



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI DIRITTO,
ECONOMIA E CULTURE
- DiDEC**

DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE

(REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO)

CORSO DI LAUREA TRIENNALE

in

SCIENZE DEL TURISMO

a.a. 2020/2021



I. INFORMAZIONI GENERALI

NOME DEL CORSO DI STUDIO (CDS)	Scienze del turismo
CLASSE	L-15 - Scienze del turismo
TIPOLOGIA	Corso di studio della durata di 3 anni
SEDE DEL CORSO	Como
INDIRIZZO INTERNET DEL CORSO DI STUDIO (CDS)	Per informazioni sugli obiettivi formativi del CdS, sugli sbocchi occupazionali, requisiti di accesso, modalità di ammissione, risultati di apprendimento attesi, percorso di formazione/piano di studio, prova finale, è possibile consultare la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS), pubblicata nella pagina web del corso di studio al seguente indirizzo: https://www.uninsubria.it/offertaformativa/scienze-del-turismo
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA DEL CORSO DI STUDIO	Dipartimento di Diritto Economia e Culture (DiDEC) https://www.uninsubria.it/siti-tematici-o-federati/siti-dei-dipartimenti
RESPONSABILE DEL CORSO DI STUDIO	Prof. Giuseppe COLANGELO
SEGRETERIA DIDATTICA DI RIFERIMENTO DEL CORSO DI STUDIO	https://www.uninsubria.it/servizi/servizio-di-ascolto-manager-didattici-la-qualità-didec
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	<p>1° Semestre</p> <p>Inizio lezioni: 28.09.2020 Termine lezioni (tutti i CdS) 18.12.2020 Sessione esami (tutti i CdS) dal 7.01.2021 al 19.02.2021 (3 appelli)</p> <p>2° Semestre</p> <p>Inizio lezioni (tutti i CdS) 22.02.2021 Termine lezioni (tutti i CdS) 21.05.2021 Sessione esami (tutti i CdS) dal 24.05.2021 al 30.7.2021 (4 appelli) dal 1.9.2021 al 17.9.2021 (1 appello)</p> <p>Per conoscere le date di sospensione delle attività didattiche e delle chiusure delle strutture di Ateneo per festività nazionali, locali e per altre chiusure (Vacanze Natale, Vacanze di Pasqua, chiusure di Ateneo), lo studente è tenuto a consultare il Calendario Didattico di Ateneo approvato dagli Organi Accademici al presente link: https://www.uninsubria.it/chi-siamo/sedi-e-orari/calendario-didattico-di-ateneo</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	Accesso al corso: ad accesso libero



