomento; riguarda strettamente il tema.
- 5 punti - Il contenuto è esposto nella tesi in modo chiaro e ordinato. La bibliografia essenziale è stata consultata e compresa; modelli e indagini empiriche sono esposti correttamente; la costruzione è coerente.
- Da 6 a 7 punti - Il candidato ha approfondito l'argomento della tesi e le tematiche a essa connesse. La tesi riflette la capacità di effettuare confronti e collegamenti tematici, nonché di trattare profili critici/problematici.
- Da 8 a 10 punti - La tesi dimostra autonomia di giudizio, notevoli capacità critiche, approfondimento di aspetti specifici, vasta conoscenza bibliografica e indagini sull'argomento, anche con tratti di originalità. Nella discussione il candidato mostra interesse e competenza.

La richiesta di un punteggio superiore a 7 punti (e/o con lode) dovrà essere segnalata dal relatore al Direttore e al controrelatore almeno 15 giorni prima della seduta di laurea, mediante una relazione che indichi i punti della tesi particolarmente significativi; nel caso in cui il punteggio di partenza del candidato sia inferiore a 102/110, è richiesta la presenza di un secondo controrelatore.

Quando la tesi presenta contenuti particolarmente rilevanti o caratteristiche di originalità, la Commissione all'unanimità può deliberare la lode, su proposta del relatore e del controrelatore (o dei controrelatori); con la stessa procedura può, altresì, deliberare un encomio o dichiarare la dignità di stampa.

Non potrà essere chiesta la lode se la media dei voti è inferiore a 98 centodecimi.

La tesi di laurea può essere redatta (ed eventualmente discussa) in lingua inglese, a condizione che l'elaborato sia corredato da un ampio sommario in lingua italiana, sufficiente a valutarne i contenuti e le eventuali caratteristiche di originalità.

L'elaborato corredato di sommario, del quale costituisce parte integrante, deve essere sottoscritto dal relatore.

#### OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

La prova finale è volta ad accertare il possesso, da parte del laureando, di un vasto bagaglio di conoscenze e competenze scientifiche e metodologiche, nonché di sviluppate capacità critiche, utili ad affrontare, analizzare e definire le problematiche di carattere economico-aziendale con un approccio professionale. Con la prova finale il laureando dimostra di saper usare gli strumenti teorici appresi nel corso di studi in modo flessibile e critico, adattandoli al singolo tema.

Link : <https://www.uninsubria.it/la-didattica/bacheca-della-didattica/esame-di-laurea-corsi-di-laurea-dieco> ( Prova finale )

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: ELENCO TESI A.A. 2019-2020



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE

Link: <https://www.uninsubria.it/la-didattica>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.uninsubria.it/magistrale-edifi>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://uninsubria.esse3.cineca.it/ListaAppelliOfferta.do>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.uninsubria.it/la-didattica/bacheca-della-didattica/esame-di-laurea-corsi-di-laurea-dieco>




▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	BILANCIO CONSOLIDATO E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI <a href="#">link</a>	GAVANA GIOVANNA	PA	6	40	
		Anno						

2.	SECS-P/07	di corso 1	BILANCIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE DI AZIENDA <a href="#">link</a>			6	40	
3.	L-LIN/12	Anno di corso 1	BUSINESS ENGLISH <a href="#">link</a>			3	20	
4.	SECS-P/11	Anno di corso 1	COMPLIANCE E GESTIONE DEI RISCHI <a href="#">link</a>			6	40	
5.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO DEI CONTRATTI BANCARI E FINANZIARI <a href="#">link</a>	FERRARI CAMILLA	PA	6	40	
6.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO DEI CONTRATTI DI IMPRESA <a href="#">link</a>	FONDRIESCHI ALBA FRANCESCA	PO	6	40	
7.	IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO DEL LAVORO <a href="#">link</a>			6	40	
8.	IUS/15	Anno di corso 1	DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA <a href="#">link</a>			6	40	
9.	IUS/14	Anno di corso 1	DIRITTO EUROPEO DEI MERCATI FINANZIARI <a href="#">link</a>	CAPELLI ILARIA	PA	6	40	
10.	SECS-P/11	Anno di corso 1	ECONOMIA BANCARIA <a href="#">link</a>	LOCATELLI ROSSELLA	PO	6	40	
11.	SECS-S/06 SECS-P/11	Anno di corso 1	ECONOMIA E FINANZA DELLE IMPRESSE DI ASSICURAZIONE <a href="#">link</a>	REDAELLI GIOVANNA LUIA MARIA	RU	6	20	
12.	SECS-S/06 SECS-P/11	Anno di corso 1	ECONOMIA E FINANZA DELLE IMPRESSE DI ASSICURAZIONE <a href="#">link</a>	SCHENA CRISTIANA MARIA	PO	6	20	
13.	SECS-P/09 SECS-P/11	Anno di corso 1	FINANZA D'IMPRESA <a href="#">link</a>			12		
14.	IUS/14	Anno di corso 1	LE POLITICHE DELL'UNIONE EUROPEA <a href="#">link</a>			6	40	
		Anno						

15.	SECS-P/11	di corso 1	MERCATI FINANZIARI E ASSET MANAGEMENT <a href="#">link</a>	SCHENA CRISTIANA MARIA	PO	12	80	
16.	SECS-P/11	Anno di corso 1	MERCATI FINANZIARI E ASSET MANAGEMENT <a href="#">link</a>			12	8	
17.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI PER LA GESTIONE AZIENDALE <a href="#">link</a>	REDAELLI GIOVANNA LUISA MARIA	RU	6	40	
18.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI PER LA GESTIONE FINANZIARIA <a href="#">link</a>	REDAELLI GIOVANNA LUISA MARIA	RU	6	40	
19.	SECS-P/11	Anno di corso 1	MOD. 1 FINANZIAMENTI DI AZIENDE (modulo di FINANZA D'IMPRESA) <a href="#">link</a>			6	40	
20.	SECS-P/09	Anno di corso 1	MOD.2 FINANZA AZIENDALE (modulo di FINANZA D'IMPRESA) <a href="#">link</a>			6	40	
21.	IUS/10	Anno di corso 1	PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'IMPRESA <a href="#">link</a>			6	50	
22.	SECS-P/07	Anno di corso 2	BILANCIO CONSOLIDATO E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI <a href="#">link</a>			6		
23.	IUS/15	Anno di corso 2	DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA <a href="#">link</a>			6		
24.	SECS-P/01 SECS-P/03	Anno di corso 2	ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI <a href="#">link</a>			12		
25.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA MONETARIA <a href="#">link</a>			12		
26.	SECS-P/11	Anno di corso 2	LABORATORIO DI BANCA E FINANZA <a href="#">link</a>			6		
27.	SECS-P/01	Anno di corso 2	MOD. 1 BANCHE E MERCATO MONETARIO (modulo di ECONOMIA MONETARIA) <a href="#">link</a>			6		
		Anno						

28.	SECS-P/03	di corso 2	MOD. 1 ECONOMIA DELLA TASSAZIONE ( <i>modulo di ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI</i> ) <a href="#">link</a>	6
29.	SECS-P/01	Anno di corso 2	MOD. 2 ECONOMIA MONETARIA E CREDITIZIA ( <i>modulo di ECONOMIA MONETARIA</i> ) <a href="#">link</a>	6
30.	SECS-P/01	Anno di corso 2	MOD. 2 ECONOMIA MONETARIA E CREDITIZIA ( <i>modulo di ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI</i> ) <a href="#">link</a>	6
31.	IUS/04	Anno di corso 2	MOD. 2 PROFILI GIURIDICI DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA ( <i>modulo di OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA</i> ) <a href="#">link</a>	6
32.	IUS/04	Anno di corso 2	MOD. 2 PROFILI GIURIDICI DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA ( <i>modulo di PRINCIPI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DI AZIENDA</i> ) <a href="#">link</a>	6
33.	SECS-P/09	Anno di corso 2	MOD.1 METODI DI VALUTAZIONE DELLE AZIENDE ( <i>modulo di PRINCIPI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DI AZIENDA</i> ) <a href="#">link</a>	6
34.	SECS-P/07	Anno di corso 2	MOD.1 PROFILI AZIENDALI ( <i>modulo di OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA</i> ) <a href="#">link</a>	6
35.	SECS-P/07 IUS/04	Anno di corso 2	OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA <a href="#">link</a>	12
36.	SECS-P/09 IUS/04	Anno di corso 2	PRINCIPI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DI AZIENDA <a href="#">link</a>	12
37.	IUS/12	Anno di corso 2	PROCEDIMENTO E PROCESSO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>	12
38.	SECS-P/07	Anno di corso 2	REVISIONE CONTABILE <a href="#">link</a>	6
39.	SECS-P/07	Anno di corso 2	SISTEMI DI MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI <a href="#">link</a>	6
40.	NN	Anno di corso 2	STAGE <a href="#">link</a>	3



▶ QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/chi-siamo/sedi-e-orari/le-nostre-aule-didattiche>

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori e aule informatiche

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/chi-siamo/sedi-e-orari/i-nostri-laboratori-informatici-e-linguistici>

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale studio

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/chi-siamo/sedi-e-orari/le-nostre-aule-didattiche>

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Sistema Bibliotecario Centralizzato (SiBA)

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/chi-siamo/sedi-e-orari/il-nostro-sistema-bibliotecario>

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

## INIZIATIVE DI ATENEIO COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO

28/04/2021

Le attività di orientamento in ingresso si svolgono sulla base di un piano annuale approvato dagli Organi di Governo su proposta della Commissione Orientamento di Ateneo, presieduta dal Delegato del Rettore e composta da rappresentanti di tutte le aree disciplinari presenti in Università, dal Dirigente dell'Area Didattica e Ricerca, dal Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Placement, da un rappresentante del tavolo tecnico dei Manager Didattici per la Qualità e da un rappresentante dell'Ufficio di Supporto all'Assicurazione della Qualità.

