



| REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E MANAGEMENT Classe L-33 AI SENSI DEL D.M. 270/2004 A.A. 2016-2017 DATI GENERALI | |
|---|--|
| Università dell'Insubria | |
| Dipartimento | Economia |
| Classe | L-33 Scienze Economiche |
| Nome del CdS | Laurea in Economia e Management |
| Nome in inglese del CdS | Economics and Management |
| Lingua in cui si tiene il corso | Italiano |
| Sede didattica | Varese |
| Direttore | Matteo Rocca |
| Responsabile/Coordinatore del Corso di Laurea | Prof. Ivan Moscati (Responsabile del corso di laurea) Prof. Giovanni Paolo Crespi (Responsabile corso di laurea - modalità part-time) |
| Organo Collegiale di gestione del Corso di laurea | Consiglio di Dipartimento |
| Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi | Dipartimento di Economia |
| Gruppo di Gestione AQ | Moscati Ivan Bertocco Giancarlo |





| | |
|---|---|
| | Gazzola Patrizia Crespi Giovanni Paolo Antonetti Patrizia (personale T/A) Spinoni Erica (rappresentante degli studenti) |
| Rappresentanti degli studenti | Citterio Alberto Boin Mariangela Aversa Emanuele Spinoni Erica Giusti Alberto |
| Indirizzo internet del CdS | http://www4.uninsubria.it/on-line/home/naviga-per-tema/didattica/corsi-di-laurea/scheda810.html |
| Consultazioni con le parti sociali | In data 2 febbraio 2015, si è svolta la consultazione con le parti sociali (mondo della produzione, dei servizi e delle professioni), durante la quale è stata presentata l'offerta formativa del Dipartimento e vi è stato un confronto sull'esigenza e sulla domanda di formazione proveniente dal territorio. Sono state convocate le seguenti istituzioni, organizzazioni ed imprese rappresentative a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni: Provincia di Varese; Provincia di Como; Comune di Varese; Comune di Como; Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Varese; Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Como; Provveditorato agli studi di Como; Prefetto di Varese; Tribunale di Varese; Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Varese; Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Como; Confcooperative di Varese; Associazione Artigiani Provincia di Varese; Associazione Artigiani Provincia di Como; Unione industriali di Como; API Associazione Piccole e medie Industrie di Varese; ACLI Provinciale Varese; ASLAM; Solidarietà e Servizi Cooperativa Sociale r.l.; Confesercenti Provinciale di Varese; Banca d'Italia – filiale di Varese; Confidi province lombarde S.p.A. di Milano; Consorzio Garanzia Fidi di Varese; Banca Prossima - filiale di Varese; Banca di Credito Cooperativo di Buguggiate e Busto Garolfo; Credem Banca – filiale di Varese; KPMG - sede di Varese; Pri- |



| | |
|---|---|
| | <p>ceWaterhouseCoopers - sede di Varese.</p> <p>Alla riunione hanno preso parte rappresentanti delle seguenti istituzioni:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Unione degli Industriali di Varese;○ Unione degli Industriali di Como;○ Confocooperative Insubria e Centro servizi Eureka;○ UniAscom Varese;○ Ordine Consulenti del Lavoro di Varese;○ KPMG Varese;○ Pricewaterhousecooper Varese (Dr. Rossi, Direttore);○ Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Como;○ CCIAA di Varese <p>Tutti i presenti hanno mostrato un significativo apprezzamento per l'offerta complessiva, che risponde alle esigenze del territorio,; hanno inoltre espresso un giudizio molto positivo sull'incontro, ritenendolo un momento importante di confronto da ripetere periodicamente</p> |
| Breve descrizione del Corso | <p>Il CLEM (Corso di Laurea in Economia e Management) è stato progettato come sintesi equilibrata delle quattro aree di studio che coesistono nel Dipartimento di Economia, rispondendo quindi all'esigenza di offrire un percorso che assicuri un efficace apprendimento delle conoscenze di base e di metodo nelle materie economiche, aziendali, quantitative e giuridiche.</p> <p>Per lo studente, acquisire una solida preparazione di base a 360° è funzionale sia al proseguimento degli studi, con particolare riguardo ai Corsi di Laurea Magistrale qualificanti e specializzanti offerti dal Dip.to di Economia, sia all'inserimento nel mondo del lavoro, perché costituisce il prerequisito indispensabile per ampliare e completare efficacemente la preparazione tecnica e strumentale direttamente «sul campo».</p> |
| Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo | |
| <p>Il CLEM mira alla formazione di base di un economista in grado di operare in una impresa (industriale, commerciale e di servizi), nelle aziende bancarie, oppure in enti pubblici (a livello locale e nazionale) e nelle associazioni territoriali e di categoria, con una buona comprensione dei nessi tra organizzazione, obiettivi dell'impresa e ambiente esterno. Al laureato di questo corso di laurea saranno fornite solide basi in campo economico, aziendale e giuridico, con attenzione anche agli strumenti quantitativi. Inoltre, verranno trasmesse le competenze specifiche che permetteranno ai neolaureati di immettersi nel mercato del lavoro con una buona preparazione tecnico-professionale.</p> | |



Il corso mira a fornire un'adeguata padronanza dei metodi e dei contenuti scientifici negli ambiti economico e matematico-statistico per comprendere ed analizzare la complessità dei meccanismi economici e istituzionali dei mercati, i comportamenti e le scelte degli individui e delle istituzioni che in essi operano. Le attività formative sviluppano inoltre le competenze aziendali necessarie ad affrontare le problematiche manageriali ed organizzative dell'impresa, quelle relative al controllo di gestione (audit interno) e all'analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa, le scelte di struttura finanziaria e delle fonti di finanziamento. L'area giuridica integra la preparazione dello studente con la definizione degli istituti giuridici fondamentali del diritto privato, commerciale e del diritto pubblico.

Il percorso formativo del corso di laurea in Economia e Management si articola in un primo anno dedicato a insegnamenti che sviluppano le competenze di base per la comprensione dei fenomeni economici, anche attraverso l'ausilio degli strumenti formali della matematica. Successivamente il CLEM affronta l'analisi delle problematiche macroeconomiche e l'analisi dei dati economici con gli strumenti statistici; fornisce inoltre gli strumenti necessari ad affrontare le problematiche manageriali ed organizzative delle imprese e introduce ai processi di contabilità generale e al bilancio di esercizio. Il terzo anno approfondisce la preparazione in area economica fornendo gli strumenti per comprendere e valutare l'ambiente in cui le imprese, pubbliche e private, operano: mercati dei beni e dei servizi prodotti e degli input di produzione; struttura e dinamica dei settori economici e fornisce gli strumenti per la comprensione dei meccanismi di gestione del sistema economico (politica economica) a livello nazionale e internazionale. In campo aziendale si sviluppano le conoscenze relative ai meccanismi di funzionamento dei sistemi di programmazione e controllo aziendale e le conoscenze fondamentali delle istituzioni e dei mercati monetari e finanziari e del ruolo degli intermediari finanziari.

