



Anno 2021

Tit. V

Cl. 1

Fasc. 1.6

N. Allegati 2

Rif. /

dd/malc/PLB

Oggetto: bando di selezione per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero - anno accademico 2020/2021 (Codice BTUT-DiSUIT03)

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto Ministeriale del 23 ottobre 2003 n. 198 ed in particolare l'art. 2;
- Visto il Decreto Legge 9 maggio 2003, n. 105 convertito con modificazioni in Legge 11 luglio 2003, n.170;
- Visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n° 68 "Revisione della normativa in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari"
- Visto il Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2017 n. 1047 ed in particolare l'articolo 3;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per il servizio di tutorato e per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero di cui al Decreto 26 marzo 2018, n. 236;
- Richiamato il Codice etico, di comportamento e norme per l'integrità nella ricerca dell'Università degli Studi dell'Insubria: testo unificato, emanato con decreto rettorale del 30 settembre 2020, n. 656;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24 giugno 2020 di assegnazione del fondo per il tutorato per l'anno accademico 2020/2021;
- Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Dipartimento Rep.234 del 21 dicembre 2020 che ha approvato il bando di selezione per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didat-





tico-integrative, propedeutiche e di recupero per l'anno accademico 2020/2021;

- Accertata la disponibilità di € 6.000,00 lordo Ateneo a copertura degli assegni finalizzati per le esigenze di attività di tutorato per il Dipartimento di Scienze Umane e dell'innovazione per il territorio;

Considerato opportuno approvare l'emissione del bando di selezione pubblica per il conferimento di n. 4 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico integrative e di recupero per l'anno accademico 2020/2021;

DECRETA

1. di indire un bando di selezione pubblica per il conferimento di n. 4 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico integrative e di recupero per l'anno accademico 2020/2021, come da allegato 1 al presente Decreto;
2. di imputare la spesa prevista sulla voce COAN CA.04.46.02.01, UA 00.99.A5, Progetto TUTMUR2019 del budget 2020;
3. di incaricare la Segreteria didattica dell'esecuzione del presente provvedimento;
4. di incaricare la Segreteria amministrativa della registrazione nel repertorio dei decreti del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio;

Como, *data della firma digitale*

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Paolo Luca Bernardini
Firmato digitalmente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E
DELL'INNOVAZIONE PER
IL TERRITORIO - DISUIT
Segreteria didattica

Il **Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott.ssa Damiana D'Alba Tel. +39 031 2386006 - damianamaria.dalba@uninsubria.it



Allegato 1

BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNİ PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO, DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO- anno accademico 2020/2021 (Codice BTUT-DiSUIT03)

1. SELEZIONE PUBBLICA

È indetta la selezione per il conferimento a studenti capaci e meritevoli di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base delle condizioni e nei termini di seguito indicati.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione per l'attribuzione degli assegni gli studenti regolarmente iscritti (non fuori corso) all'Università degli Studi dell'Insubria per l'anno accademico 2020/2021, all'atto della presentazione della domanda, ad uno dei seguenti corsi di studio dell'Ateneo:

- Corsi di Laurea Magistrale e Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (IV, V o VI anno di corso) pertinenti all'attività da svolgere;
- Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Ateneo pertinenti all'attività da svolgere.

3. COMPITI DEL TUTOR

Il tutor svolgerà la propria attività presso il Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio collaborando con il Direttore del Dipartimento e con i docenti ai quali è stato assegnato, con i quali concorderà gli orari e le modalità di concreto svolgimento dell'attività.

A titolo esemplificativo i tutor sono tenuti a svolgere i seguenti compiti:

- attività di tutorato dirette ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi;
- attività propedeutiche organizzate nell'ambito dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale volte a favorire il riallineamento delle competenze conoscitive degli studenti;
- attività di recupero dirette a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza delle attività didattiche e formative programmate dal Dipartimento.



Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l'attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'assegno.

Il tutor che non rispetti gli obblighi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione e dal godimento dell'assegno con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta del Direttore del Dipartimento della struttura per la quale il tutor presta la propria attività.

4. CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Lo studente si impegna ad assolvere con diligenza i compiti affidatigli, nel rispetto degli orari concordati; a dare piena e fattiva collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi previsti; a inoltrare al Responsabile del servizio, nel caso di sopravvenuti impedimenti, tempestiva e motivata richiesta di esonero dal servizio. Lo studente si impegna altresì al rispetto del Codice Etico di Ateneo.

Le attività di tutorato non possono superare il limite massimo di 400 ore all'anno e l'importo dell'assegno non può superare il limite di 4.000,00 € per l'anno solare.

Il rapporto di collaborazione si risolve *ipso iure* al termine dell'attività da parte dello studente.