Le attività di carattere trasversale, e in generale la comunicazione e i rapporti con le scuole, sono gestiti dall'Ufficio Orientamento e Placement, mentre le attività proposte dai diversi Corsi di Laurea sono gestite direttamente dal Dipartimento proponente e dalla Scuola di Medicina, secondo standard condivisi, anche per la rilevazione della customer satisfaction.

Tramite incontri di orientamento nelle scuole o in Università e la partecipazione a Saloni di Orientamento, vengono fornite

informazioni generali sui corsi e sulle modalità di ammissione. Questo primo contatto con gli studenti viene approfondito in più giornate di 'Università aperta' (Insubriae Open Day per Corsi di Laurea Triennale e Magistrale a ciclo unico e Open Day Lauree Magistrali). Vengono realizzati materiali informativi per fornire adeguata documentazione sui percorsi e sulle sedi di studio, nonché sui servizi agli studenti, in cui viene dato particolare risalto ai possibili sbocchi occupazionali coerenti con i diversi percorsi di studio.

Gli studenti interessati possono inoltre chiedere un colloquio individuale di orientamento che viene gestito, sulla base del bisogno manifestato dall'utente, dall'Ufficio orientamento e placement, dalla Struttura didattica responsabile del corso nel caso di richieste più specifiche relative a un singolo corso, dal Servizio di counselling psicologico nel caso di richieste di supporto anche psicologico alla scelta.

Vengono organizzate giornate di approfondimento, seminari e stage per consentire agli studenti di conoscere temi, problematiche e procedimenti caratteristici in diversi campi del sapere, al fine di individuare interessi e predisposizioni specifiche e favorire scelte consapevoli in relazione ad un proprio progetto personale. In particolare, vengono proposti stage in laboratori scientifici per valorizzare, anche con esperienze sul campo, le discipline tecnico-scientifiche.

Per favorire la transizione Scuola-Università e per consentire agli studenti di auto-valutare e verificare le proprie conoscenze in relazione alla preparazione richiesta per i diversi corsi di studio:

- nell'ambito delle giornate di Università aperta e in altri momenti specifici nel corso dell'anno viene data la possibilità di sostenere una prova anticipata di verifica della preparazione iniziale o la simulazione del test di ammissione;
- una specifica sezione del sito web di Ateneo, 'Preparati all'Università'

<https://www.uninsubria.it/la-didattica/orientamento/preparati-alluniversita%C3%A0>, raccoglie materiali (anche video) e informazioni relativi a percorsi di rafforzamento delle competenze nelle seguenti aree: Metodo di studio; Italiano; Matematica area scientifica; Matematica area economica, giuridica e del turismo; Introduzione alla filosofia e Introduzione al linguaggio audiovisivo, in preparazione al corso di laurea in Storia e storie del mondo contemporaneo; per alcuni argomenti, viene data la possibilità agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado di partecipare ad incontri di approfondimento e confronto nei mesi di aprile e maggio;

- nel periodo agosto - settembre sono organizzati degli incontri pre-test per i corsi di laurea afferenti alla Scuola di Medicina, sia per le professioni sanitarie che per le Lauree Magistrali a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria;

- prima dell'inizio delle lezioni, vengono proposti precorsi di: italiano; matematica per l'area scientifica; matematica per l'area economica, giuridica e del turismo; lingue straniere (inglese e tedesco) per gli studenti di Scienze della mediazione interlinguistica e interculturale e Scienze del turismo; introduzione alla filosofia per gli studenti del corso di laurea in Storia e storie del mondo contemporaneo.

## **INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO**

Ogni anno, durante le giornate dell'Insubriae Open Day e Insubriae Open Day Lauree Magistrali, il Dipartimento di Economia presenta la propria offerta formativa, la struttura, gli obiettivi formativi e gli sbocchi professionali dei corsi di studio.

All'interno del Dipartimento di Economia è stata costituita una Commissione Orientamento, attualmente composta da:

- Prof. Andrea Uselli (Presidente e Delegato all'Orientamento)
- Prof.ssa Anna Pistoni (in carica fino a gennaio 2021)
- Dott.ssa Enrica Pavione.

La Commissione Orientamento, lavorando a stretto contatto con l'Ufficio Orientamento e Placement di Ateneo, definisce il programma dell'Open Day e delle iniziative di orientamento. Con il supporto dei Coordinatori dei due curricula in cui il CdS EDIFI è articolato, organizza la presentazione dei contenuti formativi del CdS e le testimonianze di studenti, laureandi e laureati. In tale occasione, i Coordinatori sono a disposizione dei partecipanti per fornire, attraverso appositi colloqui di orientamento, le informazioni necessarie per aiutarli a effettuare in modo consapevole la scelta del percorso di studi da intraprendere.

Nel secondo semestre della.a. 2019/20, in considerazione dell'emergenza COVID-19, la maggior parte delle attività di orientamento in ingresso si sono svolte a distanza in modalità online. In particolare, a giugno 2020 si è svolto l'Insubriae Virtual Open Day per le Lauree Magistrali: i Coordinatori del corso di laurea, con il supporto del Servizio Orientamento e Stage del Dipartimento e degli studenti-tutor, hanno presentato il percorso di studi attraverso un mini-evento in modalità webinar. Materiale informativo e video-testimonianze di studenti e laureati sono stati inoltre messi a disposizione tramite il canale YouTube dell'Ateneo.

Da giugno a settembre 2020 è stata attivo uno sportello 'Info Point' a distanza, grazie al quale gli studenti interessati e le future matricole possono ottenere informazioni sui percorsi di studio attivi presso il Dipartimento.

Descrizione link: Orientamento in ingresso

28/04/2021

## INIZIATIVE DI ATENEIO COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO

L'Ateneo assume, in maniera trasparente e responsabile, un impegno nei confronti degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). È stato al tale scopo designato un Delegato del Rettore (Delegato per il Coordinamento, il monitoraggio ed il supporto delle iniziative concernenti l'integrazione delle persone diversamente abili) responsabile delle iniziative di integrazione, inclusione e supporto necessarie affinché ogni studente possa affrontare con profitto il proprio Corso di Studi.

Per gli studenti con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento viene definito un progetto formativo individualizzato nel quale sono indicati le misure dispensative e gli strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, prove equipollenti, etc.) per la frequenza agli insegnamenti e lo svolgimento delle prove valutative.

La Carta dei Servizi descrive nel dettaglio tutti i servizi messi a disposizione degli studenti per garantirne la piena inclusione. I principali servizi erogati sono i seguenti:

### Servizi in ingresso

supporto informativo anche sull'accessibilità delle sedi di universitarie  
accoglienza, anche pedagogica

### Servizi di supporto durante il percorso di studio

#### Attrezzature tecniche e informatiche

ausilioteca (acquisto e prestito di tecnologie assistive e informatiche)  
testi in formato digitale

conversione documenti in formato accessibile Sensus Access: SensusAccess® è un servizio self-service specificatamente pensato per persone con disabilità che permette di convertire pagine web e documenti in formati alternativi accessibili, testuali e audio

#### Interventi a sostegno della frequenza

servizio di trasporto per studenti con disabilità motoria e/o visiva  
tutorato

#### Interventi a supporto dello svolgimento di esami di profitto

affiancamento durante gli esami  
tempo aggiuntivo  
prove equipollenti  
strumenti compensativi e/o misure dispensative  
utilizzo di tecnologie assistive con postazione attrezzata

### Servizi in uscita

colloquio di fine percorso e orientamento post-lauream  
supporto per l'inserimento lavorativo/stage.