Oltre ad una consolidata cultura economica e aziendale, il CLEM assicura una buona conoscenza degli istituti giuridici e degli strumenti di analisi e interpretazione delle norme che regolano gli aspetti economici della vita sociale.

Risultati di apprendimento attesi, espressi secondo i Descrittori Europei, del titolo di studio

Conoscenze e capacità di comprensione

- Area di apprendimento economica:

Conoscono adeguatamente le basi storiche, di metodo e concettuali della teoria economica, con riferimento in particolare alle leggi della domanda e dell'offerta; ai modelli elementari micro e macroeconomici e di teoria dei giochi; a elementi introduttivi della economia pubblica e della politica economica; a elementi essenziali dell'inquadramento storico dei fenomeni economici; a elementi generali dell'inquadramento geografico dei fenomeni economici, e dell'analisi sulle condizioni e l'operatività di sistemi produttivi, di merci e servizi, anche con particolare attenzione al rapporto fra produzione e ambiente.

- Area di apprendimento aziendale:

Conoscono adeguatamente le nozioni fondamentali dell'economia aziendale, con riferimento alle condizioni di esistenza delle imprese; all'interpretazione delle manifestazioni economiche e finanziarie della gestione aziendale in vari settori, tra i quali quello degli intermediari finanziari; alla metodologia che sovrintende le rilevazioni contabili di contabilità generale; all'analisi dei principali modelli di reporting; alle tecniche e agli strumenti di calcolo dei costi aziendali.

- **Area di apprendimento giuridica:**

Conoscono adeguatamente gli istituti fondamentali del diritto pubblico e privato nelle loro applicazioni all'economia e all'operatività delle imprese. Approfondiscono le applicazioni giuridiche nei settori specifici del diritto commerciale e societario, del diritto tributario e del diritto dell'Unione Europea.

- **Area di apprendimento statistico-matematica:**

Conoscono gli strumenti statistico-matematici basilari per l'interpretazione economica e li sanno applicare in modo efficace, in particolare nelle aree della matematica per l'economia e la finanza, della statistica descrittiva e inferenziale e dell'econometria.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

- **Area di apprendimento economica:**

Sanno applicare le teorie e i modelli economici alla comprensione della realtà e delle prospettive micro e macroeconomiche che caratterizzano l'economia italiana e quella di altri paesi; sanno applicare le teorie e i modelli economici alla comprensione della realtà micro e macroeconomica in cui operano le singole imprese per formulare decisioni e strategie aziendali adeguate; più generalmente, sanno applicare le capacità di pensiero logico-scientifico apprese attraverso lo studio della teoria economica all'analisi di situazioni economiche concrete.

- **Area di apprendimento aziendale:**

Sanno applicare nel contesto delle imprese manifatturiere, commerciali e di servizi – nei loro vari stadi di sviluppo - le conoscenze e i modelli gestionali e organizzativi che hanno appreso. Sanno effettuare le rilevazioni contabili delle principali operazioni di gestione delle imprese manifatturiere, commerciali e di servizi; sanno redigere il bilancio d'esercizio secondo la normativa italiana e i principi contabili italiani, sanno calcolare, interpretare e controllare la dinamica dei costi aziendali per prendere decisioni razionali. Acquisiscono anche le competenze in ambito amministrativo-contabile per poter svolgere attività libero-professionali a favore delle imprese.

- **Area di apprendimento giuridica:**

Sanno applicare le conoscenze giuridiche apprese all'interpretazione delle normative rilevanti per il funzionamento e il successo dell'impresa, per i rapporti commerciali e per il funzionamento dei mercati nazionali e internazionali in cui l'impresa opera.

- **Area di apprendimento statistico-matematica:**

Sanno analizzare i problemi economici e aziendali nella loro dimensione quantitativa; individuare e raccogliere i dati e le informazioni rilevanti; interpretarli in funzione delle problematiche emerse e proporre soluzioni coerenti. Sanno formulare previsioni quantitativamente rigorose sulle



principali variabili micro e macroeconomiche d'interesse per l'impresa.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area Economica:

- Economia Industriale
- Econometria (esame a scelta libera)
- Macroeconomia
- Microeconomia
- Microeconomia I (corso modalità part-time)
- Microeconomia II (corso modalità part-time)
- Politica Economica
- Scienza delle Finanze
- Sociologia Economica (esame a scelta libera)
- Storia Economica
- Econometria (esame a scelta libera)
- Economia dell'innovazione (esame a scelta libera)

Area Aziendale:

- Contabilità e Bilancio
- Controllo di Gestione (esame a scelta libera)
- Economia degli Intermediari Finanziari
- Management
- Management of Technologies, Innovation and Operations (esame a scelta libera)
- Marketing (esame a scelta libera)
- Organizzazione Aziendale
- Principi di Finanza Aziendale (esame a scelta libera)
- Programmazione e Controllo
- Sistemi Informativi Aziendali - Tecnologie per l'impresa digitale (esame a scelta libera)

Area Giuridica:

- Diritto Commerciale
- Diritto dell'Unione Europea per l'Impresa (esame a scelta libera)
- Diritto Privato
- Diritto Pubblico
- Diritto Tributario

Area statistico - matematica

- Calcolo delle Probabilità (esame a scelta libera)
- Matematica
- Matematica I (corso PT)
- Matematica II (corso PT)
- Statistica
- Matematica per l'Economia e la Finanza
- Calcolo delle probabilità (esame a scelta libera)
- Giochi e decisioni (esame a scelta libera)



Area Altre

- Informatica
- Inglese (livello B2)
- Stage

Autonomia di giudizio

Il Corso di Laurea in Economia e Management mira inoltre a fornire gli strumenti per sviluppare la capacità di valutare criticamente i modelli teorici illustrati nei singoli insegnamenti, di rilevare, elaborare ed interpretare i dati e le informazioni economiche, sia con riferimento al sistema economico nel suo complesso sia con riferimento alla situazione economico-finanziaria delle imprese, dimostrando anche la capacità di stabilire collegamenti tra le diverse discipline, approcci e metodologie.