Il rapporto si risolve con la cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università degli Studi dell'Insubria, nel caso di conseguimento del titolo finale degli studi o al 31/12 successivo all'anno accademico di attivazione dell'assegno, purché lo studente risulti regolarmente iscritto.

In caso di cessazione anticipata, allo studente compete il diritto al pagamento delle sole prestazioni effettuate.

5. SUDDIVISIONE ASSEGNI E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Attività	N° Assegni	N° ore per Assegno	Compenso orario (lordo percipiente)	Compenso totale (lordo percipiente)	Attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero	Requisito di partecipazione richiesto
A	2	80	20,00	€1.600,00	Collaborazione con i docenti negli incontri con gli studenti al fine di offrire un aiuto su punti specifici del programma; simulazione di prove d'esame; assistenza ai docenti per la realizzazione dei temi proposti. Si tratta di un'attività di recupero diretta a rimuovere gli osta-	L'assegno è attribuibile agli studenti iscritti a Dottorato di ricerca in "Diritto e Scienze Umane" presso la sede amministrativa di Ateneo



					coli a una proficua frequenza delle attività didattiche e formative programmate dal Dipartimento	
B	2	55	15,00	€750,00	Sostegno alla didattica - assistenza per attività di studio guidato: i compiti del tutore saranno diretti a fornire supporto di carattere tecnologico/comunicativo alla didattica, aiutando i compagni di corso anche con l'ausilio di materiale e percorsi didattici ad hoc Essenziale è l'attività ausiliaria in aula in caso di esercitazioni, test, presentazioni di progetti e di "mediazione intergenerazionale" nella gestione di strumenti di divulgazione delle iniziative dipartimentali	L'assegno è attribuibile a studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale erogati dal Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il territorio

I docenti interessati si riservano di modificare le assegnazioni in base alle effettive esigenze.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 2**).

Gli **studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale** devono allegare:

- curriculum vitae personale e formativo con indicazione di ogni titolo che si ritiene utile a meglio illustrare le eventuali competenze e attitudini per le attività da svolgere e il possesso di eventuali competenze informatiche e linguistiche;
- **stampa del libretto online** dalla quale risulti il corso di laurea magistrale e l'anno di corso frequentato, la media aritmetica e la media ponderata, il piano di studi, l'elenco degli esami sostenuti con l'indicazione del voto e dei crediti acquisiti alla data di presentazione della domanda;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti la votazione conseguita nella laurea triennale (se pertinente).

Gli **studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca** devono allegare:



- curriculum vitae personale e formativo con indicazione di ogni titolo che si ritiene utile a meglio illustrare le eventuali competenze e attitudini per le attività da svolgere e il possesso di eventuali competenze informatiche e linguistiche;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti la votazione conseguita nella laurea utile per l'accesso al corso di dottorato.

La domanda di partecipazione, debitamente datata e firmata dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio, Via M.E. Bossi 5, 22100 Como e dovrà pervenire **entro e non oltre il termine di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo on line di Ateneo**, mediante una delle seguenti modalità:

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo corriere o raccomandata con avviso di ricevimento entro il **giorno di scadenza** del bando all'indirizzo: Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio, via M.E. Bossi 5 - 22100 Como. **Sulla busta deve essere indicato: "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di assegni per attività di tutorato BTUT-DiSUIT03"**
A tal fine **NON** farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante o la data di accettazione del plico da parte del vettore

Oppure

- a mezzo PEC all'indirizzo dipartimento.disuit@pec.uninsubria.it firmata digitalmente. La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.

E' altresì, ammissibile l'invio a mezzo PEC della domanda e dei relativi allegati sottoscritti di pugno con firma autografa e scansionati in formato pdf unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità. E' necessario stampare la domanda compilata e gli allegati che prevedono la firma, firmarli manualmente, effettuare le scansioni integrali in formato pdf ed allegare questi ultimi alla PEC. I documenti in pdf che riportano un'immagine di firma scansionata ed incollata saranno considerati come non sottoscritti con firma autografa.



L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC e non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

oppure

Consegnata a mano presso:

- **la Segreteria Didattica del Dipartimento in Via M.E. Bossi n. 5 -Como.**

Gli uffici del Dipartimento sono chiusi al pubblico ma si potrà presentare domanda previo appuntamento telefonico al numero 031/2386006 o tramite mail all'indirizzo didattica.disuit@uninsubria.it, nei seguenti orari e giorni di apertura al pubblico tutti i martedì dalle 10:00 alle ore 12:00

- **la Segreteria Didattica del Dipartimento, via Monte Generoso 71, Varese.** Gli uffici del Dipartimento sono chiusi al pubblico ma si potrà presentare domanda previo appuntamento telefonico al numero 031/2386006 o tramite mail all'indirizzo didattica.disuit@uninsubria.it Varese nei seguenti orari e giorni di apertura al pubblico: il venerdì: dalle 10.30 alle 12.00;

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.



Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato.

Saranno inoltre dichiarate inammissibili le domande consegnate a mano o pervenute oltre il termine di scadenza del bando.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

7. CRITERI DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Le domande ammesse saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Per gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale, il punteggio è determinato tenendo conto del voto di laurea espresso in centodecimali, della media ponderata delle votazioni riportate negli esami e del numero di crediti acquisiti alla data di presentazione della domanda. A parità di punteggio, sarà privilegiato lo studente con voto di laurea maggiore. In caso di ulteriore parità, quello con la votazione negli esami più alta.
2. Per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca, il punteggio è determinato dalla votazione conseguita nella laurea utile per l'accesso al corso di dottorato, espressa in centodecimali. In caso di parità, sarà privilegiato lo studente più avanti negli studi (anno di corso).
3. Saranno inoltre valutati come ulteriori titoli esperienze pregresse attinenti l'attività messa a bando o altre esperienze affini.

Per i criteri di cui sopra saranno attribuiti complessivamente un massimo di 60 punti così ripartiti

- Un massimo di 20 punti per i criteri al punto 1 o 2 e 40 punti per il criterio 3.

Potrà essere altresì previsto, ad integrazione e non in sostituzione dei criteri sopradetti, lo svolgimento di un colloquio attitudinale e motivazionale. La convocazione al colloquio verrà fatta utilizzando i recapiti indicati nella domanda.

Una Commissione Esaminatrice definirà una graduatoria di merito.



La graduatoria costituita sulla base dei criteri indicati resta valida per l'anno accademico in corso al momento della presentazione delle domande.

8. PUBBLICAZIONE

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo di Ateneo e sul sito web nella sezione dedicata ai Concorsi per studente. La pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di notifica agli interessati.

9. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELL'ASSEGNO

Gli studenti collocati in posizione idonea dovranno presentarsi nel giorno e negli orari che verranno indicati presso la Segreteria didattica del Dipartimento per l'accettazione dell'incarico e l'indicazione delle prime attività da svolgere. La mancata presentazione, salvo grave e giustificato impedimento, causerà la perdita del diritto all'assegno di tutorato.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal candidato sono trattati per le finalità inerenti alla procedura di copertura degli insegnamenti e saranno trattati dall'Università nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Damiana D'Alba Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio - Via E.M. Bossi 5, telefono: 031-2386006 e-mail: damianamaria.dalba@uninsubria.it.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento tel. 031-2386006 e-mail didattica.disuit@uninsubria.it

12. INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.



Il Piano Triennale è pubblicato sul sito dell'Ateneo www.uninsubria.it, alla pagina <http://www4.uninsubria.it/on-line/home/naviga-per-tema/amministrazione-trasparente/articolo4719.html>

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it.

13. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando, si rimanda al Regolamento per il servizio di tutorato e per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina www.uninsubria.it/web/normativa.



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER PROCEDURA DI SELEZIONE

I dati personali forniti in relazione alla procedura di selezione per il conferimento di incarichi didattici sono trattati in conformità Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La presente informativa è resa, ai sensi Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679, d'ora in avanti GDPR, a coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività didattica ufficiale.

1. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

Gli interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: privacy@uninsubria.it.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

2. Oggetto del Trattamento

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, recapiti, residenza, cittadinanza, Codice Fiscale, Partiva Iva, documento identità, curriculum vitae, eventuali condanne penali, titoli etc.) forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

3. Finalità del Trattamento e Base Giuridica.

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento della seguente finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione del procedimento di conferimento mediante affidamento o contratto.

4. Base Giuridica del Trattamento

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera c), del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è sog-



getto il titolare del trattamento e, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera e), del GDPR, la necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico.

5. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

6. Categorie di Destinatari dei Dati ed Eventuale Trasferimento dei Dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

In particolare potranno essere comunicati a:

- Membri delle Commissioni Giudicatrici;
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli obblighi di comunicazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Pubblicazione dei dati (curriculum vitae e dichiarazioni) nel sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- Centro per l'Impiego territorialmente competente per i titolari di contratti di insegnamento;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.



L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

7. Periodo di Conservazione dei Dati.

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013). Gli altri dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle predette finalità.

8. Trasferimento Dati all'estero

Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero.

9. Diritti dell'interessato.

Nella qualità di interessato al trattamento, vige il diritto di richiedere all'Università degli Studi dell'Insubria, quale Titolare del trattamento:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio di questi diritti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati inviando una richiesta via e-mail all'indirizzo privacy@uninsubria.it.

10. Reclamo.

In qualità di interessato al trattamento, vige il diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui risiede



abituale o lavoro, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che considera non conforme.

11. Obbligatorietà o Meno del Conferimento dei Dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.