Particolare attenzione è data all'accessibilità-fruibilità degli edifici e al monitoraggio degli studenti con disabilità e/o disturbo specifico dell'apprendimento certificati.

È a disposizione di tutti gli studenti un servizio di [Counselling psicologico universitario](#), che si propone di offrire una relazione professionale di aiuto a chi vive difficoltà personali tali da ostacolare il normale raggiungimento degli obiettivi accademici, fornendo strumenti informativi, di conoscenza di sé e di miglioramento delle proprie capacità relazionali.

Con il progetto PLS-POT, nell'anno accademico 2020/21 si è inteso rafforzare il servizio di tutorato rivolto agli studenti dei primi anni di corso, in particolare a favore di quelli che avessero dimostrato difficoltà nel superamento della prova di verifica delle conoscenze iniziali, e migliorarne la qualità attraverso un'azione specifica di formazione dei tutor.

## INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO

I docenti tutor del corso di studi:

- Prof.ssa Cristiana Schena
- Prof.ssa Alba Fondrieschi
- Prof.ssa Maria Pierro

svolgono, in collaborazione con la direzione e la Segreteria didattica, una costante attività di orientamento e tutorato in itinere rivolta sia al singolo studente, sia a gruppi di studenti.

Il Dipartimento ha implementato anche i seguenti servizi di orientamento e tutorato in itinere:

- Servizio di Didattica Integrativa: finalizzato a supportare gli studenti durante il percorso di studi consigliandoli sul metodo di studio, sull'importanza della frequenza delle lezioni e sulla soluzione di particolari problemi/difficoltà/lacune.
- Servizio di Orientamento informativo, svolto dallo Sportello Orientamento e Stage del Dipartimento di Economia, che presenta agli studenti le attività dello Sportello, con particolare riferimento alla comunicazione delle iniziative di orientamento, all'inserimento del tirocinio curriculare nel piano di studio e al funzionamento del portale relativo alle offerte di tirocinio. Tra le iniziative di orientamento in itinere, organizzate negli ultimi 2 anni dal Dipartimento di Economia con il supporto dello Sportello Orientamento e Stage del Dipartimento di Economia, si segnala in particolare:
  - il percorso 'Talent Development for Successful Career', che si propone di affiancare alle conoscenze universitarie una formazione specifica sulle competenze trasversali (soft skills). Dalla.a. 2018/19 è stato proposto a studenti di tutti i corsi di studio dell'Ateneo. Le ultime edizioni si sono svolte a gennaio 2020 (in presenza) e a febbraio 2021 (in modalità mista, con oltre 100 studenti iscritti), con una buona partecipazione di studenti iscritti al CdS EDIFI;
  - a febbraio 2019: la realizzazione della seconda edizione della 'Business Analyst Cup', in collaborazione con Randstad Italia: una competizione tra studenti di Economia e di altri CdS dell'Ateneo nello sviluppo di un business case proposto dalle aziende partner, con l'obiettivo di avvicinare i partecipanti ad alcune problematiche gestionali tipiche di un'azienda con particolare attenzione al ruolo del business analyst;
  - ad aprile 2019: due seminari sul tema 'La diversity nelle organizzazioni', dedicati ad affrontare il ruolo e l'impatto della diversity e della complessità culturale nei luoghi di lavoro sulle decisioni strategiche delle organizzazioni;
  - la partecipazione al progetto 'Samsung Innovation Camp 2019', che da ottobre 2019 a febbraio 2020 ha coinvolto circa 500 studenti dell'Ateneo in un percorso di formazione teorico e pratico sui temi dell'innovazione tecnologica, del social marketing e della digitalizzazione.

Descrizione link: Orientamento e tutorato in itinere

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/la-didattica/orientamento>

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

## INIZIATIVE DI ATENEO COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO

28/04/2021

Il tirocinio formativo curriculare è un'esperienza finalizzata a completare il processo di apprendimento e di formazione dello studente presso un ente, pubblico o privato, svolta per permettere allo studente di conoscere una o più realtà di lavoro, sperimentando direttamente l'inserimento e la formazione su mansioni specifiche del percorso di studio. L'attività di tirocinio consente di acquisire i CFU (Crediti Formativi Universitari) secondo quanto previsto dal piano di studio.

La gestione delle attività di tirocinio curriculare è affidata agli Sportelli Stage delle strutture didattiche di riferimento attraverso la Piattaforma AlmaLaurea, in collaborazione con l'Ufficio Orientamento e Placement per l'accreditamento degli enti/aziende. La Piattaforma consente anche il monitoraggio e la valutazione finale dei tirocini.

L'Ufficio Orientamento e Placement coordina anche le attività relative a programmi di tirocinio specifici (es. Programmi Fondazione CRUI o programmi attivati dall'Ateneo sulla base di specifiche convenzioni, di interesse per studenti di diverse aree disciplinari). L'Ufficio Orientamento e Placement cura in questo caso la convenzione, la procedura di selezione dei candidati, mentre la definizione del progetto formativo e il tutoraggio del tirocinio sono in capo alla struttura didattica.

Per le attività di tirocinio svolte all'estero, nell'ambito del Programma Erasmus + Traineeship, il corso di studio si avvale del servizio dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

## INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO

Lo Sportello Orientamento e Stage del Dipartimento di Economia è costituito da una unità di PTA dedicata. Al fine di rafforzare ulteriormente la collaborazione con le aziende e gli enti del territorio e i servizi agli studenti, il Dipartimento ha

costituito la Commissione Stage e Placement, che lavora a stretto contatto con lo sportello.

La Commissione è composta da:

- Prof.ssa Giovanna Gavana (Presidente)
- Prof.ssa Silvana Robone
- Prof.ssa Ilaria Capelli.

Lo Sportello Orientamento e Stage del Dipartimento di Economia fornisce l'assistenza necessaria allo studente e alle aziende/enti esterni affinché l'attività di tirocinio/stage sia svolta efficacemente.

Nel dettaglio, con riferimento all'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno, lo sportello svolge le seguenti attività:

- selezione e attivazione di stage curriculari per gli studenti della laurea triennale e magistrale;
- supporto alle aziende/enti esterni nella gestione dei tirocini/stage.

Durante la.a. 2019/20 particolare attenzione è stata rivolta a:

- Aggiornamento della pagina web dedicata

Al fine di rendere disponibili le informazioni relative alle modalità di attivazione dei tirocini curriculari sia per gli studenti, sia per le aziende, è stata profondamente rivista e aggiornata la pagina web dello Sportello Stage

<https://www.uninsubria.it/servizi/servizio-stage-dieco>. Nella pagina sono stati pubblicati:

- la presentazione, indirizzata agli studenti, che viene utilizzata durante gli incontri informativi;
- il regolamento dei tirocini curriculari;
- le istruzioni per le aziende per l'attivazione del tirocinio;
- le istruzioni per gli studenti relativamente all'attivazione del tirocinio e alla procedura da seguire per ottenere la convalida dei CFU al termine dello stesso.
- Incontri informativi con gli studenti

Durante ogni anno accademico vengono organizzati due incontri in aula, svolti dai docenti della Commissione Stage e dal personale PTA dello Sportello Stage, per spiegare agli studenti l'importanza della scelta di effettuare il tirocinio curriculare, le modalità di attivazione e le diverse iniziative che vengono organizzate per orientarli al mondo del lavoro. Gli incontri in aula coinvolgono gli studenti del secondo e del terzo anno del CLEM e gli studenti delle lauree magistrali.

Nell'anno accademico 2019/20 è stato organizzato un incontro in aula il 30 settembre 2019; il secondo incontro, a causa della pandemia non è stato realizzato anche perché tutti i tirocini curriculari sono rimasti sospesi da marzo a giugno 2020.

A fronte della ripresa delle attività nelle aziende e della possibilità di attivare nuovamente i tirocini curriculari, il 30 settembre 2020 è stato organizzato un incontro informativo in modalità webinar sulla piattaforma Teams, al quale hanno partecipato circa 170 studenti.

Nonostante i problemi legati alla pandemia COVID-19, nella.a. 2019/20 vi è stato un lieve aumento dei tirocini curriculari attivati dagli studenti, probabilmente da imputare al fatto che sono stati attivati tirocini con modalità di svolgimento in 'smart working', parziale o totale, che prima dell'emergenza sanitaria non erano ammessi.

Si aggiunge che è stata rinnovata la Convenzione tra l'Ateneo dell'Insubria e la CONSOB per il triennio 2019-2021, di cui la Prof.ssa Schena è Referente per l'Ateneo. Grazie a tale Convenzione, l'Ateneo e il CdS EDIFI hanno l'opportunità di sviluppare progetti di ricerca scientifica in collaborazione con la CONSOB e gli altri Atenei che hanno stipulato analoghe Convenzioni, nonché di sviluppare occasioni di stage e tirocinio per gli studenti presso la CONSOB.