Per raggiungere questo obiettivo allo studente verrà offerta la possibilità di partecipare a lavori di gruppo, seminari ed esercitazioni; inoltre, verrà garantita la possibilità di accedere alle banche dati economico-statistiche e giuridiche di cui il Dipartimento è dotato.

L'autonomia di giudizio raggiunta dagli studenti verrà verificata attraverso gli esami scritti e orali, le discussioni in classe e a ricevimento, i risultati degli stage effettuati durante il corso di laurea e la redazione della dissertazione conclusiva del percorso di studio.

Abilità nella comunicazione

Il Corso di Laurea in Economia e Management mira a fornire adeguate competenze e strumenti per una comunicazione efficace dell'informazione, sia agli specialisti che ai non specialisti della materia, attraverso l'acquisizione e il consolidamento del lessico economico-aziendale, giuridico e matematico-statistico. A tal fine, gli studenti verranno chiamati, durante le lezioni, a organizzare delle presentazioni anche con il supporto multimediale. L'approfondimento della lingua straniera sarà in particolare dedicato all'acquisizione della terminologia scientifica e tecnica propria delle discipline economico-aziendali. Infine, l'esperienza formativa all'estero attraverso il progetto Erasmus, offrirà l'opportunità di consolidare le proprie conoscenze linguistiche e di confrontare il proprio percorso di studio con analoghe realtà internazionali.

Il Dipartimento riconosce l'importanza che il neolaureato sviluppi un sufficiente grado di autonomia nella sua capacità di operare e, al contempo, che possieda un'attitudine a lavorare in team. Per questa ragione, il percorso di studi prevede l'acquisizione di un'adeguata conoscenza della cultura organizzativa nei contesti lavorativi.

Capacità di studio

In funzione della propria carriera professionale o per intraprendere studi di secondo livello in ambito aziendale ed economico, i laureati devono aver sviluppato un'autonoma capacità di ap-



prendimento, di analisi e di elaborazione individuale, anche attraverso lo studio su testi avanzati. Inoltre, i laureati devono aver acquisito attitudini all'aggiornamento delle conoscenze e competenze nei vari ambiti disciplinari previsti dal corso di laurea. La verifica delle capacità di apprendimento verrà attuata sistematicamente durante le prove d'esame e, soprattutto al momento della stesura e della discussione dell'elaborato finale di laurea, applicando i criteri di valutazione specificati nella sezione dedicata al contenuto e agli obiettivi della prova finale.

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Profili Professionali:

- Contabili

Funzione

Figura che opera tipicamente all'interno delle imprese manifatturiere, dove si occupa della tenuta della prima nota di cassa/banca, della tenuta del libro giornale e del mastro, della predisposizione del bilancio di esercizio, della tenuta dei registri validi ai fini IVA (acquisti, vendite, corrispettivi, beni ammortizzabili) e dei conseguenti adempimenti periodici. Nelle imprese medio-grandi, il contabile affianca figure con esperienza professionale più lunga nel ruolo e che hanno la responsabilità complessiva della contabilità generale d'impresa, come la figura di Responsabile o Direttore amministrativo.

Competenze

Deve possedere nozioni di economia aziendale, conoscere i principi e i metodi di contabilità generale, possedere le nozioni di base del diritto tributario in materia di reddito d'impresa e adempimenti IVA, nozioni di base della disciplina civilistica del bilancio d'esercizio.

Sbocchi Occupazionali

-Impiego nelle aree della contabilità e bilancio, e dei servizi amministrativi e fiscali in aziende e istituzioni dei settori sia industriali che dei servizi, di natura sia pubblica che privata.

- Agenti assicurativi

Funzione

Figura professionale che si occupa di promuovere la conclusione di contratti assicurativi per conto di compagnie assicurative, ricercando la clientela e orientandola nella scelta del prodotto assicurativo più conveniente e più adatto al suo profilo di rischio. Per esercitare la professione di agente assicurativo occorre iscriversi alla sezione A del Registro Unico degli intermediari di assicurazione, previo superamento di una prova di idoneità (esame Isvap).

Competenze

Deve possedere nozioni di economia aziendale, deve conoscere le principali tecniche di marketing; nozioni sulle caratteristiche dei prodotti assicurativi, anche dal punto di vista del trattamen-



to fiscale; nozioni sulla legislazione che disciplina i rami assicurativi.

Sbocchi Occupazionali

Aziende e istituzioni del settore assicurativo.

- **Tecnici della gestione finanziaria**

Funzione

Figura che si occupa di analizzare la situazione economico-finanziaria e il profilo di rischio di imprese e famiglie per orientarle nelle scelte di investimento finanziario e di finanziamento più adatte alle proprie esigenze, anche mettendole in relazione con banche e altri intermediari finanziari. Questa figura tipicamente affianca figure con analoga specializzazione, ma esperienza professionale più lunga nel ruolo. Rientrano in questa figura professionale i promotori finanziari, che devono iscriversi all'Albo unico nazionale dei promotori finanziari, l'accesso al quale è regolato dal decreto del Ministero del Tesoro n. 472/98.

Competenze

Deve possedere nozioni di economia aziendale, di analisi di bilancio per indici e flussi, nozioni di diritto dei mercati e degli intermediari finanziari, nozioni di matematica finanziaria, deve conoscere le caratteristiche dei principali prodotti bancari e finanziari, anche dal punto di vista del trattamento fiscale.

Sbocchi Occupazionali

Aziende e istituzioni del settore bancario

- **Economi e tesorieri**

Funzione

L'economista si occupa della gestione diretta del denaro negli enti pubblici, dove può anche effettuare spese di non rilevante ammontare, mentre il tesoriere è figura tipica delle imprese di medie-grandi dimensioni che necessitano di rilevare e monitorare quotidianamente i fabbisogni di liquidità o le eccedenze di cassa. Il tesoriere, quindi, sulla base delle previsioni di entrata e di uscita formulate sentendo le unità operative aziendali, si occupa di reperire i fondi o di individuare i possibili impieghi dei surplus di liquidità. Lavora a stretto contatto con il Direttore finanziario e interagisce principalmente con gli istituti di credito.

Competenze

Deve possedere nozioni di economia aziendale e di finanza aziendale, contabilità generale e tecniche di budgeting. Deve conoscere le caratteristiche dei principali prodotti bancari (d'investimento e di finanziamento) e dei mercati monetari.

