



Rep. n. 96

Anno 2018

Tit. III

Cl. 8.12

Fasc. 2018-III.8.12

N. Allegati 4

MODELLO RIVOLTO SOLO A  
DEPENDENTI ENTI CONVENZIONATI  
SENZA ONERI A CARICO ATENEEO

**Oggetto: Bando di selezione pubblica per il conferimento a dipendenti di strutture sanitarie convenzionate di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico afferenti alla Scuola di Medicina per l'anno accademico 2018/2019 – BDID SCMED20.**

### **IL PRESIDENTE DELLA SCUOLA**

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e in particolare l'art. 23, comma 2, e l'art. 18, comma 1 e 5;
- Richiamato lo Statuto di Ateneo emanato con Decreto Rettorale rep. n. 308/2012 e in particolare gli articoli 40, 43 e 46 che disciplinano le competenze dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e della Scuola;
- Richiamato il Regolamento per la disciplina degli insegnamenti e dei contratti di insegnamento emanato con modifiche con D.R. Rep. n. 461/2018, in particolare gli articoli 6 e 7;
- Visto il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e in particolare l'art. 6, comma 2 e 3, relativo all'affidamento di insegnamenti nei Corsi di Studio di area sanitaria previsti dall'ordinamento didattico universitario;
- Richiamato l'Accordo quadro tra Università e Regione Lombardia;
- Richiamate le convenzioni attuative in essere tra l'Università degli studi dell'Insubria e l'ASST Settelaghi, l'ATS Insubria e l'ASST Lariana, stipulate sulla base del protocollo d'intesa sottoscritto in data 16 febbraio 2016 tra la Regione Lombardia e le Università ubicate in Lombardia, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- Richiamato il D.R. Rep. n. 1169/2012, prot. n. 14861 del 03 ottobre 2012 con cui è stata istituita la Scuola di Medicina con annesso il Regolamento di organizzazione e funzionamento della stessa Scuola;
- Richiamato il Codice Etico dell'Università degli studi dell'Insubria, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 705/2012;
- Richiamato il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi dell'Insubria emanato con modifiche con D.R. Rep. n. 882/2017;
- Richiamata la deliberazione del Senato Accademico del 21 marzo 2013 e del 29 ottobre 2013 di approvazione della ripartizione delle competenze tra i Corsi di studio, Scuola di Medicina e Dipartimenti;
- Richiamata la deliberazione del Senato Accademico n. 54 del 13 maggio 2013 che stabilisce le linee di indirizzo per la programmazione didattica in materia di assolvimento dei compiti didattici annuali;





- Richiamata la deliberazione del Consiglio della Scuola di Medicina del 20 aprile 2018 di approvazione dei piani didattici dei Corsi di studio per l'anno accademico 2018/2019 e il decreto del Presidente della Scuola di Medicina repertorio n. 52/2018 di proposta di assegnazione del carico didattico ai docenti afferenti ai Dipartimenti e la conseguente dichiarazione di vacanza di insegnamenti;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio della Scuola di Medicina del 20 aprile 2018 che ha approvato l'emanazione di una procedura pubblica di selezione che assicuri la valutazione dei candidati e la pubblicità degli atti per la copertura degli insegnamenti presenti nei Regolamenti dei Corsi di studio e vacanti nell'ambito dell'offerta formativa dell'a.a. 2018/2019 I, II semestre e annuale;
- Accertato che gli incarichi conferiti a dipendenti di istituzioni sanitarie convenzionate con l'Ateneo non prevedono oneri a carico dell'Università degli Studi dell'Insubria;
- Considerato che le linee programmatiche di Ateneo prevedono il ricorso all'affidamento di attività didattiche a soggetti esterni esclusivamente nel caso in cui i professori e i ricercatori interni abbiano assolto ai propri doveri istituzionali e siano impossibilitati a coprire gli insegnamenti vacanti;
- Considerato che con i bandi di selezione BDID SCMED18 e SCMED19 non è stato possibile affidare tutti gli insegnamenti vacanti;
- Considerato opportuno procedere alla copertura degli insegnamenti vacanti nell'ambito dell'offerta formativa dell'anno accademico 2018/2019 relativamente al primo/secondo semestre e annuali, sulla base delle deliberazioni adottate dal Consiglio della Scuola, per far fronte a specifiche esigenze didattiche che non è stato possibile soddisfare con personale interno nell'ambito dei propri compiti istituzionali;
- Considerato opportuno ricorrere ad una selezione pubblica per la copertura degli insegnamenti vacanti in tempo utile per garantire l'avvio delle attività didattiche programmate;

### **DECRETA**

1. di indire il bando di selezione pubblica per il conferimento a dipendenti di strutture convenzionate con l'Ateneo di incarichi di insegnamento nei Corsi di Studio della Scuola di Medicina, per l'anno accademico 2018/2019, senza oneri a carico dell'Ateneo, come da allegato 1 al presente decreto;
2. di incaricare la Segreteria didattica della Scuola dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti della Scuola.