Descrizione link: Stage e tirocini

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/servizi/stage-e-tirocini-informazioni-gli-studenti>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

**i**

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità*

*degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

## **INIZIATIVE DI ATENEO COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO**

Per l'Università dell'Insubria l'internazionalizzazione è da tempo uno degli obiettivi primari, tanto da essere indicata come una delle cinque priorità del Piano Strategico di Ateneo per il sessennio 2019/2024.

Il Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione sovrintende alle politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo, propone e cura l'attuazione del Piano Triennale di Internazionalizzazione 2019-2021 promuove iniziative volte a sviluppare lo standing internazionale dell'Ateneo e la sua rete di relazioni all'estero, sostiene le attività volte a favorire i processi di internazionalizzazione della didattica coordinando la Commissione di Ateneo per le Relazioni Internazionali e i Delegati di dipartimento, presiede all'organizzazione e allo svolgimento delle attività didattiche e dei viaggi di studio da svolgersi all'estero. L'Ufficio Relazioni Internazionali svolge un ruolo di coordinamento e supporto dei programmi di mobilità sia per gli studenti incoming e outgoing sia per tutti i Corsi di Studio dell'Ateneo nelle varie fasi di progettazione, realizzazione e gestione. L'ufficio partecipa attivamente all'implementazione dell'azione plan HRS4R (welcome desk @uninsubria). L'associazione studentesca Insubria Erasmus Angels, riconosciuta e sostenuta dall'Ateneo e già accreditata presso il network ESN Italia, collabora nel fornire assistenza e informazioni agli studenti che intendono candidarsi a una esperienza di mobilità internazionale e contribuisce al miglior inserimento degli studenti internazionali presenti in Ateneo.

Le iniziative di formazione all'estero rivolte agli studenti dell'Insubria si svolgono prevalentemente nell'ambito del Programma ERASMUS +, che consente allo studente iscritto ad un Corso di Studi o di dottorato di svolgere parte del proprio curriculum accademico all'estero. Attualmente i programmi attivi sono:

1. Erasmus + KA 103 Studio, che consente agli studenti iscritti a qualsiasi Corso di Studio, di qualsiasi livello, di svolgere periodi di studio (da 3 a 12 mesi) presso una sede Universitaria dell'Unione Europea con la quale l'Ateneo abbia stipulato un accordo bilaterale per la promozione dell'interscambio di studenti. Lo studente può frequentare i corsi e sostenere i relativi esami presso l'Università partner ed avere il riconoscimento presso l'Università dell'Insubria.
2. Erasmus + KA 103 Traineeship, ovvero la possibilità di svolgere il tirocinio formativo all'estero (per un periodo da 2 a 12 mesi) presso organizzazioni di qualsiasi tipo (enti pubblici, privati, ditte, industrie, laboratori, ospedali etc.) dei paesi partecipanti al programma (UE + SEE), con le quali viene stipulato un accordo valido esclusivamente per la durata del tirocinio (Learning Agreement for Traineeship). Possono usufruire del Programma tutti studenti iscritti a qualsiasi corso di studio, di qualsiasi livello
3. Erasmus + KA 107 Studio, rivolto alla mobilità internazionale, per motivi di studio, presso Istituzioni Universitarie di Paesi Extra UE, con le quali l'Ateneo abbia stipulato Accordi Inter Istituzionali Erasmus Plus. In questo caso, possono partecipare al Programma tutti studenti iscritti a qualsiasi corso di studio di qualsiasi livello, purché appartenenti agli ambiti scientifico disciplinari per i quali siano stati stipulati gli accordi inter istituzionali.
4. Programmi di doppio titolo, associati a Erasmus + KA 103 Studio, cioè percorsi di studio organizzati con altri Atenei stranieri che prevedono forme di integrazione dei curricula e schemi di mobilità strutturata degli studenti, con il riconoscimento finale e reciproco delle attività formative. Il rilascio del doppio titolo implica che, al termine del suo Corso di Studi, lo studente ottenga, oltre al titolo dell'Università dell'Insubria, anche quello dell'altra Università partecipante al programma, presso la quale ha acquisito crediti formativi. Attualmente sono attivati programmi di doppio titolo per otto corsi di studio dell'Ateneo, tutti supportati economicamente dall'Ateneo, con fondi propri e comunitari, tramite assegnazione di borse di studio.

Oltre alle iniziative nell'ambito dei programmi Erasmus, l'Ateneo supporta con fondi propri la mobilità studentesca in uscita verso la Svizzera e altri Paesi extra UE e organizza annualmente un viaggio di studio istituzionale all'estero destinato a procurare contatti e occasioni professionali ai migliori studenti di tutti i corsi di studio.

Gli accordi bilaterali per la mobilità internazionale, nonché le convenzioni attive per i programmi ERASMUS, sono pubblicate al link sotto indicato: <http://uninsubria.it/pmanager.it/studenti/reportFlussi.aspx>

A Dicembre 2020, ci è stato comunicato da Bruxelles l'accreditamento per il nuovo Erasmus+ 2021-2027 e l'attribuzione del label di qualità 'Erasmus Charter for Higher Education'. Tale accreditamento ci permetterà di gestire, durante il sessennio appena iniziato, tutte le azioni Erasmus consuete e presentare progetti per le nuove azioni che saranno comprese nel nuovo macro-programma.

## **INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO**

Gli studenti iscritti ai CdS attivi presso il Dipartimento di Economia che partecipano al programma Erasmus+ Studio possono scegliere come destinazione una tra le 47 Università di 16 Paesi europei con le quali sono attivi accordi di scambio bilaterale nell'ambito del programma stesso. Tra le università con cui il CdS ha accordi di scambio bilaterale ci sono le Università di Bordeaux e di Strasburgo in Francia, le Università di Regensburg, di Dortmund e di Lörrach in Germania, il Politecnico di

Varsavia in Polonia e l'Università di Bucarest in Romania, l'Università di Cordova e di La Coruña in Spagna, la Linnaeus University di Växjö in Svezia.

Elenco completo e aggiornato degli atenei stranieri con cui è attiva una convenzione Erasmus+ Studio è pubblicato al seguente link (selezionare il CdS dal menù a tendina): <https://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti/reportFlussi.aspx>.

Le singole convenzioni attive per ciascun Ateneo straniero convenzionato sono consultabili contattando direttamente l'Ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo ([erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it)).

Gli studenti iscritti ai CdS attivi presso il Dipartimento di Economia che partecipano al programma Erasmus+ Traineeship possono svolgere un tirocinio formativo presso un'impresa o un ente di uno dei Paesi europei partecipanti al programma.

Il Dipartimento ha inoltre implementato i seguenti servizi di supporto alla mobilità internazionale dei propri studenti, che sono comuni a tutti i CdS che afferiscono al Dipartimento di Economia:

- Delegato per le relazioni internazionali e coordinatore Erasmus (prof. Carlo Brambilla), che svolge compiti di informazione e orientamento (anche partecipando a seminari e conferenze di orientamento, es. Open Day) agli studenti intenzionati a partecipare al programma Lifelong Learning Programme LLP/Erasmus Studio. Il Delegato aiuta e consiglia gli studenti nella compilazione del learning agreement; approva il learning agreement (per i programmi Erasmus+ Studio e Traineeship) prima della partenza dello studente, fornisce assistenza via e-mail durante il soggiorno degli studenti presso l'università partner, convalida gli esami di profitto sostenuti all'estero, convalida i tirocini formativi svolti in mobilità internazionale. Svolge inoltre funzioni di orientamento e informazione per gli studenti Erasmus in entrata, ne sottoscrive il learning agreement e le eventuali modifiche.

- Commissione Internazionalizzazione: presieduta dal Delegato per le relazioni internazionali del Dipartimento; ne fanno inoltre parte i docenti proff. Alessia Pisoni, Vincenzo Salvatore, Raffaello Seri. Coadiuvano il Delegato per le relazioni internazionali nella gestione degli accordi Erasmus e della mobilità internazionale di studenti e docenti, e in generale nella individuazione, organizzazione e implementazione di iniziative didattiche di natura internazionale.

- Foreign Students' Office ([foreign.students.eco@uninsubria.it](mailto:foreign.students.eco@uninsubria.it)): l'ufficio ha compiti di informazione, orientamento e supporto per gli studenti stranieri (Erasmus, partecipanti al programma di double degree, iscritti alle Lauree Magistrali in lingua inglese) e per gli studenti dei CdS del Dipartimento partecipanti ai programmi di mobilità internazionale: Erasmus+ Studio, Erasmus+ Traineeship, programmi di doppio titolo.