<p>MODALITA' DI AMMISSIONE, DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI E DI RECUPERO OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)</p>	<p>Lingua in cui viene erogata la didattica: italiano</p> <p>Per essere ammessi al corso di laurea in Scienze del turismo occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.</p> <p>Il Corso di Laurea non prevede alcuna limitazione numerica delle immatricolazioni, né prova di accesso.</p> <p>Nondimeno, gli studenti devono sottoporsi, all'inizio del primo anno di corso, secondo le modalità ed i tempi definiti nella pagina di dettaglio relativa, accessibile dalla sezione "Requisiti di accesso" (https://www.uninsubria.it/link-veloci/tutti-i-servizi/test-di-verifica-delle-conoscenze-didec), ad una prova di verifica concernente:</p> <p>a) le competenze linguistiche di base (logico-sintattiche, testuali, semantico-lessicali, stilistiche e sociolinguistiche)</p> <p>b) le competenze analitiche (matematica e logica) e inglese (livello base).</p> <p>Il test è composto da 5 sezioni nelle quali lo studente:</p> <ol style="list-style-type: none">1) è chiamato a dare prova del livello di comprensione linguistica rispetto a una serie di parole (punteggio massimo 8/30)2) è chiamato ad inserire la punteggiatura in un testo (punteggio massimo 2/30)3) è chiamato ad inserire le preposizioni semplici e articolate in un testo (punteggio massimo 4/30)4) è chiamato a coniugare tempi e modi verbali (punteggio massimo 12/30)5) è chiamato a rispondere a un quesito formulato con risposta multipla, incentrato sulle competenze analitiche (matematica e logica) e sulla lingua inglese (livello base) (punteggio massimo 4/30). <p>Il test è valutato in trentesimi e si ritiene superato se lo studente raggiunge la soglia minima di 18/30.</p> <p>Per lo studente che non raggiunga la soglia minima nel test di verifica della preparazione iniziale sono previsti degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA). In particolare è richiesta la frequenza di un corso di autoapprendimento organizzato dal Dipartimento presso il laboratorio informatico, sito a Como nella sede di Sant'Abbondio, che impegna lo studente per circa 10 ore.</p> <p>Il corso di autoapprendimento della lingua italiana prevede il superamento di 14 lezioni di livello intermedio e livello avanzato, ognuna delle quali consta di 10 diverse attività, raggruppate in grammatica, lessico, ascolto. Il sistema certifica lo svolgimento e il superamento del corso di autoapprendimento soddisfacendo gli OFA.</p> <p>Il mancato superamento sia del test che del corso (che può essere ripetuto) non impedisce la frequenza dei corsi. Gli studenti, tuttavia, non potranno sostenere esami di profitto fino a che non avranno superato con successo la prova di verifica delle competenze linguistiche. Gli studenti che risultassero non aver superato il test saranno affiancati da un docente tutor del CdS che dedicherà loro alcune apposite ore di ricevimento volte a colmare le lacune riscontrate. È altresì offerto, ma non obbligatorio, un pre-corso di matematica che aiuterà a colmare eventuali carenze/conoscenze logico-quantitative.</p> <p>Sono esonerati dal sostenere il test gli studenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- che ottengono un'abbreviazione di carriera per trasferimento/passaggio/seconda laurea/decadenza/rinuncia a seguito del riconoscimento di almeno un esame svolto nella precedente carriera universitaria. <p>https://www.uninsubria.it/link-veloci/tutti-i-servizi/test-di-verifica-delle-conoscenze-didec</p>
<p>EVENTUALI ATTIVITÀ FORMATIVE PROPEDEUTICHE ALLA VERIFICA</p>	<p>Per gli iscritti al primo anno, al fine di favorire il superamento del test di verifica delle conoscenze, nella prima metà di settembre, sarà possibile seguire le lezioni</p>



DELLE CONOSCENZE INIZIALI	dei precorsi di scrittura di base e di matematica. Tutte le indicazioni, incluse le date, saranno pubblicate su www.uninsubria.it
ORIENTAMENTO, MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE E ALTRI ASPETTI AMMINISTRATIVI	SERVIZIO INFOSTUDENTI Il servizio INFOSTUDENTI è un'applicazione web che offre un canale di comunicazione attraverso il quale gli studenti o potenziali studenti possono ottenere informazioni utili contattando i vari uffici dell'Ateneo (Segreterie Studenti, Diritto allo Studio e Servizi agli Studenti, Orientamento e Placement, Segreterie Didattiche e Relazioni internazionali). Con questo sistema sarà possibile inviare quesiti e ricevere le relative risposte allegando anche documenti e seguendo lo stato della propria richiesta. Al seguente link è possibile accedere al servizio: https://www.uninsubria.it/servizi/infostudenti-servizio-informazioni-gli-studenti

II. PIANO DEGLI STUDI

DIDATTICA PROGRAMMATA - COORTE 2020/2021

Per didattica programmata si intende l'insieme degli insegnamenti previsti per l'intero percorso di studi, che dovranno essere sostenuti da tutti gli studenti che si immatricolano nell'A.A. corrente (Coorte di immatricolazione) per portare a termine il percorso di formazione e conseguire il titolo.