Sbocchi Occupazionali

Aziende e istituzioni dei settori industriali e di servizi, di natura pubblica e privata, a supporto del management aziendale.

- **Tecnici del marketing**

Funzione

Si occupa di progettare e seguire l'esecuzione delle attività per il lancio e la vendita dei prodotti e servizi dell'impresa e delle attività per la fidelizzazione della clientela; fa ricerche di mercato e studia la concorrenza. Questa figura tipicamente affianca figure con analogha specializzazione, ma esperienza professionale più lunga nel ruolo.

Competenze

Deve possedere nozioni di economia aziendale, conoscere le tecniche di marketing, nozioni di statistica per le ricerche di mercato.

Sbocchi Occupazionali

Aziende e istituzioni dei settori industriali e di servizi, di natura tipicamente privata, a supporto del management aziendale.

- **Tecnici del lavoro bancario**

Funzione

Figura professionale che si occupa di curare le attività amministrative bancarie in back ed in front office, fornendo ai clienti assistenza sui servizi bancari offerti; segue le procedure per determinare i rischi connessi alla corresponsione di mutui e prestiti; individua le condizioni ottimali per la loro restituzione.

Competenze

Deve possedere solide nozioni di economia politica riguardanti l'analisi del rischio e nozioni di base di economia aziendale; deve conoscere le caratteristiche dei prodotti bancari, anche dal punto di vista del trattamento fiscale e più in generale deve avere familiarità con la legislazione che disciplina l'attività bancaria in Italia, deve possedere buone capacità relazionali con i clienti della banca.

Sbocchi Occupazionali

Aziende e istituzioni del settore bancario

- **Tecnici della vendita e della distribuzione**

Funzione

Figura professionale che si occupa di assistere gli specialisti nella implementazione delle strategie di vendita delle imprese, nel controllo della efficienza della rete distributiva e commerciale e nel monitoraggio delle vendite, ovvero applica le procedure fissate per raccogliere informazioni sulle



vendite e sulle attività di distribuzione, per analizzarle, organizzarle e presentarle in maniera rilevante e significativa a specialisti e responsabili del settore.

Competenze

Deve possedere solide nozioni di marketing e economia aziendale, e sufficienti conoscenze di statistica; deve inoltre conoscere i principi e i metodi di contabilità generale.

Sbocchi Occupazionali

Aziende e istituzioni dei settori industriali e di servizi, di natura tipicamente privata, a supporto del management aziendale.

Convenzioni stipulate con Ordini Professionali:

- Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili:

In attuazione della Convenzione Quadro siglata il 13 ottobre 2010 tra IL MIUR e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e revisionata nel mese di ottobre 2014, l'Ateneo ha stipulato con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Varese il 10/10/2010 (revisionata il 25/05/2015) un Accordo in base al quale viene riconosciuto l'esonero dalla prima prova (materie aziendali) dell'Esame di Stato per l'accesso alla professione di Esperto Contabile (sezione B dell'Albo) a coloro che conseguono il titolo di Laurea in Economia e Management, presso il nostro Ateneo e la possibilità di svolgere il tirocinio professionale per sei mesi (per un numero di ore pari ad almeno 225) in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea triennale.

- Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese:

In attuazione della Convenzione Quadro siglata il 24 luglio 2013 tra il MIUR e il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro, l'Ateneo ha stipulato con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese un Accordo il 19/02/14, in base al quale contestualmente alla frequenza dell'ultimo anno di iscrizione gli studenti iscritti al corso di laurea in Economia e Management che hanno superato gli esami del 1° e 2° anno, possono chiedere di essere ammessi al periodo di tirocinio presso lo studio professionale di un consulente del lavoro, propedeutico all'esame di abilitazione. Il tirocinio deve avere una durata di almeno 250 ore corrispondente a 6 mesi dei complessivi 18 mesi da svolgere prima dell'esame di abilitazione. A seguito del conseguimento del titolo di Laurea, il laureato dovrà pertanto svolgere solo un ulteriore anno di tirocinio richiesto per sostenere l'Esame di Stato.

Il corso prepara alle professioni di (Codifiche Istat)

- Contabili - (3.3.1.2.1)
- Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)
- Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
- Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
- Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
- Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
- Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)



| | |
|---|--|
| | <p>Il corso consente di conseguire l'abilitazione alle seguenti professioni regolamentate:</p> <ul style="list-style-type: none">• esperto contabile |
| Conoscenze richieste per l'accesso | |
| <p>Possono accedere al corso di laurea in Economia e Management gli studenti che hanno conseguito un diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo equipollente e che possiedano adeguate conoscenze della lingua italiana (lessico e grammatica) e logico-matematiche (calcolo algebrico elementare), quali quelle acquisibili in un corso di studi di scuola superiore. Le eventuali carenze formative dovranno essere colmate entro il primo anno di corso, secondo le modalità previste dal presente Regolamento.</p> <p>L'indicazione delle conoscenze ritenute adeguate per l'accesso al corso di laurea, tramite test, sono riportate annualmente on-line sul sito del Dipartimento.</p> | |
| Modalità di verifica della preparazione iniziale | <p>Il test di accesso è obbligatorio per tutte le matricole.</p> <p>In ottemperanza al D.M. 270/2004 gli studenti immatricolati a un corso di Laurea Triennale devono sostenere una prova non selettiva volta a individuare il livello di preparazione iniziale.</p> <p>Per partecipare alla prova lo studente dovrà essere immatricolato.</p> <p>Il test è composto da due prove separate a risposta multipla: una di inglese e una di matematica;</p> <p>Gli studenti immatricolati entro il 30 settembre devono sostenere obbligatoriamente il test nella prima sessione di ottobre.</p> <p>Gli studenti che non superano entrambi i test non potranno sostenere le prove intermedie previste per i corsi tenuti nel primo semestre e sono obbligati a partecipare al test di recupero di dicembre. La partecipazione, almeno all'80% dei corsi di recupero, esonera gli studenti che hanno fallito entrambi i test dall'obbligo di recupero del test di dicembre.</p> <p><u>Gli studenti che non superano solo uno dei due test non dovranno partecipare alla sessione di recupero di dicembre, sono comunque fortemente invitati a frequentare il corso di recupero della prova non superata.</u></p> <p>Gli studenti assenti alla prima sessione (immatricolati entro il 30 settembre) sono esclusi dalla partecipazione alle prove intermedie del primo semestre (ottobre) e sono obbligati a presentarsi a</p> |