Descrizione link: Mobilità internazionale per studenti

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/la-didattica/mobilit%C3%A0-internazionaleerasmus>

Nessun Ateneo

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

## INIZIATIVE DI ATENEO COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO

28/04/2021

L'Ufficio Orientamento e Placement gestisce i servizi di placement/accompagnamento al lavoro a livello di Ateneo. Dal 2019 è attiva una Commissione Placement di Ateneo, presieduta dal Delegato del Rettore per la Comunicazione, l'Orientamento e il Fundraising e composta da rappresentanti di tutte le aree disciplinari presenti in Università, dal Dirigente dell'Area Didattica e Ricerca, dal Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Placement, da un rappresentante del tavolo tecnico dei Manager Didattici per la Qualità, da un rappresentante dell'Ufficio di Supporto all'Assicurazione della Qualità e da un rappresentante del Consiglio Generale degli Studenti.

La Commissione valuta le iniziative proposte da soggetti esterni, garantisce il necessario coordinamento e persegue la massima trasversalità delle iniziative interne, ricerca le modalità più efficaci di comunicazione e coinvolgimento degli studenti. A partire dal 2019/20, le iniziative di orientamento al lavoro sono pianificate in un documento annuale approvato dagli Organi di Governo nelle sedute di luglio di ciascun anno accademico.

I servizi di placement sono stati attivati e strutturati grazie ai finanziamenti ministeriali nell'ambito del programma BCNL&Università prima e FlixO Formazione e Innovazione per l'Occupazione poi e si sono costantemente rafforzati e perfezionati.

Sia nell'ambito dell'attività rivolta alle imprese e in generale al mondo produttivo che in quella rivolta alle persone (studenti e neolaureati) vengono perseguiti obiettivi di qualità e sono monitorati costantemente i risultati raggiunti in termini di inserimento occupazionale.

Cuore dell'attività è l'incontro domanda-offerta di lavoro/stage, facilitata dalla sempre più capillare informatizzazione del



servizio, realizzata anche in collaborazione con il Consorzio Almalaurea.

Le aziende possono pubblicare on-line le proprie offerte, ma anche richiedere una preselezione di candidati ad hoc, oppure proporre dei momenti di presentazione aziendale e recruiting in Università - [Punto impresa](#) - con l'obiettivo di avvicinare la domanda e l'offerta di lavoro alla quotidianità della vita universitaria, trasferendo lo svolgimento dei colloqui di lavoro dalle sedi aziendali alle sedi universitarie.

Nel periodo di emergenza sanitaria l'iniziativa 'Punto impresa' è stata sospesa ed è stata sperimentata con successo la modalità Career Day virtuale, che ha consentito anche a distanza un efficace incontro tra domanda e offerta di lavoro.

Oltre a questo, è naturalmente possibile la consultazione gratuita della banca dati dei Curriculum vitae.

Particolare cura è riservata all'attivazione di tirocini extracurricolari, che si confermano uno strumento valido di avvicinamento al mondo del lavoro per i neolaureati e per i quali si registra un ottimo tasso di successo in termini di inserimento lavorativo al termine del periodo di tirocinio.

A studenti e laureati è offerta una consulenza individuale qualificata oltre alla possibilità di partecipazione a percorsi di gruppo di [Orientamento al lavoro](#).

Al fine di far conoscere a studenti e laureati opportunità di carriera poco note e di rendere concrete e avvicinabili opportunità ritenute 'distanti', la Commissione Placement ha proposto nel corso del 2020/21, e intende riproporre anche in futuro, la rassegna 'New Career Opportunities':

- il 10 marzo 2021: 'Lavorare all'estero: seconda edizione della Giornata delle Carriere internazionali'
- il 18 marzo 2021: 'Solidarietà sociale, cittadinanza, rete del dono: focus sul Terzo Settore'.

Sul sito web di Ateneo è stata creata una pagina dedicata alle carriere internazionali in cui sono raccolte le presentazioni utilizzate durante la giornata e i video dei diversi interventi (prima e seconda edizione), oltre a link utili:

<https://www.uninsubria.it/il-territorio/università-e-imprese/placement/carriere-internazionali>.

Grazie ad un accordo sottoscritto dall'Università degli Studi dell'Insubria e dagli Ordini dei Consulenti del Lavoro di Varese e Como, è stato attivato a settembre 2017 uno [Sportello contrattualistica](#) che fornisce consulenza in merito a aspetti contrattuali, fiscali e previdenziali di proposte di lavoro. L'accordo è stato rinnovato per il periodo 1 febbraio 2019 - 31 gennaio 2022.

Il servizio si rivolge agli studenti e ai neolaureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Inoltre, l'Ateneo mette a disposizione dei laureati anche il servizio [Cerchi lavoro?](#) di supporto per la ricerca di un'occupazione.

## **INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO**

Il servizio viene svolto dallo Sportello Orientamento e Stage del Dipartimento di Economia che fornisce l'assistenza necessaria allo studente e alle aziende/enti esterni affinché l'attività di tirocinio/stage sia svolta efficacemente.

Nel dettaglio, lo Sportello svolge le seguenti attività:

- informazione e segnalazione delle opportunità di lavoro per neolaureati;
- gestione di finanziamenti e borse lavoro erogati da enti esterni per l'attivazione di stage curriculari ed extra-curriculari;
- organizzazione di incontri formativi di orientamento al lavoro per studenti e laureati con possibilità di colloquio finale con le aziende partecipanti;
- organizzazione di eventi di raccordo con il mondo del lavoro. In particolare, dalla a.a. 2017/18 è stato attivato il 'Punto Impresa', per avvicinare la domanda e l'offerta di lavoro alla quotidianità della vita universitaria, trasferendo lo svolgimento dei colloqui di lavoro dalle sedi aziendali alle sedi universitarie.

Nel corso della a.a. 2020/21, in conseguenza delle restrizioni imposte a fronte dell'emergenza COVID-19, lo Sportello Orientamento e Stage ha continuato a operare con regolarità, in modalità virtuale, garantendo in particolare il supporto agli studenti, ai tirocinanti e alle aziende per ogni necessità relativa ai tirocini in essere.

Tra le attività realizzate nella a.a. 2019/20 si ricordano le seguenti:

- Samsung Innovation Camp 2019

Il Dipartimento si è fatto promotore dell'adesione dell'Ateneo, per il secondo anno consecutivo, al progetto di formazione a distanza e in aula lanciato da Samsung su tematiche di gestione d'impresa, innovazione e digitalizzazione. A questo progetto si è affiancata per i migliori 60 studenti la possibilità di analizzare e risolvere un case study aziendale. Circa 500 studenti provenienti da diversi corsi di laurea dell'Ateneo hanno seguito il corso di formazione on line. L'evento finale si è svolto il 5 febbraio 2020.

- Punto Impresa. In collaborazione con l'Ufficio Placement di Ateneo, anche nello scorso anno accademico sono stati attivati

alcuni sportelli 'Punto Impresa', presso la sede di via Monte Generoso, uno spazio a disposizione delle imprese interessate a reclutare studenti, laureandi e neolaureati. Al momento, in conseguenza delle restrizioni legate all'emergenza sanitaria, lo sportello in presenza è sospeso e il Dipartimento di concerto con l'Ufficio Placement di Ateneo sta valutando la ripresa del progetto in modalità virtuale.

- Webinar su 'CV & Colloqui 5.0: Tips & Tricks dagli esperti'

A causa dell'emergenza sanitaria, il progetto 'CV & Colloqui 5.0: Tips & Tricks dagli esperti' è stato realizzato in modalità webinar. A fine maggio e inizio giugno 2020, con la collaborazione di Randstad, sono state organizzate due edizioni del webinar 'CV & Colloqui 5.0: Tips & Tricks dagli esperti', per complessive 4 ore di aula, dedicate all'orientamento al lavoro, alla stesura efficace del curriculum vitae e alla preparazione di un colloquio di lavoro. Agli incontri, svolti a distanza tramite la piattaforma Microsoft Teams, hanno partecipato circa 50 studenti iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento di Economia.

- Talent Development For Successful Career

Come già accennato sopra, nella parte dedicata all'orientamento in itinere, a gennaio 2020 si sono svolti i tre incontri del progetto, coordinato e svolto dalla dott.ssa Caterina Farao, per un titolo complessivo di circa 10 ore di aula con lezioni teoriche, esercitazioni e testimonianze, dedicati alle soft skills, alla gestione della carriera e alle opportunità dei nuovi profili professionali.