INSEGNAMENTI FONDAMENTALI e OPZIONALI A SCELTA TRA:

I° ANNO							
SEM	Denominazione INSEGNAMENTO	Denominazione MODULI	S.S.D	AMBITO DISCIPLINARE/ TAF	CFU	ORE	MODALITÀ DI VERIFICA*
1°	ECONOMIA AZIENDALE		SECS-P/07	Discipline economiche, statistiche e giuridiche /A	9	55	V
1°	INFORMATICA		INF/01	Discipline dell'organizzazione dei servizi turistici /B	8	50	V
1°	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO		IUS/01	Discipline economiche, statistiche e giuridiche /A	8	50	V
1°	STATISTICA SOCIALE		SECS-S/05	Discipline dell'organizzazione dei servizi turistici /B	6	35	V
2°	ECONOMIA POLITICA		SECS-P/01	Discipline economiche e aziendali /B	8	50	V
2°	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO		IUS/09	Discipline economiche, statistiche e giuridiche /A	8	50	V



2°	SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DEL TURISMO		SPS/08	Discipline sociologiche, psicologiche e antropologiche /B	8	50	V
2°	LINGUA INGLESE I (livello beginners e intermediate)		L- LIN/12	Discipline linguistiche /A	9	55 + 55	V

II° ANNO

SEM	Denominazione INSEGNAMENTO	Denominazione MODULI	S.S.D	AMBITO DISCIPLINARE/TAF	CFU	ORE	MODALITÀ DI VERIFICA*
2°	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA		IUS/14	Discipline economiche, statistiche e giuridiche /A	6	35	V
1°	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE		SECS-P/08	Discipline economiche, statistiche e giuridiche /A	9	55	V
2°	LEGISLAZIONE DEL TURISMO		IUS/10	Attività formative affini o integrative /C	6	35	V
2°	LINGUA INGLESE II		L- LIN/12	Attività formative affini o integrative /C	8	50	V

un insegnamento a scelta tra:

1°	STORIA MEDIEVALE		M- STO/01	Discipline storico-artistiche /B	9	55	V
2°	STORIA MODERNA		M- STO/02	Discipline storico-artistiche /B	9	55	V
1°	STORIA ROMANA		L- ANT/03	Discipline storico-artistiche /B	9	55	V

una lingua a scelta tra:

1°	LINGUA TEDESCA		L- LIN/14	Ulteriori Conoscenze Linguistiche /F	6	35	V
1°	LINGUA SPAGNOLA		L- LIN/07	Ulteriori Conoscenze Linguistiche /F	6	35	V
1°	LINGUA GIAPPONESE 1		L-OR/22	Ulteriori Conoscenze Linguistiche /F	6	35	V
1°	LINGUA CINESE		L-OR/21	Ulteriori Conoscenze Linguistiche /F	6	35	V
1°	LINGUA RUSSA		L- LIN/21	Ulteriori Conoscenze Linguistiche /F	6	35	V

un insegnamento a scelta tra:

1°	ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE		SECS-P/01	Discipline economiche e aziendali /B	8	50	V
1°	SCIENZA DELLE FINANZE		SECS-P/03	Discipline economiche e aziendali /B	8	50	V

un insegnamento a scelta tra:

2°	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE		L- ART/01	Attività formative affini o integrative /C	8	50	V
2°	STORIA DELL'ARTE MODERNA		L- ART/02	Attività formative affini o integrative /C	8	50	V
2°	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA		L- ART/03	Attività formative affini o integrative /C	8	50	V

III° ANNO

SEM	Denominazione INSEGNAMENTO	Denominazione MODULI	S.S.D	AMBITO DISCIPLINARE/TAF	CFU	ORE	MODALITÀ DI VERIFICA*
-----	----------------------------	----------------------	-------	-------------------------	-----	-----	-----------------------



