



Oggetto: Ritiro Diploma di Master

Lo sportello dell'Ufficio Servizi generali e logistici dell'Università degli Studi dell'Insubria in via Ravasi 2 a Varese è disponibile per il ritiro dei diplomi di master nei seguenti orari:

lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Si ricorda che per il ritiro è necessario presentarsi muniti di **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e di una marca da bollo da € 16,00.**

In caso di ritiro effettuato da persona diversa dal titolare sono necessarie:

- delega scritta
- fotocopie di un documento d'identità in corso di validità del delegante e del delegato.

Se si desidera ritirare il diploma presso la sede di Como occorre darne comunicazione al seguente indirizzo mail sglvarese@uninsubria.it. Lo sportello della sede di Como è posto in via Valleggio 11 e segue i medesimi orari sopra riportati.

Se si desidera ricevere il diploma tramite posta è necessario spedire all'Ufficio Servizi generali e logistici:

- dichiarazione sottoscritta in cui si solleva l'Ateneo da ogni responsabilità riguardo lo smarrimento del diploma con indicazione della laurea e del giorno in cui è stata conseguita
- nr. 1 marca da bollo da Euro 16,00
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- indirizzo dove recapitare il diploma
- copia del bonifico bancario dell'importo complessivo di € 11,00 a titolo di rimborso spese postali

Il Bonifico dovrà essere intestato a:

Università degli Studi dell'Insubria

Banca Popolare di Sondrio - Fil. 158

Viale Belforte 151 - 21100 Varese

IBAN-IT 29 D 05696 10801 0000 8500 1X87

Causale: Cognome Nome RIMBORSO SPESE PER RILASCIO DIPLOMA.

Per ulteriori informazioni contattare il numero telefonico 0332-219333/9312/9315

Oppure agli indirizzi mail: adriano.tresin@uninsubria.it – alessandro.bianchi@uninsubria.it – cristina.vidoletti@uninsubria.it