Varese, 5 novembre 2018

Il Presidente della Scuola  
F.to Prof. Giulio Carcano

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott.ssa Sara Baj  
Tel. +39 0332 217000 7001 —e-mail: [sara.baj@uninsubria.it](mailto:sara.baj@uninsubria.it); [scuola.medicina@uninsubria.it](mailto:scuola.medicina@uninsubria.it)



## Allegato 1

### SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO A DIPENDENTI DI STRUTTURE CONVENZIONATE CON L'ATENEO DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO - anno accademico 2018/2019 – II semestre (Codice BDID- SCMED20)

Data di pubblicazione Albo on line di Ateneo: 6 novembre 2018

Termine presentazione domande partecipazione: 19 novembre 2018

#### Art. 1 – SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione pubblica per la copertura, per l'a.a. 2018/2019 – I, II semestre e annuali, degli insegnamenti ufficiali vacanti riportati nella tabella di cui all'allegato 2 "Tabella insegnamenti vacanti" che costituisce parte integrante del presente allegato.

#### Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i dipendenti dalle Strutture Sanitarie accreditate dalla Regione Lombardia convenzionate con l'Ateneo, ai sensi dell'art. 6, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502, ("Allegato 3 – Strutture convenzionate per la formazione dei corsi di Laurea/Laurea Magistrale/ Scuole di Specializzazione della Scuola di Medicina") in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali che abbiano conseguito la Laurea Magistrale/Laurea Specialistica/Laurea vecchio ordinamento ante D.M. n. 509/1999 o titolo di studio superiore coerente con ciascun insegnamento come indicato nell'allegato 2 "Tabella insegnamenti vacanti."

I suddetti incarichi sono attribuiti senza oneri a carico dell'Università, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo, previo nulla-osta da parte del Direttore Generale o suo delegato della Struttura Sanitaria di appartenenza, mediante conferimento dell'incarico da parte del Presidente della Scuola.

**I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.**

**Non possono** presentare domanda coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, ovvero un rapporto di coniugio o di unione civile o di convivenza riconosciuto dall'ordinamento civile italiano ai sensi della Legge n. 76/2016 con un professore appartenente al Dipartimento di riferimento dell'attività didattica, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

#### Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione indirizzata al Presidente della Scuola, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente bando (*Allegato 4 - fac-simile domanda*) e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine di tredici giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo on line di Ateneo.**



La domanda dovrà essere presentata *presso la Segreteria della Scuola di Medicina in via O. Rossi 9, 21100 Varese - Padiglione Antonini*, mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano nei seguenti orari e giorni di apertura al pubblico:  
i lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e i mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 16:00. Farà fede la data di ricevimento mediante assunzione al protocollo della struttura.  
Farà fede la data di ricevimento mediante assunzione al protocollo della struttura.

Oppure

- spedita a mezzo corriere entro il termine perentorio indicato per la presentazione.  
A tal fine:
  - **non** farà fede la data di accettazione del plico da parte del vettore ancorché antecedente la scadenza dei termini

Oppure

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio indicato per la presentazione.  
A tal fine:
  - **non** farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante ancorché antecedente la scadenza dei termini

Oppure

- a mezzo PEC all'indirizzo [scuola.medicina@pec.uninsubria.it](mailto:scuola.medicina@pec.uninsubria.it) firmata digitalmente. La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.

E' altresì, ammissibile l'invio a mezzo PEC della domanda e dei relativi allegati sottoscritti di pugno con firma autografa e scansionati in formato pdf unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità.

L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC e non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere quella propria del candidato.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per



sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

**Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.**

Sul plico contenente la domanda e i relativi allegati o nell'oggetto del messaggio trasmesso a mezzo PEC deve essere riportata la dicitura "Selezione incarichi didattici – Codice BDID-SCMED20.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dei titoli e delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato deve allegare alla domanda:

1. curriculum vitae, datato e firmato, della propria attività scientifica, didattica e professionale, contenente i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
2. copia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
3. autorizzazione preventiva allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
4. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso di tutti i titoli riportati nel curriculum vitae, utilizzando il fac-simile allegato al bando (*Allegato 5*).

Il candidato è tenuto a presentare separate domande per singoli incarichi cui intende partecipare allegando una volta sola i documenti di cui ai punti 1 e 2.

Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza del bando.