		MODULI		TAF			VERIFICA*
1°	GEOGRAFIA		M- GGR/01	Discipline sociali e territoriali /A	8	50	V
1°	POLITICA ECONOMICA		SECS- P/02	Discipline economiche e aziendali /B	6	35	V
2°	CINEMA, FOTOGRAFIA E TELEVISIONE		L- ART/06	Discipline storico-artistiche /B	9	55	V
un insegnamento a scelta tra:							
2°	MARKETING DELLE IMPRESE TURISTICHE		SECS- P/08	Attività formative affini o integrative /C	8	50	V
2°	ECONOMIA DEL TURISMO		SECS- P/01	Attività formative affini o integrative /C	8	50	V
2°	STORIA LOCALE		M- STO/04	Attività formative affini o integrative /C	8	50	V
2°	STORIA CONTEMPORANEA		M- STO/04	Attività formative affini o integrative /C	8	50	V
1°	DIRITTO REGIONALE		IUS/10	Attività formative affini o integrative /C	8	50	V
2°	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELLE IMPRESE TURISTICHE		SECS- P/10	Attività formative affini o integrative /C	8	50	V
2°	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE DEL VICINO ORIENTE ANTICO		L-OR/05	Attività formative affini o integrative /C	8	50	V
	A SCELTA DELLO STUDENTE			A scelta dello studente/D	12		V
	TIROCINI FORMATIVI O ESAME			Ulteriori conoscenze/ F	5		
	PROVA FINALE		PROFIN _S	Per la prova finale/ E	8		

*G – GIUDIZIO V – ESAME I – IDONEITA' F – FREQUENZA



III. REGOLE SUL PERCORSO DI FORMAZIONE

PROPEDEUTICITÀ

Agli effetti dell'ammissione agli esami di profitto del corso di studio, lo studente è tenuto a rispettare le seguenti propedeuticità:

INSEGNAMENTO NON SOSTENIBILE	SE NON SI E' SUPERATO L'INSEGNAMENTO DI:
- Economia e Politica Industriale	- Economia Politica
- Economia del Turismo	- Economia Politica
- Economia e Gestione delle Imprese Turistiche	- Economia Aziendale

RICONOSCIMENTO DI CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E INFORMATICHE.

Lo studente può chiedere il riconoscimento delle lingue straniere come segue:

- **Lingua inglese I – 9 crediti – insegnamento obbligatorio del 1° anno**
Mediante presentazione di una certificazione rilasciata da Enti qualificati e riconosciuti dal Miur che dimostri il raggiungimento del livello minimo di competenza linguistica, corrispondente al livello B1 della scala globale predisposta dal Consiglio d'Europa (per l'inglese, tale livello corrisponde al Preliminary English Test - PET della University of Cambridge, all'ISE I del Trinity College e all'English Diploma B1 del British Institutes);
- **Lingua tedesca – 6 crediti – insegnamento obbligatorio del 2° anno**
Mediante presentazione di una certificazione rilasciata da Enti qualificati e riconosciuti dal Miur che dimostri il raggiungimento del livello minimo di competenza linguistica, corrispondente al livello B1 della scala globale predisposta dal Consiglio d'Europa (per il tedesco, al Zertifikat Deutsch – ZD);
- **Lingua spagnola – 6 crediti – insegnamento obbligatorio del 2° anno**
Mediante presentazione di una certificazione rilasciata da Enti qualificati e riconosciuti dal Miur che dimostri il raggiungimento del livello minimo di competenza linguistica, corrispondente al livello B1 della scala globale predisposta dal Consiglio d'Europa (per lo spagnolo al C.I.E.);
- **Lingua giapponese – 6 crediti – insegnamento obbligatorio del 2° anno**
Eventuali riconoscimenti verranno decisi dal Consiglio di Dipartimento sulla base dei singoli casi.
- **Lingua cinese – 6 crediti – insegnamento obbligatorio del 2° anno**
Eventuali riconoscimenti verranno decisi dal Consiglio di Dipartimento sulla base dei singoli casi.
- **Lingua russa – 6 crediti – insegnamento obbligatorio del 2° anno**
Eventuali riconoscimenti verranno decisi dal Consiglio di Dipartimento sulla base dei singoli casi.
- **Lingua inglese II – 8 crediti – insegnamento obbligatorio del 2° anno**
Mediante presentazione di una certificazione rilasciata da Enti qualificati e riconosciuti dal Miur che dimostri il raggiungimento del livello B2 della scala globale predisposta dal Consiglio d'Europa (per l'inglese, tale livello corrisponde al First Certificate del British Council, all'ISE II del Trinity College e al First Examination Master in English Language del British Institutes).