| | |
|--|--|
| | <p>dicembre alla seconda (e ultima) sessione del test ;</p> <p>Tutti gli studenti che si immatricolano dopo il 30 settembre non possono sostenere le prove intermedie del primo semestre e sono tenuti a sostenere il test di recupero di dicembre;</p> <p>Gli studenti che sostengono ed eventualmente non superano il test di recupero sono comunque ammessi a partecipare alla sessione invernale degli appelli;</p> <p>Gli studenti assenti al test di recupero di dicembre non possono sostenere alcun esame nella sessione invernale.</p> <p>Sono ESONERATI dal test:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gli studenti che si iscrivono avendo già conseguito una laurea.• Gli studenti che si trasferiscono da altro Ateneo.• Gli studenti che effettuano un passaggio di corso (es. da corso ex D.M. 509/99 a corso ex. D.M. 270/2004).• Gli studenti che si immatricolano con abbreviazione di corso a seguito di pregressa carriera universitaria |
| Utenza sostenibile | 400 |
| Programmazione nazionale degli accessi | No |
| Programmazione locale degli accessi | No |
| Modalità di Svolgimento degli insegnamenti | Convenzionale |
| Data di inizio dell'attività didattica | 12 settembre 2016 |
| Modalità per il trasferimento da altri CdS | |
| <p>In caso di passaggio da altro Corso di laurea dell'Ateneo, ovvero di trasferimento da altra Università, il Dipartimento, tenuto conto degli specifici obiettivi formativi del Corso di Laurea e, comunque, nel rispetto dei vincoli formativi stabiliti dal vigente Ordinamento Didattico del Corso stesso, assicura il riconoscimento del maggior numero possibile di CFU già maturati dagli studenti. Ai fini del riconoscimento potranno essere svolti colloqui o richieste prove di verifica destinate a valutare l'effettivo livello delle conoscenze possedute. In caso di trasferimento degli studenti da un corso di laurea ad un altro, afferenti alla medesima Classe L-33 e caratterizzati da sostanziale omogeneità dei percorsi formativi, la quota di CFU relativi al medesimo settore scientifico - disciplinare direttamente riconosciuti agli studenti non potrà essere inferiore al 50%</p> | |



| | |
|--|---|
| <p>di quelli già maturati. La valutazione, in ognuno dei casi rappresentati, viene effettuata dalla Commissione Pratiche studenti.</p> <p>Il Dipartimento ritiene obsoleti i CFU acquisiti in un periodo anteriore ai 10 anni rispetto all'istanza di convalida, pertanto in tal caso non adotta delibere di riconoscimento, né sistemi di verifica e/o esami integrativi.</p> | |
| PERCORSO FORMATIVO | |
| Curricula (numero e denominazione) | Unico |
| Regole di presentazione dei piani di studio individuali | |
| <p>I piani di studio conformi all'offerta formativa inserita nella banca ministeriale vengono approvati automaticamente, secondo la procedura prevista per la presentazione dei piani di studio dalle disposizioni della Segreteria studenti.</p> <p>Lo studente può presentare un piano di studio individuale, purché coerente con il progetto culturale e adeguato agli obiettivi formativi e ai contenuti specifici del corso di Laurea in Economia e Management.</p> <p>Il piano di studi individuale, che dovrà in ogni caso rispettare i minimi di CFU stabiliti nell'Ordinamento didattico, è approvato dal Coordinatore del Corso di laurea.</p> | |
| Altre Attività Formative | |
| Attività Formative a scelta dello studente | |
| CFU previsti | 12 |
| Modalità di verifica | Tramite prova d'esame e conseguente verbalizzazione della stessa. |
| <i>Ulteriori Attività formative</i> | |
| <ul style="list-style-type: none">- frequenza a seminari organizzati dai docenti del Dipartimento che riconoscono CFU- esperienze formative in collaborazione con le aziende- soggiorni di studio all'estero svolti in base ai programmi internazionali- attività di ricerca per una durata indicativa di almeno 30 ore svolta sotto la supervisione di un docente- tirocini didattici o stage curriculari presso aziende o altri enti esterni- riconoscimenti certificati linguistici (francese- tedesco-spagnolo livello B1) | |
| CFU previsti | 3 |
| Modalità di verifica | Presentazione da parte dello studente di una relazione sull'attività svolta, al docente di riferimento per le singole |



| | |
|---|--|
| | attività. |
| <i>Lingua straniera</i> La lingua straniera prevista nel piano di studio è l'Inglese (livello B2). | |
| CFU previsti | 4 |
| Modalità di verifica | La verifica di profitto, mediante esame, viene svolta al termine dello svolgimento della didattica secondo le modalità stabilite dal docente e pubblicate on-line sul sito del Dipartimento. |
| <i>Prova Finale</i> Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver conseguito i crediti previsti dall'Ordinamento. | |
| CFU previsti | 3 |
| Caratteristiche della prova finale e modalità di determinazione del voto | <p>Sono previste tre modalità alternative di svolgimento della prova finale:</p> <p>A) stesura di un elaborato scritto su un tema attinente al percorso di studi prescelto, concordato con un docente relatore e da questi seguito. Il laureando dovrà dimostrare una buona padronanza degli strumenti e delle nozioni di base e una sufficiente capacità critica di applicazione delle conoscenze acquisite durante il percorso di studi;</p> <p>B) stesura di una relazione dell'attività di stage svolto. La relazione dovrà illustrare la situazione aziendale in cui il laureando ha svolto lo stage e i contenuti dello stage stesso;</p> <p>C) stesura di una relazione dell'esperienza di studio all'estero nell'ambito del programma ERASMUS. La relazione dovrà descrivere l'esperienza svolta e il relativo contesto formativo.</p> <p>L'elaborato scritto (modalità A) e le relazioni (modalità B e C) saranno valutati da una Commissione di docenti che in seduta pubblica procederà alla proclamazione. La valutazione complessiva della prova finale è espressa in cento decimi.</p> |



La valutazione complessiva è il risultato della somma dei seguenti elementi:

- *media dei voti ponderata* per il numero di crediti degli insegnamenti e rapportata a 110;
- *0,33 punti per ogni lode* (aggiunti sul voto in cento decimi);
- *punti rapidità carriera*: consiste nel riconoscimento di 3 punti aggiuntivi contabilizzati ai fini del voto di laurea (espresso in cento decimi). Il premio è attribuito agli studenti che alla fine del corso di studi si laureino in corso (entro l'ultima sessione di laurea dell'anno accademico). Tali punti sono attribuiti anche agli studenti del corso in modalità part-time che alla fine del corso di studi si laureino in corso (entro l'ultima sessione di laurea dell'anno accademico). I punti aggiuntivi vengono riconosciuti esclusivamente agli studenti del corso PT che non abbiano effettuato trasferimenti in ingresso o passaggi di corso; il bonus verrà attribuito agli studenti del PT a partire dagli immatricolati dall'a.a. 2015-2016;
- *bonus studenti meritevoli*: consiste nel riconoscimento di 1 punto aggiuntivo contabilizzato ai fini del voto di laurea (espresso in cento decimi). Il bonus è attribuito agli studenti che frequentano, nella misura di almeno l'80% del monte ore complessivo, i cicli di seminari organizzati annualmente dal Dipartimento riservati agli studenti "meritevoli" (media aritmetica dei voti pari o superiore a 27/30) e abbiano acquisito la relativa idoneità a seguito del superamento di un test di verifica della preparazione sui temi oggetto dei seminari. I seminari sono previsti sia per il II che per il III anno del corso di laurea in modalità tradizionale. Lo studente otterrà il bonus aggiuntivo solo se avrà acquisito l'idoneità sui seminari di entrambi gli anni di corso sopra citati. Tale bonus non è previsto per gli studenti iscritti al corso in modalità part-time; il bonus verrà attribuito partire dagli immatricolati dall'a.a. 2015-2016;
- *voto assegnato alla prova finale*, secondo la griglia di riferimento delle diverse tipologie riportata nella seguente tabella:

| Tipologia di prova | Giudizio | | |
|--------------------|-------------|--------------------|------------------|
| | Sufficiente | Discreto -Buono | Buono- Ottimo |
| | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-------|-------|-------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | <table border="1"><tbody><tr><td>A</td><td>0 - 1</td><td>1 - 2</td><td>3 - 4</td></tr><tr><td>B</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>C</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td></tr></tbody></table> | A | 0 - 1 | 1 - 2 | 3 - 4 | B | 0 | 1 | 2 | C | 0 | 1 | 2 |
| A | 0 - 1 | 1 - 2 | 3 - 4 | | | | | | | | | | |
| B | 0 | 1 | 2 | | | | | | | | | | |
| C | 0 | 1 | 2 | | | | | | | | | | |
| | <p>La lode può essere attribuita dalla Commissione all'unanimità in considerazione della particolare padronanza degli strumenti di base e delle nozioni, della particolare capacità critica di applicazione delle conoscenze acquisite o anche della carriera (particolarmente rapida e/o brillante). Non potrà essere chiesta la lode se la media dei voti è inferiore a 103.</p> <p>In base alla delibera della Commissione paritetica docenti-studenti del 22/03/2013, approvata dalla Giunta di Dipartimento del 29/04/2013, dall'anno accademico in corso, i laureati dei corsi di Laurea triennali, compresi i laureati del Corso di Laurea in Economia e amministrazione delle imprese di Como verranno proclamati con cerimonia solenne. Il conseguimento formale del titolo avverrà nelle consuete sessioni di Laurea programmate annualmente.</p> <p>Ulteriori indicazioni saranno riportate sulla pagina Web dedicato alla Prova finale, aggiornata annualmente.</p> | | | | | | | | | | | | |
| Anticipo sessione di laurea | <p>Il Regolamento Didattico di Ateneo (art. 29, c.11) stabilisce che "lo studente può abbreviare la durata normale del proprio corso di studio di non oltre un semestre nell'ultimo anno di corso. Tale abbreviazione non comporta riduzione delle tasse e dei contributi universitari." Poiché occorre acquisire la frequenza prima di sostenere gli esami, gli studenti che potranno usufruire di tale norma saranno coloro che hanno presentato un piano di studi libero che prevede l'anticipazione ad anni di corso precedenti degli esami del secondo semestre dell'ultimo anno e coloro che, avendo usufruito di un'abbreviazione di carriera (esami convalidati), non debbano sostenere gli esami previsti nel secondo semestre dell'ultimo anno.</p> <p>Le modalità di presentazione del piano di studi, della domanda di laurea e le modalità di pagamento della rata di iscrizione sono indicate presso la Segreteria studenti.</p> | | | | | | | | | | | | |



| | |
|---|--|
| Obiettivi formativi specifici | <p>Dato il ruolo di importante occasione formativa individuale e di verifica della capacità di apprendimento individuale nonché di completamento della formazione coerentemente con gli obiettivi previsti dal corso di laurea, l'elaborato finale deve essere stilato in modo da dimostrare il raggiungimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none">- sufficiente autonomia nell'impostazione e nello svolgimento dell'elaborato- completezza dell'analisi svolta- chiarezza logica ed espositiva dell'elaborato- padronanza dei modelli concettuali- capacità di interpretazione critica delle problematiche analizzate |
| Tipologia delle forme didattiche adottate | |
| <p>La tipologia delle attività formative comprende sia la didattica frontale (lezioni ed esercitazioni) sia forme alternative di didattica (videoconferenze e uso della piattaforma E-learning). Le attività didattiche sono articolate in 2 semestri.</p> <p>Le attività di stage/tirocinio sono definite e regolate da apposite convenzioni stipulate con enti, istituzioni, società, imprese pubbliche e/o private, studi professionali.</p> | |
| Modalità di verifica della preparazione | <p>Le verifiche del profitto degli studenti (in forma scritta e/o informatica e/o orale) avvengono al termine dello svolgimento di ogni attività formativa, secondo modalità stabilite e rese note dai singoli docenti, nel rispetto delle propedeuticità e del calendario degli appelli.</p> <p>Nel rispetto dell'organizzazione complessiva della didattica, i docenti potranno effettuare verifiche in itinere durante il corso, che possono rappresentare un elemento di valutazione delle diverse fasi di apprendimento della disciplina.</p> <p>Per gli insegnamenti integrati definiti a moduli, come previsto dall'art 4 dei D.M. 16 marzo 2007 sulle classi di laurea e di laurea magistrale, i docenti titolari dei moduli coordinati partecipano alla valutazione collegiale complessiva del profitto dello studente attribuendo a ciascun modulo una valutazione in trentesimi che confluisce nel voto finale dato dalla media delle valutazioni riportate sui singoli moduli. Nel caso di voto pari a 30 e lode sul singolo</p> |