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Non verranno valutati i titoli presentati con modalità differenti e non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa o altre Amministrazioni o a documenti allegati a domanda di partecipazione ad altra selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 4 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del bando;



- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
- la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata e/o priva della firma digitale o autografa, nonché inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata del candidato;
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità;
- l'indicazione non univoca dell'incarico per il quale si richiede l'ammissione, salvo che la mancanza non sia facilmente e tempestivamente sanabile.

L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato del Presidente della Scuola ed è comunicata all'interessato con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC.

#### **Art. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La procedura di selezione dei candidati consiste in una valutazione comparativa dei curricula presentati da parte di apposita Commissione, composta da almeno tre massimo cinque membri scelti tra i professori e i ricercatori di Ateneo, nominata dal Presidente della Scuola successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Qualora ritenuto opportuno, il Presidente della Scuola può nominare più Commissioni per la medesima procedura di selezione.

La Commissione ha il compito di verificare la congruenza della qualificazione scientifica e professionale dei candidati con l'insegnamento da svolgere e con il settore scientifico disciplinare con riferimento ai titoli, alle pubblicazioni scientifiche, alle esperienze didattiche e professionali.

La Commissione ha a disposizione 100 punti da attribuire a ciascun candidato in relazione ai titoli valutabili sulla base dei criteri e dei parametri specificati nell'allegato A al presente bando.

La Commissione dopo avere attribuito un punteggio per ciascuno dei criteri, effettua la valutazione comparativa dei candidati risultati idonei sulla base della graduatoria derivante dai punteggi assegnati. Sarà data particolare rilevanza alla specializzazione e alla qualificazione professionale per insegnamenti professionalizzanti e/o per attività a carattere prevalentemente tecnico-pratico.

In caso di partecipazione di un unico candidato la Commissione deve valutarne l'idoneità.

Il Consiglio di della Scuola, preso atto dei lavori della Commissione, adotta la deliberazione di attribuzione dell'incarico e la trasmette all'unità organizzativa responsabile per la redazione del provvedimento di conferimento.

La graduatoria è valida solo per l'anno accademico di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, la Scuola può formulare una nuova proposta di conferimento dell'incarico secondo l'ordine della graduatoria stessa.

All'esito della selezione è data pubblicità nel sito web istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 6 – TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

La Commissione conclude i lavori entro 45 giorni dalla data del decreto di nomina.

Nel caso in cui il Presidente della Scuola riscontri irregolarità, rinvia gli atti alla Commissione con provvedimento motivato assegnandole un nuovo termine per provvedere alla loro regolarizzazione.

#### **Art. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**



L'incarico è conferito dal Presidente della Scuola ed è sottoscritto per accettazione dall'interessato. L'incarico ha validità per l'a.a. 2018/2019 e può essere rinnovato annualmente per un periodo massimo che, incluso il primo conferimento, non superi i cinque anni, previa valutazione positiva della Scuola sull'attività svolta nell'anno accademico precedente, che tiene conto anche dell'assolvimento del dovere di autocertificazione dell'attività svolta e dei risultati della valutazione da parte degli studenti, nonché della copertura finanziaria.

I predetti incarichi non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

I candidati devono presentare la prescritta autorizzazione preventiva allo svolgimento dell'incarico di insegnamento per l'adozione del provvedimento di conferimento e comunque prima dell'inizio dell'attività didattica.

#### **Art. 8 – DOVERI DEGLI INCARICATI**

I soggetti selezionati per lo svolgimento dell'incarico, ai fini dell'emissione del provvedimento di conferimento, sono tenuti a consegnare alla segreteria didattica della Scuola, nei tempi e nelle modalità indicate con apposita nota del Presidente della Scuola, la documentazione di rito necessaria ai fini del conferimento e dello svolgimento dell'attività didattica.

Oltre alle ore di didattica frontale previste per ciascun insegnamento, l'impegno richiesto ai titolari di insegnamenti ufficiali prevede lo svolgimento di tutte le attività didattiche previste, nel rispetto del calendario delle attività stabilite dalla struttura competente, il ricevimento e l'assistenza agli studenti, la partecipazione alle commissioni d'esame di profitto per tutte le sessioni dell'anno accademico per il quale l'incarico è conferito (scadenza 31/03/2020) ed alle commissioni per il conseguimento del titolo di studio.

Il soggetto incaricato è tenuto a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dell'Università degli Studi dell'Insubria emanato con D.R. Rep. n. 1113/2015 e modificato con D.R. Rep. n. 882/2017.

I titolari di incarichi sono tenuti ad annotare lo svolgimento della propria attività didattica autocertificandola attraverso la compilazione del registro delle lezioni che, al termine delle attività, deve essere consegnato alla Segreteria della Scuola di Medicina per l'apposizione del visto del Presidente che verifica l'assolvimento dell'attività assegnata.