I certificati di lingua straniera possono essere riconosciuti solo se non oltrepassano il limite dei 3 anni dal momento in cui vengono conseguiti al momento in cui viene presentata istanza di riconoscimento.



RICONOSCIMENTO ABILITÀ PROFESSIONALI O ESAMI CONSEGUITI IN CARRIERA PREGRESSA.

Ai fini dell'iscrizione al corso di laurea e della maturazione dei crediti formativi, agli studenti potranno essere accreditate sia le attività formative sia le attività lavorative pregresse, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, quanto stabilito dal Consiglio di Dipartimento e secondo i criteri indicati nel paragrafo "Modalità per il trasferimento da altri corsi di studio".

OBBLIGHI DI FREQUENZA.

Il corso di laurea in Scienze del Turismo prevede la frequenza continuativa, il cui accertamento è demandato al titolare del corso secondo modalità e criteri definiti in relazione alla natura del corso stesso. La frequenza continuativa è considerata ai fini della valutazione in sede di esame.

ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO (EVENTUALI SBARRAMENTI)

Non previsti.

MODALITÀ PER IL TRASFERIMENTO DA ALTRI CORSI DI STUDIO

Lo studente proveniente da altra Università o da altro corso di studio di questo Ateneo, o da ordinamenti precedenti, potrà richiedere il trasferimento/passaggio presso il Corso di Laurea. Le richieste di trasferimento/passaggio saranno prese in esame dal Consiglio di Dipartimento che esprimerà una valutazione al riguardo, eventualmente riconoscendo allo studente crediti formativi universitari. La valutazione dovrà tenere conto della congruità dei settori scientifico disciplinari e dei contenuti delle attività formative, superate dallo studente nella precedente carriera, con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e delle singole attività formative previste nel percorso formativo.

Gli studenti che si trasferiscono presso il corso di laurea da altro Ateneo e gli studenti che passano al corso di laurea da altro corso di laurea e/o siano già in possesso di una carriera pregressa potranno essere ammessi, sulla base della delibera della struttura competente, visto il Regolamento vigente che disciplina tali passaggi, ad anni successivi al primo, fermo restando l'impossibilità di essere ammessi ad annualità non attivate, in base al numero di crediti loro riconosciuti nel corso di laurea in cui si iscrivono- cfr. tabella sottostante -, previa valutazione e successiva convalida degli esami sostenuti. La valutazione della carriera e/o il riconoscimento totale e/o parziale degli esami sostenuti nonché l'iscrizione all'anno relativo saranno deliberati dalla struttura competente e comunicati allo studente dalla segreteria studenti.

Lo studente sarà ammesso al

- 1° anno se gli siano riconosciuti un numero di crediti pari a meno della metà dei crediti del 1° anno
- 2° anno se gli siano riconosciuti un numero di crediti corrispondenti ad almeno la metà dei crediti del 1° anno
- 3° anno se gli siano riconosciuti un numero di crediti corrispondenti ad almeno i 3/4 dei crediti del 1° anno + la metà di quelli del 2° anno.

REGOLE DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO E PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI

Ogni studente al II anno, secondo le modalità e le scadenze previste dalla Segreteria Studenti, deve presentare il piano di studio individuale, con l'indicazione delle materie a scelta del II e del III anno.

MATERIE A SCELTA DELLO STUDENTE (LETTERA D 12 CFU)

MATERIE A SCELTA DELLO STUDENTE IN SOSTITUZIONE DEL TIROCINIO (5 CFU)

Nell'ambito delle loro scelte formative autonome, gli studenti potranno scegliere tra:

- gli insegnamenti offerti nel CdS in Scienze del turismo, ove non già scelti, o in altri CdS erogati dal Dipartimento o dall'Ateneo, purché coerenti con il proprio percorso formativo.

Gli esami a scelta dovranno essere indicati mediante presentazione del piano di studi individuale secondo le modalità e le scadenze previste dalla Segreteria Studenti.