Si precisa, infine, che il progetto di placement/orientamento al lavoro 'Conoscenze e competenze dall'università al lavoro: percorsi lineari e non nella costruzione della professionalità', finanziato dall'Ateneo sul budget del 'Piano per le attività di orientamento' per la.a. 2019/20, non è stato realizzato a causa dell'emergenza sanitaria. Esso è stato riprogrammato per l'anno accademico 2020/21.

In collaborazione con l'Associazione dei Dottori Commercialisti di Varese, il Dipartimento organizza annualmente il Corso in preparazione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile. In aula si alternano docenti universitari e professionisti per offrire occasioni di sistematizzazione concettuale e di confronto su tematiche che il professionista è chiamato quotidianamente ad affrontare.

Sono inoltre attive le convenzioni con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Varese e l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese, in ottemperanza a convenzioni quadro nazionali, per favorire l'inserimento degli studenti nel mondo delle professioni contabili (Esperto Contabile) e di consulenza del lavoro.

Descrizione link: Placement

Link inserito: <http://www.uninsubria.it/unieimprese>

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

28/04/2021

#### **INIZIATIVE DI ATENEO COMUNI A TUTTI I CORSI DI STUDIO**

L'Università degli Studi dell'Insubria supporta gli studenti non trascurando anche aspetti del vivere l'Università che vanno oltre lo studio ed il lavoro, come ad esempio la disponibilità di del , delle attività delle associazioni e la sicurezza. Attenzione viene posta anche ai per favorire la partecipazione ai corsi universitari di atleti impegnati nella preparazione tecnico-agonistica di alto livello, nazionale ed internazionale e al tempo stesso sostenere la partecipazione ad attività sportive agonistiche da parte di studenti universitari.

#### **INIZIATIVE SPECIFICHE DEL CORSO DI STUDIO**

Nel corso dell'anno accademico, gli studenti e i laureati del Dipartimento di Economia hanno la possibilità di presentare domanda a diversi bandi per borse di studio e per premi su tesi di laurea, finanziati da enti e istituzioni del territorio. Tutte le opportunità vengono tempestivamente segnalate agli studenti dai docenti e dagli uffici del Dipartimento, anche tramite sito e social media al fine di garantirne la massima diffusione.

Nell'ambito dei due curricula si segnalano iniziative professionalizzanti e, in particolare, oltre agli stage: un ciclo di seminari e testimonianze di operatori finanziari e di professionisti nell'ambito degli insegnamenti; attività di laboratorio per l'elaborazione autonoma di case studies; attività didattiche integrative svolte fuori sede (partecipazioni a convegni e/o visite presso società finanziarie per lo svolgimento di attività didattiche).

Si segnala inoltre che a partire dal secondo semestre della.a. 2019/20 a seguito dell'emergenza COVID-19 la Commissione AiQua ha organizzato incontri/focus group con gli studenti del Corso di Studio per un continuo monitoraggio della didattica 'a distanza'.

Nel 2020, sono state rinnovate per un ulteriore quinquennio le Convenzioni con i Consulenti del lavoro e l'Ordine dei Dottori

Commercialisti di Varese, che costituiscono un requisito rilevante per il curriculum EDI del CLEDIFI.

Il CdS ha mantenuto anche i rapporti con la Fondazione Valcavi, che supporta lo sviluppo delle attività di studio e di ricerca: in particolare, dopo aver concesso un finanziamento per la realizzazione a novembre 2019 di un Convegno internazionale sul tema del Fintech, rivolto agli studenti del CLEDIFI oltre che al pubblico esterno, la Fondazione ha rinnovato il suo consueto impegno anche per la.a. 2020/21 mettendo a disposizione due borse di studio e ha deciso di finanziare una nuova iniziativa di potenziamento delle attività didattiche del CLEDIFI (il 'Laboratorio di Finanza Digitale'). L'apprezzamento particolarmente elevato di questa iniziativa è testimoniato non solo dalla autorevolezza dei relatori coinvolti appartenenti a un numero particolarmente elevato di istituzioni e società, ma anche dal numero di studenti (non solo del Dipartimento di Economia, ma anche di altri Dipartimenti del nostro Ateneo) che hanno inserito nel percorso di studi il Laboratorio, che prevede il riconoscimento di 3 cfu. Inoltre, il Laboratorio ha trovato anche il patrocinio dell'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili, che riconosce ai professionisti 2 crediti formativi a fronte della partecipazione a ciascun webinar, in considerazione dell'elevato interesse delle tematiche trattate per lo sviluppo delle attività professionali.

Descrizione link: SERVIZI PER STUDENTI E PERSONALE DOCENTE

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/la-didattica/diritto-allo-studio>

## ▶ QUADRO B6 | Opinioni studenti

### OPINIONI DEGLI STUDENTI SULLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA

29/10/2020 Le  
opini  
degli

studenti sulla valutazione della qualità della didattica sono rilevate tramite compilazione on-line di un questionario erogato nel periodo compreso tra i 2/3 e il termine della durata di ciascun insegnamento. Gli esiti delle opinioni degli studenti sono reperibili tramite la banca dati SIS-ValDidat, a partire dall'anno accademico 2018/2019.

I report contengono le risposte ai quesiti posti agli studenti iscritti al Corso di Studio (CdS) - frequentanti e non frequentanti - e illustrano i valori medi del CdS e l'opinione degli studenti su ciascun insegnamento (laddove la pubblicazione sia stata autorizzata dal docente titolare). L'Ateneo ha scelto di adottare la scala di valutazione a 4 modalità di risposta (dove 1 corrisponde al giudizio 'decisamente no'; 2 a 'più no che sì'; 3 a 'più sì che no'; 4 a 'decisamente sì'). Dal momento che il sistema di reportistica propone le valutazioni su scala 10 le modalità di risposta adottate dall'Ateneo sono state convenzionalmente convertite nei punteggi 2, 5, 7 e 10. La piena sufficienza è stata collocata sul valore 7.

In via preliminare all'analisi delle valutazioni espresse dagli studenti, va precisato che nel secondo semestre della.a.

2019-2020 l'Ateneo ha deciso di somministrare dei questionari semplificati rispetto a quelli utilizzati nel primo semestre dello stesso anno accademico e dell'anno accademico precedente, in considerazione dell'emergenza sanitaria che ha costretto a svolgere esclusivamente un'attività didattica a distanza ed ha indotto a non ritenere opportuna la valutazione di una serie di aspetti relativi alla frequenza delle lezioni e delle aule.

Passando alla disamina degli esiti dei questionari di valutazione disponibili al link

<https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNINSUBRIA/AA-2019/T-0/F-10018/CDL-U017/TAVOLA> riferiti all'a.a. 2019-2020 e attenendosi al criterio di considerare positive le valutazioni medie sopra il 7, è possibile constatare che i risultati relativi al CdS EDIFI sono ampiamente positivi con riferimento a tutte le domande del questionario, in linea con l'anno precedente. I risultati sono particolarmente lusinghieri sotto il profilo: della chiarezza nella definizione delle modalità di esame (85,6), del rispetto degli orari (8,50), della capacità del docente di stimolare l'interesse verso la disciplina (7,77), della coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato sul web (8,35), della reperibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni (8,42), dell'interesse per gli argomenti trattati nell'insegnamento (7,83). Non si registrano valutazioni medie sotto soglia, risultato che evidenzia l'esito positivo delle azioni correttive poste in essere negli anni precedenti.

### OPINIONI DEGLI STUDENTI SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO

Le opinioni degli studenti relative ai Servizi amministrativi e di supporto di Ateneo (quali i Servizi generali, le infrastrutture, la logistica, la comunicazione, i servizi informativi, l'internazionalizzazione, i servizi di segreteria, i servizi bibliotecari, il diritto allo studio e il placement) vengono rilevate attraverso la somministrazione del questionario Good Practice (progetto coordinato dal Politecnico di Milano a cui l'Università degli Studi dell'Insubria aderisce dal 2007).

L'impostazione del questionario prevede, per ciascuna domanda, una valutazione, su scala 1-6, per alcune domande codificata in (1= in disaccordo; 6= d'accordo) e per alcune domande in (1= insoddisfatto; 6=soddisfatto).

Dal momento che il sistema di reportistica propone le valutazioni su scala 10 le modalità di risposta adottate dall'Ateneo sono state convenzionalmente convertite nei punteggi 2, 5, 7 e 10. La piena sufficienza è stata collocata sul valore 7.

Un significativo incremento si registra con riferimento all'effettiva fruizione dei servizi di orientamento, tirocinio e job

placement forniti dall'Ateneo.

Dall'analisi dei dati esaminati risulta che le valutazioni relative alla a.a. 2019/2020 sono in linea se non in alcuni casi superiori a quelle medie ottenute dal dipartimento in relazioni agli altri corsi di laurea.