| | |
|--|--|
| | <p>modulo il sistema informatico conteggia tale voto come 31 ai fini della media finale.</p> <p>Forme specifiche di verifica potranno essere definite per attività formative diverse dagli insegnamenti. La pubblicazione del calendario degli appelli è a cura del Dipartimento.</p> <p>Per studenti diversamente abili possono essere organizzate prove equipollenti, prevedendo tempi più lunghi per le prove scritte o l'utilizzo di strumenti informatici, consentendo l'ausilio degli strumenti individuali necessari e di assistenti per l'autonomia e/o la comunicazione in relazione alla specifica disabilità individuale.</p> <p>Per ulteriori informazioni contattare il servizio docenti disabili https://www4.uninsubria.it/on-line/home/naviga-per-tema/servizi/servizio-studenti-disabili.html</p> |
|--|--|

| DOCENTI |
|-------------------------------|
| <i>Docenti di riferimento</i> |
| Giancarlo Bertocco |
| Alfredo Biffi |
| Carlo Brambilla |
| Giuseppe D'Elia |
| Francesco Figari |
| Giovanna Gavana |
| Patrizia Gazzola |
| Daniela Montemerlo |
| Ivan Moscati |
| Giovanni Paolo Crespi |
| Sergio Patriarca |



Matteo Rocca

Enrica Pavione

Paolo Zuddas

Silvana Robone

Enrico Moretto

TUTOR

Matteo Rocca

Giovanna Gavana

Ivan Moscati

Giovanni Paolo Crespi

Alfredo Biffi

Sergio Patriarca

STUDENTI

Disposizioni su eventuali obblighi (frequenza ecc.)- Organizzazione della didattica

La frequenza non è obbligatoria, anche se fortemente consigliata.

L'articolazione dei corsi e la struttura degli insegnamenti è organizzata con l'adozione di Crediti Formativi Universitari (CFU).

L'impegno orario complessivo (25 ore) relativo al singolo (1) CFU, in rapporto ai vari tipi di attività formative previste, è così determinato:

- a) lezioni frontali o attività didattiche equivalenti: 5-7 ore sia per il corso in modalità tradizionale che part-time
- b) le restanti ore sono destinate allo studio individuale o ad esercitazioni e/o attività equivalenti.

L'attività didattica è svolta per ciascun anno di corso in due semestri. Ciascun semestre è costituito da 12-14 settimane. Per quanto attiene l'idoneità informatica, l'attività didattica è svolta in modalità on-line.

Tra le attività didattiche che devono essere obbligatoriamente incluse nel piano di studi il D.M.



270/04 prevede:

insegnamenti a scelta libera per un massimo di 12 CFU. Lo studente può scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso il Dipartimento e/o l'Ateneo. In questo ultimo caso, dovrà non solo presentare presso la Segreteria Studenti il piano di studi, ma richiederne l'approvazione al Responsabile del Corso di laurea.

Per coerenza con il profilo formativo, tuttavia, si rinvia ad un elenco di insegnamenti consigliati, disponibile on-line sul sito del Dipartimento;

attività formative relative alla prova finale e alla conoscenza della lingua straniera (art. 10 c. 5 let. c). La lingua straniera prevista è la Lingua Inglese;

ulteriori attività formative (art. 10 c. 5 let. d) che comprendono:

- frequenza a seminari organizzati dai docenti del Dipartimento
- esperienze formative in collaborazione con le aziende
- soggiorni di studio all'estero svolti in base ai programmi internazionali
- attività di ricerca per una durata indicativa di almeno 30 ore svolta sotto la supervisione di un docente
- tirocini didattici o stage curriculari presso aziende o altri enti esterni

Sono previsti 5 appelli d'esame (6 per la modalità part-time) nell'anno accademico secondo il calendario pubblicato sulla pagina web del Dipartimento.

Sono previste 5 sessioni di laurea in ciascun anno accademico secondo il calendario pubblicato nella sezione "prova finale" sulla pagina web del Dipartimento.

Propedeuticità

È regola generale la necessità di superamento degli insegnamenti di base (parte I) prima del superamento dei corsi avanzati (parte II) solo per la modalità part-time.

Nel corso di laurea **modalità tradizionale** tutti gli insegnamenti del primo anno sono propedeutici al secondo e al terzo anno; pertanto si potranno sostenere gli esami del secondo e del terzo anno solo se si sono superati e registrati in carriera tutti gli esami relativi agli insegnamenti del primo anno.

Lo studente, che abbia superato il blocco del primo anno e che sia iscritto ad anni successivi al primo, potrà accedere agli esami del secondo anno a partire dall'appello successivo a quello del superamento del blocco, e comunque non prima di 15 giorni dalla data dell'appello dell'esame con cui ha superato il blocco. Tale indicazione è da considerarsi valida anche per il corso di laurea triennale erogato in modalità part-time (in tal caso si riferisce alla possibilità di accesso agli esami del 4° anno).

Nel corso di laurea **modalità part-time**, il corso di studi è articolato in quattro anni. Gli inse-



gnamenti del primo e del secondo anno (escluso l'esame di Lingua inglese) sono propedeutici agli esami del quarto anno; pertanto si potranno sostenere gli esami del quarto anno solo se si sono superati e registrati in carriera tutti gli esami relativi agli insegnamenti del primo e del secondo anno (con esclusione dell'esame di Lingua inglese).

Riconoscimento delle conoscenze, delle competenze e abilità professionali o di esperienze di formazione pregressa

Le richieste di tal genere sono valutate dalla Commissione Pratiche Studenti nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa (L. n. 262 del 30.12.2010) per un massimo di 12 CFU. Il riconoscimento deve essere effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate da ciascuno studente.

Verifica periodica dei crediti

Ogni tre anni la Commissione Paritetica docenti- studenti, verifica se i CFU attribuiti a ciascuna attività formativa sono coerenti con gli obiettivi formativi.

Norme transitorie e finali

Nel passaggio dall'ordinamento didattico ex DM 509/99 a quello ex DM 270/04 gli insegnamenti da 4 e 5 CFU sono considerati equivalenti a quelli da 6 CFU; analogamente, gli insegnamenti da 10 CFU sono considerati equivalenti a quelli da 12 CFU, solo per gli studenti provenienti dai corsi di laurea offerti dal nostro Dipartimento.