STAGE/TIROCINI (5 CFU)

Lo studente ha la facoltà di individuare liberamente l'ente e/o l'azienda presso il quale svolgere lo stage oppure può fare riferimento alle offerte pubblicate nelle pagine dedicate ai Tirocini Curricolari sul portale di AlmaLaurea. Il personale della Segreteria didattica è a disposizione degli studenti per fornire informazioni sulle procedure amministrative di attivazione e per indicare gli obiettivi generali da raggiungere.

L'attivazione del tirocinio prevede la pianificazione di un Progetto Formativo, concordato tra studente, tutor accademico e tutor aziendale, e la stipula di una Convenzione di tirocinio formativo e di orientamento da parte dell'Ateneo e dell'ente ospitante.

Al termine dell'attività di stage, deve essere compilato il questionario finale di valutazione, l'unico documento che permette il riconoscimento dei crediti presso la Segreteria Studenti.

Può accedere allo stage curriculare lo studente iscritto al 3° anno, che abbia conseguito almeno 80 crediti formativi, di cui almeno 55 relativi a insegnamenti del primo anno di corso.

Lo stage curriculare, che conferisce n. 5 crediti formativi, ha una durata non inferiore a 200 ore, che possono essere articolate in non meno di 5 settimane ed in non più di 10 settimane. Non è possibile svolgere più di uno stage curricolare nel proprio percorso



accademico. Presso lo stesso ente si potranno svolgere più stage, purché di natura diversa: uno curricolare ed uno extracurricolare.

Lo studente, all'atto della presentazione del piano di studi, deve indicare, qualora non intenda accedere allo stage "curricolare", anche la materia d'esame sostituibile in sostituzione dello stesso. Sarà consentito agli studenti, che abbiano presentato il piano di studi, di integrare lo stesso con l'indicazione suddetta.

Lo stage extracurricolare invece conferisce un credito ogni 50 ore, e comunque non più di 3 crediti.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL PERCORSO DIDATTICO INTEGRATO INTERNAZIONALE (DOPPIO TITOLO)

Non previsto.

CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale, cioè la presentazione e discussione della tesi di laurea da parte del laureando o laureanda, si svolge in forma orale di fronte a una Commissione di Laurea composta secondo quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo (Articolo 29). In genere, la dissertazione si compone di un primo capitolo volto ad inquadrare il tema oggetto di indagine e a passare in rassegna la letteratura di riferimento. Seguono alcuni capitoli (in genere da uno a tre) dedicati ad approfondire i temi specifici della dissertazione. In funzione della materia trattata, la dissertazione può infine contenere uno o due capitoli dedicati all'illustrazione di "case study" o di dati e informazioni raccolte sul campo. La dissertazione può anche essere preparata in lingua inglese; in tal caso si richiede almeno un riassunto della stessa in lingua italiana.

Il relatore presenta alla Commissione il candidato o la candidata illustrando argomento e contenuti della tesi e poi invita lo studente o la studentessa a presentare alla Commissione uno o più aspetti specifici del lavoro svolto. Durante la presentazione il relatore e i membri della Commissione possono chiedere al candidato o alla candidata chiarimenti o approfondimenti.

In base alla delibera del Consiglio di Dipartimento di Diritto, Economia e Culture, ai laureandi, all'atto dell'istruttoria di laurea, verranno attribuiti 0,33 punti per ogni lode conseguita nelle attività formative con valore uguale o superiore a 6 CFU. Inoltre il giudizio sulla discussione della tesi di laurea può portare ad un aumento di voti, rispetto alla media curricolare, corrispondente a:

- fino a due punti (sufficiente), per elaborati meramente compilativi della letteratura esistente ovvero semplicemente ricognitivi dello stato della questione o del dibattito relativo;
- fino a quattro punti (buono), per elaborati metodologicamente bene impostati, strutturati e discussi;
- fino a sei punti (molto buono), per elaborati completi, accurati nel metodo e nell'esposizione e/o originali in qualche spunto o conclusione.

La commissione potrà comunque valutare eventuali punteggi superiori sulla base di una relazione argomentata predisposta dal docente relatore.

Per ulteriori informazioni e approfondimenti è possibile consultare la pagina web del corso di studio.