Per analizzare i risultati dei questionari è possibile utilizzare il seguente link:

<https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNINSUBRIA/AA-2019/T-2/F-10018/CDL-U017/TAVOLA>

#### OPINIONI DEGLI STUDENTI SULLA QUALITÀ DELL'ESPERIENZA DI STAGE O TIROCINIO

Le opinioni degli studenti relative all'esperienza di tirocinio curriculare svolto presso enti o aziende esterne sono rilevate tramite la somministrazione di un questionario erogato attraverso la piattaforma dedicata del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea.

L'impostazione del questionario prevede, per ciascuna domanda, una valutazione, su scala di 4 valori (5= decisamente sì; 4= più sì che no; 2= più no che sì; 1= decisamente no) e la possibilità di non esprimere alcun giudizio (99= non risponde).

Con specifico riferimento alle attività di stage/tirocinio, in base ai dati tratti dal report valutazioni degli studenti del CdS EDIFI, il 100% degli studenti si dichiara soddisfatto (79% delle risposte decisamente sì, 21% più sì che no). La forte motivazione degli studenti allo svolgimento dello stage/tirocinio emerge anche dal fatto che il canale utilizzato per individuare l'azienda ospitante è stato solo nel 16% quello di Ateneo (bacheca di Ateneo o ufficio placement/tirocini), mentre in tutti gli altri casi gli studenti si sono mossi in autonomia o su indicazione di docenti del CdS, tradizionalmente impegnati in questa direzione. L'esito delle esperienze di stage è stato ampiamente positivo. Gli studenti hanno valutato l'attività di stage coerente con il percorso di studi accademico nel 100% dei casi (52,6% decisamente sì, 47,4% più sì che no) e, ancora nel 100% dei casi, coerente con gli obiettivi del progetto formativo (63,2% decisamente sì, 36,8% più sì che no). Si registra ampia soddisfazione da parte degli studenti con particolare riferimento al profilo dell'acquisizione delle conoscenze e competenze professionali (63% decisamente sì, 37% più sì che no). Inoltre, il 100% degli studenti si dichiara assolutamente soddisfatto del tutor aziendale, con riferimento sia alla disponibilità al dialogo (84% delle risposte decisamente sì), sia all'affiancamento nell'attività di tirocinio/stage (68% delle risposte decisamente sì).

La elevata soddisfazione espressa dalle aziende ospitanti emerge non solo dai lusinghieri giudizi espressi sui tirocinanti/stagisti nei questionari somministrati alle aziende (si veda quadro C3), ma anche dal fatto che tali aziende hanno formulato una proposta di offerta di lavoro nel 53% dei casi, che è stata accettata dagli studenti nel 70% dei casi e rifiutata nel 30% dei casi, soprattutto per motivi inerenti alla volontà di concentrarsi maggiormente sugli studi (67% dei casi) o per poter maturare altre esperienze lavorative (33%).

#### RESTITUZIONE ESITI DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI

In data 3 dicembre 2019 un componente della commissione AiQua del CdS ha presentato alle diverse coorti di studenti iscritti e ai rappresentanti degli studenti i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica e sui servizi di supporto. Durante la restituzione, sono stati approfonditi con gli studenti sia gli aspetti relativi ai punti di forza e alle aree di miglioramento del CdS e sono state presentate le attività che il CdS ha programmato al riguardo. In tale occasione è stata ancora una volta ribadita l'importanza della compilazione dei questionari stessi da parte degli studenti.

La Commissione AiQua del CdS intende presentare alle diverse coorti di studenti, in prossimità della prossima Opinion Week (novembre), i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica e sui servizi di supporto.

All'incontro saranno coinvolti i rappresentanti degli studenti. L'analisi dei dati della valutazione della didattica sarà presentata come di consueto con la proiezione di slide dove verranno messe in evidenza i punti di forza del corso di studio, le eventuali criticità emerse e le azioni di miglioramento che si intendono intraprendere.

Descrizione link: Esiti valutazione della didattica - Fonte SISVALDIDAT

Link inserito: <https://sisvaldidat.unifi.it/AT-UNINSUBRIA/AA-2019/T-0/F-10018/CDL-U017/TAVOLA>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Per gli esiti delle opinioni dei laureati, il CdS fa riferimento alle indagini del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea reperibili anche nella pagina web del Corso di studio alla voce Opinione studenti e laureandi e condizioni occupazionali.

Con riferimento all'anno 2019 (i dati sono aggiornati ad aprile 2020) si conferma il trend positivo registrato negli anni precedenti, con un alto livello di soddisfazione dei laureati in merito all'esperienza universitaria. Le valutazioni del corso di laurea sono complessivamente positive con riferimento sia agli aspetti riguardanti la didattica e il rapporto con i docenti, sia alle strutture di supporto. In particolare, il 100% dei laureati è soddisfatto del corso di laurea (risposte 'decisamente sì' pari al 61,8% e 'più sì che no' pari al 32,8%): il dato delle risposte estremamente positive ('decisamente sì') è molto superiore a quello dell'area geografica (61,8% contro 49,8%). Anche il rapporto con i docenti è valutato molto positivamente: 94,2% (equamente distribuito tra 'decisamente sì' e 'più sì che no', solo il 5,8% 'più no che sì', nessuna valutazione negativa) e risulta significativamente superiore al dato riferito all'area geografica che risulta pari al 90,4% (di cui 27,6% 'decisamente sì' e 62,8% 'più sì che no').

Largamente soddisfacente è anche la percentuale di studenti che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso (85,3%),

22/10/2020

leggermente superiore al dato relativo all'area geografica (84%) e con una percentuale superiore di giudizi 'decisamente sì' (79,4% contro 78%).

Si osservano, inoltre, valori molto positivi (risposte 'decisamente sì' e 'più sì che no') e comunque superiori ai dati dell'area geografica in relazione ad ogni aspetto relativo alle modalità di svolgimento e organizzazione del corso (organizzazione degli esami, frequenza alle lezioni, aule e attrezzature).

Descrizione link: Soddisfazione dei laureati - Fonte Almalaurea

Link inserito: <https://www.uninsubria.it/ugov/degree/4789#9>



28/04/2021

L'architettura del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) adottato dall'Università degli Studi dell'Insubria è descritta nel documento 'Descrizione del Sistema di Assicurazione della Qualità' che ne definisce l'organizzazione con l'individuazione di specifiche responsabilità per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione. Il documento, approvato dagli Organi di Governo di Ateneo, è reso disponibile sul portale di Uninsubria nelle pagine dedicate [all'Assicurazione della Qualità](#).

Per quanto concerne la didattica, il sistema di AQ garantisce procedure adeguate per progettare e pianificare le attività formative, monitorare i risultati e la qualità dei servizi agli studenti.

Sono attori del Sistema AQ didattica:

- Gli Organi di Governo (OdG) responsabili della visione, delle strategie e delle politiche per la Qualità della formazione, anche attraverso un sistema di deleghe e istituzione di apposite Commissioni di Ateneo. Gli OdG assicurano che sia definito un Sistema di AQ capace di promuovere, guidare e verificare efficacemente il raggiungimento degli obiettivi di Ateneo. Mettono in atto interventi di miglioramento dell'assetto di AQ (compiti, funzioni e responsabilità) quando si evidenziano risultati diversi da quelli attesi, grazie all'analisi delle informazioni raccolte ai diversi livelli dalle strutture responsabili di AQ.
- La Commissione AiQua di Senato Accademico ha il compito di favorire il raccordo relativamente al Sistema AQ fra le strutture periferiche e il Senato Accademico e viceversa, in stretta collaborazione e sinergia con il NdV e il PQA. Monitora e relaziona al Senato Accademico circa la realizzazione di quanto raccomandato dal NdV nella Relazione Annuale e stimola il Senato alla riflessione e alla discussione periodica sugli esiti e sull'efficacia del Sistema di AQ di Ateneo, proponendo deliberazioni in merito a opportune strategie per il miglioramento.
- Il Nucleo di valutazione (NdV) è l'organo responsabile delle attività di valutazione della qualità ed efficacia dell'offerta didattica e della ricerca e del funzionamento del sistema di AQ. Esprime un parere vincolante sul possesso dei requisiti per l'Accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi Corsi di Studio.
- Il Presidio della Qualità (PQA) è la struttura operativa che coordina e supporta gli attori del sistema nell'implementazione delle politiche per IAQ, fornisce strumenti e linee guida, sovrintende all'applicazione delle procedure mediante un adeguato flusso di comunicazione interna. Il PQA interagisce con il NdV e riferisce periodicamente agli OdG.
- Il Presidente/Responsabile del CdS è responsabile della redazione della documentazione richiesta ai fini dell'IAQ e della gestione del corso.
- La Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS), nominata a livello di Dipartimento o Scuola di Medicina, svolge attività di monitoraggio e di valutazione delle attività didattiche dei singoli CdS, formulando proposte di miglioramento che confluiscono in una Relazione Annuale inviata al NdV, Senato Accademico, PQA e ai CdS.
- La Commissione per l'Assicurazione interna della Qualità (AiQua), individuata per ciascun CdS (o per CdS affini), ha un ruolo fondamentale nella gestione dei processi per IAQ della didattica, attraverso attività di progettazione, messa in opera, monitoraggio e controllo. La Commissione AiQua ha il compito di redigere la SUA-CdS e il RRC, definendo azioni correttive e/o interventi di miglioramento.
- La partecipazione degli studenti è prevista in tutte le Commissioni di AQ dei CdS. Il loro ruolo fondamentale consiste nel riportare osservazioni, criticità e proposte di miglioramento in merito al percorso di formazione e ai servizi di supporto alla didattica e nel verificare che sia garantita la trasparenza, la facile reperibilità e la condivisione delle informazioni.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale a supporto degli Organi di Governo e di AQ e le funzioni amministrative a supporto dei CdS e delle commissioni di AQ sono:

- Servizio Pianificazione e Controllo che include l'Ufficio Controllo di gestione;
- Ufficio Coordinamento didattica, in staff alla Direzione Generale, quale raccordo tra gli organi di governo e le Segreterie Didattiche;
- Manager Didattici per la Qualità (MDQ) che operano, presso le Segreterie Didattiche, a supporto delle attività connesse alla gestione della didattica dei CdS e svolgono la funzione di facilitatori di processo nel sistema di AQ.



Descrizione link: IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ E I SUOI ATTORI

Link inserito:

<https://www.uninsubria.it/chi-siamo/la-nostra-qualit%C3%A0/il-sistema-di-assicurazione-della-qualit%C3%A0-e-i-suoi-attori>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER AQ DELLA DIDATTICA

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

27/04/2021

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità si fa riferimento alle scadenze definite in accordo con il Presidio della Qualità di Ateneo, tenendo conto dei termini fissati dal MIUR e dall'ANVUR, soprattutto per quanto attiene alla predisposizione del materiale destinato alla SUA-CdS.

Gli organi collegiali di riferimento dei Corsi di Studio sono il Consiglio di Dipartimento e (ove nominata) la Giunta di Dipartimento per le funzioni delegate; si riuniscono, di norma, mensilmente per le azioni di ordinaria gestione, per prendere visione e deliberare, ove richiesto, sulle attività istruttorie svolte dalle diverse commissioni delegate sulle singole attività dal CdS (programmazione didattica, pratiche studenti, stage e tirocini, orientamento, convenzioni e collaborazioni con altri Atenei italiani e stranieri, laboratori, seminari, calendari esami, lauree e lezioni, ecc.). Il Consiglio di Dipartimento e (ove nominata) la Giunta di Dipartimento sono destinatari delle periodiche relazioni della Commissione paritetica docenti-studenti e della Commissione AQ e, su specifici argomenti, richiedono pareri alle stesse Commissioni.

Tutta la gestione ordinaria risulta documentata dai verbali degli organi deliberanti.

Le azioni rispettano le scadenze stabilite dagli organi accademici, dal Regolamento didattico di Ateneo e dal MIUR.

Per adeguare il funzionamento dei corsi di studio dell'Ateneo alle procedure e all'approccio metodologico tipiche di un sistema di gestione di AQ, le scadenze e le azioni verranno adeguate durante il prosieguo dell'anno in funzione delle tempistiche richieste per un'efficace applicazione del sistema di AQ.

I corsi di studio attivi presso il Dipartimento hanno, inoltre, un proprio coordinatore, che si occupa di organizzare il flusso di informazioni e istruire le diverse istanze davanti agli organi collegiali. Rappresenta il primo contatto tra la componente studentesca e quella accademica, offrendo anche attività di tutorato. I coordinatori dei diversi corsi di studio si riuniscono, assieme al Direttore di Dipartimento, periodicamente, per verificare eventuali problemi in itinere e formulare proposte per migliorare l'organizzazione dell'offerta didattica complessiva da sottoporre al Consiglio di Dipartimento e agli organi competenti.

Descrizione link: Organizzazione del corso di studio

Link inserito: <http://www.uninsubria.it/magistrale-edifi>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI STUDIO

## ▶ QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

28/04/2021

La gestione del Corso di Studio segue una programmazione ordinaria stabilita all'inizio dell'anno accademico in riferimento alle attività che si ripetono annualmente (calendari, presentazioni piani di studio, incontri con aziende, ecc.). Il Corso di Studio, inoltre, è organizzato per garantire una risposta tempestiva alle esigenze di carattere organizzativo non pianificate/pianificabili, che interessano il percorso di formazione e che vengono evidenziate durante l'anno (compresi gli adeguamenti normativi).

Il Presidio della Qualità definisce le scadenze per gli adempimenti connessi all'Assicurazione della Qualità, tenendo conto dei termini fissati dal MIUR e dall'ANVUR, delle scadenze previste per la compilazione della SUA-CDS e di quelle fissate dagli Organi Accademici (chiusure, festività, sedute Organi).

Si allega un prospetto che indica attori e attività riferite all'applicazione del sistema AQ di Ateneo per la didattica.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: SCADENZARIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.A. 2021/2022 E ADEMPIMENTI PREVISTI DAL SISTEMA AVA

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

30/05/2018

▶ QUADRO D5

Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio





## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi INSUBRIA Varese-Como
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	Economia, Diritto e Finanza d'Impresa
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Economics, Finance and Business Law
<b>Classe</b> RD	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="http://www.uninsubria.it/magistrale-edifi">http://www.uninsubria.it/magistrale-edifi</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uninsubria.it/la-didattica/diritto-allo-studio/contribuzione-studentesca">https://www.uninsubria.it/la-didattica/diritto-allo-studio/contribuzione-studentesca</a>
<b>Modalità di svolgimento</b> RD	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



## Referenti e Strutture



<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	SCHENA Cristiana-Maria Altri nominativi inseriti: FONDRIESCHI Alba Francesca
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Dipartimento
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Economia



## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CAPELLI	Ilaria	IUS/04	PA	1	Caratterizzante	1. MOD. 2 PROFILI GIURIDICI DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE STRAORDINARIA
2.	FONDRIESCHI	Alba Francesca	IUS/01	PO	1	Affine	1. DIRITTO DEI CONTRATTI DI IMPRESA
3.	LOCATELLI	Rossella	SECS-P/11	PO	1	Caratterizzante	1. LABORATORIO DI BANCA E FINANZA 2. ECONOMIA BANCARIA
4.	REDAELLI	Giovanna Luisa Maria	SECS-S/06	RU	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA E FINANZA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE 2. METODI MATEMATICI PER LA GESTIONE FINANZIARIA 3. METODI MATEMATICI PER LA GESTIONE AZIENDALE
5.	SCHENA	Cristiana-Maria	SECS-P/11	PO	1	Caratterizzante	1. MERCATI FINANZIARI E ASSET MANAGEMENT 2. ECONOMIA E FINANZA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE
6.	SPANO'	Marcello	SECS-P/01	RU	1	Caratterizzante	1. MOD. 2 ECONOMIA MONETARIA E CREDITIZIA

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
AMMERATA	FRANCESCA	fammerata@studenti.uninsubria.it	
BIGNONE	MARTINA	mbignone@studenti.uninsubria.it	
CASSAGO	STEFANO	scassago1@studenti.uninsubria.it	
COLOMBO	CARLO	cclombo14@studenti.uninsubria.it	
COSTA	LUANA	lcosta1@studenti.uninsubria.it	
PIGNATARO	SALVATORE	spignataro@studenti.uninsubria.it	



## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
AIRAGHI	SILVIA
ANTONETTI	PATRIZIA
FERRARI	CAMILLA
FONDRIESCHI	ALBA
GAVANA	GIOVANNA
REDAELLI	GIOVANNA LUISA MARIA
SCHENA	CRISTIANA MARIA



## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
FONDRIESCHI	Alba Francesca		
SCHENA	Cristiana-Maria		
PIERRO	Maria		



## Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



## Sedi del Corso



**DM 6/2019** Allegato A - requisiti di docenza

**Sede del corso: Via Monte generoso 71 21100 - VARESE**

Data di inizio dell'attività didattica	13/09/2021
Studenti previsti	100



## Eventuali Curriculum



ECONOMIA E DIRITTO DI IMPRESA	U017EDI
FINANZA, MERCATI E INTERMEDIARI FINANZIARI	U017FIMIF