#### **Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal candidato sono trattati per le finalità inerenti alla procedura di copertura degli insegnamenti e saranno trattati dall'Università nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

#### **Art. 10 – INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.



Il Piano Triennale è pubblicato sul sito dell'Ateneo [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it), alla pagina <http://www4.uninsubria.it/on-line/home/naviga-per-tema/amministrazione-trasparente/articolo4719.html>

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo [anticorruzione@uninsubria.it](mailto:anticorruzione@uninsubria.it).

#### **Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Sara Baj

Tel. +39 0332 217001- 000 –e-mail: [sara.baj@uninsubria.it](mailto:sara.baj@uninsubria.it)

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi alla segreteria didattica della Scuola di Medicina tel. 0332/217000 – 001 e-mail [scuola.medicina@uninsubria.it](mailto:scuola.medicina@uninsubria.it).

#### **Art. 12 – NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione, si rimanda al Regolamento di Ateneo per la disciplina degli affidamenti e dei contratti di insegnamento ed alle norme vigenti in materia.

#### **Art. 13 – PUBBLICAZIONE**

Il decreto di indizione della selezione pubblica, gli allegati e l'esito della selezione sono pubblicati all'Albo on line dell'Ateneo e sono reperibili nel sito web di Ateneo ([www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)) – Sezione Concorsi – Personale - Consulenti, collaboratori e docenti esterni – Incarichi di docenza.



**ALLEGATO A**

**VALUTAZIONE E CRITERI**

La Commissione ha a disposizione **100 punti**.

**Il candidato per essere dichiarato idoneo deve raggiungere il punteggio minimo corrispondente a 30 punti.**

Titoli post lauream – massimo 20 punti

**Il titolo di studio richiesto per la partecipazione non è oggetto di valutazione in quanto è requisito ai fini dell'ammissione alla procedura**

- Dottorato di ricerca coerente per l'insegnamento da svolgere;
- Diploma di specializzazione per l'area medica;
- Abilitazione Scientifica Nazionale per le funzioni di professore universitario (art. 16 Legge n. 240/2010) nel Macro Settore cui appartiene il SSD dell'insegnamento da svolgere.

Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche – massimo 30 punti

- Congruenza con le discipline comprese nel settore scientifico disciplinare dell'insegnamento da svolgere;
- Livello di aggiornamento e continuità temporale della produzione scientifica;
- Originalità dei risultati ottenuti e rigore metodologico espresso.

Attività didattica – massimo 30 punti

- Esperienza didattica maturata in ambito universitario nel settore scientifico disciplinare dell'insegnamento da svolgere;
- Congruenza e attinenza con le tematiche oggetto dell'attività didattica da svolgere.

Esperienze professionali – massimo 20 punti

- Curriculum vitae complessivo;
- Funzioni ricoperte attinenti alla natura dell'insegnamento;
- Iscrizione Albi professionali;
- Esperienze professionali pertinenti all'ambito disciplinare dell'attività didattica da svolgere.



## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER PROCEDURA DI SELEZIONE**

I dati personali forniti in relazione alla procedura di selezione per il conferimento di incarichi didattici sono trattati in conformità Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La presente informativa è resa, ai sensi Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679, d'ora in avanti GDPR, a coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività didattica ufficiale.

### **1. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)

Gli interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it).

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

### **2. Oggetto del Trattamento**

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, recapiti, residenza, cittadinanza, Codice Fiscale, Partiva Iva, documento identità, curriculum vitae, eventuali condanne penali, titoli etc.) forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

### **3. Finalità del Trattamento e Base Giuridica.**

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione del procedimento di conferimento mediante affidamento o contratto.

### **4. Base Giuridica del Trattamento**

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera c), del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera e), del GDPR, la necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico.

### **5. Modalità del Trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.



La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

#### **6. Categorie di Destinatari dei Dati ed Eventuale Trasferimento dei Dati**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

In particolare potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni Giudicatrici;
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli obblighi di comunicazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Pubblicazione dei dati (curriculum vitae e dichiarazioni) nel sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- Centro per l'Impiego territorialmente competente per i titolari di contratti di insegnamento;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

#### **7. Periodo di Conservazione dei Dati.**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013). Gli altri dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle predette finalità.

#### **8. Trasferimento Dati all'estero**

Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero.



### **9. Diritti dell'interessato.**

Nella qualità di interessato al trattamento, vige il diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio di questi diritti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati inviando una richiesta via e-mail all'indirizzo [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it).

### **10. Reclamo.**

In qualità di interessato al trattamento, vige il diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che considera non conforme.

### **11. Obbligatorietà o Meno del Conferimento dei Dati.**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.