PIANO DI STUDI

Economia e Management

| Insegnamenti | CFU | SSD | Tipologia attività | Ambito disciplinare |
|--------------------|-----|-------------|--------------------|---------------------|
| I anno | | | | |
| Diritto privato | 9 | IUS/01 | Base | Giuridico |
| Diritto pubblico | | | | |
| Corso sdoppiato | 9 | IUS/09 | Caratterizzante | Giuridico |
| Informatica online | 2 | INF/01 | Affine integrativa | |
| Management | 12 | 6 CFU SECS- | Base | Aziendale |



| | | | | |
|-------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------------|----------------------------|
| Corso sdoppiato | | P/08 6 CFU SECS-P/07 | | |
| Matematica Corso sdoppiato | 12 | SECS-S/06 | Base | Statistico - matematico |
| Microeconomia Corso sdoppiato | 12 | SECS-P/01 | Caratterizzante | Economico |
| Storia Economica Corso sdoppiato | 6 | SECS-P/12 | Base | Economico |
| Totale CFU I anno | 62 | | | |

| Insegnamenti II anno | CFU | SSD | Tipologia attività | Ambito disciplinare |
|--|------------|---------------------------|--|--|
| Diritto Commerciale | 9 | IUS/04 | Base | Giuridico |
| Contabilità e Bilancio | 12 | SECS-P/07 | Caratterizzante | Aziendale |
| Economia degli intermediari finanziari | 9 | SECS-P/11 | Caratterizzante | Aziendale |
| Inglese (liv. B2) Corso sdoppiato | 4 | L-LIN/12 | Altre attività | Lingua straniera (art.10 c. 5 let. c) |
| Macroeconomia | 12 | SECS-P/01 | Caratterizzante | Economico |
| Matematica per l'economia e la finanza | 9 | 5 CFU SECS-S/06- 4 CFU | 5 CFU Caratterizzante 4 CFU Aff-Int | 5 CFU Stat-Mat |



| | | | | |
|-------------------|-----------|-----------|-----------------|----------|
| | | MAT/05 | | |
| Statistica | 9 | SECS-S/01 | Caratterizzante | Stat-mat |
| Totale CFU | | | | |
| II anno | 64 | | | |

| Insegnamenti III anno | CFU | SSD | Tipologia attività | Ambito disciplinare |
|----------------------------------|------------|------------|------------------------------|---|
| Diritto tributario | 6 | IUS/12 | Aff-Int. | |
| Economia Industriale | 6 | SECS-P/06 | Caratterizzante | Economico |
| Organizzazione Aziendale | 6 | SECS-P/10 | Aff-Int. | |
| Politica Economica | 6 | SECS-P/02 | Base | Economico |
| Programmazione e controllo | 6 | SECS-P/07 | Base | Aziendale |
| Scienza delle Finanze | 6 | SECS-P/03 | Caratterizzante | Economico |
| Insegnamenti a scelta libera | 12 | Vari | Altre attività | A scelta |
| Stage o attività alternativa | 3 | | Ulteriori attività formative | Ulteriori attività formative (art.10 c. 5 let. D) |
| Prova finale | 3 | | Altre attività | Prova finale (art. 10 c. 5 lett. c) |
| Totale CFU | 54 | | | |



| | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| III anno | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|

Economia e Management

Modalità Part-Time

| Insegnamenti I anno | CFU | SSD | Tipologia attività | Ambito disciplinare |
|--------------------------------|------------|------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Diritto pubblico | 9 | IUS/09 | Caratterizzante | Giuridico |
| Informatica on-line | 2 | INF/01 | Affine integrativa | |
| Management | 12 | 6 CFU SECS-P/08 6 CFU SECS-P/07 | Base | Aziendale |
| Matematica I | 6 | SECS-S/06 | Base | Statistico - matematico |
| Microeconomia I | 6 | SECS-P/01 | Caratterizzante | Economico |
| Storia Economica | 6 | SECS-P/12 | Base | Economico |
| Totale CFU I anno | 41 | | | |



| Insegnamenti | CFU | SSD | Tipologia attività | Ambito disciplinare |
|------------------------|------------|------------|---------------------------|----------------------------|
| II anno | | | | |
| Contabilità e Bilancio | 12 | SECS-P/07 | Caratterizzante | Aziendale |
| Diritto privato | 9 | IUS/01 | Base | Giuridico |
| Inglese (liv. B2) | 4 | L-LIN/12 | (AF2) Lingua straniera | |
| Matematica II | 6 | SECS-S/06 | Base | Statistico - matematico |
| Microeconomia II | 6 | SECS-P/01 | Caratterizzante | Economico |
| Statistica | 9 | SECS-S/01 | Caratterizzante | Stat-mat |
| Totale CFU | 46 | | | |
| II anno | | | | |

(Attivo dall'a.a. 2017-2018)

| Insegnamenti | CFU | SSD | Tipologia attività | Ambito disciplinare |
|--|------------|-------------------------------------|--|----------------------------|
| III anno | | | | |
| Diritto Commerciale | 9 | IUS/04 | Base | Giuridico |
| Economia degli intermediari finanziari | 9 | SECS-P/11 | Caratterizzante | Aziendale |
| Macroeconomia | 12 | SECS-P/01 | Caratterizzante | Economico |
| Matematica per l'economia e la finanza | 9 | 5 CFU SECS-S/06- 4 CFU MAT/05 | 5 CFU Caratterizzante 4 CFU Aff-Int | 5 CFU Stat-Mat |



| | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------------------------|---|
| Organizzazione Aziendale | 6 | SECS-P/10 | Aff-Int. | |
| Attività alternative | 3 | | Ulteriori attività formative | Ulteriori attività formative (art.10 c. 5 let. d) |
| Totale CFU III anno | 48 | | | |

(Attivo dall'a.a. 2018-2019)

| Insegnamenti IV anno | CFU | SSD | Tipologia attività | Ambito disciplinare |
|---------------------------------|------------|------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Diritto Tributario | 6 | IUS/12 | Aff-Int. | |
| Economia Industriale | 6 | SECS-P/06 | Caratterizzante | Economico |
| Scienza delle Finanze | 6 | SECS-P/03 | Caratterizzante | Economico |
| Politica Economica | 6 | SECS-P/02 | Base | Economico |
| Programmazione e controllo | 6 | SECS-P/07 | Base | Aziendale |
| Insegnamenti a scelta libera | 12 | Vari | Altre attività | A scelta |
| Prova finale | 3 | | Altre attività | Prova finale (art. 10 c. 5 lett. c) |
| Totale CFU IV anno | 45 | | | |



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA -
DiECO**
Segreteria didattica

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Patrizia Antonetti
Tel. +39 0332 395002 – fax +39 0332 3950019 – patrizia.antonetti@uninsubria.it