



# ENGLISH AND COMMUNICATIONS

## Writing skills for the Communication Industry

(4 cfu o 6 seminari di approfondimento)

Docente: Daniel Russo

### CALENDARIO

1. Mar 30/10/2018 ore 13-17
2. Mar 06/11/2018 ore 13-17
3. Mar 13/11/2018 ore 13-17
4. Mar 20/11/2018 ore 13-17
5. Mar 27/11/2018 ore 13-17
6. Mar 04/12/2018 ore 13-17
7. Mar 11/12/2018 ore 13-17
8. **Ven 14/12/2018 ore 9-13**

Tutte le lezioni si svolgeranno presso **il laboratorio informatico INFO2M Morselli**

### 1. Obiettivi formativi

Il corso si propone di fornire agli studenti gli elementi necessari per organizzare in maniera coerente e logica alcune delle forme di scrittura usate nell'ambito della Comunicazione, quali stesura di email professionali e comunicati stampa.

In particolare, lo studente dovrà dimostrare di avere acquisito un lessico corretto e adeguato, le principali strutture morfo-sintattiche dell'inglese professionale in campo comunicativo, di leggere e comprendere testi professionali autentici e di avere sviluppato e riuscire ad applicare alcune strategie di scrittura specializzate. Le abilità linguistiche maggiormente esercitate saranno quelle di scrittura, lettura e comprensione.

### 2. Prerequisiti

Superamento dell'esame di Lingua Inglese del secondo anno.





### **3. Contenuti**

Il corso verte intorno ai seguenti argomenti:

1. Email professionali:

- Espressioni convenzionali utili per diverse situazioni comunicative;
- Registri, livelli di formalità del messaggio;
- Esprimere richieste, suggerimenti, lamentele;

2. Cataloghi e manuali tecnici;

3. Brochure e guide turistiche;

4. Comunicato stampa;

- le componenti essenziali del comunicato stampa;
- strutturare e soppesare le informazioni da fornire;
- analisi di esempi positivi e negativi di comunicati stampa.

### **4. Metodi didattici**

Le attività si svolgeranno mediante lezioni frontali, in cui il docente illustrerà i contenuti del corso, chiedendo la partecipazione interattiva degli studenti, mediante esercizi, letture di testi autentici in lingua e brevi simulazioni (mock test) in itinere con correzione guidata.

### **5. Verifica dell'apprendimento**

L'apprendimento verrà verificato mediante un test finale scritto che consiste nella stesura di uno dei testi analizzati durante in corso secondo determinate consegne e utilizzando i dati forniti. È richiesta la frequenza del 75% delle lezioni.

### **6. Testi di riferimento**

Il materiale per lo studio verrà distribuito/mostrato in classe durante le lezioni e caricato sulla pagina e-learning del docente.

Rebecca Hughes (2005) *Exploring Grammar in Writing*. Cambridge: Cambridge University Press.